



Presentación de Informes de Contratistas
Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión

Informe Mensual: 1

Contrato No. 042 del año 2018

Prestar servicios profesionales en la Dirección General de la Función Pública, para apoyar el desarrollo de las actividades encaminadas al fortalecimiento de capacidades de los servidores y entidades públicas, relacionadas con la Estrategia de Pedagogía y Construcción de Paz, en el marco de la implementación del Acuerdo de Paz, de acuerdo con los compromisos adquiridos por la Entidad.

Periodo reportado: Del 15 de enero al 14 de febrero

Obligaciones del Contrato	Actividades realizadas por el Contratistas	Soportes
<p>Obligación 1) Apoyar el desarrollo de actividades para el cumplimiento de los compromisos de Función Pública en relación con el Plan marco de Implementación del Acuerdo dentro de la Estrategia de Pedagogía y Construcción de Paz, en el marco implementación del Acuerdo de Paz.</p>	<p>Durante el mes de enero se realizaron las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Se apoyó en la complementación de matriz con temporalidad y vigencia de cada entidad, en cargada en la implementación de los acuerdos de paz entre el gobierno nacional y las FARC. 	<p>Los soportes se encuentran en el CD anexo a este informe en la carpeta Soportes Anexo 1 Ruta YAKSA: \\Yaksa\10000dg\2018\DOCUMENTOS_APOYO\CONTRATOS\042_FERLEY_RUIZ</p>
<p>Obligación 2) Apoyar la ejecución de actividades pedagógicas, en materia de construcción de paz y convivencia dirigida a servidores públicos de entidades del orden nacional y territorial, priorizadas por el Gobierno Nacional para el posconflicto, en el marco de la Estrategia de Pedagogía y Construcción de Paz.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se participó en la elaboración de presentación para Curso de Inducción Virtual dirigido a los gerentes públicos - modalidad Virtual. La Institucionalidad en el Postconflicto. 2. Se apoyó en el taller de la Agencia Nacional de Inteligencia (ANI) donde se llevó a cabo la Estrategia de Pedagogía y Construcción de Paz, en el marco implementación del Acuerdo de Paz. 	<p>Los soportes se encuentran en el CD anexo a este informe en la carpeta Soportes Anexo 1 Ruta YAKSA: \\Yaksa\10000dg\2018\DOCUMENTOS_APOYO\CONTRATOS\042_FERLEY_RUIZ</p>
<p>Obligación 3) Apoyar la documentación y registro en bases de datos de las actividades de fortalecimiento de capacidades de los servidores públicos y las entidades del orden nacional y territorial para la Estrategia de Pedagogía y Construcción de Paz, en el marco de la implementación del Acuerdo de Paz.</p>	<p>Durante el mes de enero se desarrollaron actividades de apoyo a la Dirección de Empleo Público respecto a los siguientes temas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Se realizó propuesta contenido tema posconflicto curso virtual Alta Gerencia. 2. Se apoyó en el taller de la Agencia Nacional de Inteligencia (ANI) donde se llevó a cabo la Estrategia de Pedagogía y Construcción de Paz, en el marco implementación del Acuerdo de Paz. 	<p>Los soportes se encuentran en el CD anexo a este informe en la carpeta Soportes Anexo 3 Ruta YAKSA: \\Yaksa\10000dg\2018\DOCUMENTOS_APOYO\CONTRATOS\042_FERLEY_RUIZ</p>

MA

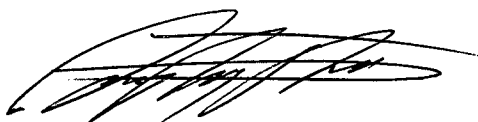
<p>Obligación 4) Apoyar la recolección de experiencias, insumos técnicos y metodológicos que puedan servir como base para la definición y desarrollo de actividades enmarcadas en la Estrategia de Pedagogía y Construcción de Paz.</p>	<p>Durante el periodo reportado no se requirió apoyo técnico en la materia</p>	<p>Los soportes se encuentran en el CD anexo a este informe en la carpeta Soportes Anexo 4 Ruta \\Yaksa\10000dg\2018\DOCUMENTOS_APOYO\CONTRATOS\042_FERLEY_RUIZ</p>
<p>Obligación 5) Elaborar los informes, presentaciones y demás documentos que sobre la implementación, seguimiento y evaluación de la Estrategia de Pedagogía y Construcción de Paz le sean requeridos por la Dirección General o por el supervisor del contrato.</p>	<p>Durante el mes se elaboraron los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Matriz instituciones con vigencia • Presentación para taller ANI • Malla diplomado paz • Notas Gestor Normativo • Documento JEP 	<p>Los soportes se encuentran en el CD anexo a este informe en la carpeta Soportes Anexo 5 Ruta YAKSA:\\Yaksa\10000dg\2018\DOCUMENTOS_APOYO\CONTRATOS\042_FERLEY_RUIZ</p>
<p>Obligación 6) Apoyar la realización de eventos y actividades asociados a la Estrategia de Pedagogía y Construcción de Paz.</p>	<p>Durante el mes no se requirió apoyo técnico en la materia</p>	<p>No aplica</p>
<p>Obligación 7) Apoyar la realización de eventos y actividades asociados a la estrategia "El estado del Estado".</p>	<p>Durante el mes no se requirió apoyo técnico en la materia</p>	<p>No aplica</p>
<p>Obligación 8) Apoyar el desarrollo al interior de Función Pública, de las actividades tenientes a la apropiación del análisis institucional de Función Pública y socialización de la estrategia "El estado del Estado".</p>	<p>Durante el mes no se requirió apoyo técnico en la materia</p>	<p>No aplica</p>

Obligación 9) Apoyar la articulación al interior de Función Pública, de las actividades tendientes a la apropiación del análisis institucional de Función Pública y socialización de la estrategia "El estado del Estado"	Durante el mes no se requirió apoyo técnico en la materia	No aplica
Obligación 10) Cumplir con el objeto contratado de acuerdo con los requerimientos definidos por la entidad	Se cumplió a cabalidad con el objeto contratado.	No aplica
Obligación 11) Elaborar de común acuerdo con el supervisor del contrato, un plan de trabajo que establezca el cronograma y actividades a desarrollar para el cumplimiento del objeto, el cual deberá ser presentado dentro de los cinco (5) días siguientes al inicio del plazo de ejecución y estar suscrito por las partes	El plan de trabajo de acordó con el supervisor del contrato. Se anexa.	Los soportes se encuentran en el CD anexo a este informe en la carpeta Soportes Anexo 11 Ruta: \\Yaksa\10000dg\2018\DOCUMENTOS_APOYO\CONTRATOS\042_FERLEY_RUIZ
Obligación 12) Asistir a las reuniones programadas, relacionadas con la ejecución del objeto contractual y elaborar las actas y/o ayudas de memoria respectivas	Durante el mes se asistieron a las reuniones requeridas para el desarrollo del objeto contractual, se anexan listas de asistencia y copia del calendario. Se asistieron a reuniones convocadas por Coordinadores y directivos.	Los soportes se encuentran en el CD anexo a este informe en la carpeta Soportes Anexo 12 Ruta YAKSA: \\Yaksa\10000dg\2018\DOCUMENTOS_APOYO\CONTRATOS\042_FERLEY_RUIZ
Obligación 13) Efectuar seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos en las reuniones relacionadas con el objeto contractual	Se cumplió a cabalidad con el objeto contratado.	No aplica

<p>Obligación 14) Entregar al supervisor del contrato el examen médico pre-ocupacional o de ingreso, como requisito para efectuar el primer pago</p>	<p>Se entregó tal y como lo estipula esta obligación para la realización del primer pago del contrato.</p>	<p>Los soportes se encuentran en el CD anexo a este informe en la carpeta Soportes Anexo 14 Ruta YAKSA:\\Yaksa\10000dg\2018\DOCUMENTOS_APOYO\CONTRATOS\042_FERLEY_RUIZ</p>
<p>Obligación 15) Presentar un informe mensual de la ejecución de las obligaciones del contrato y un (1) informe final que dé cuenta del cumplimiento integral del mismo, como requisito para el respectivo pago. Así mismo, presentar los informes que la Función Pública solicite en desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>Se entregó el informe en mención tal y como lo estipula esta obligación.</p>	<p>Los soportes se encuentran en el CD anexo a este informe en la carpeta Soportes Anexo 14 Ruta YAKSA: \\Yaksa\10000dg\2018\DOCUMENTOS_APOYO\CONTRATOS\042_FERLEY_RUIZ</p>
<p>Obligación 16) Acreditar el pago al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos laborales, de conformidad con la normativa vigente, presentando los soportes de pago correspondientes, anexos a los informes de ejecución, con el fin de tramitar cada pago</p>	<p>Se realizó el pago de seguridad social del mes de enero con número de planilla 8324232334 y la planilla del mes de febrero con el número 8325598401.</p>	<p>Los soportes se encuentran en el CD anexo a este informe en la carpeta Soportes Anexo 16 Ruta YAKSA: \\Yaksa\10000dg\2018\DOCUMENTOS_APOYO\CONTRATOS\042_FERLEY_RUIZ</p>
<p>Obligación 17) Aplicar durante la ejecución del contrato los lineamientos establecidos en el Sistema General de Calidad de la Entidad, así como la Política Ambiental.</p>	<p>Se cumplió a cabalidad con esta obligación.</p>	<p>No aplica</p>
<p>Obligación 18) Actualizar la hoja de vida en el SIGEP, en caso de que durante el plazo de ejecución contractual se presenten modificaciones a la información inicialmente registrado en dicho sistema</p>	<p>Se cumplió a cabalidad con esta obligación.</p>	<p>No aplica</p>
<p>Obligación 19) Atender con prontitud y efectividad las solicitudes, condiciones y/o recomendaciones que dentro de los términos del contrato formule el supervisor del mismo</p>	<p>Se cumplió a cabalidad con esta obligación.</p>	<p>No aplica</p>

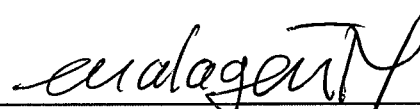
Obligación 20) Reportar al supervisor del contrato novedades o anomalías relacionadas con la ejecución contractual	Se cumplió a cabalidad con esta obligación.	No aplica
Obligación 21) Mantener actualizado e informar a la Función Pública, acerca de su lugar de domicilio durante la ejecución del Contrato y cuatro (4) meses más	Se cumplió a cabalidad con esta obligación.	No aplica
Obligación 22) . Actuar con total autonomía técnica y administrativa en el cumplimiento de las obligaciones que asume por el contrato y en consecuencia, no contrae relación laboral alguna con la Función Pública	Se cumplió a cabalidad con esta obligación.	No aplica
Obligación 23) . Responder por las actuaciones u omisiones derivadas de la celebración del contrato y de la ejecución del mismo, de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 2993	Se cumplió a cabalidad con esta obligación.	No aplica
Obligación 24) Contar con los elementos necesarios para ejecutar el objeto contractual	Se cumplió a cabalidad con esta obligación.	No aplica
Obligación 25) Disponer de un computador portátil acorde con las necesidades de las actividades que adelantará, en caso de requerirse, con guaya para proteger el mismo.	Se cumplió a cabalidad con esta obligación.	No aplica
Obligación 26) . No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarle a hacer u omitir cualquier acto u hecho	Se cumplió a cabalidad con esta obligación.	No aplica
Obligación 27) . Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y entramientos que puedan presentarse, y en general, cumplir con lo establecido en la ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, le 1754 de 2011, sus reformas y decretos reglamentarios	Se cumplió a cabalidad con esta obligación.	No aplica

<p>Obligación 28). Desplazarse a las diferentes ciudades del país, en caso de ser necesario para la debida ejecución del contrato, previa coordinador con el supervisor. Para tal fin, la Función Pública, apropiará y reconocerá con cargo al presupuesto de inversión de la presente vigencia fiscal los recursos para cubrir dichos gastos, tomando como base el setenta por ciento (70%) del valor de los honorarios mensuales, de conformidad con la normatividad.</p>	<p>No se requirió apoyo en esta obligación.</p>	<p>No aplica</p>
<p>Obligación 29) . Las demás que deriven del artículo 5 de la Ley 80, así como todas aquellas que señalen la Constitución y la Ley</p>	<p>Se cumplió a cabalidad con esta obligación.</p>	<p>No aplica</p>



Ferley Ruiz Moreno

Firma Contratista



Edinson Malagón Mayorga

Firma Supervisor

Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes,

F. Version 1

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su

1 de 1



Orden de pago Presupuestal de gastos Comprobante

Usuario Solicitante: MHjlgarcia JOSE LUIS GARCIA CAMARGO
 Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 05-01-01 DEPARTAMENTO FUNCION PUBLICA - GESTION GENERAL
 Fecha y Hora Sistema: 2018-02-26-6:08 p. m.

ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL

Número:	42845818	Fecha Registro:	2018-02-22	Unidad / Subunidad ejecutora:	05-01-01 DEPARTAMENTO FUNCION PUBLICA - GESTION GENERAL			
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Pagada	Nro Obligación:	35618	Comprobante Contable de la Generación:		
Fecha Máxima Pago:	2018-02-26	Código de Referencia:	04500017600042845818		Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00
Valor Bruto:	3.895.000,00	Valor Deducciones:	33.210,00		Valor Neto:	3.861.790,00	Saldo x Pagar:	0,00

VALORES PAGADOS									
TRM Pago		Valor Bruto	3.895.000,00	Valor Deducciones	33.210,00	Valor Neto	3.861.790,00	Moneda Base Compra	
								Valor MBC	

REINTEGROS					
Números				No Recaudado:	
Bruto Reintegrado Pesos:	0,00	Reintegrado Deducciones Pesos:	0,00	Reintegrado Neto Pesos:	0,00
Bruto Reintegrado Moneda:	0,00	Reintegrado Deducciones Moneda:	0,00	Reintegrado Neto Moneda:	0,00

TERCERO DE LA ORDEN DE PAGO

Identificación:	1095906991	Razón Social:	FERLEY RUIZ MORENO	Medio de Pago:	Abono en cuenta
-----------------	-------------------	---------------	---------------------------	----------------	------------------------

CUENTA BANCARIA

Número:	18632505538	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.	Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa
---------	--------------------	--------	-------------------------	-------	---------------	---------	---------------

TESORERIA DOCUMENTO SOPORTE

13-01-01-DT - DIRECCION TESORO NACION DGCPTN	Número:	CTO. 042/2018	Tipo:	CONTRATO DE PRESTACION	Fecha:	2018-02-22
--	---------	---------------	-------	------------------------	--------	------------

Tipo Beneficiario Pago 01 - Beneficiario final

ITEM PARA AFECTACION DE GASTOS

DEPENDENCIA / POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	REC	SIT	VALOR		VALOR PAGADO	VALOR REINTEGRADO		USO DE PROYECTOS ESPECIALES			
				PESOS	MONEDA	PESOS	PESOS	MONEDA EXTRANJERA	USO DE PROYECTO	MONEDA	TASA DE CAMBIO	VALOR MONEDA
000 DAFP GESTION GENERAL / C-0505-1000-1 DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES DE LA CIRCUNSCRIPCIÓN NACIONAL												
	Nación	10	CSF	3.895.000,00	0,00	3.895.000,00				Pesos	0,00	0,00

DEDUCCIONES

POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTALES	TERCERO			TARIFA	VALOR	VALOR AJUSTADO PAGO	VALOR REINTEGRADO
2-01-05-01-01-03-05 RETENCION ICA COMERCIAL SERVICIOS DEMÁS ACTIVIDADES DE SERVICIOS	899999061		BOGOTA DISTRITO CAPITAL	0,966 %	33.210,00	33.210,00	

LINEAS DE PAGO VINCULADA

DEPENDENCIA PARA AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR	ATRIBUTO LINEA DE PAGO	ESTADO
000 - DAFP GESTION GENERAL	3-8 - CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2018-02-15	3.895.000,00	05 NINGUNO	Pagada

YENNY MARCELA HERRERA MARTINEZ