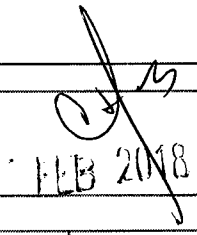
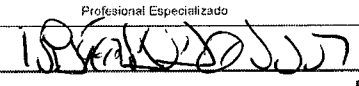
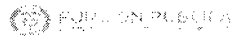


CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y EVALUACIÓN AL CONTRATISTA (PERSONA NATURAL)							
						FECHA DE EXPEDICIÓN (dd/mm/aaaa) 27/02/2018	
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO							
CONTRATO No:	SUSCRIPCIÓN (dd/mm/aaaa)	RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA				C.C./ NIT / RUT No:	
045/2018	17/01/2018	GLORIA ESPERANZA JIMENEZ CABRERA				52.159.391	
TIPO DE CONTRATO							
<input type="checkbox"/> PREST. DE SERV. PROFESIONALES <input checked="" type="checkbox"/> PRES. DE SERV. DE APOYO A LA GESTIÓN <input type="checkbox"/> CONSULTORÍA							
OBJETO DEL CONTRATO						FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa)	
Prestar servicio de apoyo a la Gestión en la Dirección Jurídica de Función Pública, para la digitación, cargue, descargue y depuración de información en el Gestor Normativo de la Entidad.						17/01/2018	
						FECHA DE TERMINACIÓN (dd/mm/aaaa)	
						17/05/2018	
GARANTÍAS							
AMPAROS		VALOR ASEGURADO (\$)		VIGENCIA DE LOS AMPAROS			
				DESDE (dd/mm/aaaa)		HASTA (dd/mm/aaaa)	
				Fecha de aprobación de la(s) póliza(s):			
FORMA DE PAGO							
<input checked="" type="checkbox"/> MENSUALIDADES VENCIDAS <input type="checkbox"/> OTRA              (INDIQUE CUAL):							
REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO (COM) No.		FECHA DE EXPEDICIÓN (dd/mm/aaaa)		VALOR (VIGENCIA)		TOTAL	
VIGENCIA ANTERIOR							
VIGENCIA ACTUAL		9318		17/01/2018		\$ 8.425.000,00	
VIGENCIA FUTURA							
INFORMACIÓN DEL PAGO CERTIFICADO							
RUBRO PRESUPUESTAL AFECTADO	APROPiación PRESUPUESTAL INICIAL	FACTURA No.	EXPEDICIÓN DE LA FACTURA (dd/mm/aaaa)	VALOR FACTURA (INCL. IVA)	SUBTOTAL PAGOS ACUMULADOS	PERÍODO CERTIFICADO	SALDO POR EJECUTAR
Ej. Honorarios Proyecto de inversión	\$ 8.425.000,00			\$ 1.685.000,00	\$ 1.685.000,00	1 de 5	\$ 6.740.000,00
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 8.425.000,00</b>			<b>\$ 1.685.000,00</b>	<b>\$ 1.685.000,00</b>		<b>\$ 6.740.000,00</b>
EVALUACIÓN PARCIAL DEL CONTRATISTA PARA EL PERÍODO CERTIFICADO							
ASPECTOS A EVALUAR		EXCELENTE (100)		BUENO (90)	REGULAR (75)	DEFICIENTE (60)	
Cumplimiento (obligaciones técnicas) calidad del servicio prestado		100					
Oportunidad en la entrega del SP		100					
Oportunidad y cumplimiento aspectos administrativos y/o legalización de documentos soportes		100					
Responsabilidad		100					
CALIFICACIÓN DEL PERÍODO Y/O PAGO CERTIFICADO.		100	EXCELENTE	<b>RANGOS:</b> Excelente: 91 a 100    Regular: 61 a 75 Bueno: 76 a 90                    Deficiente: igual ó inferior a 60			
¿EL SUPERVISOR DEL CONTRATO RECOMIENDA TRAMITAR LA CUENTA DEL PAGO O PERÍODO CERTIFICADO?				<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		EN CASO DE QUE LA RESPUESTA SEA NEGATIVA, DEBERÁ SUSTENTAR LAS RAZONES QUE MOTIVAN LA RECOMENDACIÓN Y PROMOVER A LAS ACCIONES A QUE HAYA LUGAR.	
Anexos verificados por el supervisor:							
Factura				<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> NA      Otros (Indique cual):			
Certificación sobre pagos de salud, pensión y caja de compensación				<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NA			
Informe de Gestión / Productos encomendados.				<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NA			
SUPERVISOR DEL CONTRATO				OBSERVACIONES			
Nombre: LUIS FERNANDO NUÑEZ							
Cargo: Profesional Especializado							
Firma: 							
EVALUACIÓN FINAL DEL CONTRATISTA							
SUMATORIA DE LAS CALIFICACIONES DE LOS PERÍODOS Y/O PAGOS CERTIFICADOS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	100,00	No. DE PAGOS Y/O PERÍODOS CERTIFICADOS	1,00	CALIFICACIÓN FINAL	100,00	RANGOS: EXCELENTE 91 a 100 BUENO 76 a 90 REGULAR 61 a 75 DEFICIENTE inferior a 60	EXCELENTE

27-02-18  
 94  
 12:30



**Presentación de Informes de Contratistas**

**Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión**

Informe de Actividades No. 01

Contrato No. 045 del año 2018

Objeto del Contrato: Prestar servicio de apoyo a la Gestión en la Dirección Jurídica de Función Pública, para la digitación, cargue, descargue y depuración de información en el Gestor Normativo de la Entidad.

Periodo reportado: Del 17 de Enero de 2018 al 18 de Febrero de 2018

Obligaciones del Contrato	Actividades realizadas por el Contratistas
---------------------------	--

Se ha realizado la digitación, ajuste y cargue de la información jurídica requerida para la actualización del Gestor Normativo de la entidad, de acuerdo a las actividades asignadas, según protocolo establecido, de la siguiente manera:

**REPORTE ACTIVIDADES DEL 17 DE ENERO AL 17 DE FEBRERO DE 2018**

Incorporación de nuevas normas con Tematización, restrictores y vínculos								
Cods	Norma	Numero	pág. Pdf	Pág Word	Gestor	Tematización	Abogado	Vínculos
1	Decreto	90 DEL 18 ENERO DE 2018	3	4	OK	OK	Diana Salinas	2
2	Decreto	133 DEL 19 ENERO DE 2018	11	12	OK	OK	Diana Salinas	22
3	Decreto	2143 DEL 19 DE DICIEMBRE DE 2017	6	6	OK	OK	Diana Salinas	2
4	Decreto	2149 DEL 20 DE DICIEMBRE DE 2017	10	15	OK	OK	Diana Salinas	2
5	Decreto	2150 DEL 20 DE DICIEMBRE DE 2017	65	65	OK	OK	Diana Salinas	10
6	Decreto	2158 DEL 20 DE DICIEMBRE DE 2017	5	6	OK	OK	Diana Salinas	2
7	Decreto	2161 DEL 21 DE DICIEMBRE DE 2017	4	4	OK	OK	Diana Salinas	6
8	Decreto	2169 DEL 22 DE DICIEMBRE DE 2017	4	5	OK	OK	Diana Salinas	3
9	Decreto	2171 DEL 22 DE DICIEMBRE DE 2017	3	3	OK	OK	Diana Salinas	2
10	Decreto	2193 DEL 26 DE DICIEMBRE DE 2017	4	4	OK	OK	Diana Salinas	2
11	Decreto	2194 DEL 26 DE DICIEMBRE DE 2017	3	3	OK	OK	Diana Salinas	1
12	Decreto	2198 DEL 26 DE DICIEMBRE DE 2017	7	7	OK	OK	Diana Salinas	2
13	Decreto	2199 DEL 26 DE DICIEMBRE DE 2017	6	7	OK	OK	Diana Salinas	1
14	Decreto	2204 DEL 26 DE DICIEMBRE DE 2017	3	3	OK	OK	Diana Salinas	
15	Decreto	2205 DEL 26 DE DICIEMBRE DE 2017	7	8	OK	OK	Diana Salinas	6
16	Decreto	2208 DEL 27 DE DICIEMBRE DE 2017	3	3	OK	OK	Diana Salinas	2
17	Decreto	2211 DEL 27 DE DICIEMBRE DE 2017	4	4	OK	OK	Diana Salinas	2
18	Decreto	2228 DEL 27 DE DICIEMBRE DE 2017	4	5	OK	OK	Diana Salinas	3
19	Decreto	2229 DEL 27 DE DICIEMBRE DE 2017	8	8	OK	OK	Diana Salinas	2
20	Decreto	2231 DEL 27 DE DICIEMBRE DE 2017	11	13	OK	OK	Diana Salinas	4
21	Decreto	2235 DEL 27 DE DICIEMBRE DE 2017	9	8	OK	OK	Diana Salinas	2
22	Decreto	2245 DEL 29 DE DICIEMBRE DE 2017	4	4	OK	OK	Diana Salinas	2

1. Apoyar la captura e ingreso al Gestor Normativo, de información jurídica que se está actualizando e incluyendo por primera vez.

23	Decreto	2246 DEL 29 DE DICIEMBRE DE 2017	2	2	OK	OK	Diana Salinas	3
24	Decreto	2250 DEL 29 DE DICIEMBRE DE 2017	46	49	OK	OK	Diana Salinas	10
25	Decreto	2252 DEL 29 DE DICIEMBRE DE 2017	5	6	OK	OK	Diana Salinas	2
26	Decreto	2253 DEL 29 DE DICIEMBRE DE 2017	23	25	OK	OK	Diana Salinas	2
27	Decreto	2256 DEL 29 DE DICIEMBRE DE 2017	3	4	OK	OK	Diana Salinas	2
28	Decreto	2262 DEL 29 DE DICIEMBRE DE 2017	3	3	OK	OK	Diana Salinas	1
29	Decreto	2265 DEL 29 DE DICIEMBRE DE 2017	41	47	OK	OK	Diana Salinas	5
30	Decreto	209 DEL 26 ENERO DE 2018	4	4	OK	OK	Diana Salinas	
31	Decreto	2119 DEL 15 DE DICIEMBRE DE 2017	3	3	OK	OK	Diana Salinas	2
32	Decreto	26 DEL 09 ENERO DE 2018	3	3	OK	OK	Diana Salinas	8
33	Decreto	50 DEL 16 ENERO DE 2018	15	16	OK	OK	Diana Salinas	11
34	Decreto	250 DEL 02 FEBRERO DE 2018	2	2	OK	OK	Diana Salinas	
35	LEY	1881 DEL 15 DE ENERO DE 2018	6	6	OK	OK	Diana Salinas	2
36	Decreto	181 DEL 24 ENERO DE 2018	2	2	Si	Si	Diana Salinas	2
37	Decreto	266 DEL 06 FEBRERO DE 2018	4	4	Si	Si	Diana Salinas	12
38	Decreto	246 DEL 02 FEBRERO DE 2018	2	3	Si	Si	Diana Salinas	2
39	Decreto	2179 DEL 22 DE DICIEMBRE DE 2017	5	6	Si	Si	Diana Salinas	3
40	Decreto	2180 DEL 22 DE DICIEMBRE DE 2017	5	5	Si	Si	Diana Salinas	2
41	Decreto	2181 DEL 23 DE DICIEMBRE DE 2017	13	19	Si	Si	Diana Salinas	
42	Decreto	2182 DEL 23 DE DICIEMBRE DE 2017	2	2	Si	Si	Diana Salinas	1
43	Decreto	2183 DEL 23 DE DICIEMBRE DE 2017	4	5	Si	Si	Diana Salinas	6
44	Decreto	2184 DEL 23 DE DICIEMBRE DE 2017	2	2	Si	Si	Diana Salinas	2
45	Decreto	2185 DEL 23 DE DICIEMBRE DE 2017	1	1	Si	Si	Diana Salinas	3
46	Decreto	2186 DEL 23 DE DICIEMBRE DE 2017	2	2	Si	Si	Diana Salinas	1
47	Decreto	2187 DEL 23 DE DICIEMBRE DE 2017	2	2	Si	Si	Diana Salinas	3
48	Decreto	2188 DEL 23 DE DICIEMBRE DE 2017	3	3	Si	Si	Diana Salinas	2
49	Decreto	2189 DEL 23 DE DICIEMBRE DE 2017	78	87	Si	Si	Diana Salinas	1
TOTAL DE OLIOS			465	510				168

Incorporación, tematización, vínculos y restrictores conceptos Dirección Jurídica								
Cons	Norma	Numero	pág. Pdf	Pág Word	Tematización	Abogado	Vínculos	
1	Concepto	20176000005511	3	4	ok	luz Rojas	7	
2	Concepto	20186000028941	2	3	ok	luz Rojas	6	
3	Concepto	20186000045001	11	12	ok	luz Rojas	30	
4	Concepto	120176000309642	4	5	ok	luz Rojas	3	

TOTAL DE OLIOS	20	24		46
----------------	----	----	--	----

Incorporación de nuevas sentencias de la Corte Constitucional con tematizaciones y restrictores						
Cons	Norma	Numero	Pág. Pdf	Pág Word	Tematización	Abogado
1	Sentencia	T-499A-17	35	28	Si	Sandra Barriga
2	Sentencia	SU-354-17	68	50	Si	Sandra Barriga
3	Sentencia	T-610-17	48	36	Si	Sandra Barriga
4	Sentencia	T-713-17	81	78	Si	Sandra Barriga
TOTAL DE OLIOS			232	192		

Incorporación de nuevos Conceptos de la SCS con tematizaciones y restrictores						
Cons	Norma	Numero	Pág. Pdf	Pág Word	Tematización	Abogado
1	Concepto SCSC	2355	22	20	Si	Jorge Urrutia
TOTAL DE OLIOS			22	20		

Incorporación de nuevas sentencias del Consejo de Estado con tematizaciones y restrictores						
Cons	Norma	Numero	Pág. RTF	Pág Word	Tematización	Abogado
1	Sentencia	15001-33-33-010-2013-00134-01(3828-14)CE-SUJ2-001-16	66	56	Si	Jorge Urrea

2. Efectuar la revisión corrección y ajuste de información publicada o a incorporar en el Gestor Normativo.

3. Efectuar la digitación y cargue de información requerida para la actualización del Gestor

Se ha realizado la revisión, corrección y ajuste de información publicada o incorporada en el Gestor Normativo de la entidad, de acuerdo a las actividades asignadas, según protocolo establecido, de la siguiente manera:

1. Actualización de 9 Decretos Únicos Reglamentarios Compilados

Interior	1066 de 2015
Rel. Exteriores	1067 de 2015
Hacienda	1068 de 2015
Tributario	1625 de 2016
Justicia	1069 de 2015
Defensa	1070 de 2015
Agropecuaria	1071 de 2015
Función Pública	1083 de 2015
Presidencia	1081 de 2015

Durante el periodo de actividades, he dado cumplimiento a esta obligación, se realizó la digitación y cargue de la información requerida y asignada.

- Incorporación de **48** nuevas normas con Tematización, restrictores y vínculos
- Incorporación de **4** nuevas sentencias de la Corte Constitucional con las tematizaciones y restrictores.
- Incorporación de **2** nuevas sentencias del C.E. con las tematizaciones y restrictores

<p>Normativo, teniendo en cuenta los plazos e información asignada para el efecto</p>	<p>4. Incorporación, tematización, vínculos y restrictores de 4 conceptos Dirección Jurídica</p> <p>5. Incorporación de 2 Boletines Informativos</p>
<p>4. Transcribir al Gestor Normativo la información que le sea asignada y dentro de los plazos definidos.</p>	<p>Durante el periodo de actividades, he dado cumplimiento a esta obligación,</p>
<p>5. Realizar el cargue de vigencias y enlaces en el Gestor Normativo, de acuerdo con los lineamientos impartidos y dentro de los plazos establecidos.</p>	<p>Durante el periodo de actividades, he dado cumplimiento a esta obligación, la relación de las vigencias y enlaces se encuentra en las obligaciones 1 y 2 del presente informe.</p> <p>1. Incorporación de 214 vínculos a las normas incorporadas en el Gestor Normativo</p>
<p>5. Realizar las labores de depuración y descargue que se requieran, según asignación del supervisor</p>	<p>Durante el periodo de actividades, he dado cumplimiento a esta obligación.</p>
<p>7. Cumplir con el objeto contratado de acuerdo con los requerimientos definidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.</p>	<p>Durante el periodo de actividades, se ha realizado el seguimiento general a los siguientes asuntos:</p> <p>a. Digitación, Incorporación, tematización y validación de las normas jurídicas de importancia al DAFP.</p> <p>b. Digitación, Incorporación, tematización y validación de información y documentación de las normas jurídicas de importancia al Gestor Normativo.</p> <p>c. Revisión de contenidos incorporados al sistema, control de calidad y retroalimentación</p>
<p>8. Asistir a las reuniones programadas, relacionadas con la ejecución del objeto contractual y elaborar las</p>	<p>He dado cumplimiento a esta obligación asistiendo y participado en las reuniones programadas.</p>

<p>actas y/o ayudas de memoria respectivas..</p>	
<p>9. Efectuar seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos en las reuniones relacionadas con el objeto contractual.</p>	<p>Durante el periodo de actividades, se ha realizado el seguimiento general a los siguientes asuntos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Digitación, Incorporación, tematización y validación de las normas jurídicas de importancia al DAFP.</li> <li>b. Digitación, Incorporación, tematización y validación de información y documentación de las normas jurídicas de importancia al Gestor Normativo.</li> <li>c. Revisión de contenidos incorporados al sistema, control de calidad y retroalimentación</li> </ul>
<p>10. Entregar al Supervisor del contrato el examen médico pre-ocupacional o de ingreso, como requisito para efectuar el primer pago</p>	<p>Se realizó entrega de la copia del examen médico pre-ocupacional al Dr. Luis Fernando Nuñez Supervisor del contrato el día 27 de Febrero de 2018</p> <p>Durante el periodo de actividades he cumplido con esta obligación, presentando mensualmente los informes correspondientes, y presento este informe final soportando la ejecución de las obligaciones del contrato.</p>
<p>11. Presentar un (1) informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato y un (1) informe final que dé cuenta del cumplimiento integral del mismo, como requisito para el respectivo pago. Así mismo presentar los informes que Función Pública solicite en desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>Conforme a esta obligación, presento informe mensual de actividades realizadas</p>
<p>12. Acreditar el pago al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud, Pensión y</p>	<p>Durante el periodo de actividades, he dado cumplimiento a esta obligación. Se relacionan a este informe, los soportes respectivos, del pago realizado al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud, pensión y riesgos Laborales del mes de Enero y Febrero.</p>


<p>Riesgos Laborales, de conformidad con la normativa vigente, presentando los soportes de pago correspondientes, anexos a los informes de ejecución, con el fin de tramitar cada pago.</p>	
<p>13. Aplicar durante la ejecución del contrato, los lineamientos establecidos en el Sistema de Gestión de Calidad de la Entidad, así como la Política Ambiental.</p>	<p>Durante el periodo de actividades, he dado cumplimiento a esta obligación.</p>
<p>14. Actualizar la hoja de vida en el SIGEP, en caso de que durante el plazo de ejecución contractual se presenten modificaciones a la información inicialmente registrada en dicho sistema.</p>	<p>Durante el periodo de actividades, no fue necesario actualizar la hoja de vida en el SIGEP, toda vez que no se presentó ninguna modificación.</p>
<p>15. Atender con prontitud y efectividad las solicitudes, condiciones y/o recomendaciones que dentro de los términos del Contrato formule el Supervisor del mismo.</p>	<p>Durante el periodo de actividades, he atendido las condiciones y/o recomendaciones que dentro de los términos del contrato el Supervisor ha establecido.</p>

16. Reportar al supervisor del contrato, novedades o anomalías relacionadas con la ejecución contractual.	Durante el periodo de actividades se reportó la inhabilidad de la plataforma de mantenimiento al área de sistemas y al supervisor del contrato
17. Mantener actualizado e informar a Función Pública acerca de su lugar de domicilio durante la ejecución del contrato y cuatro (4) meses más.	No he cambiado el lugar de mi domicilio.
18. Actuar con total autonomía técnica y administrativa en el cumplimiento de las obligaciones que asume por el contrato y, en consecuencia, no contrae relación laboral alguna con Función Pública.	Durante el periodo de actividades, he actuado con total autonomía técnica y administrativa.
19. Responder por las actuaciones u omisiones derivadas de la celebración del contrato y de la ejecución del mismo, de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993.	Durante el periodo de actividades, no se han presentado novedades o anomalías.
20. Contar con los elementos necesarios	Cuento con los elementos necesarios para ejecutar el objeto contractual.



<p>para ejecutar el objeto contractual.</p>	
<p>21. Disponer de un computador portátil acorde con las necesidades de las actividades que adelantara, en caso de requerirse con garantía para proteger el mismo. La Unidad administrará energía eléctrica (11 CV), registro en el directorio activo (usuario y clave), correo electrónico y conectividad a Internet.</p>	<p>Cuento con los elementos necesarios para ejecutar el objeto contractual.</p>
<p>22. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir cualquier acto o hecho.</p>	<p>Durante el periodo de actividades, no se han presentado peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley, con el fin de obligarme a hacer u omitir cualquier acto o hecho.</p>
<p>23. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales evitando dilaciones y embargos que puedan presentarse en el cumplimiento.</p>	<p>Durante el periodo de actividades, he dado cumplimiento a esta obligación.</p>

<p>lo establecido en la ley 80 de 1993, la ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011, sus reformas y decretos reglamentarios.</p>	
<p>24. Desplazarse a las diferentes ciudades del país, en caso de ser necesario para la debida ejecución del contrato, previa coordinación con el supervisor. Para tal fin, Función Pública apropiará y reconocerá con cargo al presupuesto de inversión de la presente vigencia fiscal los recursos para cubrir dichos gastos, tomando como base el setenta por ciento (70%) del valor de los honorarios mensuales, de conformidad con la normatividad aplicable en la materia.</p>	<p>Durante el periodo de actividades, no ha sido necesario el desplazamiento a las diferentes ciudades del país.</p>
<p>25.Las demás que se deriven del</p>	<p>Durante el periodo de actividades, he dado cumplimiento a esta obligación.</p>

<p>artículo 5° de la Ley 80 de 1993, así mismo todas aquellas que le serale la Constitución y la Ley.</p>	
<p><b>Anexos: Se adjunta copia del comprobante de pago de aportes al sistema integral en salud, pensión y riesgos laborales, correspondiente al mes de Enero y Febrero de 2018, examen pre-ocupacional y declaración juramentada.</b></p>	
	
<p>Firma Contratista</p>	<p>Firma Supervisor</p>
<p>Anexos</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planilla de Pago de Seguridad Social de los meses de Enero y Febrero de 2018</li> <li>• Declaración Juramentada</li> </ul>
<p><b>Nota:</b> Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011.</p>	



**Orden de pago Presupuestal de gastos Comprobante**

Usuario Solicitante: MHJlgarcia      JOSE LUIS GARCIA CAMARGO  
 Unidad ó Subunidad: 05-01-01      DEPARTAMENTO FUNCION PUBLICA -  
 Ejecutora Solicitante:      GESTION GENERAL  
 Fecha y Hora Sistema: 2018-12-21-5:13 p. m.

ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL														
Número:	55283718	Fecha Registro:	2018-03-02	Unidad / Subunidad ejecutora:	05-01-01 DEPARTAMENTO FUNCION PUBLICA - GESTION GENERAL									
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Pagada	Nro Obligación:	52418	Comprobante Contable de la Generación:								
Fecha Máxima Pago:	2018-03-06	Código de Referencia:	04500017600055283718			Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00					
Valor Bruto:	1.685.000,00	Valor Deduciones:	14.384,00			Valor Neto:	1.670.616,00	Saldo x Pagar:	0,00					
VALORES PAGADOS														
TRM Pago		Valor Bruto	1.685.000,00	Valor Deduciones	14.384,00	Valor Neto	1.670.616,00	Moneda Base Compra		Valor MBC				
REINTEGROS														
Números							No Recaudó:							
Bruto Reintegrado Pesos:	0,00			Reintegrado Deduciones Pesos:	0,00			Reintegrado Neto Pesos:	0,00					
Bruto Reintegrado Moneda:	0,00			Reintegrado Deduciones Moneda:	0,00			Reintegrado Neto Moneda:	0,00					
TERCERO DE LA ORDEN DE PAGO														
Identificación:	52159391	Razón Social:	GLORIA ESPERANZA JIMENEZ CABRERA					Medio de Pago:	Abono en cuenta					
CUENTA BANCARIA														
Número:	24525081410	Banco:	BCSC S A				Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa				
TESORERIA						DOCUMENTO SOPORTE								
13-01-01-DT - DIRECCION TESORO NACION DGCPTN						Número:	045/2018	Tipo:	CONTRATO DE PRESTACION	Fecha:	2018-03-02			
Tipo Beneficiario Pago 01 - Beneficiario final														
ITEM PARA AFECTACION DE GASTOS														
DEPENDENCIA / POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	REC	SIT	VALOR		VALOR PAGADO	VALOR REINTEGRADO		USO DE PROYECTOS ESPECIALES					
				PESOS	MONEDA	PESOS	PESOS	MONEDA EXTRANJERA	USO DE PROYECTO	MONEDA	TASA DE CAMBIO	VALOR MONEDA		
000 DAFP GESTION GENERAL / C-0505-1000-2-0-0000000 IMPLEMENTACION Y FORTALECIMIENTO DE POLITICAS LIDERADAS POR FUNCION PUBLICA A NIVEL NACIONAL				Nación	10	CSF	1.685.000,00	0,00	1.685.000,00			Pesos	0,00	0,00
DEDUCCIONES														
POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTALES				TERCERO			TARIFA	VALOR	VALOR AJUSTADO PAGO	VALOR REINTEGRADO				
2-01-05-01-01-03-05		RETENCION ICA COMERCIAL SERVICIOS DEMÁS ACTIVIDADES DE SERVICIOS		899999061			BOGOTA DISTRITO CAPITAL	0,966 %	14.384,00	14.384,00				
LINEAS DE PAGO VINCULADA														
DEPENDENCIA PARA AFECTACION DE PAC			POSICION DEL CATALOGO DE PAC				FECHA	VALOR	ATRIBUTO LINEA DE PAGO	ESTADO				
000 - DAFP GESTION GENERAL			3-8 - CNC - INVERSION ORDINARIA NACION CSF				2018-03-01	1.685.000,00	05 NINGUNO	Pagada				

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)