

**CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO
Y EVALUACIÓN AL CONTRATISTA (PERSONA NATURAL)**

FECHA DE EXPEDICIÓN (dd/mm/aaaa)

21/05/2018

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO No:	SUSCRIPCIÓN (dd/mm/aaaa)	RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	C.C./ NIT / RUT No:
24	9/01/2018	LAURA CAMILA RONDON LIZARAZO	1015427655

TIPO DE CONTRATO

<input checked="" type="checkbox"/>	PREST. DE SERV. PROFESIONALES	<input type="checkbox"/>	PRES. DE SERV. DE APOYO A LA GESTIÓN	CONSULTORÍA
-------------------------------------	-------------------------------	--------------------------	--------------------------------------	-------------

OBJETO DEL CONTRATO

FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa)

Prestar servicios profesionales en la Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de Función Pública, para apoyar la implementación de herramientas para la Política de Integridad, así como el seguimiento de metas, y compromisos nacionales e internacionales en materia de democratización de la administración pública a cargo de dicha dependencia

9/01/2018

FECHA DE TERMINACIÓN (dd/mm/aaaa)

9/06/2018

GARANTÍAS

AMPAROS	VALOR ASEGURADO (\$)	VIGENCIA DE LOS AMPAROS	
		DESDE (dd/mm/aaaa)	HASTA (dd/mm/aaaa)

Póliza No. Expedida por:

Fecha de aprobación de la(s) póliza(s):

FORMA DE PAGO

<input checked="" type="checkbox"/>	MENSUALIDADES VENCIDAS	<input type="checkbox"/>	OTRA	(INDIQUE CUAL):
-------------------------------------	------------------------	--------------------------	------	-----------------

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO (COM) No.	FECHA DE EXPEDICIÓN (dd/mm/aaaa)	VALOR (VIGENCIA)	TOTAL
VIGENCIA ANTERIOR			\$ 19.475.000
VIGENCIA ACTUAL	3418	9/01/2018	\$ 19.475.000
VIGENCIA FUTURA			

INFORMACIÓN DEL PAGO CERTIFICADO

RUBRO PRESUPUESTAL AFECTADO	APROPIACIÓN PRESUPUESTAL INICIAL	FACTURA No.	EXPEDICIÓN DE LA FACTURA (dd/mm/aaaa)	VALOR FACTURA (INCL. IVA)	SUBTOTAL PAGOS ACUMULADOS	PERÍODO CERTIFICADO	SALDO POR EJECUTAR
Ej. Honorarios / Proyecto de inversión	\$ 19.475.000	NA	NA	\$ 3.895.000	\$ 15.580.000	4/5	\$ 3.895.000
TOTAL	\$ 19.475.000			\$ 3.895.000	\$ 15.580.000		\$ 3.895.000

EVALUACIÓN PARCIAL DEL CONTRATISTA PARA EL PERÍODO CERTIFICADO

ASPECTOS A EVALUAR	EXCELENTE (100)	BUENO (90)	REGULAR (75)	DEFICIENTE (60)
--------------------	-----------------	------------	--------------	-----------------

Cumplimiento (obligaciones técnicas) calidad del servicio prestado	100					
Oportunidad en la entrega del SP	100					
Oportunidad y cumplimiento aspectos administrativos y/o legalización de documentos soportes	100					
Responsabilidad	100					
CALIFICACIÓN DEL PERÍODO Y/O PAGO CERTIFICADO.	100			RANGOS:	Excelente: 91 a 100 Bueno: 76 a 90	Regular: 61 a 75 Deficiente: Igual ó inferior a 60
¿EL SUPERVISOR DEL CONTRATO RECOMIENDA TRAMITAR LA CUENTA DEL PAGO O PERÍODO CERTIFICADO?	X	SI		NO	EN CASO DE QUE LA RESPUESTA SEA NEGATIVA, DEBERÁ SUSTENTAR, LAS RAZONES QUE MOTIVAN LA RECOMENDACIÓN Y PROMOVER A LAS ACCIONES A QUE HAYA LUGAR.	
Anexos verificados por el supervisor:						
Factura		SI		NO	X	NA
Certificación sobre pagos de salud, pensión y caja de compensación	X	SI		NO		NA
Informe de Gestión / Productos encomendados.	X	SI		NO		NA
SUPERVISOR DEL CONTRATO				OBSERVACIONES		
Nombre: Lina María Moncaleano Cuellar				La asesora se encuentra en periodo de vacaciones, razón por la cual se ha delegado la responsabilidad al Director de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano		
Cargo: Asesor						
EVALUACIÓN FINAL DEL CONTRATISTA						
SUMATORIA DE LAS CALIFICACIONES DE LOS PERÍODOS Y/O PAGOS CERTIFICADOS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	100	No. DE PAGOS Y/O PERÍODOS CERTIFICADOS	4	CALIFICACIÓN FINAL	100	RANGOS: EXCELENTE 91 a 100 BUENO 76 a 90 REGULAR 61 a 75 DEFICIENTE Inferior a 60

**Presentación de Informes de Contratistas
Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión**

Informe de Actividades No. 4

Contrato No. 024 del año 2018

Objeto del Contrato: Prestar servicios profesionales en la Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de Función Pública, para apoyar la implementación de herramientas para la Política de Integridad, así como el seguimiento de metas, y compromisos nacionales e internacionales en materia de democratización de la administración pública a cargo de dicha dependencia

Periodo reportado: Del 09 de abril al 08 de mayo del 2018

Obligaciones del Contrato	Actividades realizadas por el Contratistas
Obligaciones Especificas	
1. Apoyar a la Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano, en la formulación de metas y monitoreo de las acciones planeadas e implementadas para la vigencia	<p>Se cumplió con la obligación, las principales actividades adelantadas en la materia fueron las siguientes:</p> <p>Se apoyó en la revisión de la inclusión de comentarios en el Conpes de formalización empresarial Ver Obligación 1 en la siguiente ruta: \\Yaksa\11500DPTSC\2018\DOCUMENTOS_APOYO\CTO_024\Pago 4</p> <p>Se apoyó en la elaboración de la Directora para el Foro de Mejora Normativa Ver Obligación 1 en la siguiente ruta: \\Yaksa\11500DPTSC\2018\DOCUMENTOS_APOYO\CTO_024\Pago 4</p> <p>Se apoyó en la elaboración de una infografía sobre trámites racionalizados, solicitada por el Despacho de la Dirección General Ver Obligación 1 en la siguiente ruta: \\Yaksa\11500DPTSC\2018\DOCUMENTOS_APOYO\CTO_024\Pago 4</p> <p>Se apoyó en el reporte y seguimiento a tareas del Tablero de Control de la Dirección General Ver Obligación 1 en la siguiente ruta: \\Yaksa\11500DPTSC\2018\DOCUMENTOS_APOYO\CTO_024\Pago 4</p> <p>Se apoyó en la elaboración del reporte del estado de avance de los hitos de la DPTSC asociados a las moléculas y del proyecto de reportes territoriales y trámites entre entidades Ver Obligación 1 en la siguiente ruta: \\Yaksa\11500DPTSC\2018\DOCUMENTOS_APOYO\CTO_024\Pago 4</p>
2. Apoyar la definición y formulación de herramientas y estrategias de implementación orientadas a la interiorización de una cultura de integridad y gobierno abierto	<p>Se apoyó en la elaboración el marco teórico de la cartilla de conflictos de intereses Ver Obligación 2 en la siguiente ruta: \\Yaksa\11500DPTSC\2018\DOCUMENTOS_APOYO\CTO_024\Pago 4</p> <p>Se apoyó en la revisión de dos boletines enviados por al Oficina Asesora de comunicaciones, para la divulgación de logros alcanzados por la DPTSC en la materia Ver Obligación 2 en la siguiente ruta: \\Yaksa\11500DPTSC\2018\DOCUMENTOS_APOYO\CTO_024\Pago 4</p> <p>Se apoyó en la elaboración de la presentación de la Directora para ser presentada a los Magistrados de la Corte Constitucional, específicamente en los temas de gobierno/Estado abierto. Ver Obligación 2 en la siguiente ruta: \\Yaksa\11500DPTSC\2018\DOCUMENTOS_APOYO\CTO_024\Pago 4</p> <p>Se apoyó en la elaboración de la presentación de la Directora para el encuentro de Fedemunicipios. Ver Obligación 2 en la siguiente ruta: \\Yaksa\11500DPTSC\2018\DOCUMENTOS_APOYO\CTO_024\Pago 4</p>
3. Apoyar en la implementación de los acuerdos de niveles de servicio interno y simplificación de lenguaje a las solicitudes de conceptos y peticiones de la Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano y al seguimiento de las respuestas	<p>Se apoyó en revisión de 28 respuestas dadas por la Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano Ver Obligación 3 en la siguiente ruta \\Yaksa\11500DPTSC\2018\DOCUMENTOS_APOYO\CTO_024\Pago 4</p>
4. Apoyar la implementación y seguimiento a las acciones derivadas de	<p>Para la presente vigencia no hubo actividades en la materia</p>

las recomendaciones del Estudio de Integridad para Colombia emitidos por la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE)	
5. Apoyar la implementación y seguimiento a los compromisos y metas de Función Pública, acordados en el III Plan de Acción del Estado Colombiano para la Alianza de Gobierno Abierto	Se asitió a la reunión de presentación del Mecanismo de Evaluación
6. Apoyar en la elaboración de los informes de seguimiento a las acciones de cooperación, seguimiento y evaluación de los mecanismos y convenciones suscritas por el Estado Colombiano en materia de prevención y lucha contra la corrupción	Se apoyó en la elaboración de la solicitud de cooperación técnica al Centro Latinoamericano de Administración para el Desarrollo cuyo propósito es evaluar e identificar estrategias y prácticas adelantadas por la Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano, orientadas a integrar la implementación de las políticas de relacionamiento del Estado con el ciudadano. Ver Obligación 6 en la siguiente ruta \\Yaksa\11500DPTSC\2018\DOCUMENTOS_APOYO\CTO_024\Pago 4
7. Apoyar la gestión logística de reuniones, talleres y visitas de intercambio, así como de las actividades que se realicen en el marco de las políticas competencia de la Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano.	Se apoyó en la coordinación y elaboración de la presentación de DPTSC para una videoconferencia de intercambio de experiencias con el CAN de Perú Ver Obligación 7 en la siguiente ruta \\Yaksa\11500DPTSC\2018\DOCUMENTOS_APOYO\CTO_024\Pago 4
Obligaciones Generales	
Cumplir con el objeto contratado de acuerdo con los requerimientos definidos por la Entidad.	Se cumplió con la obligación
Asistir a las reuniones programadas, relacionadas con la ejecución del objeto contractual y elaborar las actas y/o ayudas de memoria respectivas.	Se cumplió con la obligación
Efectuar seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos en las reuniones relacionadas con el objeto contractual.	Se cumplió con la obligación
Entregar al supervisor del contrato el examen médico pre-ocupacional o de ingreso, como requisito para efectuar el primer pago.	Se cumplió con la obligación
Presentar un (1) informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato y un (1) informe final que dé cuenta del cumplimiento integral del mismo, como requisito para el respectivo pago. Así mismo presentar los informes que la Función Pública solicite en desarrollo del objeto contractual.	Se cumplió con la obligación
Acreditar el pago al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales, de conformidad con la normativa vigente, presentando los soportes de pago correspondientes, anexos a los informes de ejecución, con el fin de tramitar cada pago.	Se cumplió con la obligación
Aplicar durante la ejecución del contrato, los lineamientos establecidos en el Sistema de Gestión de Calidad de la Entidad, así como la Política Ambiental.	Se cumplió con la obligación
Actualizar la hoja de vida en el SIGEP, en caso de que durante el plazo de ejecución contractual, se presenten modificaciones a la información inicialmente registrada en dicho Sistema.	Se cumplió con la obligación
Atender con prontitud y efectividad las solicitudes, condiciones y/o recomendaciones que dentro de los términos del contrato formule el supervisor del mismo.	Se cumplió con la obligación
Reportar al supervisor del contrato, novedades o anomalías relacionadas con la ejecución contractual.	Se cumplió con la obligación
Mantener actualizado e informar a la Función Pública, acerca de su lugar de domicilio durante la ejecución del Contrato y cuatro (4) meses más.	Se cumplió con la obligación
Actuar con total autonomía técnica y administrativa, en el cumplimiento de las obligaciones que asume por el contrato y en consecuencia, no contrae relación laboral alguna con la Función Pública.	Se cumplió con la obligación
Responder por las actuaciones u omisiones derivadas de la celebración del contrato y de la ejecución del mismo, de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993.	Se cumplió con la obligación
Contar con los elementos necesarios para ejecutar el objeto contractual.	Se cumplió con la obligación

Disponer de un computador portátil acorde con las necesidades de las actividades que adelantará, en caso de requerirse, con guaya para proteger el mismo. La Entidad suministrará energía eléctrica (110 V), registro en el directorio activo (usuario y clave), correo electrónico y conectividad a internet.	Se cumplió con la obligación
No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir cualquier acto o hecho.	Se cumplió con la obligación
Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y entramientos que puedan presentarse y, en general, cumplir con lo establecido en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, sus reformas y decretos reglamentarios.	Se cumplió con la obligación
Desplazarse a las diferentes ciudades del país (o fuera de él), en caso de ser necesario para la debida ejecución del contrato, previa coordinación con el supervisor. Para tal fin, la Función Pública apropiará y reconocerá con cargo al presupuesto de inversión de la presente vigencia fiscal los recursos para cubrir dichos gastos, tomando como base el setenta por ciento (70%) del valor de los honorarios mensuales, de conformidad con la normatividad aplicable en la materia. (Esta obligación solamente deberá incluirse cuando el objeto de la contratación amerite el desplazamiento del contratista fuera de la ciudad de Bogotá D.C. o del país).	Se cumplió con la obligación
Las demás que se deriven del artículo 5° de la Ley 80 de 1993, así como todas aquellas que señalen la Constitución y la Ley.	Se cumplió con la obligación
Anexos:	
Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011	



Obligación Presupuestal – Comprobante.

Usuario Solicitante:
Unidad ó Subunidad
Ejecutora Solicitante:
Fecha y Hora Sistema:

MHcmprieto
05-01-01
2018-05-22-9:38 a. m.

CLAUDIA MILENA PRIETO BENAVIDES
DEPARTAMENTO FUNCION PUBLICA -
GESTION GENERAL

REGISTRO PRESUPUESTAL DE OBLIGACION.

Numero:	200618	Fecha Registro:	2018-05-22	Unidad / Subunidad Ejecutora: Requiere Dip:	No	05-01-01 DEPARTAMENTO FUNCION PUBLICA - GESTION GENERAL	
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generada	Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00
Valor Inicial:	3.895.000,00	Valor Total Operaciones:	0,00	Valor Actual:	3.895.000,00	Saldo x Ordenar:	3.895.000,00
Valor Inicial Moneda Original:	0,00	Valor Total Operaciones Moneda Original:	0,00	Valor Actual Moneda Original:	0,00	Saldo x Ordenar Moneda Original:	0,00
Valor Deduciones:	33.257,00	Valor Neto:	3.861.743,00	Nro. Compromiso:	3418	Nro. Cdp:	5718
Valor Deduciones Moneda:	0,00	Valor Neto Moneda:	0,00	Atributo Contable:	05-NINGUNO	Comprobante Contable:	4649

TERCERO

Identificacion:	1015427655	Razon Social:	LAURA CAMILA RONDON LIZARAZO	Medio de Pago:	Abono en cuenta
-----------------	-------------------	---------------	-------------------------------------	----------------	-----------------

CUENTA BANCARIA

Numero:	451800102548	Banco:	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa
---------	---------------------	--------	------------------------------	-------	--------	---------	--------

CUENTA X PAGAR

CAJA MENOR

Numero:	134718	Tipo:	Honorarios Personas Declarantes	Identificacion:		Fecha de Registro:	
---------	--------	-------	---------------------------------	-----------------	--	--------------------	--

DOCUMENTO SOPORTE

Numero:	024-2018	Tipo:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	Fecha:	2018-05-22
---------	----------	-------	---	--------	------------

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURS	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X ORDENAR
000 DAFP GESTION GENERAL	C-0505-1000-2-0-0000000 IMPLEMENTACION Y FORTALECIMIENTO DE POLITICAS LIDERADAS POR FUNCION PUBLICA A NIVEL NACIONAL	Nación	10	CSF					
Total:						3.895.000,00	0,00	3.895.000,00	3.895.000,00

Objeto:	CUARTO PAGO CORRESPONDIENTE AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 024-2018
---------	---

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA DE PAGO	ESTADO	VALOR A PAGAR
000 DAFP GESTION GENERAL	3-8 CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2018-05-22	Generada	3.895.000,00

POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTAL

POSICION DEL CATALOGO DE PAGO	IDENTIFICACION	NOMBRE BENEFICIARIO	BASE GRAVABLE	TARIFA	VALOR DEDUCCION	SALDO DISPONIBLE PARA ORDENAR
2-01-05-01-01-03-05 RETENCION ICA COMERCIAL SERVICIOS DEMÁS ACTIVIDADES DE SERVICIOS	NIT 899999061	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	3.442.770,00	0,966 %	33.257,00	33.257,00

Ordenador del Gasto
ANGELA MARIA GONZALEZ LOZADA
C.C. 31.874.227

Coordinadora Grupo Gestión Financiera
NOHORA CONSTANZA SIABATO LOZANO
C.C. 52.022.916