

**CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO
Y EVALUACIÓN AL CONTRATISTA (PERSONA NATURAL)**

FECHA DE EXPEDICIÓN (dd/mm/aaaa)

20/04/2018

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO No:

074-2018

SUSCRIPCIÓN (dd/mm/aaaa)

22/01/2018

RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA

**Rodrigo David Noguera
Fajardo**

C.C. / NIT / RUT No:

87065770

TIPO DE CONTRATO

PREST. DE SERV.
PROFESIONALES

PREST. DE SERV. DE APOYO
A LA GESTIÓN

CONSULTORÍA

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales a Función Pública para apoyar la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) en las entidades del orden territorial que le sean asignadas, en desarrollo de la tercera fase de la Estrategia de Gestión Territorial.

FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa)

22/01/2018

FECHA DE TERMINACIÓN (dd/mm/aaaa)

21/082018

GARANTÍAS

AMPAROS

VALOR ASEGURADO (\$)

VIGENCIA DE LOS AMPAROS

DESDE (dd/mm/aaaa)

HASTA (dd/mm/aaaa)

Cumplimiento:

N/A

Calidad del Servicio:

N/A

Póliza No. Expedida por:

Fecha de aprobación de la(s) póliza(s):

FORMA DE PAGO

MENSUALIDADES VENCIDAS

OTRA

(INDIQUE CUAL):

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO (COM)
No.

FECHA DE EXPEDICIÓN
(dd/mm/aaaa)

VALOR (VIGENCIA)

TOTAL

VIGENCIA ANTERIOR

\$ 59.500.000

VIGENCIA ACTUAL

15218

22/01/2018

\$ 59.500.000

VIGENCIA FUTURA

INFORMACIÓN DEL PAGO CERTIFICADO

RUBRO
PRESUPUESTAL
AFECTADO

APROPIACIÓN
PRESUPUESTAL
INICIAL

FACTURA No.

EXPEDICIÓN DE
LA FACTURA
(dd/mm/aaaa)

VALOR FACTURA
(INCL. IVA)

SUBTOTAL
PAGOS
ACUMULADOS

PERÍODO
CERTIFICADO

SALDO POR
EJECUTAR

Ej. Honorarios / Proyecto de inversión	\$ 59.500.000			\$ 8.500.000	\$ 25.500.000	3/7	\$ 34.000.000
TOTAL	\$ 59.500.000			\$ 8.500.000	\$ 25.500.000		\$34.000.000
EVALUACIÓN PARCIAL DEL CONTRATISTA PARA EL PERÍODO CERTIFICADO							
ASPECTOS A EVALUAR		EXCELENTE (100)		BUENO (90)		REGULAR (75)	DEFICIENTE (60)
Cumplimiento (obligaciones técnicas) calidad del servicio prestado						75	
Oportunidad en la entrega del SP				90			
Oportunidad y cumplimiento aspectos administrativos y/o legalización de documentos soportes						75	
Responsabilidad				90			
CALIFICACIÓN DEL PERÍODO Y/O PAGO CERTIFICADO.		81		RANGOS:		Excelente: 91 a 100 Bueno: 76 a 90	Regular: 61 a 75 Deficiente: Igual ó inferior a 60
¿EL SUPERVISOR DEL CONTRATO RECOMIENDA TRAMITAR LA CUENTA DEL PAGO O PERÍODO CERTIFICADO?		X	SI	NO	EN CASO DE QUE LA RESPUESTA SEA NEGATIVA, DEBERÁ SUSTENTAR, LAS RAZONES QUE MOTIVAN LA RECOMENDACIÓN Y PROMOVER A LAS ACCIONES A QUE HAYA LUGAR.		
Anexos verificados por el supervisor:							
Factura		SI	X	NO	NA	Otros (Indique cual):	
Certificación sobre pagos de salud, pensión y caja de compensación		X	SI	NO	NA		
Informe de Gestión / Productos encomendados.		X	SI	NO	NA		
SUPERVISOR DEL CONTRATO				OBSERVACIONES			
Nombre:		Alejandro Becker Rojas					
Cargo:		Director de Desarrollo Organizacional					
EVALUACIÓN FINAL DEL CONTRATISTA							
SUMATORIA DE LAS CALIFICACIONES DE LOS PERÍODOS Y/O PAGOS CERTIFICADOS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO		No. DE PAGOS Y/O PERÍODOS CERTIFICADOS		CALIFICACIÓN FINAL		RANGOS: EXCELENTE 91 a 100 BUENO 76 a 90 REGULAR 61 a 75 DEFICIENTE Inferior a 60	

**Presentación de Informes de Contratistas
Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión**

Informe de Actividades No.3

Contrato No. 074 del año 2018

Objeto del Contrato: Prestar servicios profesionales a Función Pública para apoyar la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) en las entidades del orden territorial que le sean asignadas, en desarrollo de la tercera fase de la Estrategia de Gestión Territorial.

Periodo reportado: del 22 de marzo al 21 de abril Del 2018

Obligaciones del Contrato	Actividades realizadas por el Contratistas
Obligaciones Especificas	
<p>1. Participar en las jornadas de preparación, seguimiento y evaluación relacionadas con el modelo de gestión y portafolio de servicios de Función Pública, el proceso de asesoría integral, el plan de acción integral (PAI), la estrategia de gestión territorial y la articulación con el MIPG, en el lugar que convoque la entidad.</p>	<p>De conformidad con la convocatoria realizada por el Director de Desarrollo Organizacional, se asistió a la sesión extraordinaria de evaluación del primer trimestre de la estrategia de Gestión Territorial realizada el 7 de abril. Producto de esta jornada, se realizaron ajustes a algunos lineamientos de la Estrategia Territorial, que se han implementado en los Departamentos de Nariño y Putumayo, en el marco de las obligaciones contractuales. Del mismo modo se recibieron orientaciones de Jaime Urazán de la Estrategia Territorial, acerca de cómo se interpretaran y analizar los resultados del ISDI.</p>
<p>2. Apoyar la implementación de MIPG en las entidades del orden territorial asignadas en desarrollo de la tercera fase de la estrategia de gestión territorial.</p>	<p>Para dar cumplimiento a la presente actividad se llevaron a cabo las siguientes acciones para la implementación de MIPG en el Departamento de Nariño y Putumayo, durante el periodo del presente informe: 1. Instituto Departamental de Salud de Nariño: el día 2 de abril se desarrolló taller de inmersión en el que se dio a conocer los lineamientos generales de MIPG dirigido a funcionarios de planta de la entidad tanto del equipo directivo como profesionales de las diferentes dependencias. 2. Alcaldía de Pasto: el día 3 de abril se realizo jornada de trabajo con el jefe de planeación de la entidad y un profesional de la misma dependencia, con el propósito de trabajar en temas relacionados con ajustes a los actos administrativos que se estaban proyectando para la conformación de los comités en la entidad. 3. Hospital Departamental de Nariño: En la jornada concertada con la entidad, se realizó la inmersión a MIPG, y a su vez, se establecieron lineamientos para la conformación de los comités y la elaboración de los autodiagnósticos, el taller contó con la participación del Director, su equipo directivo y</p>

además servidores públicos de otras dependencias. 4. Hospital Clarita Santos Sandona: El día 5 de abril se realizó el taller de inmersión que contó con la presencia de funcionarios del hospital y algunos de la Alcaldía del municipio. En el taller se establecieron los lineamientos para la conformación del comité, los autodiagnósticos y se estableció la ruta para la implementación del modelo. 5. Gobernación de Nariño: se realizó la jornada de inmersión al modelo, con el propósito de trabajar los lineamientos generales para la conformación de los comités departamental e institucional, así como para el uso de las herramientas del autodiagnóstico. Aunque no ha sido fácil trabajar con la entidad por la cancelación en varias oportunidades de la fecha del taller, se continuara buscando mejores acercamientos que permita trabajar articuladamente entre Función Pública y Gobernación.

En el departamento del Putumayo se llevaron a cabo los siguientes talleres, que se desarrollaron posterior al 7 de abril, fecha en la que se recibieron nuevos lineamientos, por lo que fue necesario que en las agendas a trabajar se incluyeran los nuevos lineamientos así: Taller de inmersión, lineamientos para conformación de comités y lineamientos para uso adecuado de las herramientas de autodiagnóstico, interpretación y análisis de resultados ISDI, ruta para la implementación del MIPG y adicionalmente se divulgó y se invitó a que los servidores públicos de todas las entidades atendidas se vinculen a los equipos transversales, dando a conocer los pasos para ser parte y los equipos existentes. Los talleres realizados se desarrollaron en las siguientes fechas. El día 10 de abril en la Gobernación del Putumayo, el 11 se desarrolló el taller en el Hospital José María Hernández y el 12 con servidores públicos de la Alcaldía de Mocoa. Donde se desarrollaron agendas similares y al finalizar cada jornada de trabajo se resolvieron dudas puntuales. El 16 de abril en el municipio de Orito se realizó el taller con la participación de servidores de la Alcaldía de Orito, de la empresa de servicios públicos de Orito Emporito y del Hospital Sagrado Corazón

del Municipio del Valle del Guamuez, con cada entidad al finalizar se trabajaron temas puntuales según su necesidad. Del mismo modo el 17 de abril el taller se realizó la jornada de trabajo en la Alcaldía de Villa Garzón, y el 18 de abril en el Municipio de Mocoa el taller se llevó a cabo con funcionarios de Aguas Mocoa. En cada uno de los talleres desarrollados en Putumayo se realizaron los respectivos seguimientos a los PAT de actividades preliminares y adicionalmente se realizaron los respectivos cierres dado que Función Pública cumplió los compromisos en relación a las actividades preliminares. Quedando pendiente realizar los seguimientos a los PAT que cada entidad firmo acorde a cada tema requerido según su necesidad. Los cuales se desarrollaran en el transcurso del tiempo de acompañamiento.

Es preciso resaltar que posterior a la priorización Gestor/implementar del día 7 de abril para el Departamento de Nariño se definió apoyar a 14 entidades, con quienes se están trabajando en reorganizar los PAT. De igual manera para el Departamento de Putumayo se priorizaron 12 entidades con 12 PAT preliminares MIPG de las cuales hasta la fecha se han atendido 8 con talleres de Inmersión, no obstante cada entidad firmo PAT de otros temas con la Gestora territorial el día del proceso de Validación Política.

3. Apoyar a las gobernaciones, la identificación de las personas claves, para empoderarlas con los temas del MIPG y por ende del portafolio integral de Función Pública, para que de esta forma se involucre en la asistencia técnica municipal para apoyar a las entidades priorizadas y transferirles capacidades.

Tanto en el taller realizado en la Gobernación de Nariño y Putumayo se resaltó la necesidad de consolidar equipos responsables con personas clave por Gobernación, de tal manera que sean estos quienes lideren y apoyen acorde a sus competencias a las entidades dentro de su jurisdicción que requieran asistencia técnica para que la gobernación transfiera capacidades en aras de que se avance en la implementación MIPG en cada Departamento. Por ello en la gobernación de Nariño se han realizado reuniones con la Jefe de Control Interno, el subsecretario de Planeación, y con personal de la Secretaría General responsable de liderar este proceso en la entidad, así como también con personal que en la entidad lidera los temas relacionados con Gobierno Abierto. De igual manera en la Gobernación de Putumayo, el

	<p>Secretario de Planeación y la Jefe de la Oficina de Control Interno lideran el proceso de implementación y con el apoyo de un grupo de contratistas que vincularon a inicios del presente año apoyaran la implementación entidades de la jurisdicción con asistencia técnica.. Cabe resaltar que los nombres de las personas clave con quien se trabaja en cada Gobernación se encuentran listadas en los reportes de asistencia de las reuniones reportadas en el periodo a través de Orfeo</p>
<p>4 Apoyar la validación de la disposición de las entidades territoriales priorizadas, para que se apropien de la asesoría y finalice los PAT construidos en la fase de sensibilización, como paso necesario para iniciar el apoyo a la nueva fase.</p>	<p>En el periodo correspondiente al informe no se realizaron validaciones políticas en los departamentos de Nariño y Putumayo. Ya que este proceso se adelantó en compañía de los gestores en el mes de febrero y marzo. No obstante posterior a la reunión surtida en Bogotá el día 7 de abril, el Gestor del Departamento de Nariño acorde a los compromisos adquiridos quedo a realizar dicho proceso con las entidades faltantes de aquellas que se priorizaron acorde a los lineamientos de la DDO en la reunión de evaluación del primer trimestre.</p>
<p>5. Apoyar a Función Pública con la presentación y explicación de los resultados de la línea base del MIPG, obtenida del FURAG II, para que dichas entidades avancen con el plan de adopción del MIPG.</p>	<p>En el presente periodo se dio a conocer los resultados ISDI con su respectiva interpretación a las siguientes entidades: Gobernación de Putumayo, Alcaldía de Mocoa, Alcaldía de Villa Garzón, Alcaldía de Orito, Hospital José María Hernández , Hospital Sagrado Corazón de Jesús, Emporito, Aguas Mocoa. Quienes una vez adelanten los autodiagnósticos y con el análisis de los resultados ISDI establezcan su línea base para formular el respectivo plan de acción.</p>
<p>6. Consultar y concertar aspectos temáticos con los enlaces de las direcciones técnicas de Función Pública para el MIPG, con el fin de fortalecer la comprensión del modelo y su transferencia a las entidades, en ejecución de los PAT.</p>	<p>En coherencia con las orientaciones y lineamientos de implementación, se han reportado los PAT acordados con las entidades asignadas y las temáticas priorizadas en los mismos, se han realizado las consultas requeridas, esto a través de la coordinación de la estrategia y de los gestores regionales designado para los Departamento de Nariño y Putumayo, mediante el formato tablero de control.</p>
<p>7. Apoyar la recopilación de la información clave de la ejecución de los PAT, con el fin de disponer de insumos para su sistematización, de acuerdo con los lineamientos que entregue la DDO.</p>	<p>Acorde a los lineamientos establecidos por la DDO posterior a cada uno de los talleres de inmersión o cualquier otra intervención o apoyo que se realice a cada entidad, se procede a realizar el registro de los seguimientos a los PAT y cuando es posible al cierre de los mismos. En cada formato específicamente en el cierre de</p>

PAT se recopila información clave a manera de lecciones aprendidas donde cada entidad relaciona los factores claves que les contribuirá a llevar a cabo la implementación del MIPG de manera mas efectiva: En el presente informe se recopilo información de las entidades: Gobernación de Putumayo, Alcaldía de Mocoa, Villa Garzón, Orito, Hospital José María Hernández, Hospital Sagrado Corazón de Jesús, Emporito y Aguas Mocoa

8. Apoyar la identificación de aspectos que se constituyan en buenas prácticas y lecciones aprendidas, con el fin de realizar su consolidación, siguiendo los lineamientos de la DDO.

En el departamento de Nariño se han identificado lecciones aprendidas de experiencias exitosas en la gobernación de Nariño en temas relacionados con Gobierno Abierto, pues es algo por lo que la entidad ha sido reconocido a nivel nacional e internacional. De igual manera La alcaldía de Pasto firmo un convenio con Presidencia de la República para fortalecer y trabajar en temas relacionados con Transparencia. Además, la entidad es muy fuerte en temas de Gestión para resultados y cuenta con personal competente e idóneo que lidera estos procesos en la entidad. Mientras que el Hospital Departamental y el Hospital Civil de Ipiales son fuertes en temas de gestión, las dos entidades están acreditadas en calidad. La gobernación de Putumayo Cuenta con un equipo amplio de contratistas vinculados a la oficina de planeación y que desde el taller de inmersión se enfocaran a trabajar en temas relacionados con la implementación del Modelo en cada una de las dependencias y procesos de la entidad. Adicionalmente, y en relación al proceso de implementación del modelo por parte de cada entidad apoyada, los aspectos positivos, a manera de buenas practicas y lecciones aprendidas identificada en cada entidad, se consignan en los formatos de seguimientos y cierres de los PAT realizados en el periodo del presente informe, y que se reportaron a través de Orfeo.

9. Articular las agendas territoriales con la oferta de Función Pública, que organizan los Gestores Regionales y con el equipo territorial de la DDO, en lo relacionado con la fijación de las fechas, tiempos de asesoría en campo, necesidades temáticas y sus respectivas direcciones técnicas, así como las rutas metodológicas para abarcar el mayor número de entidades asesoradas.

En el marco de la priorización de entidades, y en articulación con el gestor regional se ha venido coordinando agendas para la suscripción de acuerdos de voluntades, reorganización de prioridades de PAT , sesiones de inmersión MIPG y asesoría de expertos temáticos, en el presente periodo en dos días, jueves 19 y viernes 20 de abril se realizó en Nariño taller de racionalización de tramites y registro en el

sistema único de información de tramites SUIIT para cumplir esta actividad conforme a las directrices emitidas por la DDO, se ha venido coordinando con el Gestor Regional para el departamento de Nariño Harold Benavides y para el Departamento de Putumayo Lina Padilla, la articulación de agendas con los expertos temáticos, para la efectiva Asesoría Integral en las entidades y temáticas priorizadas.

Las 8 entidades que se lograron apoyar en el Departamento del Putumayo reportadas en el presente informe, son resultado de la coordinación con la Gestora Regional para Putumayo del día 7 de abril en la ciudad de Bogotá. fecha en la que también se logro articular con el Gestor para el Departamento de Nariño con el fin de evitar cruces de fechas y poder atender las entidades en los dos Departamentos sin contratiempos

10. Atender de manera directa o a través del equipo técnico de Función Pública, las solicitudes que presenten los comités departamentales, distritales y municipales de gestión y desempeño institucional.

En el marco de las asesorías, se ha realizado el apoyo a las diferentes entidades atendidas en el periodo del presente informe, en la constitución de los comités institucionales de Gestión y desempeño, estableciendo lineamiento para la conformación y operación. De igual manera se ha apoyado con la difusión de modelos de actos administrativos establecidos por Función Pública .Así mismo, constantemente se viene atendiendo tanto de manera presencial, por teléfono o correo electrónico a las entidades que tengan dudas o requieran un apoyo adicional en el marco de la institucionalidad, autodiagnósticos y aclaraciones conceptos, ya que hasta ahora las entidades en los dos Departamentos están expidiendo los actos administrativos para la conformación de comités respectivos, vienen trabajando en las actividades preliminares y tienen alguna duda en los conceptos de cada política. No obstante, una vez los comités estén operando se atenderán todas las solicitudes de los comités tanto Departamentales como municipales e institucionales de gestión y desempeño, de los Departamentos de Nariño y Putumayo.

11. Apoyar la proyección de convocatorias a las actividades de asesoría para la implementación del MIPG en las entidades territoriales asignadas y gestionar las confirmaciones de asistencia.

Durante el periodo del presente informe se apoyo con llamadas telefónicas y mensajes de recordación a las entidades que se invitaron para

	<p>la participación del taller que se realizó el día 19 orientado a un grupo de municipios con mayor avance en el tema y el día 20 dirigido a otro grupo de municipios que reportan menos avance en la materia. El taller que se desarrolló fue en el Departamento de Nariño sobre el tema de racionalización de trámites y registro en el sistema único de información de trámites-SUIT.</p> <p>De manera complementaria, y de acuerdo con el agendamiento con el Gestor Regional, se realizó la confirmación de la asistencia, telefónica o mediante correo electrónico, a las diferentes jornadas de inmersión y construcción de PATS, de las entidades anteriormente citadas.</p>
Producto 1: Documento con la sistematización del resultado de la ejecución y evaluación de los PAT construidos en la fase de sensibilización.	Aplica para el informe final
Producto 2: Documento con la sistematización del resultado de la ejecución y evaluación de los PAT construidos en la fase de sensibilización.	Aplica para el informe final
Obligaciones Generales	
Acreditar el pago al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales, de conformidad con la normativa vigente, presentando los soportes de pago correspondientes, anexos a los informes de ejecución, con el fin de tramitar cada pago.	Se anexa planilla de pago que soporta el pago de seguridad social correspondiente al mes de abril: planilla número 12925894
Cumplir con el objeto contratado de acuerdo con los requerimientos definidos por la Entidad.	Se viene trabajando en el cumplimiento de cada una de las actividades del contrato respondiendo a los lineamientos, directrices y requerimientos definidos por la entidad y por la DDO
Entregar al supervisor del contrato el examen médico pre-ocupacional o de ingreso, como requisito para efectuar el primer pago.	El examen médico pre-ocupacional se entregó en el primer informe correspondiente al periodo comprendido entre el 22 de enero a 21 de febrero.
Efectuar seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos en las reuniones relacionadas con el objeto contractual.	Para el presente informe en de cada obligación específica, se describe el cumplimiento de objeto contractual acorde a los compromisos adquiridos tanto en la inducción inicial como los adquiridos en la reunión del día 7 de abril en Bogotá.
<p>Anexos: Los soportes de las actividades realizadas en ejecución del contrato están disponibles en :</p> <p>\\Yaksa\11202ag\2018\DOCUMENTO_APOYO\PLAN_CAPACITACION_TECNICA_TER\1.MIPG\NARINO</p> <p>\\Yaksa\11202ag\2018\DOCUMENTO_APOYO\PLAN_CAPACITACION_TECNICA_TER\1.MIPG\PUTUMAYO</p> <p>Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011</p>	



Obligación Presupuestal Comprobante

Usuario Solicitante: MHcmprieto
 Unidad ó Subunidad: 05-01-01
 Ejecutora Solicitante: DEPARTAMENTO FUNCION PUBLICA - GESTION GENERAL
 Fecha y Hora Sistema: 2018-04-26-3:15 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DE OBLIGACION.

Numero:	157718	Fecha Registro:	2018-04-26	Unidad / Subunidad Ejecutora:	05-01-01 DEPARTAMENTO FUNCION PUBLICA - GESTION GENERAL				
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generada	Requiere DIP:	No	Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00
Valor Inicial:	8.500.000,00	Valor Total Operaciones Original:	0,00	Valor Actual:	8.500.000,00	Saldo x Ordenar:	8.500.000,00		
Valor Deduciones:	495.915,00	Valor Neto:	8.004.085,00	Valor Actual Moneda Original:	0,00	Saldo x Ordenar Moneda Original:	0,00		
Valor Deduciones Moneda:	0,00	Valor Neto Moneda:	0,00	Nro. Compromiso:	15218	Nro. Cdp:	16118		
				Atributo Contable:	05-NINGUNO	Comprobante Contable:	3818 3819 3820		

TERCERO

Identificacion:	87065770	Razon Social:	RODRIGO DAVID NOGUERA FAJARDO				Medio de Pago:	Abono en cuenta	
CUENTA BANCARIA									

Numero:	19061101139	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.			Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa
CUENTA X PAGAR					CAJA MENOR				
Numero:	115018	Tipo:	Honorarios Personas Declarantes	Identificacion:		Fecha de Registro:			

DOCUMENTO SOPORTE

Numero:	074-2018	Tipo:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	Fecha:	2018-04-26
---------	----------	-------	---	--------	------------

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECUR	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X ORDENAR
000 DAFP GESTION GENERAL	C-0505-1000-1 DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES DE LA CIRCUNSCRIPCIÓN NACIONAL	Nación	11	SSF					
Total:						8.500.000,00	0,00	8.500.000,00	8.500.000,00

Objeto:	TERCER PAGO CORRESPONDIENTE AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 074-2018
---------	---

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA DE PAGO	ESTADO	VALOR A PAGAR
000 DAFP GESTION GENERAL	6-8 CNS - INVERSION ORDINARIA NACIÓN SSF	2018-04-26	Generada	8.500.000,00

POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTAL

POSICION DEL CATALOGO DE PAGO	IDENTIFICACION	NOMBRE BENEFICIARIO	BASE GRAVABLE	TARIFA	VALOR DEDUCCION	SALDO DISPONIBLE PARA ORDENAR
2-01-04-01-29 RETEFUENTE - RENTAS DE TRABAJO	NIT 800197268	U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES	1.771.125,00	28,000 %	495.915,00	495.915,00

Ordenador del Gasto
ANGELA MARIA GONZALEZ LOZADA
C.C. 31.874.227

Coordinadora (E) Grupo Gestión Financiera
YENNY MARCELA HERRERA MARTINEZ
C.C. 52.464.566