

**CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO  
Y EVALUACIÓN AL CONTRATISTA (PERSONA NATURAL)**

FECHA DE EXPEDICIÓN (dd/mm/aaaa)

20/04/2018

**INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

CONTRATO No:	SUSCRIPCIÓN (dd/mm/aaaa)	RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	C.C./ NIT / RUT No:
071-2018	22/01/2018	EDIT YOHANA PALACIO ESPINOSA	43.277.960

**TIPO DE CONTRATO**

<input checked="" type="checkbox"/>	PREST. DE SERV. PROFESIONALES	<input type="checkbox"/>	PRES. DE SERV. DE APOYO A LA GESTIÓN	<input type="checkbox"/>	CONSULTORÍA
-------------------------------------	-------------------------------	--------------------------	--------------------------------------	--------------------------	-------------

**OBJETO DEL CONTRATO**

FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa)

Prestar servicios profesionales a Función Pública para apoyar la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) en las entidades del orden territorial que le sean asignadas, en desarrollo de la tercera fase de la Estrategia de Gestión Territorial.

22/01/2018

FECHA DE TERMINACIÓN (dd/mm/aaaa)

21/08/2018

**GARANTÍAS**

AMPAROS	VALOR ASEGURADO (\$)	VIGENCIA DE LOS AMPAROS	
		DESDE (dd/mm/aaaa)	HASTA (dd/mm/aaaa)
N/A	N/A	N/A	N/A
Póliza No. Expedida por:		Fecha de aprobación de la(s) póliza(s):	

**FORMA DE PAGO**

<input checked="" type="checkbox"/>	MENSUALIDADES VENCIDAS	<input type="checkbox"/>	OTRA	(INDIQUE CUAL):
REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO (COM) No.	FECHA DE EXPEDICIÓN (dd/mm/aaaa)	VALOR (VIGENCIA)	TOTAL	
VIGENCIA ANTERIOR			\$59.500.000	
VIGENCIA ACTUAL	14918	22/01/2018	\$59.500.000	
VIGENCIA FUTURA				

**INFORMACIÓN DEL PAGO CERTIFICADO**

RUBRO PRESUPUESTAL AFECTADO	APROPiación PRESUPUESTAL INICIAL	FACTURA No.	EXPEDICIÓN DE LA FACTURA (dd/mm/aaaa)	VALOR FACTURA (INCL. IVA)	SUBTOTAL PAGOS ACUMULADOS	PERÍODO CERTIFICADO	SALDO POR EJECUTAR
Ej. Honorarios / de Proyecto inversión	\$59.500.000			\$ 8.500.000	\$25.500.000	3/7	\$ 34.000.000
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 59.500,000</b>			<b>\$ 8.500.000</b>	<b>\$ 25.500,000</b>		<b>\$34.000,000</b>

**EVALUACIÓN PARCIAL DEL CONTRATISTA PARA EL PERÍODO CERTIFICADO**

ASPECTOS A EVALUAR	EXCELENTE (100)	BUENO (90)	REGULAR (75)	DEFICIENTE (60)
Cumplimiento (obligaciones técnicas) calidad del servicio prestado		<b>85</b>		
Oportunidad en la entrega del SP		<b>85</b>		
Oportunidad y cumplimiento aspectos administrativos y/o legalización de documentos soportes		<b>85</b>		

Responsabilidad				85			
CALIFICACIÓN DEL PERÍODO Y/O PAGO CERTIFICADO.		85		RANGOS:		Excelente: 91 a 100 Bueno: 76 a 90	
						Regular: 61 a 75 Deficiente: Igual ó inferior a 60	
¿EL SUPERVISOR DEL CONTRATO RECOMIENDA TRAMITAR LA CUENTA DEL PAGO O PERÍODO CERTIFICADO?		X		SI		NO	
						EN CASO DE QUE LA RESPUESTA SEA NEGATIVA, DEBERÁ SUSTENTAR, LAS RAZONES QUE MOTIVAN LA RECOMENDACIÓN Y PROMOVER A LAS ACCIONES A QUE HAYA LUGAR.	
Anexos verificados por el supervisor:							
Factura		SI		X		NO	
						NA	
Certificación sobre pagos de salud, pensión y caja de compensación		X		SI		NO	
						NA	
Informe de Gestión / Productos encomendados.		X		SI		NO	
						NA	
SUPERVISOR DEL CONTRATO				OBSERVACIONES			
Nombre:		ALEJANDRO BECKER ROJAS					
Cargo:		DIRECTOR DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL					
EVALUACIÓN FINAL DEL CONTRATISTA							
SUMATORIA DE LAS CALIFICACIONES DE LOS PERÍODOS Y/O PAGOS CERTIFICADOS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO		No. DE PAGOS Y/O PERÍODOS CERTIFICADOS		CALIFICACIÓN FINAL		RANGOS: EXCELENTE 91 a 100 BUENO 76 a 90 REGULAR 61 a 75 DEFICIENTE Inferior a 60	

**Presentación de Informes de Contratistas  
Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión**

**Informe de Actividades No. 3**

**Contrato No. 071 del año 2018**

**Objeto del Contrato: Prestar servicios profesionales a Función Pública para apoyar la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) en las entidades del orden territorial que le sean asignadas, en desarrollo de la tercera fase de la Estrategia de Gestión Territorial.**

**Periodo reportado: Del 22 de marzo al 21 de abril de 2018**

Obligaciones del Contrato	Actividades realizadas por el Contratistas
Obligaciones Especificas	
Participar en las jornadas de preparación, seguimiento y evaluación relacionadas con el modelo de gestión y portafolio de servicios de Función Pública, el proceso de asesoría integral, el plan de acción integral (PAI), la estrategia de gestión territorial y la articulación con el MIPG, en el lugar que convoque la entidad.	Se participó el 07 de abril de 2018 en la jornada de evaluación del primer trimestre de la estrategia territorial, la cual se llevó a cabo en las instalaciones de Función Pública y se trataron además otros temas encaminados a identificar puntos de mejoramiento y definir rutas de acción, roles y responsabilidades y alcances en la gestión de gestores e implementadores.
Apoyar la implementación de MIPG en las entidades del orden territorial asignadas en desarrollo de la tercera fase de la estrategia de gestión territorial.	<p>Con el análisis realizado por Gestor e implementador se priorizaron 41 entidades a atender en Antioquia; de esas 41, 9 estarán a cargo del apoyo contratado por MSI y las 32 restantes estarán a cargo del implementador designado para Antioquia.</p> <p>En total se han suscrito 17 PATs (42%), con sus validaciones. Se inició asistencia técnica en 12, que representan el 29% del total priorizado; en las 12 entidades atendidas se realizó inmersión MIPG, lo que contribuye al reconocimiento de los roles y responsabilidades frente al sistema por parte de los funcionarios, también se constituyeron equipos de trabajo para la implementación y se hicieron planes de trabajo para desarrollar las actividades preliminares requeridas.</p> <p>Además de las asistencias técnicas se realizaron 5 actividades de inmersión en los Municipios de Rionegro, San Vicente, Envigado e Indeportes Antioquia, donde se logró llegar con la información a 10 entidades no priorizadas en la estrategia, información que les contribuye a la implementación, toda vez que les permite reconocer la estructura del modelo, sus beneficios y la ruta de trabajo para su operativización.</p>
Apoyar a las gobernaciones, la identificación de las personas claves, para empoderarlas con los temas del MIPG y por ende del portafolio integral de Funcion Pública, para que de esta forma se involucre en la asistencia técnica municipal para apoyar a las entidades priorizadas y transferirles capacidades.	Se realizó reunión con el equipo de trabajo de la Secretaría de Desarrollo Organizacional de la Gobernación de Antioquia, donde se orientó al equipo para la constitución del Comité Institucional de Gestión y Desempeño y el Comité Departamental de Gestión y Desempeño, del cual hacen parte 15 entidades descentralizadas de la Gobernación.
Apoyar la validación de la disposición de las entidades territoriales priorizadas, para que se apropien de la asesoría y finalice los PAT construidos en la fase de sensibilización, como paso necesario para iniciar el apoyo a la nueva fase.	Se han realizado reuniones continuas con el Gestor para acompañamiento y articulación en las actividades de validación de la disposición de las entidades para cerrar sus PAT's; se acompañó al gestor a la firma de la validación con algunas alcaldías, igualmente, entre gestor e implementador llegamos al acuerdo que yo haría la validación de los Municipios de Entrerrios, Guadalupe, San Pedro de los Milagros, Santa Rosa y Yarumal, entidades con las que se ha hecho contacto con los Jefes de Control Interno, para firmar validación en el mes de mayo. Es importante aclarar que las fechas exactas de la actividad no se tienen definidas al estar sujetas a las agendas de los Alcaldes.
Apoyar a Función Pública con la presentación y explicación de los resultados de la línea base del MIPG, obtenida del FURAG II, para que dichas entidades avancen con el plan de adopción del MIPG.	Dentro de las asesorías que se han realizado a partir del 07 de abril, se ha socializado el ISDI, articulando acciones a los resultados de audiagnóstico y orientando a las entidades hacia la consolidación de planes de trabajo, teniendo como insumo los resultados de la gestión y el desempeño institucional. Con el análisis de los resultados de gestión y desempeño institucional se ha logrado identificar brechas entre la realidad operativa de la entidad y el índice por política, lo que ha permitido que los directivos tomen decisiones frente a la realización de los autodiagnósticos, como insumo para la construcción de los planes de acción por política.
Consultar y concetar aspectos temáticos con los enlaces de las direcciones técnicas de Función Pública para el MIPG, con el fin de fortalecer la comprensión del modelo y su transferencia a las entidades, en ejecución de los PAT.	Durante las visitas se han identificado las necesidades de las entidades frente a la solicitud de Expertos Temáticos, lo que se está coordinando con el gestor. Han solicitado expertos temáticos 10 de los 12 visitados, los dos restantes afirman que primero quieren analizar los resultados de autodiagnóstico para tomar la decisión de los temas en los que quieren acompañamiento.

<p>Apoyar la recopilación de la información clave de la ejecución de los PAT, con el fin de disponer de insumos para su sistematización, de acuerdo con los lineamientos que entregue la DDO.</p>	<p>Durante cada visita se recopiló la información, la cual se encuentra adjunta en Sharepoint y sistematizada en los instrumentos definidos.</p> <p>Ruta: <a href="https://funcionpublicagovco-my.sharepoint.com/personal/epalacio_funcionpublica_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx">https://funcionpublicagovco-my.sharepoint.com/personal/epalacio_funcionpublica_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx</a></p>
<p>Apoyar la identificación de aspectos que se constituyan en buenas prácticas y lecciones aprendidas, con el fin de realizar su consolidación, siguiendo los lineamientos de la DDO.</p>	<p>Durante las visitas se realizan actividades de identificación de buenas prácticas, para luego ser informadas, sistematizadas y analizadas en Función Pública. La razón que se encuentra para no encontrar aún buenas prácticas es que el estado de implementación de las entidades atendidas está en un nivel muy bajo, en todos los casos sólo conocen MIPG los Jefes de Control Interno, en 6 casos conocen el modelo los Secretarios de Planeación y sólo en 2 de los casos dicen conocerlo los Secretarios de Gobierno.</p>
<p>Articular las agendas territoriales con la oferta de Función Pública, que organizan los Gestores Regionales y con el equipo territorial de la DDO, en lo relacionado con la fijación de las fechas, tiempos de asesoría en campo, necesidades temáticas y sus respectivas direcciones técnicas, así como las rutas metodológicas para abarcar el mayor número de entidades asesoradas.</p>	<p>Se tienen articuladas las agendas con las Ferias de Antioquia Cercana con programación por subregiones hasta julio de este año, además, a través del gestor se organizan las agendas teniendo en cuenta las actividades propuestas en el territorio por parte de Función Pública, donde se orientan las actividades de manera que se optimicen tiempos y recursos.</p>
<p>Atender de manera directa o a través del equipo técnico de Función Pública, las solicitudes que presenten los comités departamentales, distritales y municipales de gestión y desempeño institucional.</p>	<p>En todas las entidades en las cuales se inició asistencia técnica (12), se orientan los planes de trabajo hacia la constitución de la Institucionalidad de MIPG. De las entidades visitadas se encontró que sólo la Alcaldía de Segovia tiene la institucionalidad conformada, las demás, están en construcción. De otro lado, asistí al Comité Institucional de Gestión y Desempeño de Indeportes Antioquia, donde se les estimuló y orientó para la implementación del modelo en esa entidad del orden Departamental.</p>
<p>Apoyar la proyección de convocatorias a las actividades de asesoría para la implementación del MIPG en las entidades territoriales asignadas y gestionar las confirmaciones de asistencia.</p>	<p>Como estrategia y acuerdo entre gestor e implementador, el implementador llama a las entidades a fortalecer las convocatorias a reuniones que programa el gestor y viceversa.</p>
<b>Obligaciones Generales</b>	
<p>Asistir a las reuniones programadas, relacionadas con la ejecución del objeto contractual y elaborar las actas y/o ayudas de memoria respectivas.</p>	<p>Se participó el 07 de abril de 2018 en la jornada de seguimiento y evaluación de articulación de Gestores Regionales e implementadores del Modelo Integrado de Planeación y Gestión de Función Pública, la cual se llevó a cabo en las instalaciones de Función Pública, con el fin de identificar puntos de mejoramiento y definir rutas de acción, roles y responsabilidades y alcances en la gestión de gestores e implementadores.</p>
<p>Presentar un (1) informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato y un (1) informe final que dé cuenta del cumplimiento integral del mismo, como requisito para el respectivo pago. Así mismo presentar los informes que la Función Pública solicite en desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>Este informe corresponde a la ejecución de actividades correspondientes al mes número 3 de actividad.</p>
<p>Acreditar el pago al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales, de conformidad con la normativa vigente, presentando los soportes de pago correspondientes, anexos a los informes de ejecución, con el fin de tramitar cada pago.</p>	<p>Se pagó seguridad social. Se adjunta el comprobante respectivo.</p>
<p><b>Anexos: Planilla de liquidación y pago de aportes al sistema de seguridad social -</b></p> <p><b>Los anexos que dan cuenta de la ejecución del contrato, resultantes de las visitas realizadas a las entidades, tales como: listados de asistencia, fotos, evaluaciones, PATs, y demás,</b></p> <p><b>se encuentran en el sistema disponible para</b>  <b>ello: \\Yaksa\11202ag\2018\DOCUMENTO_APOYO\PLAN_CAPACITACION_TECNICA_TER\1.MIPG\ANTIOQUIA</b></p> <p><b>Nota:</b> Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011</p>	



Obligación Presupuestal – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHCmprieto  
 Unidad ó Subunidad: 05-01-01  
 Ejecutora Solicitante: DEPARTAMENTO FUNCION PUBLICA - GESTION GENERAL  
 Fecha y Hora Sistema: 2018-04-26-11:48 a. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DE OBLIGACION.

Numero:	156018	Fecha Registro:	2018-04-26	Unidad / Subunidad Ejecutora:	05-01-01 DEPARTAMENTO FUNCION PUBLICA - GESTION GENERAL
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generada	Requiere DIP:	No
Valor Inicial:	8.500.000,00	Valor Total Operaciones:	0,00	Valor Actual:	8.500.000,00
Valor Inicial moneda Original:	0,00	Valor Total Operaciones moneda Original:	0,00	Valor Actual moneda Original:	0,00
Valor Deducciones:	51.845,00	Valor Neto:	8.448.155,00	Nro. Compromiso:	14918
Valor Deducciones Moneda:	0,00	Valor Neto Moneda:	0,00	Atributo Contable:	05-NINGUNO
Tercero					
Identificacion:	43277960	Razon Social:	EDIT YOHANA PALACIO ESPINOSA		Medio de Pago:
CUENTA BANCARIA					
Numero:	00838982549	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.		Tipo:
CUENTA X PAGAR			CAJA MENOR		
Numero:	114018	Tipo:	Honorarios Personas Declarantes	Identificacion:	Fecha de Registro:
DOCUMENTO SOPORTE					
Numero:	071-2018	Tipo:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	Fecha:	2018-04-26

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECUR	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X ORDENAR
000 DAFP GESTION GENERAL	C-0505-1000-1 DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES DE LA CIRCUNSCRIPCIÓN NACIONAL	Nación	11	SSF					
Total:						8.500.000,00	0,00	8.500.000,00	8.500.000,00

Objeto: TERCER PAGO CORRESPONDIENTE AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 071-2018

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA DE PAGO	ESTADO	VALOR A PAGAR
000 DAFP GESTION GENERAL	6-8 CNS - INVERSION ORDINARIA NACIÓN SSF	2018-04-26	Generada	8.500.000,00

POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTAL

POSICION DEL CATALOGO DE PAGO	IDENTIFICACION	NOMBRE BENEFICIARIO	BASE GRAVABLE	TARIFA	VALOR DEDUCCION	SALDO DISPONIBLE PARA ORDENAR
2-01-04-01-29 RETEFUENTE - RENTAS DE TRABAJO	NIT 800197268	U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES	272.869,00	19,000 %	51.845,00	51.845,00

Ordenador del Gasto  
 ANGELA MARIA GONZALEZ LOZADA  
 C.C. 31.874.227

Coordinadora ( E) Grupo Gestión Financiera  
 YENNY MARCELA HERRERA MARTINEZ  
 C.C. 52.464.566