

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO
Y EVALUACIÓN AL CONTRATISTA (PERSONA NATURAL)

FECHA DE EXPEDICIÓN (dd/mm/aaaa)

18/12/2018

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO No:	SUSCRIPCIÓN (dd/mm/aaaa)	RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	C.C./ NIT / RUT No:
096	17/01/2018	BEATRIZ HELENA HERNANDEZ VARGAS	52259667

TIPO DE CONTRATO

<input type="checkbox"/>	PREST. DE SERV. PROFESIONALES	<input checked="" type="checkbox"/>	PRES. DE SERV. DE APOYO A LA GESTIÓN	<input type="checkbox"/>	CONSULTORÍA
--------------------------	-------------------------------	-------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------	-------------

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales en el Grupo de Servicio al Ciudadano Institucional de Función Pública para apoyar la atención a los grupos de valor en el primer nivel de servicio de la Entidad.

FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa)

18/01/2018

FECHA DE TERMINACIÓN (dd/mm/aaaa)

17/12/2018

GARANTÍAS

AMPAROS	VALOR ASEGURADO (\$)	VIGENCIA DE LOS AMPAROS	
		DESDE (dd/mm/aaaa)	HASTA (dd/mm/aaaa)

Póliza No. Expedida por:

Fecha de aprobación de la(s) póliza(s):

FORMA DE PAGO

<input checked="" type="checkbox"/>	MENSUALIDADES VENCIDAS	<input type="checkbox"/>	OTRA	(INDIQUE CUAL):	
REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO (COM) No.	FECHA DE EXPEDICIÓN (dd/mm/aaaa)	VALOR (VIGENCIA)	TOTAL		
VIGENCIA ANTERIOR			\$42.845.000,00		
VIGENCIA ACTUAL	11018	18/01/2018			\$42.845.000,00
VIGENCIA FUTURA					

INFORMACIÓN DEL PAGO CERTIFICADO

RUBRO PRESUPUESTAL AFECTADO	APROPIACIÓN PRESUPUESTAL INICIAL	FACTURA No.	EXPEDICIÓN DE LA FACTURA (dd/mm/aaaa)	VALOR FACTURA (INCL. IVA)	SUBTOTAL PAGOS ACUMULADOS	PERÍODO CERTIFICADO	SALDO POR EJECUTAR
Ej. Honorarios / Proyecto de inversión	\$42.845.000,00			\$3.895.000,00	\$42.845.000,00	11 DE 11	\$0,00
TOTAL	\$42.845.000,00			\$3.895.000,00	\$42.845.000,00		\$0,00

EVALUACIÓN PARCIAL DEL CONTRATISTA PARA EL PERÍODO CERTIFICADO

ASPECTOS A EVALUAR		EXCELENTE (100)	BUENO (90)	REGULAR (75)	DEFICIENTE (60)	
Cumplimiento (obligaciones técnicas) calidad del servicio prestado		100				
Oportunidad en la entrega del SP		100				
Oportunidad y cumplimiento aspectos administrativos y/o legalización de documentos soportes		100				
Responsabilidad		100				
CALIFICACIÓN DEL PERÍODO Y/O PAGO CERTIFICADO.		100		RANGOS: Excelente: 91 a 100 Bueno: 76 a 90	Regular: 61 a 75 Deficiente: Igual ó inferior a 60	
¿EL SUPERVISOR DEL CONTRATO RECOMIENDA TRAMITAR LA CUENTA DEL PAGO O PERÍODO CERTIFICADO?		X	SI	NO	EN CASO DE QUE LA RESPUESTA SEA NEGATIVA, DEBERÁ SUSTENTAR, LAS RAZONES QUE MOTIVAN LA RECOMENDACIÓN Y PROMOVER A LAS ACCIONES A QUE HAYA LUGAR.	
Anexos verificados por el supervisor:						
Factura		SI		NO	X	Otros (Indique cual):
Certificación sobre pagos de salud, pensión y caja de compensación	X	SI		NO		
Informe de Gestión / Productos encomendados.	X	SI		NO		
SUPERVISOR DEL CONTRATO			OBSERVACIONES			
Nombre:	JAIME JIMENEZ VEGEL					
Cargo:	COORDINADOR GRUPO ATENCIÓN AL CIUDADANO					
EVALUACIÓN FINAL DEL CONTRATISTA						
SUMATORIA DE LAS CALIFICACIONES DE LOS PERÍODOS Y/O PAGOS CERTIFICADOS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	100	No. DE PAGOS Y/O PERÍODOS CERTIFICADOS	11	CALIFICACIÓN FINAL	100	RANGOS: EXCELENTE 91 a 100 BUENO 76 a 90 REGULAR 61 a 75 DEFICIENTE Inferior a 60

**Presentación de Informes de Contratistas
Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión**

Informe de Actividades No. 11

Contrato No. 096 del año 2018

Objeto del Contrato: Prestar servicios profesionales en el Grupo de Servicio al Ciudadano Institucional de Función Pública para apoyar la atención a los grupos de valor en el primer nivel de servicio de la Entidad.

Periodo reportado: Del 18 de Noviembre al 17 de Diciembre de 2018

Obligaciones del Contrato	Actividades realizadas por el Contratistas									
Obligaciones Especificas										
1) Efectuar respuestas técnicas a las PQRSD recibidas a través del canal escrito, dentro de los términos legales y conforme con los acuerdos de niveles de servicio establecidos por la Entidad.	En cumplimiento de esta obligación, durante el presente periodo de gestión se respondieron en los términos de servicio establecidos por la Entidad un total de 243 peticiones registradas por el canal escrito.									
2) Apoyar en la atención de los canales dispuestos por la Entidad para la orientación a los grupos de valor.	<p>En cumplimiento de esta obligación, durante el presente periodo de gestión se apoyó en la atención al GSCI en los siguientes canales:</p> <p>Canal Escrito - ORFEO</p> <p>Se atendieron (18) radicados de SIGEP en el sistema de gestión documental, sin quedar pendientes de respuesta ninguno de ellos. SIGEP: 18 SUIT: 0.</p> <p>ProactivaNET</p> <p>Se dio respuesta a (225) radicados en la aplicación Proactivanet, sin quedar pendientes de respuesta ninguno de ellos.</p> <p>SIGEP: 174 SUIT: 51</p> <p>Canal Telefónico</p> <p>Se registraron (272) llamadas en la línea de atención al ciudadano: SIGEP 261 SUIT: 11.</p> <p>Canal -presencial</p> <p>Se registraron (6) solicitudes de forma presencial en las instalaciones de servicio al ciudadano. SIGEP: 6 SUIT: 0</p> <p>Canal Virtual – Chat</p> <p>Se atendieron (128) solicitudes de chat dando respuesta en línea:</p> <p>SIGEP: 73 SUIT: 55</p> <p>Se anexa relación de radicados y casos atendidos durante el periodo de gestión.</p>									
3) Proyectar y consolidar respuestas a las PQRSD que le sean asignadas por el supervisor y que correspondan al primer nivel de servicio de la Entidad, utilizando un lenguaje claro y ajustado a los protocolos de servicio de la Entidad.	En el periodo se atendieron las peticiones asignadas por el supervisor de acuerdo a parámetros establecidos por la entidad.									
4) Cumplir con las metas acordadas con el supervisor del contrato frente a los diferentes canales de atención, las cuales se establecerán mediante anexo al contrato.	<p>Se cumplieron con las metas mensuales redefinidas en el documento del 19 de abril de 2018, como a continuación se detallan:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th align="left">CANAL/HERRAMIENTAS</th> <th align="center">METAS</th> <th align="center">RESULTADOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>SIGEP- SUIT:</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Escrito/ORFEO</td> <td align="center">10</td> <td align="center">18</td> </tr> </tbody> </table>	CANAL/HERRAMIENTAS	METAS	RESULTADOS	SIGEP- SUIT:			Escrito/ORFEO	10	18
CANAL/HERRAMIENTAS	METAS	RESULTADOS								
SIGEP- SUIT:										
Escrito/ORFEO	10	18								

	<p>Presencial/CRM 5 6</p> <p>Telefonico /CRM 130 272</p> <p>Virtual / CHAT EVA 40 128</p> <p>Escrito /Proactivanet 150 225</p>
5) Registrar la información en las herramientas dispuesta por la Entidad a efectos de plasmar la trazabilidad, validación y cierre de cada caso, para generar las evidencias del trabajo elaborado.	Se registraron todas las solicitudes PQRSD recibidas durante el periodo en las herramientas disponibles dejando evidencia de la trazabilidad de las mismas
6) Registrar en el CRM la totalidad de las PQRSD que se tramiten a través de los diferentes canales de atención dispuestos por la Entidad, y que se encuentren accesibles para la mencionada herramienta.	<p>En cumplimiento de esta obligación, durante el presente periodo de gestión se apoyó al GSCI, en el registro en la herramienta CRM:</p> <p>Canal Telefónico y Presencial en CRM</p> <p>Se registraron (278) solicitudes en CRM, sin quedar pendientes de respuesta ninguno de ellos. SIGEP: 267 SUIT:11</p>
7) Cumplir con el objeto contratado de acuerdo con los requerimientos definidos por la Entidad.	Durante el período de gestión se prestaron los servicios profesionales en el Grupo de Servicio al Ciudadano Institucional de la Función Pública, apoyando el fortalecimiento del primer nivel de servicio, cumpliendo con las obligaciones establecidas.
8) Asistir a las reuniones programadas, relacionadas con la ejecución del objeto contractual y elaborar las actas y/o ayudas de memoria respectivas	<p>* Presentación indicadores con corte a noviembre de 2018</p> <p>* Presentación del manual web locales -portal institucional</p> <p>* Capacitación del Plan de Austeridad y Gestión Ambiental del Departamento Administrativo de la Función Pública</p>
9) Efectuar seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos en las reuniones relacionadas con el objeto contractual.	<p>* Con relación a los compromisos adquiridos, se efectuó seguimiento a los tiempos de respuesta de las peticiones a fin de no incumplir con los ANS establecidos para gestionar los PQRSD recibidos a través de los diferentes canales de atención de la entidad.</p> <p>* Contribuir con el plan de Gestión Ambiental de la entidad.</p>
10) Entregar al supervisor del contrato el examen médico pre-ocupacional o de ingreso, como requisito para efectuar el primer pago.	Se entregó con el primer informe.
11) Presentar un (1) informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato y un (1) informe final que dé cuenta del cumplimiento integral del mismo, como requisito para el respectivo pago. Así mismo, presentar los informes que Función Pública solicite en desarrollo del objeto contractual	Conforme a esta obligación, se presenta el informe No. 11 de actividades, en el cual se relaciona la ejecución de las obligaciones y corresponde al periodo comprendido entre el 18/11/2018 y el 17/12/2018.
12) Acreditar el pago al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales, de conformidad con la normativa vigente, presentando los soportes de pago correspondientes, anexos a los informes de ejecución, con el fin de tramitar cada pago.	<p>Se adjuntan copias de las siguientes planillas:</p> <p>Planilla No.8485839450 aportes en línea, correspondiente al mes de Noviembre de 2018</p> <p>Planilla No. 8486895351 aportes en línea, correspondiente al mes de Diciembre de 2018</p>
13) Aplicar durante la ejecución del contrato, los lineamientos establecidos en el Sistema de Gestión de Calidad de la Entidad, así como la Política Ambiental.	La ejecución contractual se realizó bajo los parámetros del Sistema de Gestión de Calidad de la Entidad.
14) Actualizar la hoja de vida en el SIGEP, en caso de que, durante el plazo de ejecución contractual, se presenten modificaciones a la información inicialmente registrada en dicho Sistema.	A la fecha, la hoja de vida se encuentra actualizada.
15) Atender con prontitud y efectividad las solicitudes, condiciones y/o recomendaciones que dentro de los términos del contrato formule el supervisor del mismo.	Se atendieron solicitudes, condiciones y/o recomendaciones, en la ejecución contractual
16) Reportar al supervisor del contrato, novedades o anomalías relacionadas con la ejecución contractual.	A la fecha no hubo necesidad de ejecutar la descrita obligación.

17) Mantener actualizado e informar a Función Pública, acerca de su lugar de domicilio durante la ejecución del Contrato y cuatro (4) meses más.	El domicilio actualizado fue reportado a la entidad y a la fecha se encuentra actualizado.
18) Actuar con total autonomía técnica y administrativa, en el cumplimiento de las obligaciones que asume por el contrato y en consecuencia, no contrae relación laboral alguna con Función Pública.	Durante el periodo reportado se desarrollaron las obligaciones con autonomía técnica y administrativa.
19) Responder por las actuaciones u omisiones derivadas de la celebración del contrato y de la ejecución del mismo, de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993.	Durante el periodo reportado he actuado con responsabilidad y profesionalismo.
20) Contar con los elementos necesarios para ejecutar el objeto contractual.	Cuento con los elementos necesarios para ejecutar el objeto contractual.
21) Disponer de un computador portátil acorde con las necesidades de las actividades que adelantará, en caso de requerirse, con guaya para proteger el mismo. La Entidad suministrará energía eléctrica (110 V), registro en el directorio activo (usuario y clave), correo electrónico y conectividad a internet	Durante el periodo reportado no ha sido requerido el uso del computador portátil, por esta razón no hubo necesidad de ejecutar la descrita obligación
22) No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir cualquier acto o hecho.	Durante el periodo reportado no he accedido a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligarme a hacer u omitir cualquier acto o hecho.
23) Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y entorpecimientos que puedan presentarse y, en general, cumplir con lo establecido en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, sus reformas y decretos reglamentarios.	Durante el periodo reportado he obrado con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y entorpecimientos.
24) Desplazarse a las diferentes ciudades del país, en caso de ser necesario para la debida ejecución del contrato, previa coordinación con el supervisor. Para tal fin, Función Pública apropiará y reconocerá con cargo al presupuesto de inversión de la presente vigencia fiscal los recursos para cubrir dichos gastos, tomando como base el setenta por ciento (70%) del valor de los honorarios mensuales, de conformidad con la normatividad aplicable en la materia.	Durante el periodo reportado no ha sido requerido por parte de la Entidad, el desplazamiento a otras ciudades del país.
25) Las demás que se deriven del artículo 5° de la Ley 80 de 1993, así como todas aquellas que señalen la Constitución y la Ley.	Durante el periodo reportado he cumplido con la normatividad vigente.
Anexos: Se adjunta copia del comprobante de pago de aportes al sistema integral en salud y ARL, correspondientes a Septiembre y Declaración Juramentada.	
Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011	



Obligación Presupuestal – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHCmprieto CLAUDIA MILENA PRIETO BENAVIDES
 Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 05-01-01 DEPARTAMENTO FUNCION PUBLICA - GESTION GENERAL
 Fecha y Hora Sistema: 2018-12-19-8:49 a. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DE OBLIGACION.

Numero:	570918	Fecha Registro:	2018-12-19	Unidad ó Subunidad Ejecutora:	05-01-01 DEPARTAMENTO FUNCION PUBLICA - GESTION GENERAL				
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generada	Requiere DIP:	No	Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00
Valor Inicial:	3.895.000,00	Valor Total Operaciones Original:	0,00	Valor Actual:	3.895.000,00	Saldo x Ordenar:	3.895.000,00		
Valor Inicial Moneda Original:	0,00	Valor Total Operaciones Moneda Original:	0,00	Valor Actual Moneda Original:	0,00	Saldo x Ordenar Moneda Original:	0,00		
Valor Deduciones:	33.257,00	Valor Neto:	3.861.743,00	Nro. Compromiso:	11018	Nro. Cdp:	11318		
Valor Deduciones Moneda:	0,00	Valor Neto Moneda:	0,00	Atributo Contable:	05-NINGUNO	Comprobante Contable:	13854		

TERCERO

Identificacion:	52259667	Razon Social:	BEATRIZ HELENA HERNANDEZ VARGAS				Medio de Pago:	Abono en cuenta	
-----------------	-----------------	---------------	--	--	--	--	----------------	-----------------	--

CUENTA BANCARIA

Numero:	33724741458	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.			Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa
---------	--------------------	--------	-------------------------	--	--	-------	--------	---------	--------

CUENTA X PAGAR

CAJA MENOR

Numero:	352418	Tipo:	Honorarios Personas Declarantes	Identificacion:		Fecha de Registro:	
---------	--------	-------	---------------------------------	-----------------	--	--------------------	--

DOCUMENTO SOPORTE

Numero:	096-2018	Tipo:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	Fecha:	2018-12-19
---------	----------	-------	---	--------	------------

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURS	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X ORDENAR
000 DAFP GESTION GENERAL	C-0505-1000-2-0-0000000 IMPLEMENTACION Y FORTALECIMIENTO DE POLITICAS LIDERADAS POR FUNCION PUBLICA A NIVEL NACIONAL	Nación	11	SSF					
Total:						3.895.000,00	0,00	3.895.000,00	3.895.000,00

Objeto:	PAGO ONCE CORRESPONDIENTE AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 096-2018
---------	---

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA DE PAGO	ESTADO	VALOR A PAGAR
000 DAFP GESTION GENERAL	6-8 CNS - INVERSION ORDINARIA NACIÓN SSF	2018-12-19	Generada	3.895.000,00

POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTAL

POSICION DEL CATALOGO DE PAGO	IDENTIFICACION	NOMBRE BENEFICIARIO	BASE GRAVABLE	TARIFA	VALOR DEDUCCION	SALDO DISPONIBLE PARA ORDENAR
2-01-05-01-01-03-05 RETENCION ICA COMERCIAL SERVICIOS DEMÁS ACTIVIDADES DE SERVICIOS	NIT 899999061	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	3.442.770,00	0,966 %	33.257,00	33.257,00

Ordenador del Gasto
ANGELA MARIA GONZALEZ LOZADA
C.C. 31.874.227

Coordinadora Grupo Gestión Financiera
NOHORA CONSTANZA SIABATO LOZANO
C.C. 52.022.916