
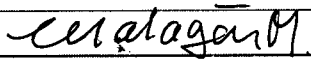
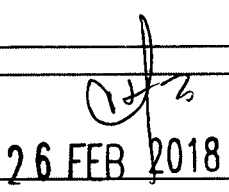
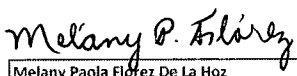



| | | | | | | | |
|--|---|--|---|--|--|---|---------------------------|
|  Departamento Administrativo de la FUNCIÓN PÚBLICA República de Colombia | | CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y EVALUACIÓN AL CONTRATISTA (PERSONA NATURAL) | | | | | |
| | | | | | FECHA DE EXPEDICIÓN (dd/mm/aaaa) 26 de febrero de 2018 | | |
| INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO | | | | | | | |
| CONTRATO No: | SUSCRIPCIÓN (dd/mm/aaaa) | RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA | | | C.C./ NIT / RUT No: | | |
| 147 | 26/01/2018 | Mélaney Flórez De La Hoz | | | 1.082.976.365 | | |
| TIPO DE CONTRATO | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> PREST. DE SERV. PROFESIONALES <input type="checkbox"/> PRES. DE SERV. DE APOYO A LA GESTIÓN <input type="checkbox"/> CONSULTORÍA | | | | | | | |
| OBJETO DEL CONTRATO | | | | | FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa) | | |
| Prestar servicios profesionales en la Dirección General de Función Pública para apoyar la realización y documentación de las actividades de la Estrategia de Pedagogía y Construcción de Paz, en el marco de la implementación del Acuerdo de Paz, de acuerdo con los compromisos adquiridos por la Entidad. | | | | | 26/01/2018 | | |
| | | | | | FECHA DE TERMINACIÓN (dd/mm/aaaa) | | |
| | | | | | 10/06/2018 | | |
| GARANTÍAS | | | | | | | |
| AMPAROS | | VALOR ASEGURADO (\$) | | VIGENCIA DE LOS AMPAROS | | | |
| | | | | DESDE (dd/mm/aaaa) | HASTA (dd/mm/aaaa) | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Póliza No. Expedida por: | | | | Fecha de aprobación de la(s) póliza(s): | | | |
| FORMA DE PAGO | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> MENSUALIDADES VENCIDAS <input type="checkbox"/> OTRA (INDIQUE CUAL): | | | | | | | |
| REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO (COM) No. | | FECHA DE EXPEDICIÓN (dd/mm/aaaa) | | VALOR (VIGENCIA) | | TOTAL | |
| VIGENCIA ANTERIOR | | | | | | | |
| VIGENCIA ACTUAL | | 20318 | | \$ 13.648.500,00 | | \$ 13.648.500,00 | |
| VIGENCIA FUTURA | | | | | | | |
| INFORMACIÓN DEL PAGO CERTIFICADO | | | | | | | |
| RUBRO PRESUPUESTAL AFECTADO | APROPIACIÓN PRESUPUESTAL INICIAL | FACTURA No. | EXPEDICIÓN DE LA FACTURA (dd/mm/aaaa) | VALOR FACTURA (INCL. IVA) | SUBTOTAL PAGOS ACUMULADOS | PERÍODO CERTIFICADO | SALDO POR EJECUTAR |
| C-0505-1000-1 | \$ 13.648.500,00 | No aplica | No aplica | \$ 3.033.000,00 | \$ 3.033.000,00 | 1/5 | \$ 10.615.500,00 |
| TOTAL | \$ 13.648.500,00 | No aplica | No aplica | \$ 3.033.000,00 | \$ 3.033.000,00 | 1/5 | \$ 10.615.500,00 |
| EVALUACIÓN PARCIAL DEL CONTRATISTA PARA EL PERÍODO CERTIFICADO | | | | | | | |
| ASPECTOS A EVALUAR | | EXCELENTE (100) | | BUENO (90) | REGULAR (75) | DEFICIENTE (60) | |
| Cumplimiento (obligaciones técnicas) calidad del servicio prestado | | 100 | | | | | |
| Oportunidad en la entrega del SP | | 100 | | | | | |
| Oportunidad y cumplimiento aspectos administrativos y/o legalización de documentos soportes | | 100 | | | | | |
| Responsabilidad | | 100 | | | | | |
| CALIFICACIÓN DEL PERÍODO Y/O PAGO CERTIFICADO. | | 100 | EXCELENTE | RANGOS: Excelente: 91 a 100 Bueno: 76 a 90 Regular: 61 a 75 Deficiente: Igual ó inferior a 60 | | | |
| ¿EL SUPERVISOR DEL CONTRATO RECOMIENDA TRAMITAR LA CUENTA DEL PAGO O PERÍODO CERTIFICADO? <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO | | | | EN CASO DE QUE LA RESPUESTA SEA NEGATIVA, DEBERÁ SUSTENTAR, LAS RAZONES QUE MOTIVAN LA RECOMENDACIÓN Y PROMOVER A LAS ACCIONES A QUE HAYA LUGAR. | | | |
| Anexos verificados por el supervisor: | | | | | | | |
| Factura | | <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NA Otros (Indique cual): | | | | | |
| Certificación sobre pagos de salud, pensión y caja de compensación | | <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NA | | | | | |
| Informe de Gestión / Productos encomendados. | | <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NA | | | | | |
| SUPERVISOR DEL CONTRATO | | | OBSERVACIONES | | | | |
| Nombre: | | Edinson Gabriel Malagón Mayorga | | | | | |
| Cargo: | | Contratista 136 de 2018 | | | | | |
| Firma: | |  | | | | | |
| | | |  | | | | |
| EVALUACIÓN FINAL DEL CONTRATISTA | | | | | | | |
| SUMATORIA DE LAS CALIFICACIONES DE LOS PERÍODOS Y/O PAGOS CERTIFICADOS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO | 100,00 | No. DE PAGOS Y/O PERÍODOS CERTIFICADOS | 1,00 | CALIFICACIÓN FINAL | 100,00 | RANGOS: EXCELENTE 91 a 100 BUENO 76 a 90 REGULAR 61 a 75 DEFICIENTE inferior a 60 | EXCELENTE |

|  Presentación de Informes de Contratistas Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión | | |
|--|--|---|
| Informe Mensual: 1 Contrato No. 147 del año 2018 | | |
| Objeto del Contrato: Prestar servicios profesionales en la Dirección General de la Función pública para apoyar la articulación, implementación, seguimiento y evaluación de las Estrategias de pedagogía y Construcción de Paz, en el marco de la implementación del acuerdo de paz, de acuerdo a los compromisos adquiridos por la entidad. | | |
| Periodo reportado: Del 26 de enero al 25 de febrero | | |
| Obligaciones del Contrato | Actividades realizadas por el Contratistas | Soportes |
| Obligación 1) Apoyar el desarrollo de actividades para el cumplimiento de los compromisos de Función Pública, dentro de la Estrategia de Pedagogía y Construcción de Paz, en el marco de la implementación del Acuerdo de Paz | Apoyé al Equipo de Construcción de paz con aspectos logísticos y de recolección de listados de asistencia para el desarrollo de reuniones relacionadas con la ejecución de los compromisos de Función Pública en materia del plan marco de implementación Apoyé al Equipo Cambio Cultural con aspectos logísticos y de recolección de listados de asistencia para el desarrollo de reuniones relacionadas con el Código de Integridad | Los soportes se encuentran en el CD anexo a este informe en la carpeta OBLIGACION_1 \\Yaksa\10000dg\2018\DOCUMENTOS_APOYO\CONTRATOS\147_MELANY_FLOREZ\INFORME_1\OBLIGACION_1 |
| Obligación 2) Apoyar la ejecución de actividades pedagógicas en materia de construcción de paz y convivencia dirigida a servidores públicos de entidades del orden nacional y territorial, priorizadas por el Gobierno Nacional para el posconflicto, en el marco de la Estrategia de Pedagogía y Construcción de Paz | Apoyé en la construcción del informe de viaje - Acandí, de la Directora de Función Pública y el Coordinador del Equipo de Paz, en el marco de la Iniciativa de PAZA la experiencia Realicé la revisión de la Ley 403 de 1997 y 815 de 2003 en la cual se establecen los estímulos para quienes participen de los diferentes mecanismos de participación. | Los soportes se encuentran en el CD anexo a este informe en la carpeta OBLIGACION_2 \\Yaksa\10000dg\2018\DOCUMENTOS_APOYO\CONTRATOS\147_MELANY_FLOREZ\INFORME_1\OBLIGACION_2 |
| Obligación 3) Apoyar la documentación y registro en bases de datos de las actividades de fortalecimiento de capacidades de los servidores públicos y las entidades del orden nacional y territorial para la Estrategia de Pedagogía y Construcción de Paz, en el marco de la implementación del Acuerdo de Paz | No se requirió apoyo. | No aplica |
| Obligación 4) Elaborar los informes, presentaciones y demás documentos que sobre la implementación, seguimiento y evaluación de la Estrategia de Pedagogía y Construcción de Paz le sean requeridos por la Dirección General o por el supervisor del contrato | Participé en una reunión de trabajo con Daniel Romero, coordinador de Community Manager-EVA con el objetivo de hacer la revisión del documento de comentarios al micrositio de paz Participé en la revisión del interactivo de la línea de tiempo de la nueva arquitectura institucional para la paz | Los soportes se encuentran en el CD anexo a este informe en la carpeta OBLIGACION_4 \\Yaksa\10000dg\2018\DOCUMENTOS_APOYO\CONTRATOS\147_MELANY_FLOREZ\INFORME_1\OBLIGACION_4 |
| Obligación 5) Apoyar la reralización de eventos y actividades asociadas a la Estrategia de Pedagogía y Construcción de Paz. | No se requirió apoyo. | No aplica |
| Obligación 6) Apoyar las labores de seguimiento y control a las acciones adelantadas por el Equipo de Construcción de Paz, en el marco de la Estrategia Pedagogía y Construcción de Paz | No se requirió apoyo. | No aplica |
| Obligación 7) Apoyar el suministro de información a la Oficina Asesora de Comunicaciones y a la Oficina asesora de Planeación de la Función Pública, asociada a la Estrategia de Pedagogía y Construcción de Paz | Relicé el seguimiento de las actividades del Plan de Acción de los equipos de Paz y Cambio Cultural con el objetivo de compilar las evidencias que serán reportadas posteriormente en SGI Participé en la capacitación para el reporte de los avances de los Compromisos de Función Pública en el Plan Marco de Implementación. | Los soportes se encuentran en el CD anexo a este informe en la carpeta OBLIGACION_7 \\Yaksa\10000dg\2018\DOCUMENTOS_APOYO\CONTRATOS\147_MELANY_FLOREZ\INFORME_1\OBLIGACION_7 |
| Obligación 8) Servir de enlace del Equipo de Construcción de Paz de la Dirección General ante la Secretaría General de la Función Pública, y suministrar y efectuar seguimiento a la información requerida por esta dependencia para el oportuno desarrollo de las actividades asociadas a la Estrategia Pedagogía y Construcción de Paz . | No se requirió apoyo. | No aplica |
| Obligación 9) Apoyar la realización de eventos y actividades asociados a la estrategia "El estado del Estado" | Apoyé con la entrega física de las hojas de vida actualizadas de los 4 investigadores de la estrategia " estado del Estado" | No aplica |
| Obligación 10) Apoyar el desarrollo al interior de Función Pública, de las actividades tendientes a la apropiación del análisis institucional de Función Pública y socialización de la estrategia "El estado del Estado" | No se requirió apoyo. | No aplica |
| Obligación 11) Cumplir con el objeto contratado de acuerdo con los requerimientos definidos por la entidad | La contratista cumplió a cabalidad con todos los requerimientos definidos por la entidad | No aplica |

| | | |
|--|--|--|
| Obligación 12) Elaborar de común acuerdo con el supervisor del contrato, un plan de trabajo que establezca el cronograma y actividades a desarrollar para el cumplimiento del objeto, el cual deberá ser presentado dentro de los cinco (5) días siguientes al inicio del plazo de ejecución y estar suscrito por las partes | Elaboré con el apoyo del supervisor del contrato el Plan de trabajo, para los próximos 5 meses, con el objetivo de dar cumplimiento a las actividades que se relacionen con el objeto del contrato 147 de 2018 | Los soportes se encuentran en el CD anexo a este informe en la carpeta OBLIGACION_12 \\Yaksa\10000dg\2018\DOCUMENTOS_APOYO\CONTRATOS\147_MELANY_FLOREZ\INFORME_1\OBLIGACION_12 |
| Obligación 13) Asistir a las reuniones programadas, relacionadas con la ejecución del objeto contractual y elaborar las actas y/o ayudas de memoria respectivas | Realicé el compilado de las actas de reuniones de los equipos de Construcción de Paz y Cambio cultural las cuales ya se encuentran en la carpeta de gestión documental de los mismos. Participé en la reunión de inducción de los nuevos gestores territoriales de asesoría integral programada por la Dirección de Desarrollo Organizacional Participé en la reunión de Asesoría Integral, programada por la Dirección de Desarrollo Organizacional | Los soportes se encuentran en el CD anexo a este informe en la carpeta OBLIGACION_13 \\Yaksa\10000dg\2018\DOCUMENTOS_APOYO\CONTRATOS\147_MELANY_FLOREZ\INFORME_1\OBLIGACION_13 |
| Obligación 14) Efectuar seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos en las reuniones relacionadas con el objeto contractual | Realicé el apoyo logístico para la asignación de usuarios y equipo para dos integrantes del equipo de cambio cultural (Tatiana Forero y Luisa Carrasco) Realicé la organización de documentos electrónicos 2017 del equipo de Paz en yaksa Apoyé en la revisión de los informes de pago de los contratistas de los equipos de Paz y Cambio Cultural | No aplica |
| Obligación 15) Entregar al supervisor del contrato el examen médico pre-ocupacional o de ingreso, como requisito para efectuar el primer pago | Se entregó tal y como lo estipula esta obligación para la realización del primer pago del contrato. | El soporte se encuentra en el CD anexo a este informe en la carpeta OBLIGACION_15 \\Yaksa\10000dg\2018\DOCUMENTOS_APOYO\CONTRATOS\147_MELANY_FLOREZ\INFORME_1\OBLIGACION_15 |
| Obligación 16) Presentar un informe mensual de la ejecución de las obligaciones del contrato y un (1) informe final que dé cuenta del cumplimiento integral del mismo, como requisito para el respectivo pago. Así mismo, presentar los informes que la Función Pública solicite en desarrollo del objeto contractual. | Se entregó el informe en mención tal y como lo estipula esta obligación. | Los soportes se encuentran en el CD anexo a este informe en la carpeta OBLIGACION_16. Ruta YAKSA: \\Yaksa\10000dg\2018\DOCUMENTOS_APOYO\CONTRATOS\147_MELANY_FLOREZ\INFORME_1\OBLIGACION_16 |
| Obligación 17) Acreditar el pago al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos laborales, de conformidad con la normativa vigente, presentando los soportes de pago correspondientes, anexos a los informes de ejecución, con el fin de tramitar cada pago | El 22 de febrero se realizó el pago de seguridad social correspondiente al mes de febrero, con el número de planilla 8325759096 | Los soportes se encuentran en el CD anexo a este informe en la carpeta OBLIGACION_17. Ruta YAKSA: \\Yaksa\10000dg\2018\DOCUMENTOS_APOYO\CONTRATOS\147_MELANY_FLOREZ\INFORME_1\OBLIGACION_17 |
| Obligación 18) Aplicar durante la ejecución del contrato los lineamientos establecidos en el Sistema General de Calidad de la Entidad, así como la Política Ambiental. | Se dio cumplimiento | No aplica |
| Obligación 19) Actualizar la hoja de vida en el SIGEP, en caso de que durante el plazo de ejecución contractual se presenten modificaciones a la información inicialmente registrado en dicho sistema | Se dio cumplimiento | No aplica |
| Obligación 20) Atender con prontitud y efectividad las solicitudes, condiciones y/o recomendaciones que dentro de los términos del contrato formule el supervisor del mismo | Se dio cumplimiento | No aplica |
| Obligación 21) Reportar al supervisor del contrato novedades o anomalías relacionadas con la ejecución contractual | Se dio cumplimiento | No aplica |
| Obligación 22) Mantener actualizado e informar a la Función Pública, acerca de su lugar de domicilio durante la ejecución del Contrato y cuatro (4) meses más | Se dio cumplimiento | No aplica |
| Obligación 23) . Actuar con total autonomía técnica y administrativa en el cumplimiento de las obligaciones que asume por el contrato y en consecuencia, no contrae relación laboral alguna con la Función Pública | Se dio cumplimiento | No aplica |
| Obligación 24) . Responder por las actuaciones u omisiones derivadas de la celebración del contrato y de la ejecución del mismo, de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993 | Se dio cumplimiento | No aplica |
| Obligación 25) Contar con los elementos necesarios para ejecutar el objeto contractual | Se dio cumplimiento | No aplica |

| | | |
|--|---------------------|-----------|
| Obligación 26) Disponer de un computador portátil acorde con las necesidades de las actividades que adelantará, en caso de requerirse, con guaya para proteger el mismo. | Se dio cumplimiento | No aplica |
| Obligación 27) . No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarle a hacer u omitir cualquier acto u hecho | Se dio cumplimiento | No aplica |
| Obligación 28) . Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y entorpecimientos que puedan presentarse, y en general, cumplir con lo establecido en la ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, le 1754 de 2011, sus reformas y decretos reglamentarios | Se dio cumplimiento | No aplica |
| Obligación 29). Desplazarse a las diferentes ciudades del país, en caso de ser necesario para la debida ejecución del contrato, previa coordinador con el supervisor. Para tal fin, la Función Pública, apropiará y reconocerá con cargo al presupuesto de inversión de la presente vigencia fiscal los recursos para cubrir dichos gastos, tomando como base el setenta por ciento (70%) del valor de los honorarios mensuales, de conformidad con la normatividad. | Se dio cumplimiento | No aplica |
| Obligación 30) . Las demás que deriven del artículo 5 de la Ley 80, así como todas aquellas que señalen la Constitución y la Ley | Se dio cumplimiento | No aplica |

| | |
|-----------------------------|---------------------------------|
| Melany Paola Fdez De La Hoz | Edinson Gabriel Malagón Mayorga |
| Firma Contratista | Firma Supervisor |

Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011



Obligación Presupuestal – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHcmPrieto
 Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 05-01-01
 Fecha y Hora Sistema: 2018-04-25-12:48 p. m.
 CLAUDIA MILENA PRIETO BENAVIDES
 DEPARTAMENTO FUNCION PUBLICA - GESTION GENERAL

REGISTRO PRESUPUESTAL DE OBLIGACION.

| | | | | | | | | | |
|--------------------------------|--------------|--|--------------|-------------------------------|---|----------------------------------|--------------|-----------------|------|
| Numero: | 154018 | Fecha Registro: | 2018-04-25 | Unidad / Subunidad Ejecutora: | 05-01-01 DEPARTAMENTO FUNCION PUBLICA - GESTION GENERAL | | | | |
| Vigencia Presupuestal | Actual | Estado: | Generada | Requiere DIP: | No | Tipo de Moneda: | COP-Pesos | Tasa de Cambio: | 0,00 |
| Valor Inicial: | 3.033.000,00 | Valor Total Operaciones: | 0,00 | Valor Actual: | 3.033.000,00 | Saldo x Ordenar: | 3.033.000,00 | | |
| Valor Inicial Moneda Original: | 0,00 | Valor Total Operaciones Moneda Original: | 0,00 | Valor Actual Moneda Original: | 0,00 | Saldo x Ordenar Moneda Original: | 0,00 | | |
| Valor Deduciones: | 25.897,00 | Valor Neto: | 3.007.103,00 | Nro. Compromiso: | 20318 | Nro. Cdp: | 18818 | | |
| Valor Deduciones Moneda: | 0,00 | Valor Neto Moneda: | 0,00 | Atributo Contable: | 05-NINGUNO | Comprobante Contable: | 3749 | | |

TERCERO

| | | | | | | | | | |
|-----------------|------------|---------------|-------------------------------|----------------|-----------------|--|--|--|--|
| Identificacion: | 1082976365 | Razon Social: | MELANY PAOLA FLOREZ DE LA HOZ | Medio de Pago: | Abono en cuenta | | | | |
|-----------------|------------|---------------|-------------------------------|----------------|-----------------|--|--|--|--|

CUENTA BANCARIA

| | | | | | | | | | |
|---------|-----------|--------|-----------------------|-------|--------|---------|--------|--|--|
| Numero: | 637277294 | Banco: | BANCO DE BOGOTA S. A. | Tipo: | Ahorro | Estado: | Activa | | |
|---------|-----------|--------|-----------------------|-------|--------|---------|--------|--|--|

CUENTA X PAGAR

CAJA MENOR

| | | | | | | | | | | |
|---------|--------|-------|---------------------------------|-----------------|--|--|--|--------------------|--|--|
| Numero: | 110118 | Tipo: | Honorarios Personas Declarantes | Identificacion: | | | | Fecha de Registro: | | |
|---------|--------|-------|---------------------------------|-----------------|--|--|--|--------------------|--|--|

DOCUMENTO SOPORTE

| | | | | | | | | | |
|---------|----------|-------|---|--------|------------|--|--|--|--|
| Numero: | 147-2018 | Tipo: | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES | Fecha: | 2018-04-25 | | | | |
|---------|----------|-------|---|--------|------------|--|--|--|--|

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

| DEPENDENCIA | POSICION CATALOGO DE GASTO | FUENTE | RECUR | SITUAC. | FECHA OPERACION | VALOR INICIAL | VALOR OPERACION | VALOR ACTUAL | SALDO X ORDENAR |
|--------------------------|---|--------|-------|---------|-----------------|---------------|-----------------|--------------|-----------------|
| 000 DAFP GESTION GENERAL | C-0505-1000-1 DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES DE LA CIRCUNSCRIPCIÓN NACIONAL | Nación | 11 | SSF | | | | | |
| Total: | | | | | | 3.033.000,00 | 0,00 | 3.033.000,00 | 3.033.000,00 |

| | | | | | | | | | |
|---------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Objeto: | TERCER PAGO CORRESPONDIENTE AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 147-2018 | | | | | | | | |
|---------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|

PLAN DE PAGOS

| DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC | POSICION DEL CATALOGO DE PAC | FECHA DE PAGO | ESTADO | VALOR A PAGAR |
|----------------------------------|--|---------------|----------|---------------|
| 000 DAFP GESTION GENERAL | 6-8 CNS - INVERSION ORDINARIA NACIÓN SSF | 2018-04-25 | Generada | 3.033.000,00 |

POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTAL

| POSICION DEL CATALOGO DE PAGO | IDENTIFICACION | NOMBRE BENEFICIARIO | BASE GRAVABLE | TARIFA | VALOR DEDUCCION | SALDO DISPONIBLE PARA ORDENAR |
|--|----------------|-------------------------|---------------|---------|-----------------|-------------------------------|
| 2-01-05-01-01-03-05 RETENCION ICA COMERCIAL SERVICIOS DEMÁS ACTIVIDADES DE SERVICIOS | NIT 899999061 | BOGOTA DISTRITO CAPITAL | 2.680.838,00 | 0,966 % | 25.897,00 | 25.897,00 |

Ordenador del Gasto
 ANGELA MARIA GONZALEZ LOZADA
 C.C. 31.874.227

Coordinadora (E) Grupo Gestión Financiera
 YENNY MARCELA HERRERA MARTINEZ
 C.C. 52.464.566