

**CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO
Y EVALUACIÓN AL CONTRATISTA (PERSONA NATURAL)**

FECHA DE EXPEDICIÓN (dd/mm/aaaa)

21/05/2018

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO No:

SUSCRIPCIÓN (dd/mm/aaaa)

RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA

C.C. / NIT / RUT No:

074-2018

22/01/2018

**Rodrigo David Noguera
Fajardo**

87065770

TIPO DE CONTRATO

PREST. DE SERV.
PROFESIONALES

PREST. DE SERV. DE APOYO
A LA GESTIÓN

CONSULTORÍA

OBJETO DEL CONTRATO

FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa)

22/01/2018

FECHA DE TERMINACIÓN (dd/mm/aaaa)

21/082018

Prestar servicios profesionales a Función Pública para apoyar la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) en las entidades del orden territorial que le sean asignadas, en desarrollo de la tercera fase de la Estrategia de Gestión Territorial.

GARANTÍAS

AMPAROS

VALOR ASEGURADO (\$)

VIGENCIA DE LOS AMPAROS

DESDE (dd/mm/aaaa)

HASTA (dd/mm/aaaa)

Cumplimiento:

N/A

Calidad del Servicio:

N/A

Póliza No. Expedida por:

Fecha de aprobación de la(s) póliza(s):

FORMA DE PAGO

MENSUALIDADES VENCIDAS

OTRA

(INDIQUE CUAL):

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO (COM)
No.

FECHA DE EXPEDICIÓN
(dd/mm/aaaa)

VALOR (VIGENCIA)

TOTAL

VIGENCIA ANTERIOR

\$ 59.500.000

VIGENCIA ACTUAL

15218

22/01/2018

\$ 59.500.000

VIGENCIA FUTURA

INFORMACIÓN DEL PAGO CERTIFICADO

RUBRO
PRESUPUESTAL
AFECTADO

APROPIACIÓN
PRESUPUESTAL
INICIAL

FACTURA No.

EXPEDICIÓN DE
LA FACTURA
(dd/mm/aaaa)

VALOR FACTURA
(INCL. IVA)

SUBTOTAL
PAGOS
ACUMULADOS

PERÍODO
CERTIFICADO

SALDO POR
EJECUTAR

Ej. Honorarios / Proyecto de inversión	\$ 59.500.000			\$ 8.500.000	\$ 34.000.000	4/7	\$ 25.500.000
TOTAL	\$ 59.500.000			\$ 8.500.000	\$ 34.000.000		\$25.500.000
EVALUACIÓN PARCIAL DEL CONTRATISTA PARA EL PERÍODO CERTIFICADO							
ASPECTOS A EVALUAR	EXCELENTE (100)		BUENO (90)		REGULAR (75)		DEFICIENTE (60)
Cumplimiento (obligaciones técnicas) calidad del servicio prestado			90				
Oportunidad en la entrega del SP	100						
Oportunidad y cumplimiento aspectos administrativos y/o legalización de documentos soportes	100						
Responsabilidad	100						
CALIFICACIÓN DEL PERÍODO Y/O PAGO CERTIFICADO.	95		RANGOS:		Excelente: 91 a 100 Bueno: 76 a 90		Regular: 61 a 75 Deficiente: Igual ó inferior a 60
¿EL SUPERVISOR DEL CONTRATO RECOMIENDA TRAMITAR LA CUENTA DEL PAGO O PERÍODO CERTIFICADO?	X	SI		NO	EN CASO DE QUE LA RESPUESTA SEA NEGATIVA, DEBERÁ SUSTENTAR, LAS RAZONES QUE MOTIVAN LA RECOMENDACIÓN Y PROMOVER A LAS ACCIONES A QUE HAYA LUGAR.		
Anexos verificados por el supervisor:							
Factura		SI	X	NO	NA	Otros (Indique cual):	
Certificación sobre pagos de salud, pensión y caja de compensación	X	SI		NO	NA		
Informe de Gestión / Productos encomendados.	X	SI		NO	NA		
SUPERVISOR DEL CONTRATO				OBSERVACIONES			
Nombre:	Alejandro Becker Rojas						
Cargo:	Director de Desarrollo Organizacional						
EVALUACIÓN FINAL DEL CONTRATISTA							
SUMATORIA DE LAS CALIFICACIONES DE LOS PERÍODOS Y/O PAGOS CERTIFICADOS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO		No. DE PAGOS Y/O PERÍODOS CERTIFICADOS		CALIFICACIÓN FINAL		RANGOS: EXCELENTE 91 a 100 BUENO 76 a 90 REGULAR 61 a 75 DEFICIENTE Inferior a 60	

**Presentación de Informes de Contratistas
Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión**

Informe de Actividades No.4

Contrato No. 074 del año 2018

Objeto del Contrato: Prestar servicios profesionales a Función Pública para apoyar la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) en las entidades del orden territorial que le sean asignadas, en desarrollo de la tercera fase de la Estrategia de Gestión Territorial.

Periodo reportado: del 22 de abril al 21 de mayo Del 2018

Obligaciones del Contrato	Actividades realizadas por el Contratistas
Obligaciones Especificas	
<p>1. Participar en las jornadas de preparación, seguimiento y evaluación relacionadas con el modelo de gestión y portafolio de servicios de Función Pública, el proceso de asesoría integral, el plan de acción integral (PAI), la estrategia de gestión territorial y la articulación con el MIPG, en el lugar que convoque la entidad.</p>	<p>Acorde a la invitación realizada por la DDO se participó en la video conferencia realizada el día 26 de abril, espacio que se recibieron directrices y aclaraciones de Jaime Urazán, Clara Collazos, Rosa María Bolaños y Sofía Henao. Relacionadas a las dudas que surgen en el día a día a la hora de apoyar las entidades en territorio. De igual manera se dio claridad a los roles de los gestores e implementadores en territorio, en relación a la solicitud de expertos temáticos. y se dieron a conocer los nuevos lineamientos para el uso de SharePoint</p>
<p>2. Apoyar la implementación de MIPG en las entidades del orden territorial asignadas en desarrollo de la tercera fase de la estrategia de gestión territorial.</p>	<p>En cumplimiento a la presente actividad, se realizaron distintas intervenciones de manera presencial en las entidades priorizadas tanto del Departamento de Nariño como del Departamento de Putumayo, tal como se describe a continuación: ALCALDÍA DE RICAURTE-NARIÑO; el día 24 de Abril se realizo el taller de inmersión en las instalaciones de la Alcaldía municipal, conto con la asistencia de la Jefe de Control Interno Paola Moran, el Jefe de Planeación José Benavides, Diana Marín Contratista de Talento Humano, Álvaro Arteaga Secretario de Agricultura y otros servidores de la entidad. En el taller se dio a conocer la estructura de MIPG, se establecieron los lineamientos para la implementación del modelo, se reviso el Acto administrativo de conformación del comité institucional de gestión y desempeño y se realizaron ejercicios para el manejo de los autodiagnósticos. ALCALDÍA DE PASTO; los días 26 de abril y 10 de mayo, se llevaron a cabo jornadas de trabajo con el fin de aclarar conceptos sobre las diferentes políticas y resolver algunas dudas sobre el diseño de la estrategia de implementación del modelo, así como sobre los autodiagnósticos. Entre los asistentes en las jornadas de trabajo se encuentra el Jefe de Planeación Raúl Quijano y la Jefe de Control Interno Martha Dávila. GOBERNACIÓN DE NARIÑO; el día 26 de abril con la Jefe de Control Interno Cristina Moncayo y contratistas de la Secretaria General de la entidad, se desarrollo jornada de trabajo en la que se aclararon conceptos, no obstante es preciso aclarar que la persona de mas alto nivel jerárquico en gobernación con quien se ha podido establecer contacto es con la Jefe de Control Interno, dado que no ha sido posible poder dialogar con Gobernador o Secretario General quien es el encargado de temas de Gestión y desempeño en la entidad. Razón por lo cual el avance con Gobernación es demasiado lento hasta la fecha. INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD DE</p>

NARIÑO los días 27 de abril y 10 de mayo se ejecutaron dos jornadas de trabajo, en la que participaron el Jefe de Planeación Omar Moreno, el Jefe de Control Interno Omar Córdoba, el Secretario General Juan Manuel Risueño y demás Servidores Públicos de la entidad encargados de los temas de Calidad y Talento Humano. las jornadas sirvieron para aclarar conceptos en Talento Humano Integridad y uso de los autodiagnósticos, además, se resolvieron inquietudes de la estrategia de implementación y la operatividad del MIPG en la entidad. HOSPITAL CIVIL DE IPIALES, el día 2 de mayo se realizo seguimiento a los avances que la entidad reporta en materia de implementación del modelo, y se resolvieron dudas e inquietudes en relación a la implementación, con la Asesora de Planeación Gabriela Chamorro. HOSPITAL UNIVERSITARIO DEPARTAMENTAL DE SALUD DE NARIÑO el día 5 de mayo en jornada de trabajo con el Jefe de Control Interno Arnulfo Belalcazar, la Profesional Universitaria encargada del tema de Talento Humano Clara Caicedo, Roberto Yáñez quien lidera en la entidad Gestión Informática y otros Servidores de la entidad, se desarrollo jornada de trabajo para resolver dudas sobre MIPG se aclararon conceptos de políticas y se realizo el seguimiento a los avances de la implementación. EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE SANDONA EMSAN E.S.P el día 8 de mayo se realizo el taller de inmersión en compañía de su Directora Lennith Saavedra y su equipo de trabajo, en el taller se dio a conocer la estructura de MIPG y se establecieron los lineamientos para uso de autodiagnósticos, para la conformación del comité institucional de gestión y desempeño, y para la estrategia de implementación del modelo. ALCALDÍA DE PUERTO ASÍS-PUTUMAYO el día 15 de mayo se realizo el taller de inmersión en la Alcaldia que conto con la participación de la Jefe de Control Interno Juana Valencia el Asesor del despacho Johnny Botina y servidores públicos de Talento Humano entre otros. El taller se desarrollo dando a conocer la estructura del MIPG y se aclararon conceptos sobre las políticas y se establecieron lineamientos para el uso de los autodiagnósticos, la conformación de los comités de gestión y desempeño y la estrategia de implementación. Del mismo mod, el día 16 de mayo se desarrollo el taller de inmersión en la ALCALDÍA DE PUERTO CAICEDO PUTUMAYO el taller conto con la participación de la Jefe de Control Interno Adriana Narváez y Andrea Moreno Secretaria de Gobierno entre otros servidores de la entidad. Es de resaltar que en todas las intervenciones se dio a conocer y se invito a que los servidores se inscriban en los equipos transversales. Y de igual manera adicionalmente a las intervenciones presenciales, constantemente se viene apoyando telefónicamente y vía corre electrónico a todas las entidades priorizadas de los departamentos de Nariño y Putumayo.

3. Apoyar a las gobernaciones, la identificación de las personas claves, para empoderarlas con los temas del MIPG y por ende del portafolio integral de Función Pública, para que de esta forma se involucre en la asistencia técnica municipal para apoyar a las

De manera permanente y en los diferentes escenarios de trabajo con la Gobernación, siempre se ha manifestado la necesidad de que conjuntamente se identifique personas claves con el fin empoderarlas en temas relacionadas del MIPG y de esta manera lograr sinergias en las asistencias técnicas municipales. No obstante, y a pesar de haber

<p>entidades priorizadas y transferirles capacidades.</p>	<p>realizado el taller de inmersión el 6 de abril, y considerando que en el presente periodo se realizo una jornada de trabajo con la Jefe de Control Interno de la Gobernación Cristina Moncayo y telefónicamente se entablo comunicación con el Subsecretario de Asistencia Territorial del Departamento Carlos Danilo Hernández con el propósito de manifestar la intención de articulación y quien también asistió al taller de inmersión de la Gobernación. No ha sido posible hasta el momento poder trabajar de manera articulada ya que no se generan espacios necesarios para poder como Función Publica empoderar las personas claves de la entidad.</p>
<p>4 Apoyar la validación de la disposición de las entidades territoriales priorizadas, para que se apropien de la asesoría y finalice los PAT construidos en la fase de sensibilización, como paso necesario para iniciar el apoyo a la nueva fase.</p>	<p>En el periodo correspondiente al informe no se realizaron validaciones políticas en los departamentos de Nariño y Putumayo.</p>
<p>5. Apoyar a Función Pública con la presentación y explicación de los resultados de la línea base del MIPG, obtenida del FURAG II, para que dichas entidades avancen con el plan de adopción del MIPG.</p>	<p>En el presente periodo se dio a conocer los resultados ISDI con su respectiva interpretación a las siguientes entidades del Departamento de Nariño: Alcaldía de Ricaurte, Alcaldía de Pasto, Gobernación de Nariño, Instituto Departamental de Salud de Nariño, Hospital Universitario Departamental de Nariño. en el Departamento de Putumayo: Alcaldía de Puerto Asís y Alcaldía de Puerto Caicedo. Quienes una vez adelanten los autodiagnósticos y con el análisis de los resultados ISDI establecerán su línea base para formular el respectivo plan de acción. En la jornada de trabajo programada con el Hospital Civil de Ipiales y la Empresa de Servicios Públicos de Sandona se identifico que las dos entidades no reportaron FURAG. En este proceso se identifico que la Alcaldía de Pasto obtuvo el ISDI mas alto de su grupo par, tanto a nivel general como en 4 dimensiones.</p>
<p>6. Consultar y concertar aspectos temáticos con los enlaces de las direcciones técnicas de Función Pública para el MIPG, con el fin de fortalecer la comprensión del modelo y su transferencia a las entidades, en ejecución de los PAT.</p>	<p>En coherencia con las orientaciones y lineamientos de implementación, se han reportado los PAT acordados con las entidades asignadas y las temáticas priorizadas en los mismos, se han realizado las consultas requeridas, esto a través de la coordinación de la estrategia y de los gestores regionales designado para los Departamento de Nariño y Putumayo, mediante la herramienta tablero de control. Específicamente en el periodo se trabajaron temas relacionados con Política de Integridad y Control Interno, vía telefónica y por medio de correo electrónico, obteniendo material para aplicarlos en las jornadas de trabajo en territorio</p>
<p>7. Apoyar la recopilación de la información clave de la ejecución de los PAT, con el fin de disponer de insumos para su sistematización, de acuerdo con los lineamientos que entregue la DDO.</p>	<p>Posterior a cada intervención, taller de inmersión o jornada de trabajo en cada entidad, se procede a diligenciar en el formato diseñado para tal fin, los seguimientos a los Pat MIPG, que se tenga aperturados, con el fin de evidenciar los avances que reporta la entidad en materia de implementación del modelo. los avances son reportados y cargados por medio de SharePoint semanalmente acorde a los lineamientos establecidos por la DDO tanto el formato de seguimiento como en los tableros de control. entre la semana comprendida del 22 de abril a 29 de mayo se reportaron seguimientos de Alcaldía de Pasto y Ricaurte, Gobernación e Instituto Departamental de Salud, todo en el Departamento de Nariño. la semana entre 30 de abril a 6 de mayo la información clave de ejecución obedece a las entidades Hospital Civil de Ipiales y Hospital</p>

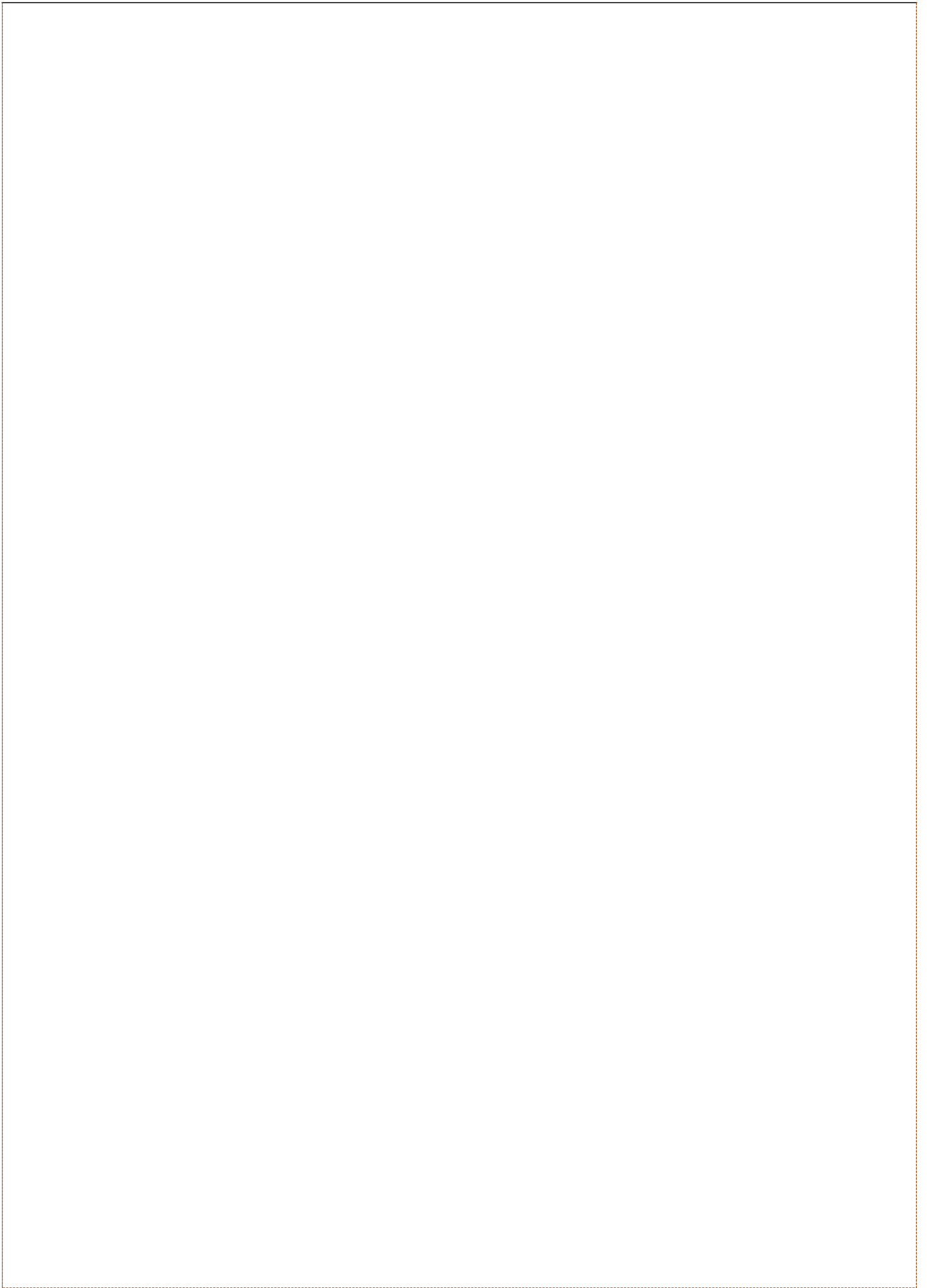
	<p>Departamental de Nariño. la Semana del 7 de mayo al 13 de mayo se reporto avances de Empresa de Servicios Públicos de SAndona Emsan E.S.P e IDSN y en la ultima semana comprendida entre 14 de mayo a 21 de mayo se reporta información clave de avances de las Alcaldía de Puerto Asís y Puerto Caicedo en Putumayo y Hospital Departamental de Nariño.</p> <p>Para resaltar del periodo la primer reunión del Comité institucional de Gestión y Desempeño del Hospital Departamental que aprobó su cronograma de implementación, documento que se cargo a SharePoint.</p>
<p>8. Apoyar la identificación de aspectos que se constituyan en buenas prácticas y lecciones aprendidas, con el fin de realizar su consolidación, siguiendo los lineamientos de la DDO.</p>	<p>Con la Oficina de Planeación del Instituto Departamental de Salud de Nariño en cabeza de Omar Moreno y bajo la coordinación de la profesional universitaria encargada del SGC Dehysi Tovar, quien a su vez también es nuestro enlace, se viene trabajando implementado la estrategia consistente en asignar un miembro del Equipo Directivo a cada una de las 16 políticas del MIPG, de tal manera que el Equipo Directivo se empodere sobre el modelo. Proceso que se pudo llevarse a cabo posterior a la aclaración de conceptos de cada política, tal como reza en el acto administrativo de conformación del comité institucional. Adicionalmente, cada líder deberá conformar con su equipo de trabajo grupos temáticos acorde a las competencias del personal en cada dependencia, que a su vez la entidad ha definido que dichos grupos se formalizaran por medio de un acto administrativo con el fin de darle relevancia a los equipos operativos. De igual manera, la entidad cambio el día de la Calidad por el día MIPG, espacio en el que una vez al mes, la entidad viene capacitando a todo el personal en materia del modelo, como estrategia de sensibilización y de cambio cultural. Adicionalmente el equipo de sistemas, considerando la necesidad de tener autodiagnósticos, automatizo las matrices de Excel que ofrece el modelo, para que en la intranet de la entidad los servidores competentes según los equipos temáticos, diligencien la matriz y poder al final consolidar un solo resultado</p>
<p>9. Articular las agendas territoriales con la oferta de Función Pública, que organizan los Gestores Regionales y con el equipo territorial de la DDO, en lo relacionado con la fijación de las fechas, tiempos de asesoría en campo, necesidades temáticas y sus respectivas direcciones técnicas, así como las rutas metodológicas para abarcar el mayor número de entidades asesoradas.</p>	<p>Con el animo de atender la presente actividad y acogiendo los lineamientos establecidos por la DDO para tal fin, se viene articulando de manera permanente constante las fechas de los talleres a realizar, las necesidades temáticas, con los Gestores Regionales para Nariño Harold Benavides y para Putumayo Lina Padilla. Resultado de las articulaciones, en el presente periodo se logro realizar: 2 talleres de Inmersión en Putumayo, Alcaldías de Puerto Asís y Puerto Caicedo y 2 talleres en Nariño, Alcaldía de Ricaurte y Empresas de Servicios Públicos de Sandona. Taller para Jefes de Control Interno en Nariño. Taller de manual de funciones en: Hospital Sagrado Corazón de Jesús el día 8 de mayo, Alcaldía de Orito el día 9 de mayo. Adicionalmente en presente periodo se programo para realizar talleres sigep en el Putumayo para la semana del 21 al 24 de mayo, ya se encuentra definidos los municipios y la ruta del quien desarrollara el taller.</p>
<p>10. Atender de manera directa o a través del equipo técnico de Función Pública, las solicitudes que presenten los comités departamentales, distritales y municipales de gestión y desempeño institucional.</p>	<p>Hasta la fecha se han realizado asesorías y jornadas de trabajo con los diferentes entidades priorizadas en los Departamentos asignados, que han servido para resolver inquietudes y dudas respecto de la constitución de la institucionalidad y la operación de los comités municipales</p>

	<p>y departamentales de gestión y desempeño institucional. De manera presencial y telefónicamente se viene apoyando para que los municipios logren constituir y operar sus respectivos comités. No obstante hasta la fecha, tanto las Gobernaciones como las Alcaldías se encuentran en proceso de constitución de los respectivos comités, por lo que no se encuentran aun en operación. Sin embargo el día 18 de mayo se acompañó al Hospital Universitario Departamental de Nariño en su primera sesión de comité institucional de gestión y desempeño, quien aprobó ya su cronograma de implementación MIPG y resalto el compromiso de la entidad por implementar el modelo a través de su Gerente y los servidores miembros del comité.</p>
<p>11. Apoyar la proyección de convocatorias a las actividades de asesoría para la implementación del MIPG en las entidades territoriales asignadas y gestionar las confirmaciones de asistencia.</p>	<p>El día 11 de mayo en la ciudad de Pasto se llevo a cabo el evento de Inducción para Jefes de Control Interno, dirigido a todos los Jefes de Control Interno o quien haga sus veces en las entidades del Departamento, en dicho proceso se apoyo identificando los correos electrónicos y números de teléfono de las entidades a invitar, datos que se entregaron al gestor territorial para que realice las respectivas invitaciones por correo electrónico. Así mismo, a tres días del evento se procedió a llamar a todas las entidades a quienes se invito, con el propósito de asegurar la asistencia al evento. El evento conto con la participación de mas de 140 personas.</p>
<p>Producto1: Documento con la sistematización del resultado de la ejecución y evaluación de los PAT construidos en la fase de sensibilización.</p>	<p>Aplica para el informe final</p>
<p>Producto 2: Documento con la sistematización del resultado de la ejecución y evaluación de los PAT construidos en la fase de sensibilización.</p>	<p>Aplica para el informe final</p>
<p>Obligaciones Generales</p>	
<p>Acreditar el pago al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales, de conformidad con la normativa vigente, presentando los soportes de pago correspondientes, anexos a los informes de ejecución, con el fin de tramitar cada pago.</p>	<p>Se anexa planilla de pago que soporta el pago de seguridad social correspondiente al mes de mayo: planilla numero 13051289</p>
<p>Cumplir con el objeto contratado de acuerdo con los requerimientos definidos por la Entidad.</p>	<p>Se viene trabajando en el cumplimiento de cada una de las actividades del contrato respondiendo a los lineamientos, directrices y requerimientos definidos por la entidad y por la DDO</p>
<p>Entregar al supervisor del contrato el examen médico pre-ocupacional o de ingreso, como requisito para efectuar el primer pago.</p>	<p>El examen médico pre-ocupacional se entregó en el primer informe correspondiente al periodo comprendido entre el 22 de enero a 21 de febrero.</p>
<p>Efectuar seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos en las reuniones relacionadas con el objeto contractual</p>	<p>Para el presente informe en de cada obligación especifica, se describe el cumplimiento de objeto contractual acorde a los compromisos adquiridos tanto en la inducción inicial como en las reuniones virtuales</p>

Anexos: Los soportes de las actividades realizadas en ejecución del contrato están disponibles en :

\\Yaksa\11202ag\2018\DOCUMENTO_APOYO\PLAN_CAPACITACION_TECNICA_TER\1.MIPG\NARINO

\\Yaksa\11202ag\2018\DOCUMENTO_APOYO\PLAN_CAPACITACION_TECNICA_TER\1.MIPG\PUTUMAYO



Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011



Obligación Presupuestal – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHCmprieto
 Unidad ó Subunidad: 05-01-01
 Ejecutora Solicitante: CLAUDIA MILENA PRIETO BENAVIDES
 Fecha y Hora Sistema: 2018-05-24-8:25 a. m.
 DEPARTAMENTO FUNCION PUBLICA -
 GESTION GENERAL

REGISTRO PRESUPUESTAL DE OBLIGACION.

Numero:	202618	Fecha Registro:	2018-05-24	Unidad / Subunidad Ejecutora:	05-01-01 DEPARTAMENTO FUNCION PUBLICA - GESTION GENERAL				
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generada	Requisito DIP:	No	Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00
Valor Inicial:	8.500.000,00	Valor Total Operaciones:	0,00	Valor Actual:	8.500.000,00	Saldo x Ordenar:	8.500.000,00		
Valor Inicial Moneda Original:	0,00	Valor Total Operaciones Moneda Original:	0,00	Valor Actual Moneda Original:	0,00	Saldo x Ordenar Moneda Original:	0,00		
Valor Deduciones:	338.280,00	Valor Neto:	8.161.720,00	Nro. Compromiso:	15218	Nro. Cdp:	16118		
Valor Deduciones Moneda:	0,00	Valor Neto Moneda:	0,00	Atributo Contable:	05-NINGUNO	Comprobante Contable:	4722		

TERCERO

Identificacion:	87065770	Razon Social:	RODRIGO DAVID NOGUERA FAJARDO	Medio de Pago:	Abono en cuenta
-----------------	-----------------	---------------	--------------------------------------	----------------	-----------------

CUENTA BANCARIA

Numero:	19061101139	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.	Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa
---------	--------------------	--------	-------------------------	-------	--------	---------	--------

CUENTA X PAGAR

CAJA MENOR

Numero:	137218	Tipo:	Honorarios Personas Declarantes	Identificacion:		Fecha de Registro:	
---------	--------	-------	---------------------------------	-----------------	--	--------------------	--

DOCUMENTO SOPORTE

Numero:	074-2018	Tipo:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	Fecha:	2018-05-24
---------	----------	-------	---	--------	------------

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSOR ECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X ORDENAR
000 DAFP GESTION GENERAL	C-0505-1000-1 DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES DE LA CIRCUNSCRIPCIÓN NACIONAL	Nación	11	SSF					
Total:						8.500.000,00	0,00	8.500.000,00	8.500.000,00

Objeto:	CUARTO PAGO CORRESPONDEINTE AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 074-2018
---------	---

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA DE PAGO	ESTADO	VALOR A PAGAR
000 DAFP GESTION GENERAL	6-8 CNS - INVERSION ORDINARIA NACIÓN SSF	2018-05-24	Generada	8.500.000,00

POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTAL

POSICION DEL CATALOGO DE PAGO	IDENTIFICACION	NOMBRE BENEFICIARIO	BASE GRAVABLE	TARIFA	VALOR DEDUCCION	SALDO DISPONIBLE PARA ORDENAR
2-01-04-01-29 RETEFUENTE - RENTAS DE TRABAJO	NIT 800197268	U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES	1.208.143,00	28,000 %	338.280,00	338.280,00

Ordenador del Gasto
ANGELA MARIA GONZALEZ LOZADA
 C.C. 31.874.227

Coordinadora Grupo Gestión Financiera
NOHORA CONSTANZA SIABATO LOZANO
 C.C. 52.022.916