

**CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO
Y EVALUACIÓN AL CONTRATISTA (PERSONA NATURAL)**

FECHA DE EXPEDICIÓN (dd/mm/aaaa)

21/07/2018

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO No:

074-2018

SUSCRIPCIÓN (dd/mm/aaaa)

22/01/2018

RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA

**Rodrigo David Noguera
Fajardo**

C.C. / NIT / RUT No:

87065770

TIPO DE CONTRATO

PREST. DE SERV.
PROFESIONALES

PREST. DE SERV. DE APOYO
A LA GESTIÓN

CONSULTORÍA

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales a Función Pública para apoyar la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) en las entidades del orden territorial que le sean asignadas, en desarrollo de la tercera fase de la Estrategia de Gestión Territorial.

FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa)

22/01/2018

FECHA DE TERMINACIÓN (dd/mm/aaaa)

21/082018

GARANTÍAS

AMPAROS

VALOR ASEGURADO (\$)

VIGENCIA DE LOS AMPAROS

DESDE (dd/mm/aaaa)

HASTA (dd/mm/aaaa)

Cumplimiento:

N/A

Calidad del Servicio:

N/A

Póliza No. Expedida por:

Fecha de aprobación de la(s) póliza(s):

FORMA DE PAGO

MENSUALIDADES VENCIDAS

OTRA

(INDIQUE CUAL):

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO (COM)
No.

FECHA DE EXPEDICIÓN
(dd/mm/aaaa)

VALOR (VIGENCIA)

TOTAL

VIGENCIA ANTERIOR

\$ 59.500.000

VIGENCIA ACTUAL

15218

22/01/2018

\$ 59.500.000

VIGENCIA FUTURA

INFORMACIÓN DEL PAGO CERTIFICADO

RUBRO
PRESUPUESTAL
AFECTADO

APROPIACIÓN
PRESUPUESTAL
INICIAL

FACTURA No.

EXPEDICIÓN DE
LA FACTURA
(dd/mm/aaaa)

VALOR FACTURA
(INCL. IVA)

SUBTOTAL
PAGOS
ACUMULADOS

PERÍODO
CERTIFICADO

SALDO POR
EJECUTAR

Ej. Honorarios / Proyecto de inversión	\$ 59.500.000			\$ 8.500.000	\$ 51.000.000	6/7	\$ 8.500.000
TOTAL	\$ 59.500.000			\$ 8.500.000	\$ 51.000.000		\$8.500.000
EVALUACIÓN PARCIAL DEL CONTRATISTA PARA EL PERÍODO CERTIFICADO							
ASPECTOS A EVALUAR	EXCELENTE (100)		BUENO (90)		REGULAR (75)		DEFICIENTE (60)
Cumplimiento (obligaciones técnicas) calidad del servicio prestado			90				
Oportunidad en la entrega del SP	100						
Oportunidad y cumplimiento aspectos administrativos y/o legalización de documentos soportes	100						
Responsabilidad	100						
CALIFICACIÓN DEL PERÍODO Y/O PAGO CERTIFICADO.	95	EXCELENTE	RANGOS:		Excelente: 91 a 100 Bueno: 76 a 90	Regular: 61 a 75 Deficiente: Igual ó inferior a 60	
¿EL SUPERVISOR DEL CONTRATO RECOMIENDA TRAMITAR LA CUENTA DEL PAGO O PERÍODO CERTIFICADO?	X	SI		NO	EN CASO DE QUE LA RESPUESTA SEA NEGATIVA, DEBERÁ SUSTENTAR, LAS RAZONES QUE MOTIVAN LA RECOMENDACIÓN Y PROMOVER A LAS ACCIONES A QUE HAYA LUGAR.		
Anexos verificados por el supervisor:							
Factura		SI	X	NO	NA	Otros (Indique cual):	
Certificación sobre pagos de salud, pensión y caja de compensación	X	SI		NO	NA		
Informe de Gestión / Productos encomendados.	X	SI		NO	NA		
SUPERVISOR DEL CONTRATO				OBSERVACIONES			
Nombre:	Alejandro Becker Rojas						
Cargo:	Director de Desarrollo Organizacional						
EVALUACIÓN FINAL DEL CONTRATISTA							
SUMATORIA DE LAS CALIFICACIONES DE LOS PERÍODOS Y/O PAGOS CERTIFICADOS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO		No. DE PAGOS Y/O PERÍODOS CERTIFICADOS		CALIFICACIÓN FINAL		RANGOS: EXCELENTE 91 a 100 BUENO 76 a 90 REGULAR 61 a 75 DEFICIENTE Inferior a 60	

**Presentación de Informes de Contratistas
Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión**

Informe de Actividades No.6

Contrato No. 074 del año 2018

Objeto del Contrato: Prestar servicios profesionales a Función Pública para apoyar la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) en las entidades del orden territorial que le sean asignadas, en desarrollo de la tercera fase de la Estrategia de Gestión Territorial.

Periodo reportado: del 22 de junio al 21 de julio Del 2018

Obligaciones del Contrato	Actividades realizadas por el Contratistas
Obligaciones Especificas	
<p>1. Participar en las jornadas de preparación, seguimiento y evaluación relacionadas con el modelo de gestión y portafolio de servicios de Función Pública, el proceso de asesoría integral, el plan de acción integral (PAI), la estrategia de gestión territorial y la articulación con el MIPG, en el lugar que convoque la entidad.</p>	<p>El día 3 de julio se participó del IMA, evento en el que se atendieron temas así: Aclaración de lineamientos para seguimientos PAT, Aclaración de lineamientos 4 y 5 para cierres de PAT. Los temas tratados contribuyeron a aclarar roles y procedimientos de cómo cerrar tanto el PAT general de la entidad, como los de temas específicos en las entidades priorizadas, el IMA fue liderado por Jaime Urazan y Clara Collazos. De igual manera, es importante mencionar que se tocaron temas relacionados de como completar el ciclo de flujo de información con entrega de soportes físicos.</p> <p>Los temas tratados en el IMA nos permitieron realizar los seguimientos y cierres acorde a las directrices establecidas por Función Pública y DDO, de igual manera las aclaraciones permitieron mejorar y corregir errores que se venían cometiendo a la hora de cerrar los PAT.</p>
<p>2. Apoyar la implementación de MIPG en las entidades del orden territorial asignadas en desarrollo de la tercera fase de la estrategia de gestión territorial.</p>	<p>En cumplimiento a la presente actividad, se realizaron distintas intervenciones de manera presencial en las entidades priorizadas tanto del Departamento de Nariño como del Departamento de Putumayo, tal como se describe a continuación: Gobernación de Nariño; el día 28 de junio y 6 de julio se realizó jornada de trabajo que contó con la asistencia de la Jefe de Control Interno de la entidad Cristina Moncayo y personal contratista de la Secretaría General encargados de la implementación del MIPG en la entidad, la jornada sirvió para aclarar conceptos, realizar seguimiento al avance de la implementación del modelo y cerrar los PAT por los compromisos ya cumplidos por parte de Función Pública.</p> <p>HOSPITAL CIVIL DE IPIALES; el día 26 de junio, se llevaron a cabo jornadas de trabajo con el Jefe de Control Interno, Pablo Andrés García con el fin de realizar aclaración de conceptos sobre la dimensión 7 del modelo y realizar seguimiento a la implementación. Instituto Departamental de Salud de Nariño; El día 4 de julio se realizó jornada de trabajo con la participación de Juan Manuel Risueño Secretario General de la entidad y que lidera en el marco del MIPG entre otras las políticas la de Gestion Estrategica del Talento Humano e Integridad, Omar Moreno Jefe de Planeación quien a su vez lidera las políticas de Participación ciudadana y el componente de actividades preliminares MIPG, con el fin de realizar seguimiento a la implementación de dichas políticas y cerrar los PAT de los temas relacionados.. El día 12 de julio en el Hospital Universitario Departamental de Nariño</p>

se desarrolló la jornada de trabajo con la participación de Luis Muces Asesor de Planeación, Clara Caicedo Coordinadora de Talento Humano y Arnulfo Belalcazar Asesor de Control Interno, con el fin de realizar seguimiento a los avances en la implementación, los cierres de Pats y aclarar conceptos referentes a las políticas del modelo. Alcaldía de Sandona; el día 14 de Julio se realizó seguimiento y cierre de PAT de los compromisos adquiridos por Función Pública con la entidad, la jornada se realizó con el Secretario de Gobierno Breyner Carvajal. De igual manera en Sandona el proceso de seguimiento y cierre de PAT'S se realizó con el Hospital Clarita Santos E.S.E, actividad que se llevó a cabo el Jefe de Control Interno Guillermo Betancourt.

En relación a los Municipios PDET del Departamento de Nariño, con Alcaldía de Ricaurte; el día 11 de julio se trabajó con la Jefe de la Oficina de Control Interno Paola Moran, para realizar seguimiento y cerrar los PAT aperturados.

En el Departamento de Putumayo se realizaron jornadas de trabajo con el propósito de aclarar conceptos sobre las políticas del modelo, así como realizar el respectivo seguimiento a la implementación de las políticas priorizadas, y de igual manera cerrar los temas a que hubiera lugar así: el día 17 de julio en la Gobernación de Putumayo en compañía de la Jefe de Control Interno Elián Granda, el día 18 el proceso se adelantó en la Alcaldía de Mocoa con la Jefe de Control Interno Rubiela Gómez, y el día 19 de julio las jornadas de trabajo se llevaron a cabo con la Empresa de Servicios Públicos Aguas Mocoa E.S.P que contó con la participación del Jefe de Control Interno Luis Arciniegas. Y en el Hospital José María Hernández donde participo el Jefe de Control Interno Álvaro Córdoba.

Es importante recalcar que adicionalmente a las intervenciones presenciales, durante el periodo del presente informe se viene apoyando a las entidades priorizadas en asistencias tanto virtuales como por medio de llamadas telefónicas, lo que ha permitido aclarar conceptos y resolver dudas en materia de implementación del MIPG en las entidades de los dos departamentos tal es el caso que para el presente periodo se logró realizar seguimiento virtuales a las entidades: EMPORITO, Alcaldía de Villagarzon y Hospital Sagrado Corazón de Jesús en el Departamento del Putumayo. De igual manera en todas las intervenciones, se está insistiendo en la vinculación a los equipos transversales.

Dando cumplimiento a las directrices de la DDO, el día 22 de Junio se realizó apoyo a la realización del taller departamental de implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión-MIPG desde la Dimensión de Control Interno en la Ciudad de Popayán, trabajando en temas de Direccionamiento Estratégico, Procesos y Procedimientos, Gestión de Riesgos y Líneas de Defensa.

A la fecha, en el departamento de Nariño se están apoyando en la implementación 9 entidades, de las cuales, 7 cuentan ya con la constitución del comité institucional de Gestión y Desempeño, mientras que en la Gobernación de

	<p>Nariño el acto administrativo se encuentra en revisión jurídica. Por su parte 3 entidades se encuentran consolidando los planes de acción por política priorizada. En el Departamento de Putumayo el trabajo se ha enfocado en 11 entidades, de las cuales 10 de ellas se encuentran en un avance general en relación a los pasos preliminares de aproximadamente 60%</p>
<p>3. Apoyar a las gobernaciones, la identificación de las personas claves, para empoderarlas con los temas del MIPG y por ende del portafolio integral de Función Pública, para que de esta forma se involucre en la asistencia técnica municipal para apoyar a las entidades priorizadas y transferirles capacidades.</p>	<p>Se logró apoyar la identificación de personal calve en la Gobernación de Putumayo, considerando la importancia de los Servidores Públicos tanto para la implementación de las políticas dentro de la entidad como para prestar asesoría y apoyo a las demás entidades del departamento que requieran asistencia técnica: Elián Alejandra Granda-Jefe de Control Interno en temas de auditoria basada en riesgos, seguimientos a mapas de riesgos y gestión del riesgo institucional. Luz Dary Burbano Profesional Universitario Oficina de Talento Humano en temas e SIGEP. Paola Córdoba profesional de apoyo (contratista) Planeación en manejo de plataforma SUIT y Jorge López Profesional Especializado como coordinador de la implementación de MIPG en la entidad.</p>
<p>4 Apoyar la validación de la disposición de las entidades territoriales priorizadas, para que se apropien de la asesoría y finalice los PAT construidos en la fase de sensibilización, como paso necesario para iniciar el apoyo a la nueva fase.</p>	<p>En el periodo correspondiente al informe no se realizaron validaciones políticas en los departamentos de Nariño y Putumayo</p> <p>No obstante, es de preciso mencionar que la disposición y el avance en la implementación del modelo en las entidades y Alcaldías de los municipios de 5 y 6 categoría que se están apoyando, difiere en gran medida con relación con entidades departamentales y ciudades Capitales. Toda vez que estas últimas, cuentan con mayor capacidad, maduras y desarrollo en la ejecución de las políticas que hacen parte de MIPG. Es decir, se observa mayor compromiso interés y avance en la implementación en entidades como Alcaldía de Pasto, Hospital Universitario Departamental de Nariño, Hospital Civil de Ipiales, Gobernación de Putumayo y en menor grado Gobernación de Nariño y Alcaldía de Mocoa.</p>
<p>5. Apoyar a Función Pública con la presentación y explicación de los resultados de la línea base del MIPG, obtenida del FURAG II, para que dichas entidades avancen con el plan de adopción del MIPG.</p>	<p>Considerando que con todas las entidades priorizadas de los dos departamentos ya se expusieron, interpretaron, analizaron y se tomaron las respectivas decisiones con los datos resultaos del IDI, tal como se reportó en los informes previos, en el periodo correspondiente al presente informe no se socializo los resultado IDI con ninguna entidad.</p>
<p>6. Consultar y concertar aspectos temáticos con los enlaces de las direcciones técnicas de Función Pública para el MIPG, con el fin de fortalecer la comprensión del modelo y su transferencia a las entidades, en ejecución de los PAT.</p>	<p>En coherencia con las orientaciones y lineamientos de implementación, se han reportado los PAT acordados con las entidades asignadas y las temáticas priorizadas en los mismos, se han realizado las consultas requeridas, esto a través de la coordinación de la estrategia y de los gestores regionales designado para los Departamento de Nariño y Putumayo, mediante la herramienta tablero de control. Para el periodo se trabajaron temas relacionados con Política de Integridad, política de Control Interno y política de Fortalecimiento organizacional y Simplificación de Procesos, específicamente en los temas de Procesos y Procedimientos, vía telefónica, por medio de correo electrónico y de manera presencial, obteniendo material para aplicarlos en las jornadas de trabajo en territorio.</p>
<p>7. Apoyar la recopilación de la información clave de la ejecución de los PAT, con el fin de disponer de insumos para su sistematización, de acuerdo con los lineamientos que entregue la DDO.</p>	<p>Posterior a cada intervención, taller de inmersión o jornada de trabajo en cada entidad, se procede a diligenciar en el formato diseñado para tal fin, los seguimientos a los Pat MIPG, que se tenga aperturados, con el fin de evidenciar los avances que reporta la entidad en materia de implementación del modelo. Los avances son reportados y cargados por medio de SharePoint semanalmente, acorde a los lineamientos establecidos por la DDO. Igualmente en</p>

	<p>el informe 7 se entregaran los tableros de control definitivos por cada entidad apoyada.</p> <p>Durante el presente periodo, se reporte información de las siguientes entidades: Alcaldía de Sandona, Alcaldía de Ricaurte, Instituto Departamental de Salud de Nariño, Hospital Universitario Departamental de Nariño. Hospital Civil de Ipiales, Hospital Clarita Santos de Sandona y Gobernación de Nariño</p> <p>De igual manera, en relación al departamento de Putumayo se reporta información de: Gobernación de Putumayo, Alcaldía de Mocoa, Aguas Mocoa E.S.P y Hospital José María Hernández E.S.E</p>
<p>8. Apoyar la identificación de aspectos que se constituyan en buenas prácticas y lecciones aprendidas, con el fin de realizar su consolidación, siguiendo los lineamientos de la DDO.</p>	<p>Con la Gobernación del Putumayo y con el fin de que todo el personal de la entidad, tanto de planta como contratistas, conozcan MIPG, se empapen del tema y se involucren en la implementación del mismo, se definió, acorde con los lineamientos establecidos en las asesorías con la entidad, desarrollar jornadas de trabajo para elaborar los autodiagnósticos, con equipos multidisciplinarios que contemplan la participación de personal de todas las Secretarías y Oficinas de la Gobernación. Dicho proceso ya se viene desarrollando y el objetivo es sensibilizar a la mayor cantidad de Servidores de la Gobernación</p>
<p>9. Articular las agendas territoriales con la oferta de Función Pública, que organizan los Gestores Regionales y con el equipo territorial de la DDO, en lo relacionado con la fijación de las fechas, tiempos de asesoría en campo, necesidades temáticas y sus respectivas direcciones técnicas, así como las rutas metodológicas para abarcar el mayor número de entidades asesoradas.</p>	<p>Con el ánimo de atender la presente actividad y acogiendo los lineamientos establecidos por la DDO para tal fin, se viene articulando de manera permanente y constante las fechas de los talleres a realizar, las necesidades temáticas, con los Gestores Regionales para Nariño Harold Benavides y para Putumayo Lina Padilla. Resultado de las articulaciones, en el presente periodo se logró realizar: en el Departamento de Nariño los días 16 y 17 de julio el taller de modelo de Líneas de Defensa y Mapas de Aseguramiento que contó con la participación de más de 100 personas, desarrollado por Dorley León de la DGD. Es preciso mencionar que el taller conto con la participación de servidores públicos de ocho de las nueve entidades que en el Departamento se está apoyando en la implementación de MIPG, exceptuando la Empresa de Servicios Públicos de Sandona EMSAN E.S.P quien no participo del taller.</p>
<p>10. Atender de manera directa o a través del equipo técnico de Función Pública, las solicitudes que presenten los comités departamentales, distritales y municipales de gestión y desempeño institucional.</p>	<p>Hasta la fecha se han realizado asesorías y jornadas de trabajo con las diferentes entidades priorizadas en los Departamentos asignados, que han servido para resolver inquietudes y dudas respecto de la constitución de la institucionalidad y la operación de los comités municipales y departamentales de gestión y desempeño institucional. De manera presencial y telefónicamente se viene apoyando para que los municipios logren constituir y operar sus respectivos comités. El día 25 de junio en el marco de reunión del Comité Municipal de Gestión y Desempeño se realizó jornada de trabajo en Ipiales, que contó con la participación de más de 80 personas de las diferentes entidades del Municipio, donde se aclararon conceptos y se establecieron lineamientos para la implementación y operación de MIPG en cada una de las entidades pertenecientes al Comité Municipal De Gestión y Desempeño</p>
<p>11. Apoyar la proyección de convocatorias a las actividades de asesoría para la implementación del MIPG en las entidades territoriales asignadas y gestionar las confirmaciones de asistencia.</p>	<p>La presente actividad se ha cumplido con el ánimo de garantizar la asistencia de las personas idóneas y claves de cada entidad a los talleres que Función Pública está llevando a territorio tanto a entidades priorizadas como a no priorizadas. Por consiguiente, antes de cada taller se realizan llamadas telefónicas a los jefes de control interno y personas clave dentro de cada entidad para recordar y exhortar la asistencia a los eventos de las personas con competencia dentro de la entidad en el tema a desarrollar.</p>

	Para el presente periodo el proceso se desarrolló para los eventos y con las entidades relacionadas en la actividad 9 del presente informe.
Obligaciones Generales	
Acreditar el pago al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales, de conformidad con la normativa vigente, presentando los soportes de pago correspondientes, anexos a los informes de ejecución, con el fin de tramitar cada pago.	Se anexa planilla de pago que soporta el pago de seguridad social correspondiente al mes de julio: planilla numero 13296565
Cumplir con el objeto contratado de acuerdo con los requerimientos definidos por la Entidad.	Se viene trabajando en el cumplimiento de cada una de las actividades del contrato respondiendo a los lineamientos, directrices y requerimientos definidos por la entidad y por la DDO
Efectuar seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos en las reuniones relacionadas con el objeto contractual	Para el presente informe en de cada obligación específica, se describe el cumplimiento de objeto contractual acorde a los compromisos adquiridos tanto en la inducción inicial como el las reuniones virtuales
Presentar un (1) informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato y un (1) informe final que dé cuenta del cumplimiento integral del mismo, como requisito para el respectivo pago. Así mismo presentar los informes que la Función Pública solicite en desarrollo del objeto contractual.	El presente documento da cuenta del cumplimiento de la ejecución mensual de las obligaciones. Mientras que el informe final será entregado en la cuenta numero 7 como soporte para el ultimo pago del contrato.
Atender con prontitud y efectividad las solicitudes, condiciones y/o recomendaciones que dentro de los términos del contrato formule el supervisor del mismo.	En el periodo del presente informe se atendieron todas las solicitudes, lineamientos y directrices realizadas por el supervisor y coordinador del proyecto, con prontitud y efectividad
Elaborar de común acuerdo con el supervisor del contrato, un plan de trabajo que establezca el cronograma y actividades a desarrollar para el cumplimiento del objeto, el cual deberá ser presentado durante los cinco (5) días siguientes al inicio del plazo de ejecución y estar suscrito por las partes.	Se dio cumplimiento a esta obligación en el marco del primer informe, en el cual se anexó plan de trabajo inicial teniendo en cuenta las recomendaciones y lineamientos de la DDO.
Anexos: Los soportes de las actividades realizadas en ejecución del contrato están disponibles en :	
\\Yaksa\11202ag\2018\DOCUMENTO_APOYO\PLAN_CAPACITACION_TECNICA_TER\1.MIPG\NARINO	
\\Yaksa\11202ag\2018\DOCUMENTO_APOYO\PLAN_CAPACITACION_TECNICA_TER\1.MIPG\PUTUMAYO	
Pago de seguridad social del mes de Julio	
Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011	



Obligación Presupuestal Comprobante

Usuario Solicitante: MHCmprieto
 Unidad ó Subunidad: 05-01-01
 Ejecutora Solicitante: CLAUDIA MILENA PRIETO BENAVIDES
 Fecha y Hora Sistema: 2018-07-23-11:44 a. m. DEPARTAMENTO FUNCION PUBLICA - GESTION GENERAL

REGISTRO PRESUPUESTAL DE OBLIGACION.

Numero:	334618	Fecha Registro:	2018-07-23	Unidad / Subunidad	05-01-01 DEPARTAMENTO FUNCION PUBLICA - GESTION GENERAL				
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generada	Requiere DIP:	No	Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00
Valor Inicial:	8.500.000,00	Valor Total Operaciones:	0,00	Valor Actual:	8.500.000,00	Saldo x Ordenar:	8.500.000,00		
Valor Inicial Moneda Original:	0,00	Valor Total Operaciones Moneda Original:	0,00	Valor Actual Moneda Original:	0,00	Saldo x Ordenar Moneda Original:	0,00		
Valor Deduciones:	509.355,00	Valor Neto:	7.990.645,00	Nro. Compromiso:	15218	Nro. Cdp:	16118		
Valor Deduciones Moneda:	0,00	Valor Neto Moneda:	0,00	Atributo Contable:	05-NINGUNO	Comprobante Contable:	7709 7710		

TERCERO

Identificacion:	87065770	Razon Social:	RODRIGO DAVID NOGUERA FAJARDO	Medio de Pago:	Abono en cuenta
-----------------	-----------------	---------------	--------------------------------------	----------------	-----------------

CUENTA BANCARIA

Numero:	19061101139	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.	Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa
---------	--------------------	--------	-------------------------	-------	--------	---------	--------

CUENTA X PAGAR

CAJA MENOR

Numero:	202718	Tipo:	Honorarios Personas Declarantes	Identificacion:		Fecha de Registro:	
---------	--------	-------	---------------------------------	-----------------	--	--------------------	--

DOCUMENTO SOPORTE

Numero:	074-2018	Tipo:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	Fecha:	2018-07-23
---------	----------	-------	---	--------	------------

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECUR	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X ORDENAR
000 DAFP GESTION GENERAL	C-0505-1000-1 DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES DE LA CIRCUNSCRIPCIÓN NACIONAL	Nación	11	SSF					
Total:						8.500.000,00	0,00	8.500.000,00	8.500.000,00

Objeto:	SEXTO PAGO CORRESPONDIENTE AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 074-2018
---------	--

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA DE PAGO	ESTADO	VALOR A PAGAR
000 DAFP GESTION GENERAL	6-8 CNS - INVERSION ORDINARIA NACIÓN SSF	2018-07-23	Generada	8.500.000,00

POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTAL

POSICION DEL CATALOGO DE PAGO	IDENTIFICACION	NOMBRE BENEFICIARIO	BASE GRAVABLE	TARIFA	VALOR DEDUCCION	SALDO DISPONIBLE PARA ORDENAR
2-01-04-01-29 RETEFUENTE - RENTAS DE TRABAJO	NIT 800197268	U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES	1.819.125,00	28,000 %	509.355,00	509.355,00

Ordenador del Gasto
ANGELA MARIA GONZALEZ LOZADA
C.C. 31.874.227

Coordinadora (E) Grupo Gestión Financiera
ANGELA TATIANA GONZALEZ MOLINA
C.C. 1.026.254.280