

**CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO
Y EVALUACIÓN AL CONTRATISTA (PERSONA NATURAL)**

FECHA DE EXPEDICIÓN (dd/mm/aaaa)

16//04/2018

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO No:	SUSCRIPCIÓN (dd/mm/aaaa)	RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	C.C./ NIT / RUT No:
042	15/01/2018	Ferley Ruiz Moreno	1.095.906.991

TIPO DE CONTRATO

<input checked="" type="checkbox"/>	PREST. DE SERV. PROFESIONALES	<input type="checkbox"/>	PRES. DE SERV. DE APOYO A LA GESTIÓN	CONSULTORÍA
-------------------------------------	-------------------------------	--------------------------	--------------------------------------	-------------

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales en la Dirección General de la Función Pública, para apoyar el desarrollo de las actividades encaminadas al fortalecimiento de capacidades de los servidores y entidades públicas, relacionadas con la Estrategia de Pedagogía y Construcción de Paz, en el marco de la implementación del Acuerdo de Paz, de acuerdo con los compromisos adquiridos por la Entidad.

FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa)

15/01/2018

FECHA DE TERMINACIÓN (dd/mm/aaaa)

15/06/2018

GARANTÍAS

AMPAROS	VALOR ASEGURADO (\$)	VIGENCIA DE LOS AMPAROS	
		DESDE (dd/mm/aaaa)	HASTA (dd/mm/aaaa)

Póliza No. Expedida por:	Fecha de aprobación de la(s) póliza(s):
--------------------------	---

FORMA DE PAGO

<input checked="" type="checkbox"/>	MENSUALIDADES VENCIDAS	<input type="checkbox"/>	OTRA	(INDIQUE CUAL):
-------------------------------------	------------------------	--------------------------	------	-----------------

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO (COM) No.	FECHA DE EXPEDICIÓN (dd/mm/aaaa)	VALOR (VIGENCIA)	TOTAL
VIGENCIA ANTERIOR			\$19.475.000
VIGENCIA ACTUAL	7018	15/01/2018	\$19.475.000
VIGENCIA FUTURA			

INFORMACIÓN DEL PAGO CERTIFICADO

RUBRO PRESUPUESTAL AFECTADO	APROPIACIÓN PRESUPUESTAL INICIAL	FACTURA No.	EXPEDICIÓN DE LA FACTURA (dd/mm/aaaa)	VALOR FACTURA (INCL. IVA)	SUBTOTAL PAGOS ACUMULADOS	PERÍODO CERTIFICADO	SALDO POR EJECUTAR
C-0505-1000-1	\$ 19.475.000,00	NO APLICA	NO APLICA	\$ 3.895.000	\$11.685.000	3/5	\$7.790.000
TOTAL	\$ 19.475.000,00	NO APLICA	NO APLICA	\$ 3.895.000,00	\$11.685.000,00	3/5	\$ 7.790.000,00

EVALUACIÓN PARCIAL DEL CONTRATISTA PARA EL PERÍODO CERTIFICADO

ASPECTOS A EVALUAR	EXCELENTE (100)	BUENO (90)	REGULAR (75)	DEFICIENTE (60)
--------------------	-----------------	------------	--------------	-----------------

Cumplimiento (obligaciones técnicas) calidad del servicio prestado	100					
Oportunidad en la entrega del SP	100					
Oportunidad y cumplimiento aspectos administrativos y/o legalización de documentos soportes	100					
Responsabilidad	100					
CALIFICACIÓN DEL PERÍODO Y/O PAGO CERTIFICADO.	100				RANGOS: Excelente: 91 a 100 Bueno: 76 a 90	Regular: 61 a 75 Deficiente: Igual inferior a 60
¿EL SUPERVISOR DEL CONTRATO RECOMIENDA TRAMITAR LA CUENTA DEL PAGO O PERÍODO CERTIFICADO?	X	SI		NO	EN CASO DE QUE LA RESPUESTA SEA NEGATIVA, DEBERÁ SUSTENTAR, LAS RAZONES QUE MOTIVAN LA RECOMENDACIÓN Y PROMOVER A LAS ACCIONES A QUE HAYA LUGAR.	
Anexos verificados por el supervisor:						
Factura		SI	X	NO	NA	Otros (Indique cual):
Certificación sobre pagos de salud, pensión y caja de compensación	X	SI		NO	NA	
Informe de Gestión / Productos encomendados.	X	SI		NO	NA	
SUPERVISOR DEL CONTRATO				OBSERVACIONES		
Nombre:	Edinson Gabriel Malagon Mayorga					
Cargo:	CONTRATISTA N°136 2018					
EVALUACIÓN FINAL DEL CONTRATISTA						
SUMATORIA DE LAS CALIFICACIONES DE LOS PERÍODOS Y/O PAGOS CERTIFICADOS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO		No. DE PAGOS Y/O PERÍODOS CERTIFICADOS		CALIFICACIÓN FINAL		RANGOS: EXCELENTE 91 a 100 BUENO 76 a 90 REGULAR 61 a 75 DEFICIENTE Inferior a 60

**Presentación de Informes de Contratistas
Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión**

Informe de Actividades No.3

Contrato No. 042 del año 2018

Objeto del Contrato: Prestar servicios profesionales en la Dirección General de la Función Pública para apoyar el desarrollo de actividades relacionadas con la Estrategia de Pedagogía y Construcción de Paz, en el marco de la implementación del Acuerdo de Paz, de acuerdo con los compromisos adquiridos por la Entidad.

Periodo reportado: Del 15 de marzo al 14 de abril de 2018

Obligaciones del Contrato	Actividades realizadas por el Contratistas
Obligaciones Especificas	
Obligación 1) Apoyar el desarrollo de actividades para el cumplimiento de los compromisos de Función Pública en relación con el Plan marco de Implementación del Acuerdo dentro de la Estrategia de Pedagogía y Construcción de Paz, en el marco implementación del Acuerdo de Paz.	<p>Durante el periodo reportado se participó en los encuentros programados por el grupo de análisis y política los días jueves de 10 am a 12pm, donde se generaron diferentes aprendizajes y aportes a los temas tratados.</p> <p>26/03/2018 Se revisó la estrategia de comunicaciones de micrositió de paz, donde se generó un cronograma de difusión del micrositió de paz, donde quedó reflejado los tiempos de trabajo con las diferentes entidades externas.</p>
Obligación 2) Apoyar la ejecución de actividades pedagógicas, en materia de construcción de paz y convivencia dirigida a servidores públicos de entidades del orden nacional y territorial, priorizadas por el Gobierno Nacional para el posconflicto, en el marco de la Estrategia de Pedagogía y Construcción de Paz.	<p>15 y 16 de Marzo se participó en el taller de liderazgo personal gestionado y programado por bienestar de función pública donde se participó en las diferentes actividades sin ninguna dificultad y con muchos aprendizajes en el ámbito personal y grupal.</p> <p>22/03/2018 se participó en la reunión programada por la secretaria general para socializar el nuevo procedimiento para radicación del trámite de pago de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.</p>
Obligación 3) Apoyar la documentación y registro en bases de datos de las actividades de fortalecimiento de capacidades de los servidores públicos y las entidades del orden nacional y territorial para la Estrategia de Pedagogía y Construcción de Paz, en el marco de la implementación del Acuerdo de Paz.	<p>Durante el periodo reportado se asistieron a las reuniones requeridas para el desarrollo del objeto contractual, se anexan listas de asistencia y copia del calendario. Se asistieron a reuniones convocadas por Coordinadores y directivos.</p> <p>Durante el periodo reportado se recolecto insumos para la presentación de esquemas para realizar infografías por los temas de Reincorporación y Justicia Especial para la Paz, quedando como un insumo pedagógico para futuras presentaciones del Grupo de Paz de Función Pública.</p>
Obligación 4) Apoyar la recolección de experiencias, insumos técnicos y metodológicos que puedan servir como base para la definición y desarrollo de actividades enmarcadas en la Estrategia de Pedagogía y Construcción de Paz.	<p>23/03/2018 se recolectaron insumos para unificar los criterios del Grupo de Paz de Función Pública solicitados por secretaria general donde se elaboró la información más relevante del grupo de Paz.</p> <p>Durante el periodo reportado se revisó el micrositió de Paz donde se realizaron las diferentes observaciones y cambios, para mejorar la funcionalidad del micrositió, durante el periodo se a echo una minuciosa revisión para cuadrar los detalles del micrositió y de esta forma poder hacer la divulgación a las entidades externas.</p>
Obligación 5) Elaborar los informes, presentaciones y demás documentos que sobre la implementación, seguimiento y evaluación de la Estrategia de Pedagogía y Construcción de Paz le sean requeridos por la Dirección General o por el supervisor del contrato.	<p>Durante el mes se elaboraron los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Infografía de tema Reincorporación y JEP • Cronograma de divulgación Micrositió de Paz a entidades externas. • Resumen Ejecutivo de Informe Institucionalidad para la Paz
Obligación 6) Apoyar la realización de eventos y actividades asociados a la Estrategia de Pedagogía y Construcción de Paz.	<p>Durante el periodo reportado se revisó el micrositió de Paz donde se realizaron las diferentes observaciones y cambios, para mejorar la funcionalidad del micrositió, durante el periodo se a echo una minuciosa revisión para cuadrar los detalles del micrositió y de esta forma poder hacer la divulgación a las entidades externas.</p> <p>09/04/2018 se participó en la conmemoración del día Nacional de las Víctimas con actividades dentro de la institución, generando empatía en los servidores Función Pública por medio de videos de personas víctimas del conflicto que lograron sobresalir del echo victimizaste, donde por último los participantes de las actividades se manifestaban por medio de un mensaje para las víctimas y generaban compromisos para generar solidaridad con las víctimas del conflicto armado.</p>
Obligación 7) Apoyar la realización de eventos y actividades asociados a la estrategia "El estado del Estado".	<p>11/04/2018 se apoyó en la realización de llamada a las entidades externas para verificar su participación en el evento " El estado del estado" cumplimiento a cabalidad la realización de la totalidad de las llamadas.</p>
Obligación 8) Apoyar el desarrollo al interior de Función Pública, de las actividades tenientes a la apropiación del análisis institucional de Función Pública y socialización de la estrategia "El estado del Estado".	<p>Durante el mes no se requirió apoyo técnico en la materia</p>

Obligación 9) Apoyar la articulación al interior de Función Pública, de las actividades tenientes a la apropiación del análisis institucional de Función Pública y socialización de la estrategia "El estado del Estado"	Durante el mes no se requirió apoyo técnico en la materia
Obligaciones Generales	
Obligación 10) Cumplir con el objeto contratado de acuerdo con los requerimientos definidos por la entidad	Se cumplió a cabalidad con el objeto contratado.
Obligación 11) Elaborar de común acuerdo con el supervisor del contrato, un plan de trabajo que establezca el cronograma y actividades a desarrollar para el cumplimiento del objeto, el cual deberá ser presentado dentro de los cinco (5) días siguientes al inicio del plazo de ejecución y estar suscrito por las partes	El plan de trabajo de acordó con el supervisor del contrato.
Obligación 12) Asistir a las reuniones programadas, relacionadas con la ejecución del objeto contractual y elaborar las actas y/o ayudas de memoria respectivas	Durante el mes se asistieron a las reuniones requeridas para el desarrollo del objeto contractual, se anexan listas de asistencia y copia del calendario. Se asistieron a reuniones convocadas por Coordinadores y directivos.
Obligación 13) Efectuar seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos en las reuniones relacionadas con el objeto contractual	Se cumplió a cabalidad con el objeto contratado.
Obligación 14) Entregar al supervisor del contrato el examen médico pre-ocupacional o de ingreso, como requisito para efectuar el primer pago	Se entregó tal y como lo estipula esta obligación para la realización del primer pago del contrato.
Obligación 15) Presentar un informe mensual de la ejecución de las obligaciones del contrato y un (1) informe final que dé cuenta del cumplimiento integral del mismo, como requisito para el respectivo pago. Así mismo, presentar los informes que la Función Pública solicite en desarrollo del objeto contractual.	Se entregó el informe en mención tal y como lo estipula esta obligación.
Obligación 16) Acreditar el pago al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos laborales, de conformidad con la normativa vigente, presentando los soportes de pago correspondientes, anexos a os informes de ejecución, con el fin de tramitar cada pago	Se realizó el pago de seguridad social del mes de Marzo con número de planilla 25849821 y la planilla del mes de Abril con el número 26438948.
Obligación 17) Aplicar durante la ejecución del contrato los lineamientos establecidos en el Sistema General de Calidad de la Entidad, así como la Política Ambiental.	Se cumplió a cabalidad con esta obligación.
Obligación 18) Actualizar la hoja de vida en el SIGEP, en caso de que durante el plazo de ejecución contractual se presenten modificaciones a la información inicialmente registrado en dicho sistema	Se cumplió a cabalidad con esta obligación.
Obligación 19) Atender con prontitud y efectividad las solicitudes, condiciones y/o recomendaciones que dentro de los términos del contrato formule el supervisor del mismo	Se cumplió a cabalidad con esta obligación.
Obligación 20) Reportar al supervisor del contrato novedades o anomalías relacionadas con la ejecución contractual	Se cumplió a cabalidad con esta obligación.
Obligación 21) Mantener actualizado e informar a la Función Pública, acerca de su lugar de domicilio durante la ejecución del Contrato y cuatro (4) meses más	Se cumplió a cabalidad con esta obligación.
Obligación 22) . Actuar con total autonomía técnica y administrativa en el cumplimiento de las obligaciones que asume por el contrato y en consecuencia, no contrae relación laboral alguna con la Función Pública	Se cumplió a cabalidad con esta obligación.
Obligación 23) . Responder por las actuaciones u omisiones derivadas de la celebración del contrato y de la ejecución del mismo, de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 2993	Se cumplió a cabalidad con esta obligación.
Obligación 24) Contar con los elementos necesarios para ejecutar el objeto contractual	Se cumplió a cabalidad con esta obligación.
Obligación 25) Disponer de un computador portátil acorde con las necesidades de las actividades que adelantará, en caso de requerirse, con guaya para proteger el mismo.	Se cumplió a cabalidad con esta obligación.
Obligación 26) . No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen	Se cumplió a cabalidad con esta obligación.

<p>por fuera de la ley con el fin de obligarle a hacer u omitir cualquier acto u hecho</p>	
<p>Obligación 27) . Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y entorpecimientos que puedan presentarse, y en general, cumplir con lo establecido en la ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, le 1754 de 2011, sus reformas y decretos reglamentarios</p>	<p>Se cumplió a cabalidad con esta obligación.</p>
<p>Obligación 28). Desplazarse a las diferentes ciudades del país, en caso de ser necesario para la debida ejecución del contrato, previa coordinador con el supervisor. Para tal fin, la Función Pública, apropiará y reconocerá con cargo al presupuesto de inversión de la presente vigencia fiscal los recursos para cubrir dichos gastos, tomando como base el setenta por ciento (70%) del valor de los honorarios mensuales, de conformidad con la normatividad.</p>	<p>Se cumplió a cabalidad con esta obligación.</p>
<p>Obligación 29) . Las demás que deriven del artículo 5 de la Ley 80, así como todas aquellas que señalen la Constitución y la Ley</p>	<p>Se cumplió a cabalidad con esta obligación.</p>
<p>Anexos: Se adjuntan los anexos correspondientes a las actividades reportadas.</p>	
<p>Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011</p>	



Obligación Presupuestal – Comprobante.

Usuario Solicitante:
Unidad ó Subunidad
Ejecutora Solicitante:
Fecha y Hora Sistema:

MHcmprieto
05-01-01
2018-04-18-9:39 a. m.

CLAUDIA MILENA PRIETO BENAVIDES
DEPARTAMENTO FUNCION PUBLICA -
GESTION GENERAL

REGISTRO PRESUPUESTAL DE OBLIGACION.

Numero:	122318	Fecha Registro:	2018-04-18	Unidad / Subunidad ejecutora:	05-01-01 DEPARTAMENTO FUNCION PUBLICA - GESTION GENERAL				
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generada	Requiere DIP:	No	Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00
Valor Inicial:	3.895.000,00	Valor Total Operaciones:			0,00	Valor Actual:	3.895.000,00	Saldo x Ordenar:	3.895.000,00
Valor Inicial Moneda Original:	0,00	Valor Total Operaciones Moneda Original:			0,00	Valor Actual Moneda Original:	0,00	Saldo x Ordenar Moneda Original:	0,00
Valor Deducciones:	33.257,00	Valor Neto:			3.861.743,00	Nro. Compromiso:	7018	Nro. Cdp:	3718
Valor Deducciones Moneda:	0,00	Valor Neto Moneda:			0,00	Atributo Contable:	05-NINGUNO	Comprobante Contable:	3155

TERCERO

Identificacion:	1095906991	Razon Social:	FERLEY RUIZ MORENO				Medio de Pago:	Abono en cuenta	
CUENTA BANCARIA									
Numero:	18632505538	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.			Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa
CUENTA X PAGAR					CAJA MENOR				
Numero:	97118	Tipo:	Honorarios Personas Declarantes	Identificacion:		Fecha de Registro:			

DOCUMENTO SOPORTE

Numero:	042-2018	Tipo:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	Fecha:	2018-04-18
---------	----------	-------	---	--------	------------

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURS	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X ORDENAR
000 DAFP GESTION GENERAL	C-0505-1000-1 DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES DE LA CIRCUNSCRIPCIÓN	Nación	10	CSF					
Total:						3.895.000,00	0,00	3.895.000,00	3.895.000,00

Objeto: TERCER PAGO CORRESPONDIENTE AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 042-2018

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA DE PAGO	ESTADO	VALOR A PAGAR
000 DAFP GESTION GENERAL	3-8 CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2018-04-18	Generada	3.895.000,00

POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTAL

POSICION DEL CATALOGO DE PAGO	IDENTIFICACION	NOMBRE BENEFICIARIO	BASE GRAVABLE	TARIFA	VALOR DEDUCCION	SALDO DISPONIBLE PARA ORDENAR
2-01-05-01-01-03-05 RETENCION ICA COMERCIAL SERVICIOS DEMÁS ACTIVIDADES DE SERVICIOS	NIT 899999061	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	3.442.770,00	0,966 %	33.257,00	33.257,00

Ordenador del Gasto
ANGELA MARIA GONZALEZ LOZADA
C.C. 31.874.227

Coordinadora (E) Grupo Gestión Financiera
YENNY MARCELA HERRERA MARTINEZ
C.C. 52.464.566