

**CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO
Y EVALUACIÓN AL CONTRATISTA (PERSONA NATURAL)**

FECHA DE EXPEDICIÓN (dd/mm/aaaa)

23/08/2018

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO No:	SUSCRIPCIÓN (dd/mm/aaaa)	RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	C.C./ NIT / RUT No:
85	22/01/2018	LINA MARÍA PADILLA SAIBIS	30687141

TIPO DE CONTRATO

<input checked="" type="checkbox"/>	PREST. DE SERV. PROFESIONALES	<input type="checkbox"/>	PRES. DE SERV. DE APOYO A LA GESTIÓN	<input type="checkbox"/>	CONSULTORÍA
-------------------------------------	-------------------------------	--------------------------	--------------------------------------	--------------------------	-------------

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar los Servicios Profesionales a la Dirección de Desarrollo Organización, para apoyar la implementación la estrategia de Gestión Territorial, en departamentos de difícil acceso y condiciones geográficas complejas".

FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa)

22/01/2018

FECHA DE TERMINACIÓN (dd/mm/aaaa)

21/09/2018

GARANTÍAS

AMPAROS	VALOR ASEGURADO (\$)	VIGENCIA DE LOS AMPAROS	
		DESDE (dd/mm/aaaa)	HASTA (dd/mm/aaaa)

Póliza No. Expedida por:	Fecha de aprobación de la(s) póliza(s):
--------------------------	---

FORMA DE PAGO

<input checked="" type="checkbox"/>	MENSUALIDADES VENCIDAS	<input type="checkbox"/>	OTRA	(INDIQUE CUAL):
-------------------------------------	------------------------	--------------------------	------	-----------------

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO (COM) No.	FECHA DE EXPEDICIÓN (dd/mm/aaaa)	VALOR (VIGENCIA)	TOTAL
VIGENCIA ANTERIOR			80000000
VIGENCIA ACTUAL	15418	22/01/2018	80000000
VIGENCIA FUTURA			

INFORMACIÓN DEL PAGO CERTIFICADO

RUBRO PRESUPUESTAL AFECTADO	APROPIACIÓN PRESUPUESTAL INICIAL	FACTURA No.	EXPEDICIÓN DE LA FACTURA (dd/mm/aaaa)	VALOR FACTURA (INCL. IVA)	SUBTOTAL PAGOS ACUMULADOS	PERÍODO CERTIFICADO	SALDO POR EJECUTAR
C-0505-1000-1 Desarrollo y fortalecimiento de capacidades de las entidades territoriales de circunscripción nacional	\$80.000.000	75	23 de agosto de 2018	10.000.000	\$70.000.000	7 de 8	\$10.000.000
TOTAL	\$80.000.000			\$ 10.000.000	\$70.000.000		\$ 10.000.000

EVALUACIÓN PARCIAL DEL CONTRATISTA PARA EL PERÍODO CERTIFICADO

ASPECTOS A EVALUAR		EXCELENTE (100)		BUENO (90)		REGULAR (75)		DEFICIENTE (60)	
Cumplimiento (obligaciones técnicas) calidad del servicio prestado				90					
Oportunidad en la entrega del SP		100							
Oportunidad y cumplimiento aspectos administrativos y/o legalización de documentos soportes		100							
Responsabilidad		100							
CALIFICACIÓN DEL PERÍODO Y/O PAGO CERTIFICADO.		95		EXCELENTE		RANGOS:		Excelente: 91 a 100 Bueno: 76 a 90 Regular: 61 a 75 Deficiente: Igual ó inferior a 60	
¿EL SUPERVISOR DEL CONTRATO RECOMIENDA TRAMITAR LA CUENTA DEL PAGO O PERÍODO CERTIFICADO?		X		SI		NO		EN CASO DE QUE LA RESPUESTA SEA NEGATIVA, DEBERÁ SUSTENTAR, LAS RAZONES QUE MOTIVAN LA RECOMENDACIÓN Y PROMOVER A LAS ACCIONES A QUE HAYA LUGAR.	
Anexos verificados por el supervisor:									
Factura		X		SI		NO		NA	
Certificación sobre pagos de salud, pensión y caja de compensación		X		SI		NO		NA	
Informe de Gestión / Productos encomendados.		X		SI		NO		NA	
SUPERVISOR DEL CONTRATO					OBSERVACIONES				
Nombre:		Alejandro Becker Rojas							
Cargo:		Driecctor de Desarrollo Organizacional							
EVALUACIÓN FINAL DEL CONTRATISTA									
SUMATORIA DE LAS CALIFICACIONES DE LOS PERÍODOS Y/O PAGOS CERTIFICADOS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO		No. DE PAGOS Y/O PERÍODOS CERTIFICADOS		CALIFICACIÓN FINAL		RANGOS:		EXCELENTE 91 a 100 BUENO 76 a 90 REGULAR 61 a 75 DEFICIENTE Inferior a 60	

**Presentación de Informes de Contratistas
Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión**

Informe de Actividades No. 07

Contrato No. 085 de 2018

Objeto del Contrato: Prestar los Servicios Profesionales a la Dirección de Desarrollo Organización, para apoyar la implementación la estrategia de Gestión Territorial, en departamentos de difícil acceso y condiciones geográficas complejas ”.

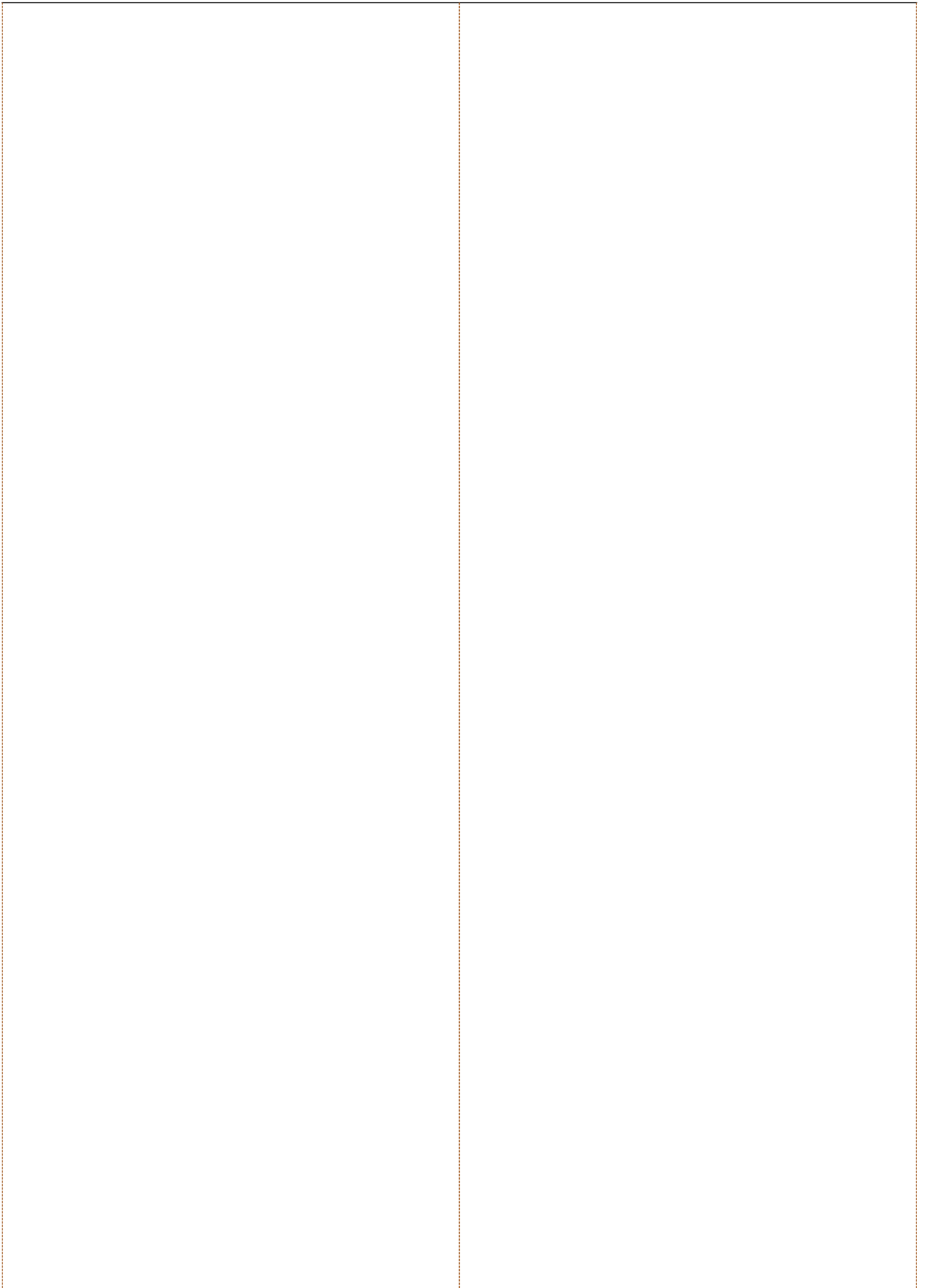
Periodo reportado: Del 22 de julio de 2018 al 21 de Agosto de 2018

Obligaciones del Contrato	Actividades realizadas por el Contratistas
Obligaciones Especificas	
Obligación 1). Participar en las jornadas de preparación, seguimiento y evaluación relacionada con el modelo de gestión y portafolio de servicios de La Función Pública, en el proceso de asesoría integral, el Plan de Acción Integral – PAI, la estrategia de Gestión territorial y la articulación con el MIPG, en el lugar que convoque la entidad	El día 30 de julio del año en curso se realizó un IMA Territorial o reunión virtual de seguimiento de PAT y generalidades de la Estrategia Territorial, a la cual no puede participar vía Skype, debido a que tuve problemas de conexión, específicamente las dificultades en la conexión de internet no permitieron la conexión a tiempo.
Obligación 2).Apoyar la difusión del portafolio de servicios de La Función Pública en las entidades territoriales asignadas por el supervisor en departamentos de difícil acceso y condiciones geográficas complejas tales como: Amazonas, Caquetá, Guainía, Guaviare, Putumayo, Vaupés y Vichada y sus municipios para promover el uso y aprovechamiento de la asistencia técnica, en materia de desarrollo y fortalecimiento de capacidades.	<ul style="list-style-type: none">• Se estableció contacto con la Gobernación del Guaviare, con el propósito de ofrecer la oferta de los talleres de integridad para todas las entidades del departamento, de esta oferta se definió realizar el taller de Integridad el 13 de septiembre.• Se estableció contacto con la Gobernación del Vaupés, con el fin de poder articular la oferta de Los talleres de integridad, el cual quedó programado para el 17 de septiembre de 2018.• Se estableció contacto con la Gobernación del Vichada y con la Alcaldía de Puerto Carreño, con el propósito de redefinir las fechas de atención para la recepción de los productos de la oferta de Función Pública, desafortunadamente, debido a la declaratoria de Riesgos no se pudo programar actividades durante agosto y principios de septiembre, por tal motivo se estará monitoreando la superación de la urgencia para reprogramar la atención.• Se estableció contacto con la Gobernación del Caquetá, con el propósito definir lugar y apoyos para la presentación de oferta y avanzar con los planes de trabajo se reprogramó el taller de Sistema de Información y Gestión del Empleo Público - SIGEP, el cual se había programado para el 22, 23 y 24 de agosto de 2018.

- Se estableció contacto con el municipio de Orito , municipio PDET, a quien se ofertó de manera el taller de Rediseño Institucional, el cual no fue posible desarrollar en fecha inicialmente programada (2 y 3 de agosto) y nos vimos en la necesidad de reprogramar para el 12, 13, y 14 de septiembre de 2018 en las instalaciones del municipio.
- Se estableció contacto con la Gobernación del Amazonas, con el propósito definir lugar y apoyos para la presentación de oferta y avanzar con los planes de trabajo se reprogramó Rediseño institucional para el 29,30 y 31 de agosto y con la alcaldía de Leticia para el 28 de agosto.

Obligación 3). Apoyar e identificar las personas Claves en las Gobernaciones del Amazonas, Caquetá, Guainía, Guaviare, Putumayo, Vaupés y Vichada, para empoderarlas de los temas de la función Pública y gestionar la inclusión del portafolio de la entidad, en la asistencia técnica municipal.

Se Validaron algunos contactos en convocatorias de Caquetá, los contactos telefónicos de las Gobernaciones de Amazonas y Vichada.



Se anexa matriz de contactos con los datos actualizados, la cual no sufrió cambios.

Obligación 4). Apoyar la interlocución permanente con la Gobernaciones del Amazonas, Caquetá, Guainía, Guaviare, Putumayo, Vaupés y Vichada durante el acompañamiento de La Función Pública a los municipios con el fin de fortalecer la capacidad institucional de los mencionados departamentos, a partir de las metodologías establecidas.

- Los días 24 de julio, 3 y 6 de agosto, se estableció contacto con la profesional de talento humano de la Gobernación del Caquetá, Claudia Quintero, con el propósito de articular la realización de los talleres para avance y cierre de PAT en SIGEP.
- Los días 8, 15 y 17 de Agosto, se estableció contacto vía telefónica, con la Gobernación del Amazonas, con el Jefe de Desarrollo Institucional. Dra Cidalía Falla, con el propósito de avanzar con el apoyo logístico para realización de taller en Rediseño institucional los días 29,30 y 31 de agosto de 2018. Así mismo se estableció contacto la Jefe de Talento Humano de la Alcaldía de Leticia, Ana María Muñoz, para definir la realización del taller en Rediseño el día 28 de agosto de 2018
- El 14 de agosto vía telefónico, se estableció contacto con la jefe de talento humano de la Gobernación del Vichada, Johana Andrea Gutiérrez y con el secretario de Gobierno, Hecson Benito; de la misma entidad con el propósito de realizar de una mesa de trabajo aclarar algunos conceptos referentes al Plan de Trabajo suscrito con esta entidad, relacionado con rediseño institucional. el día jueves 23 de agosto a las 9:00 de la mañana en las instalaciones de la función pública.
- 16 y 17 de agosto, vía telefónica y por Email, se estableció contactos con la Gobernación del Vaupés, el profesional de Planeación José María Espinosa, con propósito de articular jornada de asistencia en manual de funciones y rediseño institucional, que se realizó para los días del 4, 5, 6 y 7 de septiembre de 2018 y para la realización del taller de Integridad.
- El 14 de agosto Se estableció contacto con la Jefe de Control Interno de la Gobernación del Guaviare, Luz Amelia Monsalve, con el fin de articular la realización el taller de integridad a las entidades del Guaviare.
- El día 26 de julio, en jornada de Control interno, de manera presencial, se hizo seguimiento a los PAT suscito con la alcaldía de Santiago, Empresas públicas de Orito – EMPORITO, Hospital Sagrado Corazón de Jesús del Valle de

Obligación 5). Apoyar a la Dirección de Desarrollo Organizacional, en la articulación con las Gobernaciones del Amazonas, Caquetá, Guainía, Guaviare, Putumayo, Vaupés y Vichada para que apoyen el seguimiento a los planes de acción técnicos (PAT).

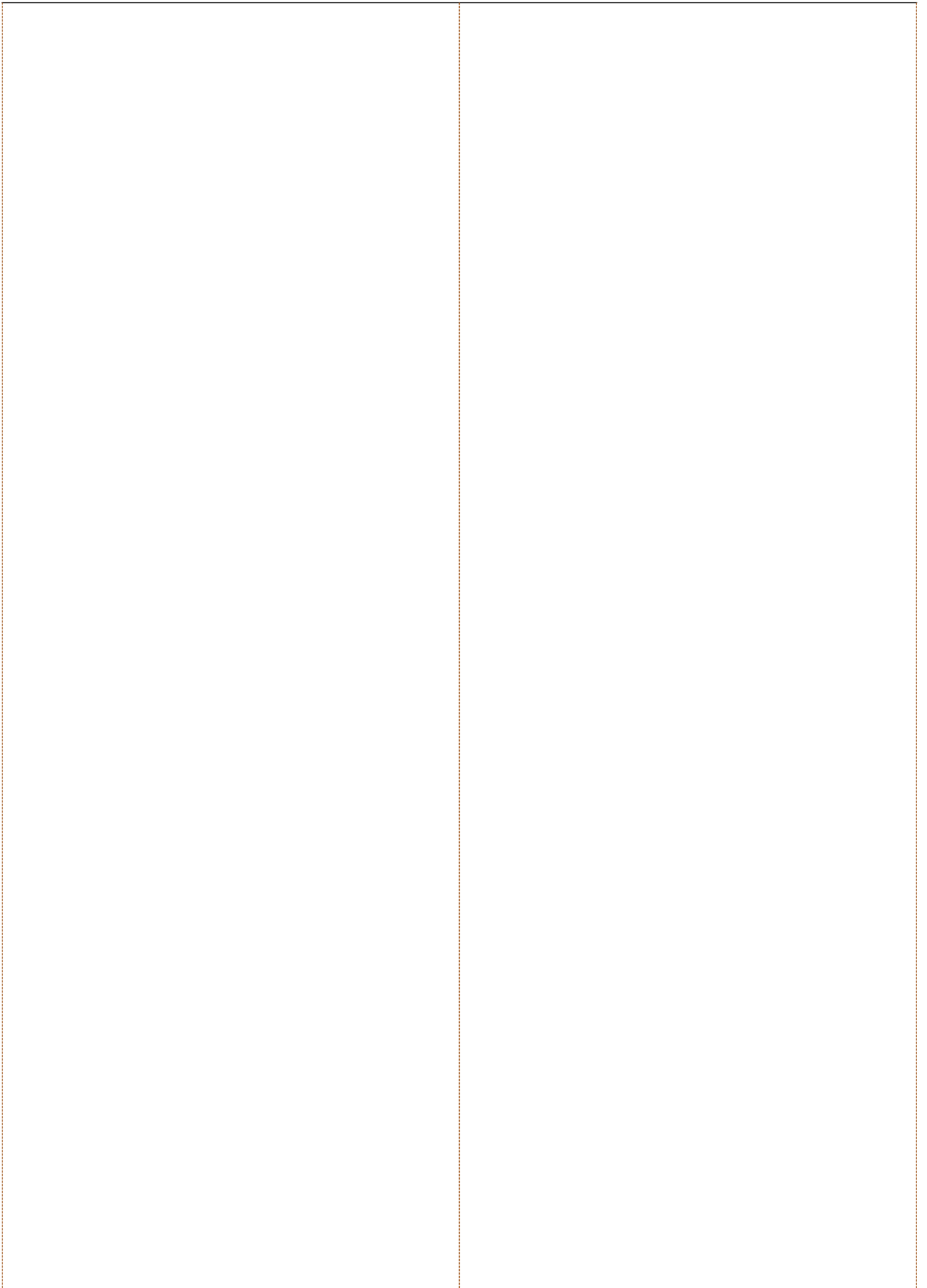
Guamuez, en Mocoa. Se alcanzaron a cerrar los Planes de Acción Territorial de Ming, SIGEP y manual de Funciones. Se anexan Formatos de cierre de PAT y Listados de asistencias, los cuales fueron enviados a través de correo electrónico del 2 de agosto a yrueda@funcionpublica.gov.co y jurazan@funcionpublica.gov.co.

- Se hizo seguimiento al PAT en Rediseño suscrito con la ESE primer Nivel del Guaviare, se estableció contacto, con la Jefe de Control Interno, Natalia Díaz, con el propósito de hacer seguimiento. En dicho seguimiento hubo la necesidad de reprogramar asistencia en temas de rediseño la cual se dejó definida para el 13 y 14 de septiembre.
- Se hizo seguimiento a los PAT suscrito con las entidades del Caquetá, los días 19 de julio y 8 de agosto, de manera telefónica, en los cuales se evidencian cierres solos en PAT de MIPG, quedando pendientes todos los relacionados con SIGEP.

Se anexa registros de seguimiento, en la matriz en Excel donde se detalla entidad, seguimiento al PAT, fecha de atención y fecha de cierre de los planes

Obligación 6) Apoyar la interacción adecuada con los mandatarios territoriales del Amazonas, Caquetá, Guainía, Guaviare, Putumayo, Vaupés y Vichada y sus municipios así como con sus equipos de trabajo, con los líderes de las estrategias de gestión territorial de Función pública y con los Coordinadores de la Escuela de Administración Pública (ESAP) con el fin de implementar el proceso de acción integral para el desarrollo del fortalecimiento de las capacidades de las entidades territoriales.

Se ha apoyado la interacción adecuada con los mandatarios territoriales del Amazonas, Caquetá, Vaupés, Vichada y Putumayo y sus municipios así como con sus equipos de trabajo, con los líderes de las estrategias de gestión territorial de Función Pública, con los cuales se han definido Planes de trabajo y fechas descritas en el cronograma con el fin de implementar el proceso de asesoría integral.



<p>Obligación 7) Apoyar la Validación y disposición de las entidades territoriales asignadas y finalizar los planes de acción técnicos (PAT) priorizados, como paso necesario para iniciar el acompañamiento</p>	<p>Se anexa Cronograma.</p> <p>Se ha apoyado en la validación y disposición de las entidades territoriales asignadas mediante la revisión documental, las consultas telefónicas y los cierres de algunos planes suscritos la vigencia anterior que ya fueron cerrados. Así mismo se han programados reuniones para continuar con procesos presenciales de acompañamiento en el cierre de los Planes de Acción territorial.</p> <p>El día 26 de julio se hizo la validación de Planes de trabajo con las siguientes entidades territoriales del departamento del Putumayo, en las que identificaron cierres en la mayoría de las entidades asistida, excepto de la alcaldía de Orito, con la cual está pendiente un apoyo en temas manual de funciones.</p> <p>Se anexa cronograma donde se detalla las fechas programadas para la atención.</p>
<p>Obligación 8) Apoyar el seguimiento a los planes de acción (PAT) asignados para la oportuna asesoría, reportes, y alertas que den cuenta del estado del proceso.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se articuló con la Gobernación del Caquetá, la atención a las entidades territoriales descentralizadas de su jurisdicción y la realización del taller en SIGEP, esta suministro el lugar para la realización de la actividad los días 23 y 24 de agosto. • Se Articuló con la Gobernación del Putumayo, el apoyo logísticos para la realización de las actividades programadas para el 25. 26 y 27 de julio en Mocoa. • Se articuló con la Gobernación la Guaviare, el apoyo logístico y la realización de la jornada del Taller de Integridad. • Se articuló con la Gobernación del Vaupés, el apoyo logístico y la realización de la jornada del Taller de Integridad y la jornada de Rediseño institucional.
<p>Obligación 9) Apoyar a la Dirección de Desarrollo Organizacional en la fijación de fechas, tiempos de asesoría en campo, necesidades temáticas, así como las rutas para abarcar el mayor número de entidades asesoradas</p>	<p>A través del envío mediante correo electrónico de 30 de julio, a jurazan@funcionpublica.gov.co, collazos@funcionpublica.gov.co y mgaleano@funcionpublica.gov.co, se ha apoyado a la Dirección de Desarrollo Organizacional con la fijación de fechas tentativas para avanzar con las asesorías en los diferentes Departamentos.</p> <p>Así mismo se ha coordinado con Jaime Urazán y con Mayra Galeano en la Dirección de Desarrollo Organizacional, las actividades a realizar en cada uno de los territorios en el marco de la programación, así como los cambios.</p>

<p>Obligación 10) Apoyar la realización de convocatorias de Función Pública, en asocio con los mandatarios departamentales del Amazonas, Caquetá, Guainía, Guaviare, Putumayo, Vaupés y Vichada y sus municipios para el acompañamiento técnico</p>	<ul style="list-style-type: none"> • El día 7 de agosto de 2018, mediante correos electrónicos, se invitó a las entidades del Vaupés, a Jornada de trabajo en temas de Gestión del Riesgo, Procesos y Procedimientos y Control interno, la cual se realizó el 15, 16 y 17 de agosto de 2018. Se hicieron llamadas telefónicas de refuerzo a la convocatoria el 10 de agosto de 2018.el 10 de agosto de 2018. • El día 8, 14 y 16 de agosto de 2018, mediante correo electrónico y llamadas telefónicas se invitaron a los municipios y entidades del orden descentralizado de Caquetá a participar del taller en SIGEP, el cual se realizará en Florencia el, 23 y 24 de agosto de 2018. • El día 8 de agosto se invitó vía correo electrónico y llamadas telefónicas a la Gobernación de Caquetá a la jornada de asistencia técnica en temas de talento humano y SIGEP, programada para el 22 de agosto. • El día 9 de agosto se invitaron a la Gobernación de Vichada y Municipio de Puerto Carreño a la jornada de Asistencia técnica en SIGEP, la cual estaba programada para el 14 y 15 de agosto. No obstante, debido a las inundaciones presentadas en el territorio nos vimos en la necesidad de suspenderla. • El día 15 y 21 de agosto, mediante correo electrónico y llamadas telefónicas se invitó al municipio de Leticia y a la Gobernación de Amazonas a la jornada de asistencia técnica en temas de rediseño institucional programadas para el 28, 29, 30 y 31 de agosto de 2018.
<p>Obligación 11) Apoyar la Gestión Logística para celebrar en forma adecuada las jornadas de asesoría técnica en campo, por parte de los equipos de trabajo de Función Pública</p>	<p>Se establecido comunicación vía correo electrónico y telefónica con la jefe de Talento del Amazonas, Ana María López, jefe de talento humano de la alcaldía de Leticia, Ana Maria Muñoz, jefe de control interno de Orito, Ingrid Cabezas; Jefe de control interno del Putumayo, Elián Granda; Jefe de Talento Humano del Caquetá, Diego García, quienes son los interlocutores de las diferentes entidades, con ellos se ha avanzado con las gestiones logísticas para la realización de talleres y jornadas de asistencia</p>
<p>Obligación 12) Comunicar de manera oportuna, a las entidades territoriales asignadas, información de interés relacionada con su oferta institucional</p>	<p>El día 27 de julio se envió a las entidades territoriales, la información relacionada con el reporte de la matriz estratégica de Talento Humano.</p> <p>El 8 de agosto se comunicó vía correo electrónico a las entidades asignadas el Decreto 1466 del de agosto de 2018 "Por medio del cual cesan transitoriamente los efectos Jurídicos de los artículos 2.2.13.2.2, 2.2.13.2.3 Y del parágrafo del artículo 2.2.5.1.3 del Decreto 1083 de 2015, Único Reglamentario del Sector de Función Pública".</p>

	<p>El 8 de agosto de 2018, se envió vía correo electrónico a todas las entidades intervenidas el Balance del Acompañamiento de la Función Pública, a las entidades Territoriales y del Orden descentralizado de los departamentos del Amazonas, Caquetá, Putumayo, Guaviare, Guainía, Vichada y Vaupés.</p> <p>El 14 de agosto de 2018, se envió a la gobernación del Caquetá el concepto relacionado con la situación administrativa de encargo.</p>
Obligaciones Generales	
<p>Obligación 2) Elaborar de común acuerdo con el supervisor del contrato, un plan de trabajo que establezca el cronograma y actividades a desarrollar para el cumplimiento del objeto, el cual deberá ser presentado dentro de los cinco (5) días siguientes al inicio del plazo de ejecución y estar suscrito por las partes.</p>	<p>Se adjuntó plan de trabajo firmado con el Supervisor del contrato en el informe del primer mes y se viene ejecutando</p>
<p>Obligación 3) Asistir a las reuniones programadas, relacionadas con la ejecución del objeto contractual y elaborar las actas y/o ayudas de memoria respectivas.</p>	<p>Los días 26 de julio, en el marco de las medidas de fortalecimiento de la Estrategia Territorial, asistió a la jornada de inducción a Jefes de Control interno realizada en Mocoa.</p>
<p>Obligación 4) Efectuar seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos en las reuniones relacionadas con el objeto contractual.</p>	<p>Durante el periodo del presente informe se hizo seguimiento a los compromisos adquiridos con la Gobernación del Caquetá, Vichada, Vaupés, Putumayo y Amazonas y se han reprogramado actividades con el propósito de avanzar con dichos compromisos.</p>
<p>Obligación 6) Presentar un (1) informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato y un (1) informe final que dé cuenta del cumplimiento integral del mismo, como requisito para el respectivo pago. Así mismo, presentar los informes que la Función Pública solicite en desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>Se presenta de acuerdo a los lineamientos el informe mensual de actividades correspondiente al periodo del 22 de julio al 21 de agosto de 2018.</p>
<p>Obligación 7) Acreditar el pago al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales, de conformidad con la normativa vigente, presentando los soportes de pago correspondientes, anexos a los informes de ejecución, con el fin de tramitar cada pago.</p>	<p>Se anexa Planilla No 8480787935, correspondiente al periodo de Julio del 2018. Se anexa Planilla No 8481960943, correspondiente al periodo de Agosto de 2018</p>
<p>Anexos:</p>	
<p>La información correspondiente a cada departamento esta disponible en las siguientes rutas en yaksa:</p>	
<p>\\Yaksa\11202ag\2018\DOCUMENTO_APOYO\PLAN_CAPACITACION_TECNICA_TER\VAUPES</p>	
<p>\\Yaksa\11202ag\2018\DOCUMENTO_APOYO\PLAN_CAPACITACION_TECNICA_TER\AMAZONAS</p>	
<p>\\Yaksa\11202ag\2018\DOCUMENTO_APOYO\PLAN_CAPACITACION_TECNICA_TER\VICHADA</p>	
<p>\\Yaksa\11202ag\2018\DOCUMENTO_APOYO\PLAN_CAPACITACION_TECNICA_TER\GUAVIARE</p>	
<p>\\Yaksa\11202ag\2018\DOCUMENTO_APOYO\PLAN_CAPACITACION_TECNICA_TER\PUTUMAYO</p>	
<p>\\Yaksa\11202ag\2018\DOCUMENTO_APOYO\PLAN_CAPACITACION_TECNICA_TER\GUAINIA</p>	
<p>\\Yaksa\11202ag\2018\DOCUMENTO_APOYO\PLAN_CAPACITACION_TECNICA_TER\CAQUETA</p>	

Los anexos del informe en la siguiente ruta:

\\Yaksa\11200ddo\2018\DOCUMENTO_APOYO\CONTRATOS\GESTORES_REGIONALES\085_LINA_PADILLA

ANEXO 1 - LISTADO DE ASISTENCIA

ANEXO 2. REGISTRO DE CIERRE DE PAT.

ANEXO 3 - REGISTROS DE SEGUIMIENTO A PAT.

ANEXO 4 -PROGRAMACION Y SEGUIMIENTO

ANEXO 5: REGISTROS DE PAGO DE SALUD Y PENSIÓN.

ANEXO 6- FACTURA No 75

ANEXO 7. SOLICITUD AFC

Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011



Obligación Presupuestal – Comprobante.

Usuario Solicitante:
Unidad ó Subunidad
Ejecutora Solicitante:
Fecha y Hora Sistema:

MHcmprieto
05-01-01
2018-08-28-8:06 a. m.

CLAUDIA MILENA PRIETO BENAVIDES
DEPARTAMENTO FUNCION PUBLICA -
GESTION GENERAL

REGISTRO PRESUPUESTAL DE OBLIGACION.

Numero:	390818	Fecha Registro:	2018-08-28	Unidad / Subunidad Ejecutora:	05-01-01 DEPARTAMENTO FUNCION PUBLICA - GESTION GENERAL				
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generada	Requiere DIP:	No	Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00
Valor Inicial:	10.000.000,00	Valor Total Operaciones:			0,00	Valor Actual:	10.000.000,00	Saldo x Ordenar:	10.000.000,00
Valor Inicial Moneda Original:	0,00	Valor Total Operaciones Moneda Original:			0,00	Valor Actual Moneda Original:	0,00	Saldo x Ordenar Moneda Original:	0,00
Valor Deducciones:	2.055.041,00	Valor Neto:			7.944.959,00	Nro. Compromiso:	15418	Nro. Cdp:	13918
Valor Deducciones Moneda:	0,00	Valor Neto Moneda:			0,00	Atributo Contable:	05-NINGUNO	Comprobante Contable:	9351

TERCERO

Identificacion:	30687141	Razon Social:	LINA MARIA PADILLA SAIBIS	Medio de Pago:	Abono en cuenta
-----------------	-----------------	---------------	----------------------------------	----------------	-----------------

CUENTA BANCARIA

Numero:	890856412	Banco:	BANCO DE OCCIDENTE	Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa
CUENTA X PAGAR				CAJA MENOR			
Numero:	236118	Tipo:	Honorarios Personas Declarantes	Identificacion:		Fecha de Registro:	

DOCUMENTO SOPORTE

Numero:	75	Tipo:	FACTURA	Fecha:	2018-08-28
---------	----	-------	---------	--------	------------

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURS	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X ORDENAR
000 DAFP GESTION GENERAL	C-0505-1000-1 DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES DE LA CIRCUNSCRIPCIÓN NACIONAL	Nación	11	SSF					
Total:						10.000.000,00	0,00	10.000.000,00	10.000.000,00

Objeto:	SEPTIMO PAGO CORRESPONDIENTE AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 085-2018
---------	--

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA DE PAGO	ESTADO	VALOR A PAGAR
000 DAFP GESTION GENERAL	6-8 CNS - INVERSION ORDINARIA NACIÓN SSF	2018-08-28	Generada	10.000.000,00

POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTAL

POSICION DEL CATALOGO DE PAGO	IDENTIFICACION	NOMBRE BENEFICIARIO	BASE GRAVABLE	TARIFA	VALOR DEDUCCION	SALDO DISPONIBLE PARA ORDENAR
2-01-04-02-01-01 RETE IVA - SERVICIOS GRAVADOS - RÉGIMEN COMÚN - HONORARIOS	NIT 800197268	U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES	1.596.639,00	15,000 %	239.496,00	239.496,00
2-01-05-01-01-03-05 RETENCION ICA COMERCIAL SERVICIOS DEMÁS ACTIVIDADES DE SERVICIOS	NIT 899999061	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	7.411.678,00	0,966 %	71.597,00	71.597,00
2-01-04-01-29 RETEFUENTE - RENTAS DE TRABAJO	NIT 800197268	U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES	1.283.938,00	19,000 %	243.948,00	243.948,00
2-20-01-02-01 CUENTAS AFC	NIT 890903938	BANCOLOMBIA S.A.	0,00	0,000 %	1.500.000,00	1.500.000,00

Ordenador del Gasto
ANGELA MARIA GONZALEZ LOZADA
C.C. 31.874.227

Coordinadora Grupo Gestión Financiera
NOHORA CONSTANZA SIABATO LOZANO
C.C. 52.022.916