

**CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO
Y EVALUACIÓN AL CONTRATISTA (PERSONA NATURAL)**

FECHA DE EXPEDICIÓN (dd/mm/aaaa)

25/06/2018

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO No:

074-2018

SUSCRIPCIÓN (dd/mm/aaaa)

22/01/2018

RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA

**Rodrigo David Noguera
Fajardo**

C.C. / NIT / RUT No:

87065770

TIPO DE CONTRATO

PREST. DE SERV.
PROFESIONALES

PRES. DE SERV. DE APOYO
A LA GESTIÓN

CONSULTORÍA

OBJETO DEL CONTRATO

FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa)

22/01/2018

FECHA DE TERMINACIÓN (dd/mm/aaaa)

21/082018

Prestar servicios profesionales a Función Pública para apoyar la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) en las entidades del orden territorial que le sean asignadas, en desarrollo de la tercera fase de la Estrategia de Gestión Territorial.

GARANTÍAS

AMPAROS

VALOR ASEGURADO (\$)

VIGENCIA DE LOS AMPAROS

DESDE (dd/mm/aaaa)

HASTA (dd/mm/aaaa)

Cumplimiento:

N/A

Calidad del Servicio:

N/A

Póliza No. Expedida por:

Fecha de aprobación de la(s) póliza(s):

FORMA DE PAGO

MENSUALIDADES VENCIDAS

OTRA

(INDIQUE CUAL):

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO (COM)
No.

FECHA DE EXPEDICIÓN
(dd/mm/aaaa)

VALOR (VIGENCIA)

TOTAL

VIGENCIA ANTERIOR

\$ 59.500.000

VIGENCIA ACTUAL

15218

22/01/2018

\$ 59.500.000

VIGENCIA FUTURA

INFORMACIÓN DEL PAGO CERTIFICADO

RUBRO
PRESUPUESTAL
AFECTADO

APROPIACIÓN
PRESUPUESTAL
INICIAL

FACTURA No.

EXPEDICIÓN DE
LA FACTURA
(dd/mm/aaaa)

VALOR FACTURA
(INCL. IVA)

SUBTOTAL
PAGOS
ACUMULADOS

PERÍODO
CERTIFICADO

SALDO POR
EJECUTAR

Ej. Honorarios / Proyecto de inversión	\$ 59.500.000			\$ 8.500.000	\$ 42.500.000	5/7	\$ 17.000.000
TOTAL	\$ 59.500.000			\$ 8.500.000	\$ 42.500.000		\$17.000.000
EVALUACIÓN PARCIAL DEL CONTRATISTA PARA EL PERÍODO CERTIFICADO							
ASPECTOS A EVALUAR	EXCELENTE (100)		BUENO (90)		REGULAR (75)		DEFICIENTE (60)
Cumplimiento (obligaciones técnicas) calidad del servicio prestado			90				
Oportunidad en la entrega del SP	100						
Oportunidad y cumplimiento aspectos administrativos y/o legalización de documentos soportes			90				
Responsabilidad	100						
CALIFICACIÓN DEL PERÍODO Y/O PAGO CERTIFICADO.	95		RANGOS:		Excelente: 91 a 100 Bueno: 76 a 90		Regular: 61 a 75 Deficiente: Igual ó inferior a 60
¿EL SUPERVISOR DEL CONTRATO RECOMIENDA TRAMITAR LA CUENTA DEL PAGO O PERÍODO CERTIFICADO?	X	SI		NO	EN CASO DE QUE LA RESPUESTA SEA NEGATIVA, DEBERÁ SUSTENTAR, LAS RAZONES QUE MOTIVAN LA RECOMENDACIÓN Y PROMOVER A LAS ACCIONES A QUE HAYA LUGAR.		
Anexos verificados por el supervisor:							
Factura		SI	X	NO	NA	Otros (Indique cual):	
Certificación sobre pagos de salud, pensión y caja de compensación	X	SI		NO	NA		
Informe de Gestión / Productos encomendados.	X	SI		NO	NA		
SUPERVISOR DEL CONTRATO				OBSERVACIONES			
Nombre:	Alejandro Becker Rojas						
Cargo:	Director de Desarrollo Organizacional						
EVALUACIÓN FINAL DEL CONTRATISTA							
SUMATORIA DE LAS CALIFICACIONES DE LOS PERÍODOS Y/O PAGOS CERTIFICADOS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO		No. DE PAGOS Y/O PERÍODOS CERTIFICADOS		CALIFICACIÓN FINAL		RANGOS: EXCELENTE 91 a 100 BUENO 76 a 90 REGULAR 61 a 75 DEFICIENTE Inferior a 60	

**Presentación de Informes de Contratistas
Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión**

Informe de Actividades No.5

Contrato No. 074 del año 2018

Objeto del Contrato: Prestar servicios profesionales a Función Pública para apoyar la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) en las entidades del orden territorial que le sean asignadas, en desarrollo de la tercera fase de la Estrategia de Gestión Territorial.

Periodo reportado: del 22 de mayo al 21 de junio Del 2018

Obligaciones del Contrato	Actividades realizadas por el Contratistas
Obligaciones Especificas	
1. Participar en las jornadas de preparación, seguimiento y evaluación relacionadas con el modelo de gestión y portafolio de servicios de Función Pública, el proceso de asesoría integral, el plan de acción integral (PAI), la estrategia de gestión territorial y la articulación con el MIPG, en el lugar que convoque la entidad.	El día 31 de mayo se participo del IMA, evento en el que se atendieron 3 temas así: Retroalimentación de lineamientos, apoyo en eventos y cierres de Pat MIPG. Los temas tratados contribuyeron a aclarar roles y procedimientos de cómo cerrar tanto el PAT general de la entidad, como los de temas específicos en las entidades priorizadas, el IMA fue liderado por Jaime Urazan y Clara Collazos. De igual manera, el día 12 de Junio en las instalaciones de Función Publica, atendiendo el llamado y las directrices de la entidad, se participó de la profundización en temas de la Dimension de Control Interno, Procesos y Procedimientos, así como Direccionamiento Estratégico. Lo que permitió posteriormente en compañía de Jaime Urazan apoyar el diseño de un taller para desplegarlo y replicarlo en territorio acorde a la agenda y necesidad de la DDO
2. Apoyar la implementación de MIPG en las entidades del orden territorial asignadas en desarrollo de la tercera fase de la estrategia de gestión territorial.	En cumplimiento a la presente actividad, se realizaron distintas intervenciones de manera presencial en las entidades priorizadas tanto del Departamento de Nariño como del Departamento de Putumayo, tal como se describe a continuación: GOBERNACIÓN DE NARIÑO; el día 24 de mayo se realizo una jornada de trabajo que conto con la asistencia de la Jefe de Control Interno de la entidad Cristian Moncayo, la Subsecretaria de Talento Humano Diana María Ortiz, y personal de otras dependencias como de Secretaria General. El objetivo de la jornada consistió en realizar la articulación entre la Gobernación y Función Publica así como aclarar conceptos en temas de políticas de Control Interno, Integridad y Talento Humano. ALCALDÍA DE PASTO; los días 29 de mayo y 14 de junio, se llevaron a cabo dos jornadas de trabajo con el proposito de realizar ajustes a los Actos Administrativos de conformacion de Comité Institucional de Gestión y Desempeño y de Control Interno de la entidad, de igual manera, las jornadas sirvieron para aclarar conceptos sobre las políticas del modelo y ajustar la ruta de implementación al interior de la entidad, entre los asistentes a las jornadas de trabajo se encuentran: el Jefe de Planeación Raúl Quijano su equipo de trabajo, la Jefe de Control Interno Martha Dávila y la Subsecretaria de Talento Humano Lorena Guerrero y su equipo de trabajo. INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD DE NARIÑO; los días 29 de mayo y 1 de junio se participo del evento de capacitación con la presencia de todo el personal de la entidaden la jornada de trabajo se presento a los

	<p>asistentes la estructura de MIPG y los principales conceptos de las 16 políticas, las 7 Dimensiones del Modelo y los avances de la entidad en la implementación. En el Departamento de Putumayo en la Alcaldía del Municipio de Colon el día 22 de mayo se desarrollo el taller de inmersión con la participación de la Jefe de Control interno, Yina Vivas, el Secretario de Planeación Demis Martínez, el Secretario de Gobierno Libardo Erazo y el encargado de las TIC en la entidad. en el evento se dio a conocer la estructura general, se establecieron los lineamientos para que la Alcaldía elabore sus Autodiagnósticos y pueda suscribir los actos administrativos tanto de Gestión y Desempeño como de Control Interno, así mismo, se trabajó en el diseño de la estrategia de implementación MIPG en la entidad y se aclararon conceptos sobre cada una de las 16 políticas contenidas en las 7 dimensiones.</p> <p>Es importante recalcar que adicionalmente a las intervenciones presenciales, durante el periodo del presente informe se pudo apoyar a entidades priorizadas de los dos Departamentos, en asistencias tanto virtuales como por medio de llamadas telefónicas, lo que ha permitido aclarar conceptos y resolver dudas en materia de implementación del MIPG. De igual manera en todas las intervenciones se viene insistiendo y promoviendo en las entidades la vinculación a los equipos transversales.</p> <p>Dando cumplimiento a las directrices de la DDO, el día 20 de Junio se realizo el apoyo a la realización del taller departamental de implementación del modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG desde la dimensión de Control Interno en la Ciudad de Ibagué Departamento de Tolima, que conto con la participación de mas de 60 Servidores, entre Jefes de Control Interno de Planeación y Talento humano de los diferente Municipios del Departamento. Los temas que se trabajaron fueron; Direccionamiento Estratégico, Procesos y Procedimientos, Gestión de Riesgos y Líneas de Defensa en el marco de la dimensión 7 de Control Interno</p>
<p>3. Apoyar a las gobernaciones, la identificación de las personas claves, para empoderarlas con los temas del MIPG y por ende del portafolio integral de Función Pública, para que de esta forma se involucre en la asistencia técnica municipal para apoyar a las entidades priorizadas y transferirles capacidades.</p>	<p>En el periodo del presente informe y considerando, se logro trabajar con personal clave de la entidad como lo fueron la Subsecretaria de Talento Humano de la Gobernación de Nariño Diana Ortiz y el profesional de la Secretario General Encargado de SIGEP Cesar paredes, a quienes se oriento temas relacionados con MIPG, toda vez que están en condiciones y capacidad para apoyar en temas de su competencia a los municipios del Departamento que requieran apoyo.</p>
<p>4 Apoyar la validación de la disposición de las entidades territoriales priorizadas, para que se apropien de la asesoría y finalice los PAT construidos en la fase de sensibilización, como paso necesario para iniciar el apoyo a la nueva fase.</p>	<p>En el periodo correspondiente al informe no se realizaron validaciones políticas en los departamentos de Nariño y Putumayo.</p>
<p>5. Apoyar a Función Pública con la presentación y explicación de los resultados de la línea base del MIPG, obtenida del FURAG II, para que dichas entidades avancen con el plan de adopción del MIPG.</p>	<p>En el presente periodo se dió a conocer los resultados de FURAG con su respectiva interpretación a las siguientes entidades del Departamento de Nariño: Instituto Departamental de Salud de Nariño, proceso que tuvo como objetivo, que los Servidores Públicos analicen los resultados con respecto a los autodiagnósticos resultantes de cada política de MIPG en la que viene trabajando, de tal manera que consoliden los planes de acción para la implementación en la entidad. De igual manera en el</p>

	Departamento de Putumayo se socializaron los resultados ISDI con personal Directivo de la Alcaldía del Municipio de Colon, lo cual al comparar con sus autodiagnósticos les permitirá establecer su línea de base respecto a los avances de implementación de MIPG
6. Consultar y concertar aspectos temáticos con los enlaces de las direcciones técnicas de Función Pública para el MIPG, con el fin de fortalecer la comprensión del modelo y su transferencia a las entidades, en ejecución de los PAT.	En coherencia con las orientaciones y lineamientos de implementación, se han reportado los PAT acordados con las entidades asignadas y las temáticas priorizadas en los mismos, se han realizado las consultas requeridas, esto a través de la coordinación de la estrategia y los gestores regionales designados para los Departamento de Nariño y Putumayo, mediante la herramienta tablero de control. Específicamente en el periodo, se trabajaron temas relacionados con Política de Integridad, Control Interno y Procesos y Procedimientos, vía telefónica, por medio de correo electrónico y de manera presencial, obteniendo material para replicarlo en las jornadas de trabajo en territorio.
7. Apoyar la recopilación de la información clave de la ejecución de los PAT, con el fin de disponer de insumos para su sistematización, de acuerdo con los lineamientos que entregue la DDO.	Posterior a cada intervención, taller de inmersión o jornada de trabajo en cada entidad, se procede a diligenciar en el formato diseñado para tal fin, los seguimientos a los PAT MIPG, que se tenga aperturados, con el fin de evidenciar los avances que reporta la entidad en materia de implementación del modelo. los avances son reportados y cargados por medio de SharePoint semanalmente acorde a los lineamientos establecidos por la DDO tanto el formato de seguimiento como en los tableros de control. durante el presente periodo, se reporte información de la Alcaldía de Colón Putumayo. del mismo modo se reporto los avances en materia de Talento humano y SIGEP de las entidades: Alcaldía de Pasto, Alcaldía de Sandona, Alcaldía de Ricaurte, Empresa de Servicios públicos de Sandona, Instituto Departamental de Salud de Nariño, Hospital Universitario Departamental de Nariño. Hospital Civil de Ipiales, Hospital Clarita Santos de Sandoná
8. Apoyar la identificación de aspectos que se constituyan en buenas prácticas y lecciones aprendidas, con el fin de realizar su consolidación, siguiendo los lineamientos de la DDO.	Considerando que en Nariño no fue posible acompañar y apoyar todas las entidades del Departamento en materia de implementación de MIPG, y que hasta la fecha con Gobernación no ha sido posible la articulación para aunar esfuerzos con Función Pública y poder apoyar las entidaes no priorizadas. Con las entidades priorizadas del Municipio de Pasto se diseñó en conceso, la estrategia de adopción de entidades pares no priorizadas del Departamento, con el fin de brindar asesoría y transferir conocimiento para generar capacidades al interior de las organizaciones seleccionadas. La estretagía consiste en aunar esfuerzos técnicos, humanos y logísticos para desarrollar talleres en materia de MIPG en Nariño. Así las cosas, la Alcaldía de Pasto apadrinara a la Alcaldía de Ipiales, mientras que el Hospital Departamental y el Instituto Departamental de salud harán los mismo con los Hospitales de primer nivel del Departamento. Dicho acuerdo se logro gracias al apoyo constante y permanente que estamos realizando a las entidades priorizadas ante sus llamados y solicitudes.
9. Articular las agendas territoriales con la oferta de Función Pública, que organizan los Gestores Regionales y con el equipo territorial de la DDO, en lo relacionado con la fijación de las fechas, tiempos de asesoría en campo, necesidades temáticas y sus	Con el animo de atender la presente actividad y acogiendo los lineamientos establecidos por la DDO para tal fin, se viene articulando de manera permanente y constante las fechas de los talleres a realizar, las necesidades temáticas, con los Gestores Regionales para Nariño Harold Benavides y para Putumayo Lina Padilla. Resultado de las

<p>respectivas direcciones técnicas, así como las rutas metodológicas para abarcar el mayor número de entidades asesoradas.</p>	<p>articulaciones, en el presente periodo se logró realizar: en el Departamento de Nariño entre los días 5 al 8 de junio talleres sobre la Política de Gestión Estratégica de Talento Humano y SIGEP con las 9 entidades priorizadas del Departamento. Gobernación, Alcaldías de; Pasto, Sandona, Ricaurte, IDSN, HUDN, HCI, Hospital Clarita Santos y Empresa de Servicios Públicos de Sandona. Adicionalmente se realizó un taller en SIGEP exclusivo con municipios no priorizados. Los días 19 y 20 se desarrollaron talleres de Participación Ciudadana en la Gestión Pública igualmente con todas las entidades del Departamento. Para el Departamento de Putumayo, los días 22, 23 y 24 de mayo se desarrollaron talleres de SIGEP en los Municipios de Villagarzón y Puerto Asís.</p>
<p>10. Atender de manera directa o a través del equipo técnico de Función Pública, las solicitudes que presenten los comités departamentales, distritales y municipales de gestión y desempeño institucional.</p>	<p>Hasta la fecha se han realizado asesorías y jornadas de trabajo con los diferentes entidades priorizadas en los Departamentos asignados, que han servido para resolver inquietudes y dudas respecto de la constitución de la institucionalidad y la operación de los comités municipales y departamentales de gestión y desempeño. De manera presencial y telefónicamente se viene apoyando para que los municipios logren constituir y operar sus respectivos comités. No obstante hasta la fecha, tanto las Gobernaciones como las Alcaldías se encuentran en proceso de constitución de los respectivos comités, por lo que no se encuentran aun en operación.</p>
<p>11. Apoyar la proyección de convocatorias a las actividades de asesoría para la implementación del MIPG en las entidades territoriales asignadas y gestionar las confirmaciones de asistencia.</p>	<p>La presente actividad se ha cumplido con el animo de garantizar la asistencia de las personas idóneas y claves de cada entidad a los talleres que Función Publica esta llevando a territorio tanto a entidades priorizadas como a no priorizadas. Por consiguiente antes de cada taller se realizan llamadas telefónicas a los jefes de control interno y personas clave dentro de cada entidad para recordar y exhortar la asistencia a los eventos de las personas con competencia dentro de la entidad en el tema a desarrollar. para el presente periodo el proceso se desarrollo para los eventos y con las entidades relacionadas en la actividad 9 del presente informe.</p>
Obligaciones Generales	
<p>Acreditar el pago al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales, de conformidad con la normativa vigente, presentando los soportes de pago correspondientes, anexos a los informes de ejecución, con el fin de tramitar cada pago.</p>	<p>Se anexa planilla de pago que soporta el pago de seguridad social correspondiente al mes de junio: planilla numero 13164078</p>
<p>Cumplir con el objeto contratado de acuerdo con los requerimientos definidos por la Entidad.</p>	<p>Se viene trabajando en el cumplimiento de cada una de las actividades del contrato respondiendo a los lineamientos, directrices y requerimientos definidos por la entidad y por la DDO</p>
<p>Efectuar seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos en las reuniones relacionadas con el objeto contractual</p>	<p>Para el presente informe en de cada obligación especifica, se describe el cumplimiento de objeto contractual acorde a los compromisos adquiridos tanto en la inducción inicial como el las reuniones virtuales</p>
<p>Presentar un (1) informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato y un (1) informe final que dé cuenta del cumplimiento integral del mismo, como requisito para el respectivo pago. Así mismo presentar los informes que la Función Pública solicite en desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>El presente documento da cuenta del cumplimiento de la ejecución mensual de las obligaciones. Mientras que el informe final será entregado en la cuenta numero 7 como soporte para el ultimo pago del contrato.</p>
<p>Atender con prontitud y efectividad las solicitudes, condiciones y/o recomendaciones que dentro de los términos del contrato formule el</p>	<p>En el periodo del presente informe se atendieron todas las solicitudes, lineamientos y directrices realizadas por el supervisor y coordinador del</p>

supervisor del mismo.	proyecto, con prontitud y efectividad
Elaborar de común acuerdo con el supervisor del contrato, un plan de trabajo que establezca el cronograma y actividades a desarrollar para el cumplimiento del objeto, el cual deberá ser presentado durante los cinco (5) días siguientes al inicio del plazo de ejecución y estar suscrito por las partes.	Se dio cumplimiento a esta obligación en el marco del primer informe, en el cual se anexó plan de trabajo inicial teniendo en cuenta las recomendaciones y lineamientos de la DDO.
Anexos: Los soportes de las actividades realizadas en ejecución del contrato están disponibles en :	
\\Yaksa\11202ag\2018\DOCUMENTO_APOYO\PLAN_CAPACITACION_TECNICA_TER\1.MIPG\NARINO	
\\Yaksa\11202ag\2018\DOCUMENTO_APOYO\PLAN_CAPACITACION_TECNICA_TER\1.MIPG\PUTUMAYO	
Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011	

**Obligación Presupuestal – Comprobante.**

Usuario Solicitante: MHcmPrieto CLAUDIA MILENA PRIETO BENAVIDES
 Unidad ó Subunidad: 05-01-01 DEPARTAMENTO FUNCION PUBLICA -
 Ejecutora Solicitante: GESTION GENERAL
 Fecha y Hora Sistema: 2018-07-03-12:01 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DE OBLIGACION.

Numero:	288318	Fecha Registro:	2018-07-03	Unidad / Subunidad Ejecutora:	05-01-01 DEPARTAMENTO FUNCION PUBLICA - GESTION GENERAL				
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generada	Requiere DIP:	No	Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00
Valor Inicial:	8.500.000,00	Valor Total Operaciones:		Valor Actual:	0,00	Valor Actual:	8.500.000,00	Saldo x Ordenar:	8.500.000,00
Valor Inicial Moneda Original:	0,00	Valor Total Operaciones Moneda Original:		Valor Actual Moneda Original:	0,00	Valor Actual Moneda Original:	0,00	Saldo x Ordenar Moneda Original:	0,00
Valor Deduciones:	795.408,00	Valor Neto:	7.704.592,00	Nro. Compromiso:	15218	Nro. Cdp:	16118		
Valor Deduciones Moneda:	0,00	Valor Neto Moneda:	0,00	Atributo Contable:	05-NINGUNO	Comprobante Contable:	6786		

TERCERO

Identificacion:	87065770	Razon Social:	RODRIGO DAVID NOGUERA FAJARDO				Medio de Pago:	Abono en cuenta	
-----------------	-----------------	---------------	--------------------------------------	--	--	--	----------------	-----------------	--

CUENTA BANCARIA

Numero:	19061101139	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.			Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa
---------	--------------------	--------	-------------------------	--	--	-------	--------	---------	--------

CUENTA X PAGAR**CAJA MENOR**

Numero:	178818	Tipo:	Honorarios Personas Declarantes	Identificacion:		Fecha de Registro:	
---------	--------	-------	---------------------------------	-----------------	--	--------------------	--

DOCUMENTO SOPORTE

Numero:	074-2018	Tipo:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	Fecha:	2018-07-03
---------	----------	-------	---	--------	------------

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECUR	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X ORDENAR
000 DAFP GESTION GENERAL	C-0505-1000-1 DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES DE LA CIRCUNSCRIPCIÓN NACIONAL	Nación	11	SSF					
Total:						8.500.000,00	0,00	8.500.000,00	8.500.000,00

Objeto:	QUINTO PAGO CORRESPONDIENTE AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 074-2018
---------	---

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA DE PAGO	ESTADO	VALOR A PAGAR
000 DAFP GESTION GENERAL	6-8 CNS - INVERSION ORDINARIA NACIÓN SSF	2018-07-03	Generada	8.500.000,00

POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTAL

POSICION DEL CATALOGO DE PAGO	IDENTIFICACION	NOMBRE BENEFICIARIO	BASE GRAVABLE	TARIFA	VALOR DEDUCCION	SALDO DISPONIBLE PARA ORDENAR
2-01-04-01-29 RETEFUENTE - RENTAS DE TRABAJO	NIT 800197268	U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES	2.840.742,00	28,000 %	795.408,00	795.408,00

Ordenador del Gasto
ANGELA MARIA GONZALEZ LOZADA
C.C. 31.874.227

Coordinadora (E) Grupo Gestión Financiera
ANGELA TATIANA GONZALEZ MOLINA
C.C. 1.026.254.280