

FECHA DE EXPEDICIÓN (dd/mm/aaaa)
21/02/2018

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO No:	SUSCRIPCIÓN (dd/mm/aaaa)	RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	C.C./ NIT / RUT No:
074-2018	22/01/18	Rodrigo David Noguera Fajardo	87.065.770

TIPO DE CONTRATO

PREST. DE SERV. PROFESIONALES X PRES. DE SERV. DE APOYO A LA GESTIÓN CONSULTORÍA

OBJETO DEL CONTRATO	FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa)
Prestar servicios profesionales a Función Pública para apoyar la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) en las entidades del orden territorial que le sean asignadas, en desarrollo de la tercera fase de la Estrategia de Gestión Territorial.	22/01/18
	FECHA DE TERMINACIÓN (dd/mm/aaaa)
	21/08/18

GARANTÍAS

AMPAROS	VALOR ASEGURADO (\$)	VIGENCIA DE LOS AMPAROS	
		DESDE (dd/mm/aaaa)	HASTA (dd/mm/aaaa)
Cumplimiento:	N/A		
Id del Servicio:	N/A		
Póliza No. Expedida por:		Fecha de aprobación de la(s) póliza(s):	

FORMA DE PAGO

MENSUALIDADES VENCIDAS OTRA (INDIQUE CUAL):

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO (COM) No.	FECHA DE EXPEDICIÓN (dd/mm/aaaa)	VALOR (VIGENCIA)	TOTAL
VIGENCIA ANTERIOR			
VIGENCIA ACTUAL	15218-2018	\$ 59.500.000,00	\$ 59.500.000,00
VIGENCIA FUTURA			

INFORMACIÓN DEL PAGO CERTIFICADO

RUBRO PRESUPUESTAL AFECTADO	APROPIACIÓN PRESUPUESTAL INICIAL	FACTURA No.	EXPEDICIÓN DE LA FACTURA (dd/mm/aaaa)	VALOR FACTURA (INCL. IVA)	SUBTOTAL PAGOS ACUMULADOS	PERÍODO CERTIFICADO	SALDO POR EJECUTAR
Honorarios / Proyecto de inversión	\$ 59.500.000,00			\$ 8.500.000,00	\$ 8.500.000,00	1/7	\$ 51.000.000,00
TOTAL	\$ 59.500.000,00			\$ 8.500.000,00	\$ 8.500.000,00		\$ 51.000.000,00

EVALUACIÓN PARCIAL DEL CONTRATISTA PARA EL PERÍODO CERTIFICADO

ASPECTOS A EVALUAR	EXCELENTE (100)	BUENO (90)	REGULAR (75)	DEFICIENTE (60)
Cumplimiento (obligaciones técnicas) calidad del servicio prestado	100			
Calidad en la entrega del SP	100			
Oportunidad y cumplimiento aspectos administrativos y/o legalización de documentos soportes	100			
Responsabilidad	100			
CALIFICACIÓN DEL PERÍODO Y/O PAGO CERTIFICADO.	100	EXCELENTE	RANGOS: Excelente: 91 a 100 Bueno: 76 a 90 Regular: 61 a 75 Deficiente: Igual ó inferior a 60	

¿EL SUPERVISOR DEL CONTRATO RECOMIENDA TRAMITAR LA CUENTA DEL PAGO O PERÍODO CERTIFICADO? SI NO

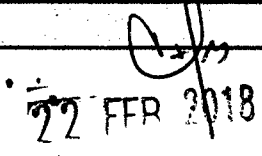
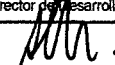
EN CASO DE QUE LA RESPUESTA SEA NEGATIVA, DEBERÁ SUSTENTAR LAS RAZONES QUE MOTIVAN LA RECOMENDACIÓN Y PROMOVER A LAS ACCIONES A QUE HAYA LUGAR.

Anexos verificados por el supervisor:

Factura SI NO NA Otros (Indique cual):

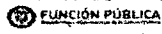
Certificación sobre pagos de salud, pensión y caja de compensación SI NO NA

Informe de Gestión / Productos encomendados. SI NO NA

SUPERVISOR DEL CONTRATO	OBSERVACIONES
Nombre: Alejandro Becker Rojas	
Cargo: Director de Desarrollo Organizacional	
Firma: 	

EVALUACIÓN FINAL DEL CONTRATISTA

SUMATORIA DE LAS CALIFICACIONES DE LOS PERÍODOS Y/O PAGOS CERTIFICADOS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	No. DE PAGOS Y/O PERÍODOS CERTIFICADOS	CALIFICACIÓN FINAL	RANGOS: EXCELENTE 91 a 100 BUENO 76 a 90 REGULAR 61 a 75 DEFICIENTE inferior a 60
--	--	--------------------	---



Presentación de Informes de Contratistas
Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión

Informe de Actividades No. 1

Contrato No. 074 del año 2018

Objeto del Contrato: Prestar servicios profesionales a Función Pública para apoyar la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) en las entidades del orden territorial que le sean asignadas, en desarrollo de la tercera fase de la Estrategia de Gestión Territorial.

Periodo reportado: Del 22 de enero al 21 de febrero de 2018

Obligaciones del Contrato (específicas)	Actividades realizadas por el Contratistas
1. Participar en las jornadas de preparación, seguimiento y evaluación, relacionadas con el modelo de gestión y portafolio de servicios de Función Pública, el proceso de asesoría integral, el plan de acción integral (PAI), la estrategia de gestión territorial y la articulación con el MIPG, en el lugar que convoque la entidad.	Entro los días comprendidos del 06 al 09 de febrero de 2018 se asistió y participó de las jornadas de preparación, seguimiento y evaluación de articulación de Gestores Regionales e implementadores del Modelo Integrado de Planeación y Gestión de Función Pública con el fin de coordinar actividades en territorio, dando cumplimiento a los siguientes objetivos. 1. Socializar los resultados de la estrategia territorial 2017 2. Socializar la estrategia territorial 2018 3. Entregar los insumos necesarios para el desarrollo de la estrategia 2018 4. Fortalecer las habilidades de los Implementadores para el desarrollo de las asesorías 5. Preparar el desarrollo de las asesorías en el marco del MIPG se realizaron simulacros de como se debería desarrollar los procesos de asesoría a las entidades, con el objetivo de lograr los mejores resultados y el cumplimiento de la estrategia con la mejor calidad posible. Así mismo, se adquirió conocimiento para el desarrollo de una asesoría efectiva
2. Apoyar la implementación de MIPG en las entidades del orden territorial asignadas en desarrollo de la tercera fase de la estrategia de gestión territorial.	Para lograr cumplir la actividad es necesario primero surtir la etapa de validación de la voluntad política, que la desarrollara el gestor departamental con los respectivos representantes legales de cada entidad. Por lo que una vez se cuente con el listado de entidades tanto del departamento de Nariño como de Putumayo se procederá a cumplir la actividad acorde a los lineamientos, capacitación, estrategias y rutas de atención que se definieron en Bogotá en la capacitación del 6 al 9 de febrero. De igual manera se realizó la organización de los Pats Firmados tanto en el Departamento de Nariño como en Putumayo, con el fin de que se tengan en consideración para la definición de la estrategia de trabajo para el presente año.
3. Apoyar a las gobernaciones, la identificación de las personas claves, para empoderarlas con los temas del MIPG y por ende del portafolio integral de Función Pública, para que de esta forma se involucre en la asistencia técnica municipal para apoyar a las entidades priorizadas y transferirles capacidades.	Se inicia en los departamentos de Nariño y Putumayo una vez los gestores regional validen la voluntad política, de igual manera se desarrollaron reuniones con la Jefe de control interno de la Gobernación de Nariño y secretarios de despacho para comenzar la articulación y trabajar de la mano en el apoyo a los municipios del departamento.
4. Apoyar la validación de la disposición de las entidades territoriales priorizadas, para que se apropien de la asesoría y finalice los PATs, construidos en la fase de sensibilización, como paso necesario para iniciar el apoyo a la nueva fase.	Con el fin de pre validación de la voluntad política de las entidades que participaron en los talleres regionales de 2017, se realizaron llamadas telefónicas a las personas que suscribieron los PATs con el fin de lograr la articulación entre el gestor departamental y el respectivo representante legal de cada entidad. (ALCALDÍA MUNICIPAL, EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS EMSAN Y HOSPITAL CLARITA SANTOS ESE ENTIDADES DEL MUNICIPIO DE SANDONA NARIÑO, ALCALDÍA MUNICIPAL Y EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS EMPSA DE TUQUERRES NARIÑO, ALCALDÍA MUNICIPAL DE RICAURTE Y HOSPITAL RICAURTE E.S.E., ALCALDÍA MUNICIPAL DE TUMACO, ALCALDÍA MUNICIPAL DE PASTO, HOSPITAL UNIVERSITARIO DEPARTAMENTAL DE NARIÑO E.S.E, HOSPITAL CIVIL DE IPIALES NARIÑO, INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD DE NARIÑO, CENTRO DE REHABILITACIÓN DEL NIÑO CEHANI E.S.E, INVIPASTO, EMPOPASTO. de igual manera se realizó las llamadas a las entidades del Departamento de Putumayo, GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO, ALCALDÍA DE MOCOA, AGUAS DE MOCOA E.S.P, ALCALDÍA DE SAN FRANCISCO, ALCALDÍA DE COLÓN Y ALCALDÍA DE SIBUNDOY. De igual manera se realizó el apoyo acompañando a Gestor a reuniones con las entidades interesadas en el acompañamiento de Función Pública para implementación de MIPG.
5. Apoyar a Función Pública con la presentación y explicación de los resultados de la línea base del MIPG, obtenida del FURAG II, para que dichas entidades avancen con el plan de adopción del MIPG.	Aun no se ha publicado por parte de la Dirección de Gestión del Desempeño Institucional los resultados del Índice Sistémico de Desempeño Institucional. No obstante y considerando que en Bogotá ya se recibió capacitación sobre el tema, una vez los resultados sean entregados por Función pública se procederá a cumplir con la actividad.
6. Consultar y concertar aspectos temáticos con los enlaces de las direcciones técnicas de Función Pública para el MIPG, con el fin de fortalecer la comprensión del modelo y su transferencia a las entidades, en ejecución de los PAT.	Se inicia una vez el gestor regional valide la voluntad política y se establezca y defina en cada entidad los temas en los que requieren el apoyo por parte de Función Pública
7. Apoyar la recopilación de la información clave de la ejecución de los PAT, con el fin de disponer de insumos para su sistematización, de acuerdo con los lineamientos que entregue la DDO.	Se inicia una vez el gestor regional valide la voluntad política

8. Apoyar la identificación de aspectos que se constituyan en buenas prácticas y lecciones aprendidas, con el fin de realizar su consolidación, siguiendo los lineamientos de la DDO.	Se inicia una vez el gestor regional valide la voluntad política
9. Articular las agendas territoriales con la oferta de Función Pública, que organizan los Gestores Regionales y con el equipo territorial de la DDO, en lo relacionado con la fijación de las fechas, tiempos de asesoría en campo, necesidades temáticas y sus respectivas direcciones técnicas, así como las rutas metodológicas para abarcar el mayor número de entidades asesoradas.	Se inicia una vez el gestor regional valide la voluntad política
10. Atender de manera directa o a través del equipo técnico de Función Pública, las solicitudes que presenten los comités departamentales, distritales y municipales de gestión y desempeño institucional.	Se inicia una vez el gestor regional valide la voluntad política
11. Apoyar la proyección de convocatorias a las actividades de asesoría para la implementación del MIPG en las entidades territoriales asignadas y gestionar las confirmaciones de asistencia.	Se inicia una vez el gestor regional valide la voluntad política
Producto 1: Documento con la sistematización del resultado de la ejecución y evaluación de los PAT construidos en la fase de sensibilización.	Aplica para el informe final
Producto 2: Documento con la sistematización del resultado de la ejecución y evaluación de los PAT construidos en la fase de sensibilización.	Aplica para el informe final
Obligaciones del Contrato (generales) Actividades realizadas por el Contratistas	
Elaborar de común acuerdo con el supervisor del contrato, un plan de trabajo que establezca el cronograma y actividades a desarrollar para el cumplimiento del objeto.	Se presenta plan de trabajo concertado con el Supervisor
Entregar al supervisor del contrato el examen médico pre-ocupacional o de ingreso.	Se presenta examen médico pre-ocupacional
Actualizar la hoja de vida en el SIGEP	Se actualiza la hoja de vida en el SIGEP, se adjunta soporte
Atender con prontitud y efectividad las solicitudes, condiciones y/o recomendaciones que dentro del contrato formule el supervisor del mismo.	Se atendió todas las solicitudes realizadas por el supervisor y coordinador del proyecto.
Ver los siguientes anexos del Informe en CD adjunto y en la ruta: \\Yaksa\11200DDO\2018\DOCUMENTOS_APOYO\CONTRATOS:	
1. ANEX1: Registro de reunión interna Jornada mañana y tarde del 6, 7, 8 y 9 de febrero de 2017. 2. ANEX2: Un (1) pantallazos del correo electrónico de envío de la información organizada de los PAT 3. ANEX3: Análisis de la política código de integridad nivel 1 4. ANEX4: Registro de reunión externa 5. ANEX5: Plan de trabajo 6. ANEX6: Evidencia actualización hoja de vida SIGEP 7. ANEX7: registro civil y certificado crédito hipotecario 8. Examen médico pre-ocupacional	
 RODRIGO DAVID NOGUERA FAJARDO Contratista	 ALEJANDRO BECKER ROJAS Supervisor
Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el Informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011	
F. Version 1	Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia. La versión vigente reposa en Calidad DAFP
Julio 1 de 2015	1 de 1



Orden de pago Presupuestal de gastos Comprobante

Usuario Solicitante: MHjgarcia JOSE LUIS GARCIA CAMARGO
 Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 05-01-01 DEPARTAMENTO FUNCION PUBLICA - GESTION GENERAL
 Fecha y Hora Sistema: 2018-02-28-9:01 a. m.

ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL															
Número:	47522818			Fecha Registro:	2018-02-26		Unidad / Subunidad Ejecutora:	05-01-01 DEPARTAMENTO FUNCION PUBLICA - GESTION GENERAL							
Vigencia Presupuestal	Actual			Estado:	Pagada		Nro Obligación:	48018		Comprobante Contable de la Generación:					
Fecha Máxima Pago:	2018-02-28			Código de Referencia:	04500017600047522818			Tipo de Moneda:	COP-Pesos		Tasa de Cambio:	0,00			
Valor Bruto:	8.500.000,00			Valor Deducciones:	338.280,00			Valor Neto:	8.161.720,00		Saldo x Pagar:	0,00			
VALORES PAGADOS															
TRM Pago		Valor Bruto	8.500.000,00	Valor Deducciones	338.280,00	Valor Neto	8.161.720,00	Moneda Base Compra		Valor MBC					
REINTEGROS															
Números											No Recaudo:				
Bruto Reintegrado Pesos:	0,00			Reintegrado Deducciones Pesos:	0,00			Reintegrado Neto Pesos:	0,00						
Bruto Reintegrado Moneda:	0,00			Reintegrado Deducciones Moneda:	0,00			Reintegrado Neto Moneda:	0,00						
TERCERO DE LA ORDEN DE PAGO															
Identificación:	87065770			Razón Social:	RODRIGO DAVID NOGUERA FAJARDO					Medio de Pago:	Abono en cuenta				
CUENTA BANCARIA															
Número:	19061101139			Banco:	BANCOLOMBIA S.A.				Tipo:	Ahorro		Estado:	Activa		
TESORERIA							DOCUMENTO SOPORTE								
13-01-01-DT - DIRECCION TESORO NACION DGCPTN							Número:	074/2018		Tipo:	CONTRATO DE PRESTACION		Fecha:	2018-02-26	
Tipo Beneficiario Pago 01 - Beneficiario final															
ITEM PARA AFECTACION DE GASTOS															
DEPENDENCIA / POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	REC	SIT	VALOR		VALOR PAGADO	VALOR REINTEGRADO		USO DE PROYECTOS ESPECIALES						
				PESOS	MONEDA		PESOS	PESOS	MONEDA EXTRANJERA	USO DE PROYECTO	MONEDA	TASA DE CAMBIO	VALOR MONEDA		
000 DAFP GESTION GENERAL / C-0505-1000-1 DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES DE LA CIRCUNSCRIPCIÓN NACIONAL															
	Nación	11	SSF	8.500.000,00	0,00	8.500.000,00					Pesos	0,00	0,00		
DEDUCCIONES															
POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTALES				TERCERO				TARIFA	VALOR	VALOR AJUSTADO PAGO	VALOR REINTEGRADO				
2-01-04-01-29	RETEFUENTE - RENTAS DE TRABAJO		800197268	U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES				28,000 %	338.280,00	338.280,00					
LINEAS DE PAGO VINCULADA															
DEPENDENCIA PARA AFECTACION DE PAC			POSICION DEL CATALOGO DE PAC				FECHA	VALOR	ATRIBUTO LINEA DE PAGO		ESTADO				
000 - DAFP GESTION GENERAL			6-8 - CNS - INVERSION ORDINARIA NACIÓN SSF				2018-02-23	8.500.000,00	05 NINGUNO		Pagada				

YENNY MARCELA HERRERA MARTINEZ