

**Presentación de Informes de Contratistas  
Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión**

**Informe de Actividades FINAL**

**Contrato No. 045 del año 2018**

**Objeto del Contrato:** Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la Dirección Jurídica de Función Pública, para la actualización del Gestor Normativo de la Entidad en lo referente a la digitación, cargue, descargue, corrección y depuración de la información, de acuerdo con los lineamientos del líder funcional y el supervisor del contrato.

**Periodo reportado: Del 17 de Enero al 16 de Mayo de 2018**

Obligaciones del Contrato	Actividades realizadas por el Contratistas
Obligaciones Especificas	
<p>1. Apoyar la captura e ingreso al Gestor Normativo, de información jurídica que se está actualizando e incluyendo por primera vez.</p>	<p>Se ha realizado la digitación, ajuste y cargue de la información jurídica requerida para la actualización del Gestor Normativo de la entidad, de acuerdo a las actividades asignadas, según protocolo establecido, de la siguiente manera:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Incorporación de 327 nuevas normas con tematización, restrictores y vínculos.</li> <li>2. Incorporación de 52 nuevas sentencias del Consejo de Estado con tematización y restrictores.</li> <li>3. Incorporación de 22 nuevas sentencias de la Corte Constitucional con tematización y restrictores.</li> <li>4. Incorporación de 21 nuevos conceptos de la Dirección Jurídica, con tematización restrictores y vínculos</li> <li>5. Incorporación de 6 nuevos conceptos del Concejo de Estado, con tematización restrictor y vinculos</li> <li>6. Incorporación de 29 Boletines informativos</li> </ol>
<p>2. Efectuar la digitación y cargue de información requerida para la actualización de l Gestor Normativo, teniendo en cuenta los plazos e información asignada para el efecto</p>	<p>Se ha realizado la revisión, corrección y ajuste de información publicada o incorporada en el Gestor Normativo de la entidad, de acuerdo a las actividades asignadas, según protocolo establecido, de la siguiente manera:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Actualización de 23 Decretos Únicos Reglamentarios Compilados</li> </ol>
<p>3. Realizar el cargue de vigencias y enlaces en el Gestor Normativo, de acuerdo con los lineamientos impartidos y dentro de los plazos establecidos.</p>	<p>Se han realizado los enlaces y vigencias, de acuerdo a la información requerida y asignada por los Abogados.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Incorporación de 2515 vínculos a las normas nuevas y actualizadas en el Gestor Normativo.</li> <li>2. Incorporación de 236 vigencias en las normas incorporadas y actualizadas en el Gestor Normativo.</li> </ol>

<p>4. Realizar las labores de depuración y descargue que se requieran, según asignación del supervisor</p>	<p>Se ha realizado la depuración de la información enviada por los abogados de la siguiente manera:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se protocolizaron 6 normas ya incorporadas al Gestor</li> <li>2. Se protocolizo 80 conceptos de la Dir Jurídica</li> <li>3. Se eliminaron 190 Sentencia del Consejo de Estado.</li> <li>4. Se eliminaron 5 conceptos de la Dir Jurídica.</li> <li>5. Se modificaron 22 Sentencias del Consejo de Estado.</li> </ol>
<p><b>Obligaciones Generales</b></p>	
<p>Cumplir con el objeto contratado de acuerdo con los requerimientos definidos por la Entidad.</p>	<p>Durante el periodo de actividades, se ha realizado el seguimiento general a los siguientes asuntos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Digitación, Incorporación, tematización y validación de las normas jurídicas de importancia al DAFP.</li> <li>b. Digitación, Incorporación, tematización y validación de información y documentación de las normas jurídicas de importancia al Gestor Normativo.</li> <li>c. Revisión de contenidos incorporados al sistema, control de calidad y retroalimentación</li> </ol>
<p>Asistir a las reuniones programadas, relacionadas con la ejecución del objeto contractual y elaborar las actas y/o ayudas de memoria respectivas.</p>	<p>He dado cumplimiento a esta obligación asistiendo y participado en las reuniones programadas.</p>
<p>Efectuar seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos en las reuniones relacionadas con el objeto contractual.</p>	<p>Durante el periodo de actividades, se ha realizado el seguimiento general a los siguientes asuntos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Digitación, Incorporación, tematización y validación de las normas jurídicas de importancia al DAFP.</li> <li>b. Digitación, Incorporación, tematización y validación de información y documentación de las normas jurídicas de importancia al Gestor Normativo.</li> <li>c. Revisión de contenidos incorporados al sistema, control de calidad y retroalimentación</li> </ol>
<p>Entregar al supervisor del contrato el examen médico pre-ocupacional o de ingreso, como requisito para efectuar el primer pago.</p>	<p>Se anexo copia del examen médico pre-ocupacional el día 25 de Agosto de 2018.</p> <p>Durante el periodo de actividades he cumplido con esta obligación, presentando mensualmente los informes correspondientes, y presento este informe final soportando la ejecución de las obligaciones del contrato.</p>
<p>Presentar un (1) informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato y un (1) informe final que dé cuenta del cumplimiento integral del mismo, como requisito para el respectivo pago. Así mismo presentar los informes que la Función Pública solicite en desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>Conforme a esta obligación, presento informe mensual de actividades realizadas</p>

<p>Acreditar el pago al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales, de conformidad con la normativa vigente, presentando los soportes de pago correspondientes, anexos a los informes de ejecución, con el fin de tramitar cada pago.</p>	<p>Durante el periodo de actividades, he dado cumplimiento a esta obligación. Se relacionan a este informe, los soportes respectivos, del pago realizado al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud, pensión y riesgos Laborales de los meses (Enero-Mayo)</p>
<p>Aplicar durante la ejecución del contrato, los lineamientos establecidos en el Sistema de Gestión de Calidad de la Entidad, así como la Política Ambiental.</p>	<p>Durante el periodo de actividades, he dado cumplimiento a esta obligación.</p>
<p>Actualizar la hoja de vida en el SIGEP, en caso de que durante el plazo de ejecución contractual, se presenten modificaciones a la información inicialmente registrada en dicho Sistema.</p>	<p>Durante el periodo de actividades, no fue necesario actualizar la hoja de vida en el SIGEP, toda vez que no se presentó ninguna modificación.</p>
<p>Atender con prontitud y efectividad las solicitudes, condiciones y/o recomendaciones que dentro de los términos del contrato formule el supervisor del mismo.</p>	<p>Durante el periodo de actividades, he atendido las condiciones y/o recomendaciones que dentro de los términos del contrato el Supervisor ha establecido.</p>
<p>Reportar al supervisor del contrato, novedades o anomalías relacionadas con la ejecución contractual.</p>	<p>Durante el periodo de actividades se reportó la inhabilidad de la plataforma de mantenimiento al área de sistemas y al supervisor del contrato</p>
<p>Mantener actualizado e informar a la Función Pública, acerca de su lugar de domicilio durante la ejecución del Contrato y cuatro (4) meses más.</p>	<p>No he cambiado el lugar de mi domicilio.</p>
<p>Actuar con total autonomía técnica y administrativa, en el cumplimiento de las obligaciones que asume por el contrato y en consecuencia, no contrae relación laboral alguna con la Función Pública.</p>	<p>Durante el periodo de actividades, he actuado con total autonomía técnica y administrativa.</p>
<p>Responder por las actuaciones u omisiones derivadas de la celebración del contrato y de la ejecución del mismo, de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993.</p>	<p>Durante el periodo de actividades, no se han presentado novedades o anomalías.</p>
<p>Contar con los elementos necesarios para ejecutar el objeto contractual.</p>	<p>Cuento con los elementos necesarios para ejecutar el objeto contractual.</p>
<p>Disponer de un computador portátil acorde con las necesidades de las actividades que adelantará, en caso de requerirse, con guaya para proteger el mismo. La Entidad suministrará energía eléctrica (110 V), registro en el directorio activo (usuario y clave), correo electrónico y conectividad a internet.</p>	<p>Cuento con los elementos necesarios para ejecutar el objeto contractual.</p>
<p>No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir cualquier acto o hecho.</p>	<p>Durante el periodo de actividades, no se han presentado peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley, con el fin de obligarme a hacer u omitir cualquier acto o hecho.</p>
<p>Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y entabamientos que puedan presentarse y, en general, cumplir con lo establecido en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, sus reformas y decretos reglamentarios.</p>	<p>Durante el periodo de actividades, he dado cumplimiento a esta obligación.</p>

<p>Desplazarse a las diferentes ciudades del país <i>(o fuera de él)</i>, en caso de ser necesario para la debida ejecución del contrato, previa coordinación con el supervisor. Para tal fin, la Función Pública apropiará y reconocerá con cargo al presupuesto de inversión de la presente vigencia fiscal los recursos para cubrir dichos gastos, tomando como base el setenta por ciento (70%) del valor de los honorarios mensuales, de conformidad con la normatividad aplicable en la materia. (Esta obligación solamente deberá incluirse cuando el objeto de la contratación amerite el desplazamiento del contratista fuera de la ciudad de Bogotá D.C. o del país).</p>	<p>Durante el periodo de actividades, no ha sido necesario el desplazamiento a las diferentes ciudades del país.</p>
<p>Las demás que se deriven del artículo 5° de la Ley 80 de 1993, así como todas aquellas que señalen la Constitución y la Ley.</p>	<p>Durante el periodo de actividades, he dado cumplimiento a esta obligación.</p>
<p><b>Anexos:</b>  <b>Planilla de Pago de Seguridad Social de los meses de Enero a Mayo de 2018.</b></p>	
<p><b>Nota:</b> Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011</p>	