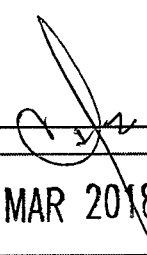
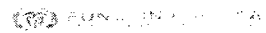
 Departamento Administrativo de la FUNCIÓN PÚBLICA República de Colombia		CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y EVALUACIÓN AL CONTRATISTA (PERSONA NATURAL)					
		FECHA DE EXPEDICIÓN (dd/mm/aaaa) 14/03/2018 ✓					
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO							
CONTRATO No:	SUSCRIPCIÓN (dd/mm/aaaa)	RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	C.C./ NIT / RUT No:				
42 ✓	15/01/2018 ✓	Ferley Ruiz Moreno ✓	1.095.906.991 ✓				
TIPO DE CONTRATO							
<input checked="" type="checkbox"/> PREST. DE SERV. PROFESIONALES <input type="checkbox"/> PRES. DE SERV. DE APOYO A LA GESTIÓN <input type="checkbox"/> CONSULTORÍA							
OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicios profesionales en la Dirección General de la Función Pública, para apoyar el desarrollo de las actividades encaminadas al fortalecimiento de capacidades de los servidores y entidades públicas, relacionadas con la Estrategia de Pedagogía y Construcción de Paz, en el marco de la implementación del Acuerdo de Paz, de acuerdo con los compromisos adquiridos por la Entidad.			FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa) 15/01/2018				
			FECHA DE TERMINACIÓN (dd/mm/aaaa) 15/09/2018				
GARANTÍAS							
AMPAROS	VALOR ASEGURADO (\$)	VIGENCIA DE LOS AMPAROS					
		DESDE (dd/mm/aaaa)	HASTA (dd/mm/aaaa)				
Póliza No. Expedida por:		Fecha de aprobación de la(s) póliza(s):					
FORMA DE PAGO							
<input checked="" type="checkbox"/> MENSUALIDADES VENCIDAS <input type="checkbox"/> OTRA (INDIQUE CUAL):							
REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO (COM) No.	FECHA DE EXPEDICIÓN (dd/mm/aaaa)	VALOR (VIGENCIA)	TOTAL				
VIGENCIA ANTERIOR							
VIGENCIA ACTUAL	7018 ✓	15/01/2018 ✓	\$ 19.475.000,00 ✓				
VIGENCIA FUTURA			\$ 19.475.000,00 ✓				
INFORMACIÓN DEL PAGO CERTIFICADO							
RUBRO PRESUPUESTAL AFECTADO	APROPiación PRESUPUESTAL INICIAL	FACTURA No.	EXPEDICIÓN DE LA FACTURA (dd/mm/aaaa)	VALOR FACTURA (INCL. IVA)	SUBTOTAL PAGOS ACUMULADOS	PERÍODO CERTIFICADO	SALDO POR EJECUTAR
C-0505-1000-1	\$ 19.475.000,00 ✓	No aplica	No aplica	\$ 3.895.000,00 ✓	\$ 7.790.000,00 ✓	2/5 ✓	\$ 11.685.000,00 ✓
C-0505-1000-1							
TOTAL	\$ 19.475.000,00 ✓	No aplica	No aplica	\$ 3.895.000,00 ✓	\$ 7.790.000,00 ✓	2/5 ✓	\$ 11.685.000,00 ✓
EVALUACIÓN PARCIAL DEL CONTRATISTA PARA EL PERÍODO CERTIFICADO							
ASPECTOS A EVALUAR	EXCELENTE (100)	BUENO (90)	REGULAR (75)	DEFICIENTE (60)			
Cumplimiento (obligaciones técnicas) calidad del servicio prestado	100 ✓						
Oportunidad en la entrega del SP	100 ✓						
Oportunidad y cumplimiento aspectos administrativos y/o legalización de documentos soportes	100 ✓						
Responsabilidad	100 ✓						
CALIFICACIÓN DEL PERÍODO Y/O PAGO CERTIFICADO.	100	EXCELENTE	RANGOS: Excelente: 91 a 100 Bueno: 76 a 90		Regular: 61 a 75 Deficiente: Igual ó inferior a 60		
¿EL SUPERVISOR DEL CONTRATO RECOMIENDA TRAMITAR LA CUENTA DEL PAGO O PERÍODO CERTIFICADO?				<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO EN CASO DE QUE LA RESPUESTA SEA NEGATIVA, DEBERÁ SUSTENTAR, LAS RAZONES QUE MOTIVAN LA RECOMENDACIÓN Y PROMOVER A LAS ACCIONES A QUE HAYA LUGAR.			
Anexos verificados por el supervisor:							
Factura <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NA Otros (Indique cual):							
Certificación sobre pagos de salud, pensión y caja de compensación <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NA							
Informe de Gestión / Productos encomendados. <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NA							
SUPERVISOR DEL CONTRATO				OBSERVACIONES			
Nombre: Edinson Gabriel Malagon Mayorga				 14 MAR 2018			
Cargo: CONTRATISTA N°136 2018							
Firma: <i>emalagonff.</i>							
EVALUACIÓN FINAL DEL CONTRATISTA							
SUMATORIA DE LAS CALIFICACIONES DE LOS PERÍODOS Y/O PAGOS CERTIFICADOS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	No. DE PAGOS Y/O PERÍODOS CERTIFICADOS	CALIFICACIÓN FINAL	RANGOS: EXCELENTE 91 a 100 BUENO 76 a 90 REGULAR 61 a 75 DEFICIENTE inferior a 60				

Mayo 15/18
11:15



**Presentación de Informes de Contratistas
Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión**

Informe Mensual: 2 /

Contrato No. 042 del año 2018 /

Prestar servicios profesionales en la Dirección General de la Función Pública, para apoyar el desarrollo de las actividades encaminadas al fortalecimiento de capacidades de los servidores y entidades públicas, relacionadas con la Estrategia de Pedagogía y Construcción de Paz, en el marco de la implementación del Acuerdo de Paz, de acuerdo con los compromisos adquiridos por la Entidad.

Periodo reportado: Del 15 de febrero al 14 de marzo /

Obligaciones del Contrato	Actividades realizadas por el Contratistas	Soportes
<p>Obligación 1) Apoyar el desarrollo de actividades para el cumplimiento de los compromisos de Función Pública en relación con el Plan marco de Implementación del Acuerdo dentro de la Estrategia de Pedagogía y Construcción de Paz, en el marco implementación del Acuerdo de Paz.</p>	<p>Durante el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:</p> <p>09 de Marzo de 2018 se generaron acercamientos con la Universidad de Los Andes, donde se realizó una descripción de Función Pública y se realizó un recuento sobre los temas de pedagogía para paz, que se trabajan en la entidad con el fin de poder generar espacios para la divulgación del Micro-sitio de paz de Función Pública, donde se generó un buen ambiente para dejar a disposición el Micro-sitio para los estudiantes de la institución universitaria. Una vez finalizado el Micro-sitio se enviara y se programara una reunión con la coordinación de proyectos externos, para la puesta en marcha de la divulgación del Micro-sitio de paz de Función Pública.</p>	<p>Los soportes se encuentran en el CD anexo a este informe en la carpeta Soportes Anexo 1 Ruta YAKSA: \\Yaksa\10000dg\2018\DOCUMENTOS_APOYO\CONTRATOS\042_FERLEY_RUIZ</p>
<p>Obligación 2) Apoyar la ejecución de actividades pedagógicas, en materia de construcción de paz y convivencia dirigida a servidores públicos de entidades del orden nacional y territorial, priorizadas por el Gobierno Nacional para el posconflicto, en el marco de la Estrategia de Pedagogía y Construcción de Paz.</p>	<p>14 de Marzo de 2018 se generaron acercamientos con la Universidad Tadeo, donde se realizó una descripción de Función Pública y se realizó un recuento sobre los temas de pedagogía para paz, que se trabajan en la entidad con el fin de poder generar espacios para la divulgación del Micro-sitio de paz de Función Pública, donde se generó un buen ambiente para dejar a disposición el Micro-sitio para los estudiantes de la institución universitaria. Una vez finalizado el Micro-sitio se enviara y se programara una reunión con la coordinación del observatorio de paz de la universidad, para la puesta en marcha de la divulgación del Micro-sitio de paz de Función Pública.</p>	<p>Los soportes se encuentran en el CD anexo a este informe en la carpeta Soportes Anexo 1 Ruta YAKSA: \\Yaksa\10000dg\2018\DOCUMENTOS_APOYO\CONTRATOS\042_FERLEY_RUIZ</p>

<p>Obligación 3) Apoyar la documentación y registro en bases de datos de las actividades de fortalecimiento de capacidades de los servidores públicos y las entidades del orden nacional y territorial para la Estrategia de Pedagogía y Construcción de Paz, en el marco de la implementación del Acuerdo de Paz.</p>	<p>Durante el periodo reportado se elaboraron los siguientes documentos: Se recolectaron insumos para la elaboración de las infografías de los temas de la Justicia Espacial para la Paz (JEP), de igual forma para las infografías de la política de desarme, desmovilización y reintegración (DDR)</p>	<p>Los soportes se encuentran en el CD anexo a este informe en la carpeta Soportes Anexo 3 Ruta YAKSA: \\Yaksa\10000dg\2018\DOCUMENTOS_APOYO\CONTRATOS\042_FERLEY_RUIZ</p>
<p>Obligación 4) Apoyar la recolección de experiencias, insumos técnicos y metodológicos que puedan servir como base para la definición y desarrollo de actividades enmarcadas en la Estrategia de Pedagogía y Construcción de Paz.</p>	<p>Durante el periodo reportado se desarrollaron actividades respecto a los siguientes temas: 28 de Febrero y 01 de Marzo de 2018 se participó en la convocatoria de la entidad para asistir al Taller para Talleristas N°3, donde se recogieron insumos. Insumos que puede ser adaptado para la divulgación de la pedagogía para la paz llevada a cabo por el grupo de paz de Función Pública. 14 de Marzo de 2018 se participó en la convocatoria de la entidad para asistir al Taller de liderazgo, donde se generaron habilidades e insumos para la divulgación de la pedagogía para la paz llevada a cabo por el grupo de paz de Función Pública. Se ha realizado la retroalimentación para el interactivo y micro-sitió de paz de Función Pública y generando insumo para fortalecer la pedagogía del interactivo de paz.</p>	<p>Los soportes se encuentran en el CD anexo a este informe en la carpeta Soportes Anexo 4 Ruta \\Yaksa\10000dg\2018\DOCUMENTOS_APOYO\CONTRATOS\042_FERLEY_RUIZ</p>
<p>Obligación 5) Elaborar los informes, presentaciones y demás documentos que sobre la implementación, seguimiento y evaluación de la Estrategia de Pedagogía y Construcción de Paz le sean requeridos por la Dirección General o por el supervisor del contrato.</p>	<p>Durante el mes se elaboraron los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Infografías temas. JEP • Infografía tema. DDR • Agenda divulgación Microcitio 	<p>Los soportes se encuentran en el CD anexo a este informe en la carpeta Soportes Anexo 5 Ruta YAKSA:\\Yaksa\10000dg\2018\DOCUMENTOS_APOYO\CONTRATOS\042_FERLEY_RUIZ</p>

<p>Obligación 6) Apoyar la realización de eventos y actividades asociados a la Estrategia de Pedagogía y Construcción de Paz.</p>	<p>Durante el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades de apoyo: 1- se apoyo la divulgacion micrositio en la universidad de Los Andes. 2- se apoyo la divulgacion micrositio en la universidad Tadeo.</p>	<p>Los soportes se encuentran en el CD anexo a este informe en la carpeta Soportes Anexo 1 2- Ruta YAKSA: \\Yaksa\10000dg\2018\DOCUMENTOS_APOYO\CONTRATOS\042_FERLEY_RUIZ</p>
<p>Obligación 7) Apoyar la realización de eventos y actividades asociados a la estrategia "El estado del Estado".</p>	<p>Durante el mes no se requirió apoyo técnico en la materia</p>	<p>No aplica</p>
<p>Obligación 8) Apoyar el desarrollo al interior de Función Pública, de las actividades tenientes a la apropiación del análisis institucional de Función Pública y socialización de la estrategia "El estado del Estado".</p>	<p>Durante el mes no se requirió apoyo técnico en la materia</p>	<p>No aplica</p>
<p>Obligación 9) Apoyar la articulación al interior de Función Pública, de las actividades tenientes a la apropiación del análisis institucional de Función Pública y socialización de la estrategia "El estado del Estado"</p>	<p>Durante el mes no se requirió apoyo técnico en la materia</p>	<p>No aplica</p>
<p>Obligación 10) Cumplir con el objeto contratado de acuerdo con los requerimientos definidos por la entidad</p>	<p>Se cumplió a cabalidad con el objeto contratado.</p>	<p>No aplica</p>
<p>Obligación 11) Elaborar de común acuerdo con el supervisor del contrato, un plan de trabajo que establezca el cronograma y actividades a desarrollar para el cumplimiento del objeto, el cual deberá ser presentado dentro de los cinco (5) días siguientes al inicio del plazo de ejecución y estar suscrito por las partes</p>	<p>El plan de trabajo de acordó con el supervisor del contrato. Se anexa.</p>	<p>Los soportes se encuentran en el CD anexo a este informe en la carpeta Soportes Anexo 11 Ruta: \\Yaksa\10000dg\2018\DOCUMENTOS_APOYO\CONTRATOS\042_FERLEY_RUIZ</p>

<p>Obligación 12) Asistir a las reuniones programadas, relacionadas con la ejecución del objeto contractual y elaborar las actas y/o ayudas de memoria respectivas</p>	<p>Durante el mes se asistieron a las reuniones requeridas para el desarrollo del objeto contractual, se anexan listas de asistencia y copia del calendario. Se asistieron a reuniones convocadas por Coordinadores y directivos.</p>	<p>Los soportes se encuentran en el CD anexo a este informe en la carpeta Soportes Anexo 12 Ruta YAKSA: \\Yaksa\10000dg\2018\DOCUMENTOS_APOYO\CONTRATOS\042_FERLEY_RUIZ</p>
<p>Obligación 13) Efectuar seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos en las reuniones relacionadas con el objeto contractual</p>	<p>Se cumplió a cabalidad con el objeto contratado.</p>	<p>No aplica</p>
<p>Obligación 14) Entregar al supervisor del contrato el examen médico pre-ocupacional o de ingreso, como requisito para efectuar el primer pago</p>	<p>Se entregó tal y como lo estipula esta obligación para la realización del primer pago del contrato.</p>	<p>Los soportes se encuentran en el CD anexo a este informe en la carpeta Soportes Anexo 14 Ruta YAKSA: \\Yaksa\10000dg\2018\DOCUMENTOS_APOYO\CONTRATOS\042_FERLEY_RUIZ</p>
<p>Obligación 15) Presentar un informe mensual de la ejecución de las obligaciones del contrato y un (1) informe final que dé cuenta del cumplimiento integral del mismo, como requisito para el respectivo pago. Así mismo, presentar los informes que la Función Pública solicite en desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>Se entregó el informe en mención tal y como lo estipula esta obligación.</p>	<p>Los soportes se encuentran en el CD anexo a este informe en la carpeta Soportes Anexo 14 Ruta YAKSA: \\Yaksa\10000dg\2018\DOCUMENTOS_APOYO\CONTRATOS\042_FERLEY_RUIZ</p>
<p>Obligación 16) Acreditar el pago al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos laborales, de conformidad con la normativa vigente, presentando los soportes de pago correspondientes, anexos a los informes de ejecución, con el fin de tramitar cada pago</p>	<p>Se realizó el pago de seguridad social del mes de febrero con número de planilla 8325598401 y la planilla del mes de marzo con el número 25849821.</p>	<p>Los soportes se encuentran en el CD anexo a este informe en la carpeta Soportes Anexo 16 Ruta YAKSA: \\Yaksa\10000dg\2018\DOCUMENTOS_APOYO\CONTRATOS\042_FERLEY_RUIZ</p>

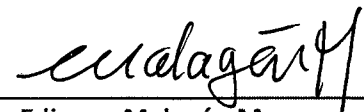
Obligación 17) Aplicar durante la ejecución del contrato los lineamientos establecidos en el Sistema General de Calidad de la Entidad, así como la Política Ambiental.	Se cumplió a cabalidad con esta obligación.	No aplica
Obligación 18) Actualizar la hoja de vida en el SIGEP, en caso de que durante el plazo de ejecución contractual se presenten modificaciones a la información inicialmente registrado en dicho sistema	Se cumplió a cabalidad con esta obligación.	No aplica
Obligación 19) Atender con prontitud y efectividad las solicitudes, condiciones y/o recomendaciones que dentro de los términos del contrato formule el supervisor del mismo	Se cumplió a cabalidad con esta obligación.	No aplica
Obligación 20) Reportar al supervisor del contrato novedades o anomalías relacionadas con la ejecución contractual	Se cumplió a cabalidad con esta obligación.	No aplica
Obligación 21) Mantener actualizado e informar a la Función Pública, acerca de su lugar de domicilio durante la ejecución del Contrato y cuatro (4) meses más	Se cumplió a cabalidad con esta obligación.	No aplica
Obligación 22) . Actuar con total autonomía técnica y administrativa en el cumplimiento de las obligaciones que asume por el contrato y en consecuencia, no contrae relación laboral alguna con la Función Pública	Se cumplió a cabalidad con esta obligación.	No aplica
Obligación 23) . Responder por las actuaciones u omisiones derivadas de la celebración del contrato y de la ejecución del mismo, de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 2993	Se cumplió a cabalidad con esta obligación.	No aplica
Obligación 24) Contar con los elementos necesarios para ejecutar el objeto contractual	Se cumplió a cabalidad con esta obligación.	No aplica

Obligación 25) Disponer de un computador portátil acorde con las necesidades de las actividades que adelantará, en caso de requerirse, con guaya para proteger el mismo.	Se cumplió a cabalidad con esta obligación.	No aplica
Obligación 26) . No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarle a hacer u omitir cualquier acto u hecho	Se cumplió a cabalidad con esta obligación.	No aplica
Obligación 27) . Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y entramamientos que puedan presentarse, y en general, cumplir con lo establecido en la ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, le 1754 de 2011, sus reformas y decretos reglamentarios	Se cumplió a cabalidad con esta obligación.	No aplica
Obligación 28). Desplazarse a las diferentes ciudades del país, en caso de ser necesario para la debida ejecución del contrato, previa coordinador con el supervisor. Para tal fin, la Función Pública, apropiará y reconocerá con cargo al presupuesto de inversión de la presente vigencia fiscal los recursos para cubrir dichos gastos, tomando como base el setenta por ciento (70%) del valor de los honorarios mensuales, de conformidad con la normatividad.	No se requirió apoyo en esta obligación.	No aplica
Obligación 29) . Las demás que deriven del artículo 5 de la Ley 80, así como todas aquellas que señalen la Constitución y la Ley	Se cumplió a cabalidad con esta obligación.	No aplica



Ferley Ruiz Moreno

Firma Contratista



Edinson Malagón Mayorga

Firma Supervisor

Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes,



Orden de pago Presupuestal de gastos Comprobante

Usuario Solicitante: MHJlgarcia JOSE LUIS GARCIA CAMARGO
 Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 05-01-01 DEPARTAMENTO FUNCION PUBLICA - GESTION GENERAL
 Fecha y Hora Sistema: 2018-12-21-6:20 p. m.

ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL									
Número:	75544718	Fecha Registro:	2018-03-20	Unidad / Subunidad ejecutora:	05-01-01 DEPARTAMENTO FUNCION PUBLICA - GESTION GENERAL				
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Pagada	Nro Obligación:	68618	Comprobante Contable de la Generación:			
Fecha Máxima Pago:	2018-03-22	Código de Referencia:	04500017600075544718		Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00	
Valor Bruto:	3.895.000,00	Valor Deduciones:	33.257,00		Valor Neto:	3.861.743,00	Saldo x Pagar:	0,00	

VALORES PAGADOS											
TRM Pago		Valor Bruto	3.895.000,00	Valor Deduciones	33.257,00	Valor Neto	3.861.743,00	Moneda Base Compra		Valor MBC	

REINTEGROS										
Números								No Recaudo:		
Bruto Reintegrado Pesos:	0,00			Reintegrado Deduciones Pesos:	0,00			Reintegrado Neto Pesos:	0,00	
Bruto Reintegrado Moneda:	0,00			Reintegrado Deduciones Moneda:	0,00			Reintegrado Neto Moneda:	0,00	

TERCERO DE LA ORDEN DE PAGO											
Identificación:	1095906991	Razón Social:	FERLEY RUIZ MORENO					Medio de Pago:	Abono en cuenta		
CUENTA BANCARIA											
Número:	18632505538	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.				Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa	
TESORERIA					DOCUMENTO SOPORTE						
13-01-01-DT - DIRECCION TESORO NACION DGCPTN					Número:	No. 042-2018		Tipo:	CONTRATO DE PRESTACION	Fecha:	2018-03-20

Tipo Beneficiario Pago: 01 - Beneficiario final

ITEM PARA AFECTACION DE GASTOS													
DEPENDENCIA / POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	REC	SIT	VALOR		VALOR PAGADO	VALOR REINTEGRADO		USO DE PROYECTOS ESPECIALES				
				PESOS	MONEDA	PESOS	PESOS	MONEDA EXTRANJERA	USO DE PROYECTO	MONEDA	TASA DE CAMBIO	VALOR MONEDA	
000 DAFP GESTION GENERAL / C-0505-1000-1 DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES DE LA CIRCUNSCRIPCIÓN NACIONAL													
	Nación	10	CSF	3.895.000,00	0,00	3.895.000,00					Pesos	0,00	0,00

DEDUCCIONES												
POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTALES				TERCERO				TARIFA	VALOR	VALOR AJUSTADO PAGO	VALOR REINTEGRADO	
2-01-05-01-01-03-05	RETENCION ICA COMERCIAL SERVICIOS DEMÁS ACTIVIDADES DE SERVICIOS		899999061	BOGOTA DISTRITO CAPITAL				0,966 %	33.257,00	33.257,00		

DEPENDENCIA PARA AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR	ATRIBUTO LINEA DE PAGO	ESTADO
000 - DAFP GESTION GENERAL	3-8 - CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2018-03-15	3.895.000,00	05 NINGUNO	Pagada

YENNY MARCELA HERRERA MARTÍNEZ