

**CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO  
Y EVALUACIÓN AL CONTRATISTA (PERSONA NATURAL)**

FECHA DE EXPEDICIÓN (dd/mm/aaaa)

21/07/2018

**INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

CONTRATO No: 086	SUSCRIPCIÓN 22/01/2018	RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	C.C./ NIT / RUT No:
086	22/01/2018	HAROLD EDUARDO BENAVIDES OSEJO	13.062.968

**TIPO DE CONTRATO**

<input checked="" type="checkbox"/>	PREST. DE SERV. PROFESIONALES	<input type="checkbox"/>	PRES. DE SERV. DE APOYO A LA GESTIÓN	<input type="checkbox"/>	CONSULTORÍA
-------------------------------------	-------------------------------	--------------------------	--------------------------------------	--------------------------	-------------

**OBJETO DEL CONTRATO**

FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa)

Prestar Servicios Profesionales a la Dirección de Desarrollo Organizacional de Función Pública, para apoyar la Implementación de la Estrategia de Gestión Territorial, en las entidades de los municipios de los departamentos que le sean asignados.

22/01/2018

FECHA DE TERMINACIÓN (dd/mm/aaaa)

21/09/2018

**GARANTÍAS**

AMPAROS	VALOR ASEGURADO (\$)	VIGENCIA DE LOS AMPAROS	
		DESDE (dd/mm/aaaa)	HASTA (dd/mm/aaaa)

Póliza No. Expedida por:

Fecha de aprobación de la(s) póliza(s):

**FORMA DE PAGO**

<input checked="" type="checkbox"/>	MENSUALIDADES VENCIDAS	<input type="checkbox"/>	OTRA	(INDIQUE CUAL):
REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO (COM) No.	FECHA DE EXPEDICIÓN (dd/mm/aaaa)	VALOR (VIGENCIA)	TOTAL	
VIGENCIA ANTERIOR			72.000.000	
VIGENCIA ACTUAL	15518	22/01/2018	72.000.000	
VIGENCIA FUTURA				

**INFORMACIÓN DEL PAGO CERTIFICADO**

RUBRO PRESUPUESTAL AFECTADO	APROPIACIÓN PRESUPUESTAL INICIAL	FACTURA No.	EXPEDICIÓN DE LA FACTURA (dd/mm/aaaa)	VALOR FACTURA (INCL. IVA)	SUBTOTAL PAGOS ACUMULADOS	PERÍODO CERTIFICADO	SALDO POR EJECUTAR
Ej. Honorarios / Proyecto de inversión	72.000.000	N/A	N/A	9.000.000	54.000.000	6 DE 8	18.000.000
<b>TOTAL</b>	<b>72.000.000</b>			<b>\$ 9.000.000</b>	<b>\$54.000.000</b>		<b>\$ 18.000.000</b>

**EVALUACIÓN PARCIAL DEL CONTRATISTA PARA EL PERÍODO CERTIFICADO**

ASPECTOS A EVALUAR	EXCELENTE (100)	BUENO (90)	REGULAR (75)	DEFICIENTE (60)
--------------------	-----------------	------------	--------------	-----------------

Cumplimiento (obligaciones técnicas) calidad del servicio prestado					90		
Oportunidad en la entrega del SP					90		
Oportunidad y cumplimiento aspectos administrativos y/o legalización de documentos soportes					90		
Responsabilidad					100		
CALIFICACIÓN DEL PERÍODO Y/O PAGO CERTIFICADO.	92	EXCELENTE			RANGOS:	Excelente: 91 a 100 Bueno: 76 a 90	Regular: 61 a 75 Deficiente: Igual ó inferior a 60
¿EL SUPERVISOR DEL CONTRATO RECOMIENDA TRAMITAR LA CUENTA DEL PAGO O PERÍODO CERTIFICADO?	X	SI			NO	EN CASO DE QUE LA RESPUESTA SEA NEGATIVA, DEBERÁ SUSTENTAR, LAS RAZONES QUE MOTIVAN LA RECOMENDACIÓN Y PROMOVER A LAS ACCIONES A QUE HAYA LUGAR.	
Anexos verificados por el supervisor:							
Factura		SI	X	NO		NA	Otros (Indique cual):
Certificación sobre pagos de salud, pensión y caja de compensación	X	SI		NO		NA	
Informe de Gestión / Productos encomendados.	X	SI		NO		NA	
SUPERVISOR DEL CONTRATO				OBSERVACIONES			
Nombre:	ALEJANDRO BECKER ROJAS						
Cargo:	DIRECTOR TÉCNICO DIRECCIÓN DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL						
EVALUACIÓN FINAL DEL CONTRATISTA							
SUMATORIA DE LAS CALIFICACIONES DE LOS PERÍODOS Y/O PAGOS CERTIFICADOS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO		No. DE PAGOS Y/O PERÍODOS CERTIFICADOS			CALIFICACIÓN FINAL		RANGOS: EXCELENTE 91 a 100 BUENO 76 a 90 REGULAR 61 a 75 DEFICIENTE Inferior a 60

**Presentación de Informes de Contratistas  
Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión**

**Informe de Actividades No. 06**

**Contrato No. 086 del año 2018**

**Objeto del Contrato: Prestar Servicios Profesionales a la Dirección de Desarrollo Organizacional de Función Pública, para apoyar la Implementación de la Estrategia de Gestión Territorial, en las entidades de los municipios de los departamentos que le sean asignados.**

**Periodo reportado: Del 22 de junio al 21 de julio de 2018**

Obligaciones del Contrato	Actividades realizadas por el Contratistas
Obligaciones Especificas	
<p>Obligación 1). Participar en las jornadas de preparación, seguimiento y evaluación relacionada con el Modelo de Gestión y el Portafolio de Servicios de Función Pública, el proceso de Asesoría Integral, el Plan de Acción Integral (PAI), la Estrategia de gestión Territorial y la articulación con MIPG, en el lugar convoque la entidad.</p>	<p>Participe en las jornadas de seguimiento y evaluación relacionada con el Modelo de Gestión y el Portafolio de Servicios de Función Pública, el proceso de Asesoría Integral, el Plan de Acción Integral (PAI), la Estrategia de gestión Territorial y la articulación con MIPG, que se realizaron de manera virtual vía Skype, IMA Virtual Territorial – Gestores que se realizó el día 3 de julio de 2018, de 6:00p.m. a 7:30p.m. Jornada en la que se evaluó los resultados alcanzados en cada entidad atendida por Función Pública en los departamentos asignados de Nariño, Cauca, Valle, Quindío y Risaralda, y se establece un plan de cierres de PAT y de las jornadas de asistencia técnica que se programan realizar en el transcurso del mes de julio. Anexo: Acta: IMA Virtual Territorial Gestores.</p>
<p>Obligación 2). Apoyar la difusión del Portafolio de Servicios de la Función Pública a las entidades territoriales de los municipios y departamentos que le sean asignados, para promover el uso y aprovechamiento de la asistencia técnica, en materia de desarrollo y fortalecimiento de capacidades.</p>	<p>Se difundió el Portafolio de Servicios de la Función Pública, a través de llamadas telefónicas y correos electrónicos a las gobernaciones y municipios que se focalizan para brindar asistencia técnica en este periodo, de los departamentos de Nariño, Valle y Quindío, y a partir del portafolio ofertado, se concertó y acordó los productos y actividades para el desarrollo de compromisos establecidos en los PAT suscritos en el año 2018, de igual manera se invita a los servidores públicos para que participen en los equipos transversales que ha institucionalizado Función Pública. Las entidades en las que se difundió el portafolio de servicios son las mismas que se les brindo asistencia técnica en el periodo, en los departamentos de Nariño, Valle y Quindío. Los productos desarrollados son los que para las diferentes direcciones son misionales y competencia de Función Pública, los que se relacionan en BrochureFP2.pdf. que se anexa, adicionalmente esta un nuevo tema del portafolio que es el del Banco de Éxitos. Anexo 2018_07_21_Portafolio servicios</p>
<p>Obligación 3). Apoyar en las entidades de los municipios de los departamentos asignados, la identificación de las personas claves para empoderarlas con los temas del modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y asegurar que se involucren en la asistencia técnica municipal para acompañar a las entidades priorizadas y transferirles capacidades.</p>	<p>En los municipios focalizados para brindarles asistencia técnica en 2018, se identificó las personas claves para empoderarlas con los temas del modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y asegurar que se involucren en la asistencia técnica municipal para acompañar a las entidades priorizadas y transferirles capacidades.</p> <p>En Risaralda gobernación (Diana Patricia Rojas R. – Secretaria Administrativa), Municipios de Guática (Carlos Ariel Pescador Londoño – Secretario Administrativo), Belén de Umbría (Norma Patricia Benavides López – Jefe de Control Interno), Dos Quebradas (Adriana María Ruiz Quintero – Director Operativo Calidad), Pereira (Gloria Pulgarin - Secretaria Desarrollo Administrativo), Balboa (Yurley Arias - Secretaria de Hacienda).</p> <p>En Quindío gobernación (José Duval Lizarazo C – Jefe Control Interno), Municipios Armenia (Edna Clemencia Delgado – Asesora Administrativa), Calarcá (Diego Fernando Cardona – Secretario Planeación), La Tebaida (Patricia Banegas - Jefe de Control Interno) , Salento (Juan Rodríguez Arias - Secretario General).</p> <p>En Valle del Cauca gobernación (Ana María Sterling – Secretaria General y Francisco de Paula Santander lider Modelo integrado Gobernación), Municipios de Santiago de Cali (Daniel Jair Chacón Balcázar – Subdirector de Gestión organizacional), Buenaventura (María Marleny Suarez Riascos – Jefe de Control Interno), la Victoria (Alejandro Osorio Jaramillo - Jefe de Control Interno), Ulloa (Diana Estrada Bedoya – Jefe Oficina Control Interno), Candelaria ( Gustavo Alfonso Bonilla – Secretario de Planeación), Obando (Iván Agudelo Gómez – Secretario Planeación), Cartago (María Cecilia Saldaña – Secretaria de Educación), Alcalá (Gennier Jaramillo López - Secretario de Planeación), La Florida (Janeth</p>

Gallego - Secretaria Privada), Roldanillo (Angela María Dávila Ramírez - Secretaria de Planeación).

En Cauca: Gobernación del Cauca - Luis Felipe Peña - Líder Gestión Organizacional, Popayán - Claudia Magali Hurtado Hurtado (JCI), Cajibío - Dora Adrada Díaz – Jefe de Control Interno (JCI), Corinto - Diana Carolina (JCI), Miranda - Paula Andrea Possu Catacoli (JCI), Piendamó - Javier Penagos Hurtado (JCI), Puerto Tejada - Gisela Olave Polo (JCI), Rosas - Gustavo Osorio Hernández (JCI), Santander de Quilichao - Nora Cecilia López Salazar (JCI), Silvia - Ingrid Paola Gómez Morales (JCI), Caloto - Liliana Ulloa (JCI).

En Nariño Gobernación (Mario Benavides - Secretario de Planeación), Instituto Departamental de Salud de Nariño (Omar Moreno Jaramillo – Jefe de Planeación), Hospital Departamental de Nariño (Luis A. Mueses – Asesor de Planeación), Ipiales – Hospital Civil (Gabriela Chamorro Huertas – Asesora de Planeación), Pasto (Raúl Quijano Melo – Director Planeación Institucional), Municipio Sandoná (Breiner Adolfo Carbajal Narváez – Secretario de Gobierno) Sandoná – Hospital Clarita Santos (Ruthbey Marisol Zambrano – Gerente), Sandoná – Empresa de Servicios Públicos (Liceth Saavedra Zambrano – Director), Municipio Ricaurte (Paola Marcela Moran del Valle - Jefe de Control Interno); Municipio Túquerres (Álvaro Garzón – Secretario de Planeación), Municipio Tumaco (Edna Lucia Palacios – Jefe Talento Humano), Tumaco (Edna Lucia Palacios - Jefe Talento Humano), El Charco (Carlos Dario Quelal Chingal - Jefe de Planeación), La Tola (Nemelio Ortiz Sanchez - Jefe de Control Interno), Mosquera (Cesar Libardo Vivas Casierra - Jefe de Planeación), Santa Barbara (Wendy Estupiñan - Jefe de Control Interno). Anexo. 2018\_07\_21\_Matriz\_contactos\_por\_departamento.

Obligación 4). Apoyar la interlocución permanente con las gobernaciones correspondientes, durante el acompañamiento de Función Pública a los municipios, con el fin de fortalecer la capacidad institucional de los Departamentos a partir de la metodología establecida.

Se ha mantenido una interlocución permanente con las gobernaciones de Nariño, Cauca, Valle, Quindío y Risaralda, durante el acompañamiento de Función Pública a los municipios con el fin de fortalecer la capacidad institucional de las entidades territoriales y sus descentralizadas en cada departamento, a partir de la metodología establecida, en las comunicaciones realizadas en el sexto mes del contrato se ha reiterado a las gobernaciones y se las ha motivado para que sumen esfuerzos inicialmente para fortalecer su capacidad, y esta sirva de ejemplo, y procuren instalar en sus servidores públicos la capacidad de replica de los conocimientos transferidos por Función Pública, y sumar esfuerzos recordándoles que las gobernaciones tiene igual responsabilidad de asistencia técnica a municipios, propuesta que ha sido bien acogida, entre estas acciones las gobernaciones han apoyado convocatorias conjuntas y apoyo logístico para los eventos que se realizaron en los departamentos.

De igual manera la articulación con las gobernaciones conlleva el seguimiento a los PAT suscritos, identificando los productos ejecutados y los pendientes y estableciendo la ruta para los cierres de los PAT.

Gobernación del Valle, 5 de julio taller de Política de Talento Humano, que además el día 6 incorporó Taller en "SIGEP" Sistema de Información y Gestión de Empleo Público, el 16 de julio todo el día y 17 jornada de la mañana el taller Implementación - seguimiento Políticas de Servicio al ciudadano, Política de Participación Ciudadana en la Gestión Pública, 17 de julio jornada de la tarde Taller de Racionalización de Trámites y Registro - Seguimiento en el Sistema Único de Información de Trámites – "SUIT".

Gobernación de Nariño, 16 y 17 de julio Taller para avanzar en la implementación de la Dimensión de Control Interno, profundización sobre el modelo de tres líneas de defensa y aseguramiento lunes 16 (mañana), Auditoría basada en riesgos lunes 16 (tarde) y Mapas de aseguramiento martes 17 (mañana), es un taller con invitación masiva a los 64 alcaldías y ESEs del departamento y se de manera individual a las entidades que se les brinda asistencia técnica focalizada asegurando su participación. es un taller con invitación masiva a los 64 alcaldías y ESEs del departamento y se de manera individual a las entidades que se les brinda asistencia técnica focalizada asegurando su participación.

Gobernación del Quindío, 10 de julio Política de Taller Talento Humano, 12 de julio Taller "SIGEP" Sistema de Información y Gestión de Empleo Público; 18 y 19 de julio Taller para avanzar en la implementación de la Dimensión de Control Interno, profundización sobre el modelo de tres

	líneas de defensa y aseguramiento miércoles 18 (mañana), Auditoria basada en riesgos miércoles 18 (tarde) y Mapas de aseguramiento jueves 19 (mañana).
<p>Obligación 5). Apoyar a la Dirección de Desarrollo organizacional, en la articulación con las gobernaciones, respecto del seguimiento y retroalimentación a los Planes de Acción Técnicos (PAT).</p>	<p>Se continúa apoyando a la Dirección de Desarrollo Organizacional, en la articulación con las gobernaciones, especialmente con los servidores públicos designados con los cuales se articula el seguimiento y retroalimentación a los Planes de Acción Técnicos (PAT), son: En Nariño con la Jefe de Control Interno Cristina Moncayo Vega teléfono 3013705360, correo: cristinamoncayo@narino.gov.co; en Cauca con el Jefe de Control Interno Luis Felipe Peña teléfono 3116286144 - correo controlinterno@cauca.gov.co En Valle del Cauca con Francisco de Paula Santander, Líder Sistema Integrado de Gestión y Calidad, celular 3168502681, correo: fpaulas17@gmail.com; paulas@valledelcauca.gov.co; En Quindío con José Duván Lizarazo, Jefe de Control Interno, celular 3225952552, correo: controlinterno@quindio.gov.co; En Risaralda con Diana Patricia Rojas, Secretaria General, celular 3218122292, correo: dianapatricia.rojas@risaralda.gov.co; se realizó seguimiento a los PAT de las Gobernaciones de Nariño, Cauca, Valle, Quindío y Risaralda, para ello se revisó los temas solicitados en los PAT suscritos, y se priorizo y estableció fechas para nuevos talleres de los expertos temáticos, para los meses de junio y julio, lo cual se consigna en la matriz de programación la que se anexa y se detalla temas, lugares, fechas.</p>
<p>Obligación 6). Apoyar la interacción adecuada con los mandatarios territoriales y sus equipos de trabajo, así como con los líderes de la Estrategia de Gestión Territorial de Función Pública y con los coordinadores de las sedes Territoriales de la Escuela Superior de Administración Pública (ESAP), con el fin de implementar el Proceso de Acción Integral para el Desarrollo y Fortalecimiento de Capacidades de las Entidades Territoriales.</p>	<p>Se continúa apoyando la interacción adecuada con el fin de implementar el Proceso de Acción Integral para el Desarrollo y Fortalecimiento de Capacidades de las Entidades Territoriales, con los actores claves para el éxito del proceso: Con los mandatarios territoriales y sus equipos de trabajo, propiciando para ello reuniones para la ejecución de lo concertado en los documentos de voluntad institucional y política de los alcaldes, gerentes ó directores de entidades descentralizadas, y con sus equipos establecer el alcance de los productos que se incluyen en los PAT 2018, y acordar aspectos logísticos y tiempos para adelantar el Proceso de Acción Integral para el Desarrollo y Fortalecimiento de Capacidades, en estas entidades:</p> <p>Departamento de Nariño, Gobernación, y sus entidades descentralizadas el Instituto Departamental de Salud de Nariño, E.S.E. Hospital Departamental de Nariño, alcaldías municipales de Pasto, Ricaurte, Sandoná y sus entidades descentralizadas, E.S.P. de Sandoná EMSAN, E.S.E. Hospital Clarita Santos, en el departamento Valle, Gobernación, alcaldías de Cali, Ulloa, La Victoria, Candelaria, Buenaventura, Alcalá, La Florida, Roldanillo; en el departamento de Quindío, gobernación de Quindío, alcaldías de Calarcá, La Tebaida, Salento y Armenia y sus entidades descentralizadas Corporación de Cultura y Turismo de Armenia, E.S.E REDSAUD, Empresa de Desarrollo Urbano, Empresas Públicas de Armenia, Empresa de Fomento de Vivienda, Instituto Municipal del Deporte y Recreación; en el departamento de Risaralda, gobernación de Risaralda y alcaldías de Guática, Belén de Umbría y Dosquebradas, Pereira, Balboa, y en el departamento del Cauca: Gobernación del Cauca y alcaldías de Popayán, Cajibío, Corinto, Miranda, Piendamó, Puerto Tejada, Rosas, Santander de Quilichao, Silvia y Caloto. los sopoetes de Voluntad Política PAT 2018 se adjuntaron en el informe 3.</p> <p>Igual una interacción adecuada los líderes de la Estrategia de Gestión Territorial de Función Pública, especialmente con los expertos temáticos, para la organización y establecer el alcance de los talleres que se desarrollan en el periodo, lo cual se consigna en la matriz de programación la que se anexa y se detalla temas, lugares, fechas.</p> <p>Con los Directores y/o coordinadores de las sedes Territoriales de la Escuela Superior de Administración Pública (ESAP), se coordinó para que en las sedes de la territoriales de la ESAP Nariño, Quindío y Risaralda nos faciliten las salas de computo, aulas y/o auditorio para realizar los talleres y eventos en el mes de periodo del sexto mes.</p> <p>En el caso del departamento del Cauca, se coordina con Nubia Gaviña Gestora RGA, para hacer el empalme y recibir la información pertinente de las entidades focalizadas, talleres realizados, pendientes, contactos etc, y de esta manera continuar con el fortalecimiento de capacidades de los municipios y entidades a atender y con los cuales se suscribió PAT: Gobernación del Cauca y alcaldías de Popayán, Cajibío, Corinto, Miranda, Piendamó, Puerto Tejada, Rosas, Santander de Quilichao, Silvia y Caloto. Previo empalme con la anterior Gestora RGA Nivia Gaviaría, a partir del 29 de junio retome las gestiones integrales de los PAT suscritos</p>

<p>Obligación 7) Apoyar la validación y disposición de cada entidad territorial, en apropiar la asesoría de la Función Pública y finalizar los Planes de Acción Técnicos (PAT) priorizados, como paso necesario para iniciar el acompañamiento.</p>	<p>con las entidades focalizadas del Cauca, y el consecuente seguimiento conjuntamente con la Facilitadora de MIPG Paola Quijano , y la programación de nuevos talleres.</p> <p>No se realizó validaciones de nuevos PAT, pero se continuó apoyando para que cada entidad territorial tenga disposición para el desarrollo y apropiar la asesoría de la Función Pública, haciendo seguimiento para finalizar productos y cerrar los Planes de Acción Técnicos (PAT) priorizados, paso necesario para el acompañamiento.</p> <p>Se programa el cierre de PAT hasta el 31 de julio, con las siguientes entidades:</p> <p>En Nariño con la Gobernación, la E.S.E. Hospital Departamental de Nariño, Instituto Departamental de Salud de Nariño, con las alcaldías de Pasto, Ricaurte, Sandoná, de este último sus entidades descentralizadas, E.S.P. de Sandoná EMSAN, E.S.E. Hospital Clarita Santos.</p> <p>En Cauca con la Gobernación y las alcaldías de Popayán, Cajibío, Corinto, Miranda, Piendamó, Puerto Tejada, Rosas, Santander de Quilichao, Silvia y Caloto.</p> <p>En Valle con la Gobernación y las alcaldías de Cali, Ulloa, La Victoria, Candelaria, Buenaventura, Alcalá, La Florida, Roldanillo.</p>
<p>Obligación 8) Apoyar el seguimiento a los Planes de Acción Técnicos (PAT) asignados, para la oportuna asesoría, reportes y alertas que den cuenta del estado del proceso.</p>	<p>Se continúa con el seguimiento a los PAT suscritos con las entidades, en la matriz de programación y seguimiento dispuesta para tal fin, para priorizar temas y organizar los talleres que se van a realizar, que entidades van a participar; de igual manera el seguimiento se hace con los expertos temáticos y con los implementadores de MIPG, para conocer los compromisos pendientes, el estado de avance en cada entidad del tema y/o política, y determinar que otros talleres se requiere para cerrar estos PAT, este seguimiento continuo facilita la programación de ciclos según el estado del PAT, y en efecto la organización de asesorías y la programación de talleres, esto permite informar y coordinar con Función Pública de manera oportuna el desplazamiento de expertos temáticos, conforme se consigna en la matriz de programación la que se anexa y se detalla entidades, temas, lugares, fechas. Anexo. 2018_07_21_Matriz_programación y seguimiento.</p> <p>Se coordina con los implementadores de MIPG en cada departamento, Rodrigo Noguera en Nariño, Paola Quijano en Valle, y Nubia Gaviria en Quindío y Risaralda con el fin de conocer sobre el estado de las asesorías técnicas para MIPG, igual sobre el seguimiento a los talleres de expertos temáticos, los avances y compromisos asumidos, de esta manera realizando seguimiento y programación de nuevas asesorías para avanzar en el cierre de los PAT, Se anexa matriz de seguimiento por cada departamento Nariño; Valle, Quindío y Risaralda. Anexo Matriz Seguimiento Implementadores. Anexo. 2018_07_21_Matriz_programación y seguimiento.</p> <p>Como resultado del seguimiento a los Planes de Acción Técnicos (PAT) concertados para 2018, se programó las siguientes jornadas de asesoría:</p> <p>Valle:</p> <p>Del 04 al 06 de julio Valle, el 4 de julio Política de Taller Talento Humano con alcaldía de Cali, Candelaria y la Victoria, el 5 de julio con Gobernación del Valle, Buenaventura, Paradera, Florida, y Alcalá, y el 6 de julio Taller "SIGEP" Sistema de Información y Gestión de Empleo Público con Gobernación del Valle, alcaldías de Cali, Buenaventura, Candelaria y la Victoria, Paradera, Florida, y Alcalá, lugar Cali - COMFENALCO - Calle 5 # 6 - 63, experto Andrés Ayala.</p> <p>Del 16 al 18 de julio Valle, el 16 de julio todo el día y 17 jornada de la mañana el taller Implementación - seguimiento Políticas de Servicio al ciudadano, Política de Participación Ciudadana en la Gestión Pública con Gobernación del valle, alcaldías de Cali, Buenaventura, Candelaria y la Victoria, Paradera, Florida, y Alcalá, y del Cauca Puerto Tejada y Padilla, Cali - COMFENALCO - Calle 5 # 6 - 63 - Gran Salón Mezanine 2, y el 17 de julio jornada de la tarde Taller de Racionalización de Trámites y Registro - Seguimiento en el Sistema Único de Información de Trámites - "SUIT" con Gobernación del Valle, alcaldías de Cali, Buenaventura, Candelaria y la Victoria, Paradera, Florida, y Alcalá, y del Cauca Puerto Tejada y Padilla, el 18 de julio taller de SUIT abierto para 14 Empresas Sociales del Estado y 15 alcaldías del valle, lugar Cali - Biblioteca Departamental José Garcés - Calle 5 # 24 A - 91 - Barrio Tres de Julio - aula de computo. experta Miriam Díaz Díaz.</p>

**Nariño:**

16 y 17 de julio Taller para avanzar en la implementación de la Dimensión de Control Interno, profundización sobre el modelo de tres líneas de defensa y aseguramiento lunes 16 (mañana), Auditoria basada en riesgos lunes 16 (tarde) y Mapas de aseguramiento martes 17 (mañana), se invita a 64 alcaldías y 61 Empresas Sociales del Estado, lugar Pasto, auditorio Hospital Universitario Departamental de Nariño, Experto de la Dirección de Gestión y Desempeño Institucional Dorley Enrique León López.

**Quindío:**

Del 10 al 12 de julio Quindío, el 10 de julio Política de Taller Talento Humano con la Gobernación del Quindío, Calarcá, La Tebaida y Salento, el 11 de julio con Alcaldía de Armenia y sus siete (7) entidades descentralizadas, y el 12 de julio Taller "SIGEP" Sistema de Información y Gestión de Empleo Público con Gobernación del Quindío, alcaldías de Armenia, Buenavista, Calarcá, Circasia, Córdoba, Filandia, Génova, La Tebaida, Montenegro, Pijao, Quimbaya, Salento, lugar Armenia – Escuela Superior de Administración Pública ESAP – Carrera 12 entre Calles 16 y 17 – Junto al Puente de la Giralda.

18 y 19 de julio Taller para avanzar en la implementación de la Dimensión de Control Interno, profundización sobre el modelo de tres líneas de defensa y aseguramiento miércoles 18 (mañana), Auditoria basada en riesgos miércoles 18 (tarde) y Mapas de aseguramiento jueves 19 (mañana), se invita a 12 alcaldías y 12 Empresas Sociales del Estado, lugar Armenia – Escuela Superior de Administración Pública ESAP – Carrera 12 entre Calles 16 y 17 – Junto al Puente de la Giralda, Experto de la Dirección de Gestión y Desempeño Institucional Dorley Enrique León López.

2018\_07\_21\_Documentos\_soportes\_convocatorias\_talleres

Obligación 9) Apoyar a la Dirección de Desarrollo Organizacional en la fijación de fechas, tiempos de asesorías en campo, necesidades temáticas, así como las rutas para abarcar el mayor número de entidades asesoradas.

Se apoya a la DDO para la fijación de fechas, tiempos de asesorías en campo, necesidades temáticas, así como las rutas para abarcar el mayor número de entidades asesoradas, para ello comunica de manera oportuna, envío a Jaime Urazan y Mayra Galeano, y para reforzar la coordinación se dialoga telefónicamente, sobre las necesidades temáticas, conforme a los PAT y en una lógica que facilite el abarcar el mayor número de entidades asesoradas, estos se consignan en la matriz de programación de asesorías que se envía a la DDO, según las necesidades identificadas, en la que se detalla entidad, Temas fechas, nodos de atención, responsables. En el transcurso del cuarto mes se organiza las asesorías en campo para finales de mayo y el mes de junio, conforme a la siguiente relación:

**VALLE**

23 de julio Taller para evaluar la Dimensión de Control Interno, revisión de autodiagnóstico, resultados FURAC y construcción plan de acción de la Dimensión de Control Interno, con Gobernación del valle, alcaldías de Cali, Buenaventura, Candelaria y la Victoria, Paradera, Florida, y Alcalá, y del Cauca Puerto Tejada y Padilla, lugar Cali – COMFENALCO – Calle 5 # 6 – 63, talleristas Rodrigo Noguera y Nubia Gaviria.

**NARIÑO**

27 de julio Taller para evaluar la Dimensión de Control Interno, revisión de autodiagnóstico, resultados FURAC y construcción plan de acción de la Dimensión de Control Interno, con Gobernación de Nariño, alcaldía de Pasto, Ricaurte y Sandoná, Hospital Clarita Santos ESE - Sandoná, Empresa Servicios Públicos "EMSAM ESP" - Sandoná, Hospital Departamental de Nariño, Instituto Departamental de Salud de Nariño, Hospital Civil de Ipiales, lugar Pasto – Escuela Superior de Administración Pública, talleristas Rodrigo Noguera y Nubia Gaviria.

**QUINDIO - RISARALDA**

03 de agosto Taller para evaluar la Dimensión de Control Interno, revisión de autodiagnóstico, resultados FURAC y construcción plan de acción de la Dimensión de Control Interno, con Gobernación del Quindío y Risaralda, Calarcá, La Tebaida, Salento, Armenia y sus siete (7) entidades descentralizadas, Pereira, Balboa, Belén de Umbría, Dosquebradas y Guática, lugar Dosquebradas Escuela Superior de Administración Pública ESAP – sector la Badea, talleristas Rodrigo Noguera y Nubia Gaviria.

**RISARALDA**

	<p>Del 13 al 18 de agosto Risaralda, el 13 y 14 de agosto Política de Taller Talento Humano (Taller plan estratégico talento humano, taller SIGEP – Situaciones Administrativas) con alcaldía de Dosquebradas, el 15 de agosto con las alcaldías de Belén de Umbría y Pereira taller para terminar plan estratégico de talento humano – SIGEP (Jornada mañana y tarde), y los días 16 y 17 con la alcaldía de Balboa para construcción del plan estratégico talento humano y taller SIGEP y cierre de PAT.</p> <p>CAUCA</p> <p>Del 25 al 27 de julio Cauca, el 25 de julio todo el día y 26 jornada de la mañana el taller Implementación - seguimiento Políticas de Servicio al ciudadano, Política de Participación Ciudadana en la Gestión Pública con Gobernación del Cauca, alcaldías de Cajibío, Corinto, Miranda, Piendamó, Popayán, Puerto Tejada, Rosas, Santander de Quilichao, Silvia, Caloto, lugar Popayán Casa de la Moneda, el 26 de julio jornada de la tarde Taller de Racionalización de Trámites y Registro - Seguimiento en el Sistema Único de Información de Trámites – “SUIT” con Gobernación del Cauca, alcaldías de Cajibío, Corinto, Miranda, Piendamó, Popayán, Puerto Tejada, Rosas, Santander de Quilichao, Silvia, Caloto, el 27 de julio taller de SUIT abierto para 20 alcaldías del Cauca, lugar Escuela Superior de Administración Pública ESAP – aula de computo. experta Bustos Poveda Yadira.</p> <p>13 y 14 de agosto Taller para avanzar en la implementación de la Dimensión de Control Interno, profundización sobre el modelo de tres líneas de defensa y aseguramiento lunes 13 (mañana), Auditoría basada en riesgos lunes 13 (tarde) y Mapas de aseguramiento martes 14 (mañana), se invita a 42 alcaldías y Empresas Sociales del Estado, lugar Popayán – Escuela Superior de Administración Pública ESAP, Experto de la Dirección de Gestión y Desempeño Institucional Dorley Enrique León López.</p>
<p>Obligación 10) .Apoyar la realización de las convocatorias de Función Pública, en asocio con los mandatarios departamentales, a las entidades priorizadas para el acompañamiento técnico.</p>	<p>Se realizaron las convocatorias de Función Pública para el acompañamiento técnico, para las entidades priorizadas y PAT suscritos en los departamentos de Nariño, Valle, Quindío y Risaralda, con el apoyo de las Gobernaciones de cada departamento, lo anterior conforme a temas, entidades, fechas de talleres programados.</p> <p>De manera particular se realizaron las convocatorias a los Talleres para a Implementación del MIPG en la Dimensión de Control Interno en las sedes de Cali 23 de julio, Pasto 27 de julio y Pereira 3 de agosto.</p>
<p>Obligación 11) .Apoyar la gestión logística para celebrar en forma adecuada las jornadas de asesoría técnica en campo por parte de los equipos de trabajo de Función Pública.</p>	<p>Se apoyó la gestión logística para celebrar en forma adecuada las jornadas de asesoría técnica en campo por parte de los equipos de trabajo de Función Pública, lo anterior se evidencia en la realización exitosa de los talleres programados.</p> <p>Se apoyó la gestión logística para celebrar en forma adecuada las jornadas de asesoría técnica en campo por parte de los equipos de trabajo de Función Pública, lo anterior se evidencia en la realización exitosa de los talleres programados en las ciudades de Pasto, Cali, Popayán, Armenia y Pereira.</p>
<p>Obligación 12) Comunicar de manera oportuna a las entidades territoriales asignadas, información de interés relacionada con la oferta institucional de Función Pública.</p>	<p>Se envió por correo electrónico a los municipios un Documento sobre: Ley 1909 del 9 de julio de 2018, Por medio de la cual se adoptan el estatuto de la oposición política y algunos derechos a las organizaciones políticas independientes. Ley 1911 del 9 de julio de 2018, Por medio de la cual se crea la contribución solidaria a la educación superior y se dictan otras disposiciones sobre los mecanismos y las estrategias para lograr la financiación sostenible de la educación superior. Ley 1912 del 11 de julio de 2018, Por la cual se brindan condiciones para mejorar la calidad de vida del adulto mayor en Colombia. Ley 1917 del 12 de julio de 2018, Por medio de la cual se reglamenta el sistema de residencias médicas en Colombia, su mecanismo de financiación y se dictan otras disposiciones. Ley 1918 del 12 de julio de 2018, Por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones.. Anexo 5. 2018_07_21_Información_Interés.</p>
<b>Obligaciones Generales</b>	
<p>Asistir a las reuniones programadas, relacionadas con la ejecución del objeto contractual y elaborar las actas y/o ayudas de memoria respectivas.</p>	<p>Asistí a las reuniones programadas, relacionadas con la ejecución del objeto contractual de la cuales se registra la asistencia.</p>



Efectuar seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos en las reuniones relacionadas con el objeto contractual.	En el transcurso del quinto mes se ha efectuado el seguimiento de manera permanente al cumplimiento de los compromisos adquiridos en las reuniones relacionadas con el objeto contractual, especialmente a los compromisos sobre asistencia técnica e incluidos en los PAT.
Presentar un (1) informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato y un (1) informe final que dé cuenta del cumplimiento integral del mismo, como requisito para el respectivo pago. Así mismo presentar los informes que la Función Pública solicite en desarrollo del objeto contractual.	En cumplimiento de la obligación se elaboró el presente Informe de Actividades. Anexo 6. 2018_07_21_Informe_6.
Acreditar el pago al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales, de conformidad con la normativa vigente, presentando los soportes de pago correspondientes, anexos a los informes de ejecución, con el fin de tramitar cada pago.	Se anexa planillas pagos al sistema de seguridad social, meses de junio de 2018 y julio de 2018, acreditando de esta manera la obligación 1. Anexo 7. 2018_07_21-Soportes_Seguridad_Social
Atender con prontitud y efectividad las solicitudes, condiciones y/o recomendaciones que dentro de los términos del contrato formule el supervisor del mismo.	No existieron solicitudes, condiciones, y recomendaciones que dentro de los terminos del contrato formule el Supervisor del mismo.
<p>\\Yaksa\11202ag\2018\DOCUMENTO_APOYO\PLAN_CAPACITACION_TECNICA_TER\NARIÑO</p> <p>\\Yaksa\11202ag\2018\DOCUMENTO_APOYO\PLAN_CAPACITACION_TECNICA_TER\VALLE_DEL_CAUCA</p> <p>\\Yaksa\11202ag\2018\DOCUMENTO_APOYO\PLAN_CAPACITACION_TECNICA_TER\QUINDIO</p> <p>\\Yaksa\11202ag\2018\DOCUMENTO_APOYO\PLAN_CAPACITACION_TECNICA_TER\RISARALDA</p> <p><b>Anexos:</b></p> <p>2018_07_21_Portafolio_servicios</p> <p>2018_07_21_Matriz_contactos_por_departamento.</p> <p>2018_07_21_matriz_Programación_seguimiento</p> <p>2018_07_21_Documentos_soportes_convocatorias_talleres</p> <p>2018_07_21_Información_Interés.</p> <p>2018_07_21_Informe_6.</p> <p>2018_07_21-Soportes_Seguridad_Social</p>	
<p><b>Nota:</b> Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011</p>	



**Obligación Presupuestal – Comprobante.**

Usuario Solicitante: MHcmprieto  
 Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 05-01-01 DEPARTAMENTO FUNCION PUBLICA - GESTION GENERAL  
 Fecha y Hora Sistema: 2018-07-23-3:35 p. m.

**REGISTRO PRESUPUESTAL DE OBLIGACION.**

Numero:	<b>335418</b>	Fecha Registro:	<b>2018-07-23</b>	Unidad / Subunidad Ejecutora:	05-01-01 DEPARTAMENTO FUNCION PUBLICA - GESTION GENERAL				
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generada	Requiere Dip.:	No	Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00
Valor Inicial:	<b>9.000.000,00</b>	Valor Total Operaciones:	0,00	Valor Actual:	9.000.000,00	Saldo x Ordenar:	9.000.000,00		
Valor Inicial Moneda Original:	0,00	Valor Total Operaciones Moneda Original:	0,00	Valor Actual Moneda Original:	0,00	Saldo x Ordenar Moneda Original:	0,00		
Valor Deduciones:	<b>420.600,00</b>	Valor Neto:	<b>8.579.400,00</b>	Nro. Compromiso:	15518	Nro. Cdp:	14018		
Valor Deduciones Moneda:	0,00	Valor Neto Moneda:	0,00	Atributo Contable:	05-NINGUNO	Comprobante Contable:	7722		

**TERCERO**

Identificacion:	<b>13062968</b>	Razon Social:	<b>HAROLD EDUARDO BENAVIDES OSEJO</b>			Medio de Pago:	Abono en cuenta		
-----------------	-----------------	---------------	---------------------------------------	--	--	----------------	-----------------	--	--

**CUENTA BANCARIA**

Numero:	<b>203781310</b>	Banco:	<b>BANCO COMERCIAL AV VILLAS S.A.</b>		Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa	
---------	------------------	--------	---------------------------------------	--	-------	--------	---------	--------	--

**CUENTA X PAGAR**

**CAJA MENOR**

Numero:	203518	Tipo:	Honorarios Personas Declarantes	Identificacion:		Fecha de Registro:	
---------	--------	-------	---------------------------------	-----------------	--	--------------------	--

**DOCUMENTO SOPORTE**

Numero:	086-2018	Tipo:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	Fecha:	2018-07-23
---------	----------	-------	---	--------	------------

**ITEM PARA AFECTACION DE GASTO**

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECUR	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X ORDENAR
000 DAFP GESTION GENERAL	C-0505-1000-1 DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES DE LA CIRCUNSCRIPCIÓN NACIONAL	Nación	11	SSF					
<b>Total:</b>						9.000.000,00	0,00	9.000.000,00	9.000.000,00

**Objeto:** SEXTO PAGO CORRESPONDIENTE AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 086-2018

**PLAN DE PAGOS**

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA DE PAGO	ESTADO	VALOR A PAGAR
000 DAFP GESTION GENERAL	6-8 CNS - INVERSION ORDINARIA NACIÓN SSF	2018-07-23	Generada	9.000.000,00

**POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTAL**

POSICION DEL CATALOGO DE PAGO	IDENTIFICACION	NOMBRE BENEFICIARIO	BASE GRAVABLE	TARIFA	VALOR DEDUCCION	SALDO DISPONIBLE PARA ORDENAR
2-01-04-01-29 RETEFUENTE - RENTAS DE TRABAJO	NIT 800197268	U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES	1.502.143,00	28,000 %	420.600,00	420.600,00

**Ordenador del Gasto**  
**ANGELA MARIA GONZALEZ LOZADA**  
**C.C. 31.874.227**

**Coordinadora ( E ) Grupo Gestión Financiera**  
**ANGELA TATIANA GONZALEZ MOLINA**  
**C.C. 1.026.254.280**