

**CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO
Y EVALUACIÓN AL CONTRATISTA (PERSONA NATURAL)**

FECHA DE EXPEDICIÓN (dd/mm/aaaa)

5/09/2018

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO No:	SUSCRIPCIÓN (dd/mm/aaaa)	RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	C.C./ NIT / RUT No:
086	22/01/2018	HAROLD EDUARDO BENAVIDES OSEJO	13.062.968

TIPO DE CONTRATO

<input checked="" type="checkbox"/>	PREST. DE SERV. PROFESIONALES	<input type="checkbox"/>	PRES. DE SERV. DE APOYO A LA GESTIÓN	CONSULTORÍA
-------------------------------------	----------------------------------	--------------------------	---	-------------

OBJETO DEL CONTRATO

FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa)

Prestar Servicios Profesionales a la Dirección de Desarrollo Organizacional de Función Pública, para apoyar la Implementación de la Estrategia de Gestión Territorial, en las entidades de los municipios de los departamentos que le sean asignados.

22/01/2018

FECHA DE TERMINACIÓN (dd/mm/aaaa)

21/09/2018

GARANTÍAS

AMPAROS	VALOR ASEGURADO (\$)	VIGENCIA DE LOS AMPAROS	
		DESDE (dd/mm/aaaa)	HASTA (dd/mm/aaaa)

Póliza No. Expedida por:

Fecha de aprobación de la(s) póliza(s):

FORMA DE PAGO

<input checked="" type="checkbox"/>	MENSUALIDADES VENCIDAS	<input type="checkbox"/>	OTRA	(INDIQUE CUAL):
-------------------------------------	------------------------	--------------------------	------	-----------------

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO (COM) No.	FECHA DE EXPEDICIÓN (dd/mm/aaaa)	VALOR (VIGENCIA)	TOTAL
VIGENCIA ANTERIOR			72.000.000
VIGENCIA ACTUAL	15518	22/01/2018	72.000.000
VIGENCIA FUTURA			

INFORMACIÓN DEL PAGO CERTIFICADO

RUBRO PRESUPUESTAL AFECTADO	APROPIACIÓN PRESUPUESTAL INICIAL	FACTURA No.	EXPEDICIÓN DE LA FACTURA (dd/mm/aaaa)	VALOR FACTURA (INCL. IVA)	SUBTOTAL PAGOS ACUMULADOS	PERÍODO CERTIFICADO	SALDO POR EJECUTAR
Ej. Honorarios / Proyecto de inversión	72.000.000			9.000.000	63.000.000	7/8	9.000.000
TOTAL	\$ 72.000.000			\$ 9.000.000	\$ 63.000.000		\$ 9.000.000

EVALUACIÓN PARCIAL DEL CONTRATISTA PARA EL PERÍODO CERTIFICADO

ASPECTOS A EVALUAR	EXCELENTE (100)	BUENO (90)	REGULAR (75)	DEFICIENTE (60)
--------------------	-----------------	------------	--------------	-----------------

Cumplimiento (obligaciones técnicas) calidad del servicio prestado					90		
Oportunidad en la entrega del SP					90		
Oportunidad y cumplimiento aspectos administrativos y/o legalización de documentos soportes					90		
Responsabilidad					100		
CALIFICACIÓN DEL PERÍODO Y/O PAGO CERTIFICADO.		92				RANGOS: Excelente: 91 a 100 Bueno: 76 a 90	Regular: 61 a 75 Deficiente: Igual ó inferior a 60
¿EL SUPERVISOR DEL CONTRATO RECOMIENDA TRAMITAR LA CUENTA DEL PAGO O PERÍODO CERTIFICADO?	X	SI		NO	EN CASO DE QUE LA RESPUESTA SEA NEGATIVA, DEBERÁ SUSTENTAR, LAS RAZONES QUE MOTIVAN LA RECOMENDACIÓN Y PROMOVER A LAS ACCIONES A QUE HAYA LUGAR.		
Anexos verificados por el supervisor:							
Factura		SI	X	NO		NA	Otros (Indique cual):
Certificación sobre pagos de salud, pensión y caja de compensación	X	SI		NO		NA	
Informe de Gestión / Productos encomendados.	X	SI		NO		NA	
SUPERVISOR DEL CONTRATO				OBSERVACIONES			
Nombre:	ALEJANDRO BECKER ROJAS						
Cargo:	DIRECTOR TÉCNICO DIRECCIÓN DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL						
EVALUACIÓN FINAL DEL CONTRATISTA							
SUMATORIA DE LAS CALIFICACIONES DE LOS PERÍODOS Y/O PAGOS CERTIFICADOS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO		No. DE PAGOS Y/O PERÍODOS CERTIFICADOS		CALIFICACIÓN FINAL		RANGOS: EXCELENTE 91 a 100 BUENO 76 a 90 REGULAR 61 a 75 DEFICIENTE Inferior a 60	

**Presentación de Informes de Contratistas
Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión**

Informe de Actividades No. 07

Contrato No. 086 del año 2018

Objeto del Contrato: Prestar Servicios Profesionales a la Dirección de Desarrollo Organizacional de Función Pública, para apoyar la Implementación de la Estrategia de Gestión Territorial, en las entidades de los municipios de los departamentos que le sean asignados.

Periodo reportado: Del 22 de julio al 21 de agosto de 2018

Obligaciones del Contrato	Actividades realizadas por el Contratistas
Obligaciones Específicas	
<p>Obligación 1). Participar en las jornadas de preparación, seguimiento y evaluación relacionada con el Modelo de Gestión y el Portafolio de Servicios de Función Pública, el proceso de Asesoría Integral, el Plan de Acción Integral (PAI), la Estrategia de gestión Territorial y la articulación con MIPG, en el lugar convoque la entidad.</p>	<p>Participe en las jornadas de seguimiento y validación información para cierre de PAT, y lineamientos para articulación y aseguramiento de la información considerando la terminación de contratos de implementadores MIPG, que se realizaron de manera virtual vía Skype, IMA Virtual Territorial – Gestores que se realizó el día 30 de julio de 2018, de 6:00p.m. a 7:00p.m. Jornada en la que se evaluó los resultados alcanzados en cada entidad atendida por Función Pública en los departamentos asignados de Nariño, Cauca, Valle, Quindío y Risaralda, y se establece un plan de cierres de PAT y de las jornadas de asistencia técnica que se programas realizar en el transcurso del mes de julio. Anexo: 2018_08_21_Acta_IMA_Virtual</p>
<p>Obligación 2). Apoyar la difusión del Portafolio de Servicios de la Función Pública a las entidades territoriales de los municipios y departamentos que le sean asignados, para promover el uso y aprovechamiento de la asistencia técnica, en materia de desarrollo y fortalecimiento de capacidades.</p>	<p>Se difundió el Portafolio de Servicios de la Función Pública, a través de llamadas telefónicas y correos electrónicos a las gobernaciones y municipios que se focalizan para brindar asistencia técnica en este periodo, de los departamentos de Nariño, Cauca, Valle y Quindío, y a partir del portafolio ofertado, se concertó y acordó los productos y actividades para el desarrollo de compromisos establecidos en los PAT suscritos en el año 2018, de igual manera se invita a los servidores públicos para que participen en los equipos transversales que ha institucionalizado Función Pública. Las entidades en las que se difundió el portafolio de servicios son las mismas que se les brindo asistencia técnica en el periodo, en los departamentos de Nariño, Valle y Quindío. Los productos desarrollados son los que para las diferentes direcciones son misionales y competencia de Función Pública, los que se relacionan en BrochureFP2.pdf. que se anexa, adicionalmente esta un nuevo tema del portafolio que es el del Banco de Éxitos. Anexo 2018_08_21_Portafolio_servicios</p>
<p>Obligación 3). Apoyar en las entidades de los municipios de los departamentos asignados, la identificación de las personas claves para empoderarlas con los temas del modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y asegurar que se involucren en la asistencia técnica municipal para acompañar a las entidades priorizadas y transferirles capacidades.</p>	<p>En los municipios focalizados para brindarles asistencia técnica en 2018, se identificó las personas claves para empoderarlas con los temas del modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y asegurar que se involucren en la asistencia técnica municipal para acompañar a las entidades priorizadas y transferirles capacidades.</p> <p>En Risaralda gobernación (Diana Patricia Rojas R. – Secretaria Administrativa), Municipios de Guática (Carlos Ariel Pescador Londoño – Secretario Administrativo), Belén de Umbría (Norma Patricia Benavides López – Jefe de Control Interno), Dos Quebradas (Adriana María Ruiz Quintero – Director Operativo Calidad), Pereira (Gloria Pulgarin - Secretaria Desarrollo Administrativo), Balboa (Yurley Arias - Secretaria de Hacienda).</p> <p>En Quindío gobernación (José Duval Lizarazo C – Jefe Control Interno), Municipios Armenia (Edna Clemencia Delgado – Asesora Administrativa), Calarcá (Diego Fernando Cardona – Secretario Planeación), La Tebaida (Patricia Banegas - Jefe de Control Interno) , Salento (Juan Rodríguez Arias - Secretario General).</p> <p>En Valle del Cauca gobernación (Ana María Sterling – Secretaria General y Francisco de Paula Santander lider Modelo integrado Gobernación), Municipios de Santiago de Cali (Daniel Jair Chacón Balcázar – Subdirector de Gestión organizacional), Buenaventura (María Marleny Suarez Riascos – Jefe de Control Interno), la Victoria (Alejandro Osorio Jaramillo - Jefe de Control Interno), Ulloa (Diana Estrada Bedoya – Jefe Oficina Control Interno), Candelaria (Gustavo Alfonso Bonilla – Secretario de Planeación), Obando (Iván Agudelo Gómez – Secretario Planeación), Cartago (María Cecilia Saldaña – Secretaria de Educación), Alcalá (Gennier Jaramillo López - Secretario de Planeación), La Florida (Janeth</p>

Gallego - Secretaria Privada), Roldanillo (Angela María Dávila Ramírez - Secretaria de Planeación).

En Cauca: Gobernación del Cauca - Luis Felipe Peña - Líder Gestión Organizacional, Popayán - Claudia Magali Hurtado Hurtado (JCI), Cajibío - Dora Adrada Díaz - Jefe de Control Interno (JCI), Corinto - Diana Carolina (JCI), Miranda - Paula Andrea Possu Catacoli (JCI), Piendamó - Javier Penagos Hurtado (JCI), Puerto Tejada - Gisela Olave Polo (JCI), Rosas - Gustavo Osorio Hernández (JCI), Santander de Quilichao - Nora Cecilia López Salazar (JCI), Silvia - Ingrid Paola Gómez Morales (JCI), Caloto - Liliana Ulloa (JCI).

En Nariño Gobernación (Mario Benavides - Secretario de Planeación), Instituto Departamental de Salud de Nariño (Omar Moreno Jaramillo - Jefe de Planeación), Hospital Departamental de Nariño (Luis A. Mueses - Asesor de Planeación), Ipiales - Hospital Civil (Gabriela Chamorro Huertas - Asesora de Planeación), Pasto (Raúl Quijano Melo - Director Planeación Institucional), Municipio Sandoná (Breiner Adolfo Carbajal Narváez - Secretario de Gobierno) Sandoná - Hospital Clarita Santos (Ruthbey Marisol Zambrano - Gerente), Sandoná - Empresa de Servicios Públicos (Liceth Saavedra Zambrano - Director), Municipio Ricaurte (Paola Marcela Moran del Valle - Jefe de Control Interno); Municipio Túquerres (Álvaro Garzón - Secretario de Planeación), Municipio Tumaco (Edna Lucia Palacios - Jefe Talento Humano), Tumaco (Edna Lucia Palacios - Jefe Talento Humano), El Charco (Carlos Dario Quelal Chingal - Jefe de Planeación), La Tola (Nemelio Ortiz Sanchez - Jefe de Control Interno), Mosquera (Cesar Libardo Vivas Casierra - Jefe de Planeación), Santa Barbara (Wendy Estupiñan - Jefe de Control Interno). Anexo. 2018_08_21_Matriz_contactos_por_departamento.

Obligación 4). Apoyar la interlocución permanente con las gobernaciones correspondientes, durante el acompañamiento de Función Pública a los municipios, con el fin de fortalecer la capacidad institucional de los Departamentos a partir de la metodología establecida.

Se ha mantenido una interlocución permanente con las gobernaciones de Nariño, Cauca, Valle, Quindío y Risaralda, durante el acompañamiento de Función Pública a los municipios con el fin de fortalecer la capacidad institucional de las entidades territoriales y sus descentralizadas en cada departamento, a partir de la metodología establecida, en las comunicaciones realizadas en el séptimo mes del contrato se ha reiterado a las gobernaciones y se ha motivado para que sumen esfuerzos inicialmente para fortalecer su capacidad, y esta sirva de ejemplo, y procuren instalar en sus servidores públicos la capacidad de réplica de los conocimientos transferidos por Función Pública, recordándoles que las gobernaciones tiene igual responsabilidad de asistencia técnica a municipios, propuesta que ha sido bien acogida, entre estas acciones las gobernaciones han apoyado convocatorias conjuntas y apoyo logístico para los eventos que se realizaron en los departamentos, y se ha atendido directamente a las gobernaciones en los siguientes eventos.

Gobernación Cauca - Miércoles 25 mañana y tarde, 26 jornada de la mañana, taller 1 -Implementación - seguimiento Políticas de Servicio al Ciudadano, Política de Participación Ciudadana en la Gestión Pública, en el marco de la dimensión 3 - Gestión con Valores para Resultados, jueves 26 de julio (jornada tarde) Popayán, Auditorio - Escuela Superior de Administración Publica ESAP, taller 2 - Racionalización de Trámites y Registro en el Sistema Único de Información de Trámites - "SUIT". Generalidades Sistema Único de Información de Trámites - SUIT, funcionalidades participa Gobernación y alcaldía de Popayán, 13 y 14 de agosto, taller 1: Nuevo Modelo MECI y aseguramiento - lunes 13 (mañana), taller 2: Auditoria basada en riesgos - lunes 13 (tarde), taller 3: Mapas de aseguramiento - martes 14 (mañana), taller 4: Integridad en la Gestión Pública - martes 14 (Tarde) Experto de la Dirección de Gestión y Desempeño Institucional Dorley Enrique León López y Ana María Pérez.

Gobernación Valle - 23 de julio, taller de Asesoría Integral para el fortalecimiento de las entidades en la Dimensión de Control Interno, expertos facilitadores del Taller: Rodrigo Noguera Fajardo - Nubia Gaviria Martínez.

Gobernación de Quindío y Risaralda - 27 de julio taller de Asesoría Integral para el fortalecimiento de las entidades en la Dimensión de Control Interno, expertos facilitadores Rodrigo Noguera y Nubia Gaviria.

Gobernación Nariño - 27 de julio, taller de Asesoría Integral para el fortalecimiento de las entidades en la Dimensión de Control Interno, expertos facilitadores Rodrigo Noguera y Nubia Gaviria.

Obligación 5). Apoyar a la Dirección de Desarrollo organizacional, en la articulación con las gobernaciones, respecto del seguimiento y retroalimentación a los Planes de Acción Técnicos (PAT).

Se continua apoyando a la Dirección de Desarrollo Organizacional, en la articulación con las gobernaciones, especialmente con los servidores públicos designados con los cuales se articula el seguimiento y

	<p>retroalimentación a los Planes de Acción Técnicos (PAT), son: En Nariño con la Jefe de Control Interno Cristina Moncayo Vega teléfono 3013705360, correo: cristinamoncayo@narino.gov.co; en Cauca con el Jefe de Control Interno Luis Felipe Peña teléfono 3116286144 - correo controlinterno@cauca.gov.co En Valle del Cauca con Francisco de Paula Santander, Líder Sistema Integrado de Gestión y Calidad, celular 3168502681, correo: fpaulas17@gmail.com; paulas@valledelcauca.gov.co; En Quindío con José Duván Lizarazo, Jefe de Control Interno, celular 3225952552, correo: controlinterno@quindio.gov.co; En Risaralda con Diana Patricia Rojas, Secretaria General, celular 3218122292, correo: dianapatricia.rojas@risaralda.gov.co; se realizó seguimiento a los PAT de las Gobernaciones de Nariño, Cauca, Valle, Quindío y Risaralda, para ello se revisó los temas solicitados en los PAT suscritos, y se priorizo y estableció fechas para nuevos talleres de los expertos temáticos, para los meses de junio y julio, lo cual se consigna en la matriz de programación la que se anexa y se detalla temas, lugares, fechas.</p>
<p>Obligación 6). Apoyar la interacción adecuada con los mandatarios territoriales y sus equipos de trabajo, así como con los líderes de la Estrategia de Gestión Territorial de Función Pública y con los coordinadores de las sedes Territoriales de la Escuela Superior de Administración Pública (ESAP), con el fin de implementar el Proceso de Acción Integral para el Desarrollo y Fortalecimiento de Capacidades de las Entidades Territoriales</p>	<p>Se continúa apoyado la interacción adecuada con el fin de implementar el Proceso de Acción Integral para el Desarrollo y Fortalecimiento de Capacidades de las Entidades Territoriales, con los actores claves para el éxito del proceso: Con los mandatarios territoriales y sus equipos de trabajo, propiciando para ello reuniones para la ejecución de lo concertado en los documentos de voluntad institucional y política de los alcaldes, gerentes o directores de entidades descentralizadas, y con sus equipos establecer el alcance de los productos que se incluyen en los PAT 2018, y acordar aspectos logísticos y tiempos para adelantar el Proceso de Acción Integral para el Desarrollo y Fortalecimiento de Capacidades, en estas entidades:</p> <p>Departamento de Nariño, Gobernación, y sus entidades descentralizadas el Instituto Departamental de Salud de Nariño, E.S.E. Hospital Departamental de Nariño, alcaldías municipales de Pasto, Ricaurte, Sandoná y sus entidades descentralizadas, E.S.P. de Sandoná EMSAN, E.S.E. Hospital Clarita Santos, en el departamento Valle, Gobernación, alcaldías de Cali, Ulloa, La Victoria, Candelaria, Buenaventura, Alcalá, La Florida, Roldanillo; en el departamento de Quindío, gobernación de Quindío, alcaldías de Calarcá, La Tebaida, Salento y Armenia y sus entidades descentralizadas Corporación de Cultura y Turismo de Armenia, E.S.E REDSAUD, Empresa de Desarrollo Urbano, Empresas Públicas de Armenia, Empresa de Fomento de Vivienda, Instituto Municipal del Deporte y Recreación; en el departamento de Risaralda, gobernación de Risaralda y alcaldías de Guática, Belén de Umbría y Dosquebradas, Pereira, Balboa, y en el departamento del Cauca: Gobernación del Cauca y alcaldías de Popayán, Cajibío, Corinto, Miranda, Piendamó, Puerto Tejada, Rosas, Santander de Quilichao, Silvia y Caloto. los sopos de Voluntad Política PAT 2018 se adjuntaron en el informe 3.</p> <p>igual una interacción adecuada los líderes de la Estrategia de Gestión Territorial de Función Pública, especialmente con los expertos temáticos, para la organización y establecer el alcance de los talleres que se desarrollan en el periodo, lo cual se consigna en la matriz de programación la que se anexa y se detalla temas, lugares, fechas.</p> <p>Con los Directores y/o coordinadores de las sedes Territoriales de la Escuela Superior de Administración Pública (ESAP), se coordinó para que en las sedes de la territoriales de la ESAP Nariño, Cauca, Quindío y Risaralda nos faciliten las salas de computo, aulas y/o auditorio para realizar los talleres y eventos en el mes de periodo del sexto mes.</p>
<p>Obligación 7) Apoyar la validación y disposición de cada entidad territorial, en apropiar la asesoría de la Función Pública y finalizar los Planes de Acción Técnicos (PAT) priorizados, como paso necesario para iniciar el acompañamiento.</p>	<p>No se realizó validaciones de nuevos PAT, pero se continuó apoyando para que cada entidad territorial tenga disposición para el desarrollo y apropiar la asesoría de la Función Pública, haciendo seguimiento para finalizar productos y cerrar los Planes de Acción Técnicos (PAT) priorizados, paso necesario para el acompañamiento.</p>
<p>Obligación 8) Apoyar el seguimiento a los Planes de Acción Técnicos (PAT) asignados, para la oportuna asesoría, reportes y alertas que den cuenta del estado del proceso.</p>	<p>Se continúa con el seguimiento a los PAT suscritos con las entidades, en la matriz de programación y seguimiento dispuesta para tal fin, para priorizar temas y organizar los talleres que se van a realizar, que entidades van a participar; de igual manera el seguimiento se hace con los expertos temáticos y con los implementadores de MIPG, para conocer los compromisos pendientes, el estado de avance en cada entidad del tema y/o política, y determinar que otros talleres se requiere para cerrar estos PAT, este seguimiento continuo facilita la programación de ciclos según el estado del PAT, y en efecto la organización de asesorías y la programación de talleres, esto permite informar y coordinar con Función Pública de manera oportuna el desplazamiento de expertos temáticos,</p>

conforme se consigna en la matriz de programación la que se anexa y se detalla entidades, temas, lugares, fechas. Anexo. 2018_08_21_Matriz_programación y seguimiento.

Se coordina con los implementadores de MIPG en cada departamento, Rodrigo Noguera en Nariño, Paola Quijano en Valle y Cauca, y Nubia Gaviria en Quindío y Risaralda con el fin de conocer sobre el estado de las asesorías técnicas para MIPG, igual sobre el seguimiento a los talleres de expertos temáticos, los avances y compromisos asumidos, de esta manera realizando seguimiento y programación de nuevas asesorías para avanzar en el cierre de los PAT, Se anexa matriz de seguimiento por cada departamento Nariño; Valle, Quindío y Risaralda. Anexo Matriz Seguimiento Implementadores. Anexo. 2018_08_21_Matriz_programación y seguimiento.

Como resultado del seguimiento a los Planes de Acción Técnicos (PAT) concertados para 2018, se programó las siguientes jornadas de asesoría:

Cauca:

Del 25 al 27 de julio - miércoles 25 mañana y tarde, 26 jornada de la mañana, Popayán, Casa de la Moneda, taller 1 -Implementación - seguimiento Políticas de Servicio al ciudadano, Política de Participación Ciudadana en la Gestión Pública, en el marco de la dimensión 3 - Gestión con Valores para Resultados, participan Gobernación, alcaldías de Cajibío, Corinto, Miranda, Piendamó, Puerto Tejada, Rosas, Santander de Quilichao, Silvia, Caloto, Timbio.

Jueves 26 de julio (jornada tarde) Popayán, Auditorio – Escuela Superior de Administración Pública ESAP, taller 2 - Racionalización de Trámites – “SUIT”. Generalidades Sistema Único de Información de Trámites – SUIGGT, funcionalidades participa Gobernación y alcaldía de Popayán, y viernes 27 de julio (jornada mañana y tarde) participan alcaldías de Cajibío, Corinto, Miranda, Piendamó, Puerto Tejada, Rosas, Santander de Quilichao, Silvia, Caloto, Timbio, Totoró, Sotara, Santa Rosa, Sucre, Toribio, La Sierra, Mercaderes, Balboa, Buenos Aires, Argelia, Almaguer, Bolívar, Caldono, Florencia, Guapi, Jambaló, La Vega, López, Paez, Piamonte, Puracé, San Sebastián, Suárez, Timbiquí, Villa Rica, Padilla, Guachené.

13 y 14 de agosto, Popayán, Auditorio – Escuela Superior de Administración Pública ESAP, TALLER 1: Nuevo Modelo MECI y aseguramiento - Lunes 13 (mañana) , TALLER 2: Auditoría basada en riesgos - Lunes 13 (tarde), TALLER 3: Mapas de aseguramiento - Martes 14 (mañana), TALLER 4: Integridad en la Gestión Pública - Martes 14 (Tarde) Experto de la Dirección de Gestión y Desempeño Institucional Dorley Enrique León López y Ana María Pérez

Valle:

23 de julio, Lugar - Cali - FUTEV – Calle 8 # Carrera 9 – Esquina – Piso 5, taller de Asesoría Integral para el fortalecimiento de las entidades en la Dimensión de Control Interno, participan Gobernación del Valle, alcaldías de Cali, Buenaventura, Candelaria, La Victoria, Ulloa, Alcalá, Florida, Pradera, y Puerto Tejada y Padilla del Cauca, expertos facilitadores del Taller: Rodrigo Noguera Fajardo - Nubia Gaviria Martínez.

Nariño:

27 de julio, Lugar - Pasto - Escuela Superior de Administración Pública ESAP, taller de Asesoría Integral para el fortalecimiento de las entidades en la Dimensión de Control Interno, participan Gobernación de Nariño, alcaldía de Pasto, Ricaurte y Sandoná, Hospital Clarita Santos ESE - Sandoná, Empresa Servicios Públicos "EMSAM ESP" - Sandoná, Hospital Departamental de Nariño, Instituto Departamental de Salud de Nariño, Hospital Civil de Ipiales, expertos facilitadores Rodrigo Noguera y Nubia Gaviria.

Quindío y Risaralda:

27 de julio, Lugar - Dosquebradas - Escuela Superior de Administración Pública ESAP, taller de Asesoría Integral para el fortalecimiento de las entidades en la Dimensión de Control Interno, participan Gobernación de Risaralda y Quindío, alcaldía de Pereira, Balboa, Belén de Umbría, Dosquebradas, Guática, Calarcá, Tebaida, Salento, Armenia y sus entidades descentralizadas Corporación de Cultura y Turismo, E.S.E

	<p>REDSAUD, Empresa de Desarrollo Urbano, Empresas Públicas de Armenia, Empresa de Fomento de Vivienda, Instituto Municipal del Deporte y Recreación, expertos facilitadores Rodrigo Noguera y Nubia Gaviria.</p> <p>2018_08_21_Documentos_soportes_convocatorias_talleres</p>
<p>Obligación 9) Apoyar a la Dirección de Desarrollo Organizacional en la fijación de fechas, tiempos de asesorías en campo, necesidades temáticas, así como las rutas para abarcar el mayor número de entidades asesoradas.</p>	<p>Se apoya a la DDO para la fijación de fechas, tiempos de asesorías en campo, necesidades temáticas, así como las rutas para abarcar el mayor número de entidades asesoradas, para ello comunica de manera oportuna, envío a Jaime Urazan y Mayra Galeano, y para reforzar la coordinación se dialoga telefónicamente, sobre las necesidades temáticas, conforme a los PAT y en una lógica que facilite el abarcar el mayor número de entidades asesoradas, estos se consignan en la matriz de programación de asesorías que se envía a la DDO, según las necesidades identificadas, en la que se detalla entidad, Temas fechas, nodos de atención, responsables. En el transcurso del cuarto mes se organiza las asesorías en campo para finales de mayo y el mes de junio, conforme a la siguiente relación:</p> <p>Risaralda. Del 27 al 31 de agosto - 27 y 28 de agosto, Dosquebradas - Escuela Superior de Administración Pública ESAP, Taller plan estratégico talento humano, participan Alcaldía de Dosquebradas. 29 de agosto – Pereira - taller Política Talento Humano – plan estratégico – SIGEP, participan alcaldía de Pereira. 30 y 31 de agosto – Balboa - Política Talento Humano – plan estratégico – SIGEP, participa – alcaldía de Balboa, Experto Humberto Guapacha de la Dirección de Empleo Público.</p> <p>31 de agosto de 2018, lugar: Dosquebradas – Escuela Superior de Administración Pública ESAP – taller 1: Política Integridad del Servidor Público - (8:00 am – 12:30 m), taller 2: Dimensión Gestión de Conocimiento y la Innovación - (1:30 pm – 5:30 pm), invitados Gobernación y Alcaldías y entidades descentralizadas de Pereira, Balboa, Belén de Umbría, Dosquebradas, Guática, Salento, Marcella, Santa Rosa de Cabal, La Celia, La Virginia Santuario, Apía, Pueblo Rico, Mistrató, Quinchía, expertas de Función Pública Paola Quijano y Catalina Rodríguez.</p> <p>Quindío 30 de agosto de 2018, lugar: Armenia – Escuela Superior de Administración Pública ESAP – taller 1: Política Integridad del Servidor Público - (8:00 am – 12:30 m), taller 2: Dimensión Gestión de Conocimiento y la Innovación - (1:30 pm – 5:30 pm), invitados Gobernación y Alcaldías y entidades descentralizadas de Armenia, Buenavista, Calarcá, Circasia, Córdoba, Filandia, Génova, La Tebaida, Montenegro, Pijao, Quimbaya, Salento, expertas de Función Pública Paola Quijano y Catalina Rodríguez.</p> <p>NARIÑO Del 3 al 5 de septiembre, lunes 3 Jornada de la Mañana - Pasto - Lugar Escuela Superior de Administración Pública ESAP, Taller Integridad, jornada de la tarde taller Dimensión Talento Humano – Gestión Estratégica. Expertos Ruth Murillo y Catalina Rodríguez. 4 y 5 Taller SIGEP (Evento masivo con alcaldías y Empresas Sociales del Estado).</p> <p>VALLE Buenaventura Del 10 al 14 de septiembre, lunes 10 mañana y tarde - Taller SIGEP (Masivo Entidades Buenaventura) Martes 11 Jornada de la Mañana – Taller Dimensión Talento Humano – Gestión Estratégica – (Masivo Entidades Buenaventura) Martes 11 Jornada de la Tarde) - Taller Integridad –(Masivo Entidades entidades Buenaventura)</p> <p>Cali Miércoles 12 Jornada de la mañana- taller Dimensión Talento Humano – Gestión Estratégica – (Evento Masivo Valle), Jornada de la tarde - taller Dimensión Talento Humano – Gestión Estratégica – Seguimiento Gobernación del Valle Miércoles 12 Jornada de la Tarde Taller Integridad –Evento Masivo Valle) Gobernanza para la Paz 13 jueves mañana (OJO) JAIME Jueves 13 Taller SIGEP (Evento masivo entidades valle) Viernes 14 Taller SIGEP (Evento masivo entidades valle)</p>
<p>Obligación 10) .Apoyar la realización de las convocatorias de Función</p>	<p>Se realizaron las convocatorias de Función Pública para el</p>

Pública, en asocio con los mandatarios departamentales, a las entidades priorizadas para el acompañamiento técnico.	acompañamiento técnico, para las entidades priorizadas y PAT suscritos en los departamentos de Nariño, Cauca, Valle, Quindío y Risaralda, con el apoyo de las Gobernaciones de cada departamento, lo anterior conforme a temas, entidades, fechas de talleres programados.
Obligación 11) Apoyar la gestión logística para celebrar en forma adecuada las jornadas de asesoría técnica en campo por parte de los equipos de trabajo de Función Pública.	Se apoyó la gestión logística para celebrar en forma adecuada las jornadas de asesoría técnica en campo por parte de los equipos de trabajo de Función Pública, lo anterior se evidencia en la realización exitosa de los talleres programados.
Obligación 12) Comunicar de manera oportuna a las entidades territoriales asignadas, información de interés relacionada con la oferta institucional de Función Pública.	Se envió por correo electrónico a los municipios un Documento sobre: Se envió por correo electrónico a los municipios un Documento sobre: Decreto 1350 del 31 de julio de 2018, "medidas para la creación y funcionamiento de las organizaciones de personas con discapacidad que las representen". Decreto 1355 del 31 de julio de 2018, "manejo de los recursos de propiedad de las entidades territoriales destinados al aseguramiento de la población afiliada al Régimen Subsidiado". Decreto 1350 del 31 de julio de 2018, "seguimiento y evaluación de la Política de Estado para el Desarrollo Integral de la Primera Infancia de Cero a Siempre". Decreto 1350 del 31 de julio de 2018, "reglamentan las condiciones para acceder a los beneficios de la reincorporación a la vida civil en lo económico y lo social de los exintegrantes de las FARC-EP". Anexo 5. 2018_08_21_Información_Interés. Anexo 5. 2018_08_21_Información_Interés.
Obligaciones Generales	
Asistir a las reuniones programadas, relacionadas con la ejecución del objeto contractual y elaborar las actas y/o ayudas de memoria respectivas.	Asistí a las reuniones programadas, relacionadas con la ejecución del objeto contractual de la cuales se registra la asistencia o se levantan los PAT respectivos.
Efectuar seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos en las reuniones relacionadas con el objeto contractual.	Se realizó el seguimiento de manera permanente al cumplimiento de los compromisos adquiridos en las reuniones relacionadas con el objeto contractual, especialmente a los compromisos sobre asistencia técnica e incluidos en los PAT, y realizar los correspondientes cierres de estos PAT. Anexo Matriz con relación de entidades, compromisos PAT y cierres de PAT.
Presentar un (1) informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato y un (1) informe final que dé cuenta del cumplimiento integral del mismo, como requisito para el respectivo pago. Así mismo presentar los informes que la Función Pública solicite en desarrollo del objeto contractual.	En cumplimiento de la obligación se elaboró el presente Informe de Actividades. Anexo 6. 2018_08_21_Informe_7.
Acreditar el pago al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales, de conformidad con la normativa vigente, presentando los soportes de pago correspondientes, anexos a los informes de ejecución, con el fin de tramitar cada pago.	Se anexa planillas pagos al sistema de seguridad social, meses de julio de 2018 y agosto de 2018, acreditando de esta manera la obligación 1. Anexo 7. 2018_08_21-Soportes_Seguridad_Social
Atender con prontitud y efectividad las solicitudes, condiciones y/o recomendaciones que dentro de los términos del contrato formule el supervisor del mismo.	No existieron solicitudes, condiciones, y recomendaciones que dentro de los términos del contrato formule el Supervisor del mismo.
<p>\\Yaksa\11202ag\2018\DOCUMENTO_APOYO\PLAN_CAPACITACION_TECNICA_TER\NARIÑO</p> <p>\\Yaksa\11202ag\2018\DOCUMENTO_APOYO\PLAN_CAPACITACION_TECNICA_TER\VALLE_DEL_CAUCA</p> <p>\\Yaksa\11202ag\2018\DOCUMENTO_APOYO\PLAN_CAPACITACION_TECNICA_TER\QUINDIO</p> <p>\\Yaksa\11202ag\2018\DOCUMENTO_APOYO\PLAN_CAPACITACION_TECNICA_TER\RISARALDA</p> <p>Anexos: \\Yaksa\11200ddo\2018\DOCUMENTO_APOYO\CONTRATOS\GESTORES_REGIONALES\086_HAROLD_BENAVIDES</p> <p>2018_08_21_Acta_IMA_Virtual.</p> <p>2018_08_21_Portafolio_servicios.</p> <p>2018_08_21_Matriz_contactos_por_departamento.</p> <p>2018_08_21_Matriz_programación_y_seguimiento.</p> <p>2018_08_21_Documentos_soportes_convocatorias_talleres.</p>	

2018_08_21_Información_Interés.

Anexo 6. 2018_08_21_Informe_7.

2018_08_21-Soportes_Seguridad_Social.

Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011



Obligación Presupuestal – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHcmprieto
 Unidad ó Subunidad: 05-01-01
 Ejecutora Solicitante: DEPARTAMENTO FUNCION PUBLICA - GESTION GENERAL
 Fecha y Hora Sistema: 2018-09-06-12:00 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DE OBLIGACION.

Numero:	398618	Fecha Registro:	2018-09-06	Unidad / Subunidad Ejecutora:	05-01-01 DEPARTAMENTO FUNCION PUBLICA - GESTION GENERAL				
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generada	Requiere DIP:	No	Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00
Valor Inicial:	9.000.000,00	Valor Total Operaciones:	0,00	Valor Actual:	9.000.000,00	Saldo x Ordenar:	9.000.000,00		
Valor Inicial Moneda Original:	0,00	Valor Total Operaciones Moneda Original:	0,00	Valor Actual Moneda Original:	0,00	Saldo x Ordenar Moneda Original:	0,00		
Valor Deduciones:	420.558,00	Valor Neto:	8.579.442,00	Nro. Compromiso:	15518	Nro. Cdp:	14018		
Valor Deduciones Moneda:	0,00	Valor Neto Moneda:	0,00	Atributo Contable:	05-NINGUNO	Comprobante Contable:	9701		

TERCERO

Identificacion:	13062968	Razon Social:	HAROLD EDUARDO BENAVIDES OSEJO				Medio de Pago:	Abono en cuenta	
-----------------	-----------------	---------------	---------------------------------------	--	--	--	----------------	-----------------	--

CUENTA BANCARIA

Numero:	203781310	Banco:	BANCO COMERCIAL AV VILLAS S.A.			Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa
---------	------------------	--------	---------------------------------------	--	--	-------	--------	---------	--------

CUENTA X PAGAR

CAJA MENOR

Numero:	244518	Tipo:	Honorarios Personas Declarantes	Identificacion:		Fecha de Registro:	
---------	--------	-------	---------------------------------	-----------------	--	--------------------	--

DOCUMENTO SOPORTE

Numero:	086-2018	Tipo:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	Fecha:	2018-09-06
---------	----------	-------	---	--------	------------

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURS	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X ORDENAR
000 DAFP GESTION GENERAL	C-0505-1000-1 DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES DE LA CIRCUNSCRIPCION NACIONAL	Nación	11	SSF					
Total:						9.000.000,00	0,00	9.000.000,00	9.000.000,00

Objeto:	SEPTIMO PAGO CORRESPONDIENTE AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 086-2018
---------	--

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA DE PAGO	ESTADO	VALOR A PAGAR
000 DAFP GESTION GENERAL	6-8 CNS - INVERSION ORDINARIA NACION SSF	2018-09-06	Generada	9.000.000,00

POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTAL

POSICION DEL CATALOGO DE PAGO	IDENTIFICACION	NOMBRE BENEFICIARIO	BASE GRAVABLE	TARIFA	VALOR DEDUCCION	SALDO DISPONIBLE PARA ORDENAR
2-01-04-01-29 RETEFUENTE - RENTAS DE TRABAJO	NIT 800197268	U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES	1.501.993,00	28,000 %	420.558,00	420.558,00

Ordenador del Gasto
ANGELA MARIA GONZALEZ LOZADA
C.C. 31.874.227

Coordinadora Grupo Gestión Financiera
NOHORA CONSTANZA SIABATO LOZANO
C.C. 52.022.916