

FECHA DE EXPEDICIÓN (dd/mm/aaaa)
12/02/2018

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO No:	SUSCRIPCIÓN (dd/mm/aaaa)	RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	C.C./ NIT / RUT No:
24	9/01/2018	LAURA CAMILA RONDON LIZARAZO	1.015.427.655

TIPO DE CONTRATO

PREST. DE SERV. PROFESIONALES PRES. DE SERV. DE APOYO A LA GESTIÓN CONSULTORÍA

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales en la Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de Función Pública, para apoyar la implementación de herramientas para la Política de Integridad, así como el seguimiento de metas, y compromisos nacionales e internacionales en materia de democratización de la administración pública a cargo de dicha dependencia

FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa)

9/01/2018

FECHA DE TERMINACIÓN (dd/mm/aaaa)

9/06/2018

GARANTÍAS

AMPAROS	VALOR ASEGURADO (\$)	VIGENCIA DE LOS AMPAROS	
		DESDE (dd/mm/aaaa)	HASTA (dd/mm/aaaa)

Póliza No. Expedida por:

Fecha de aprobación de la(s) póliza(s):

FORMA DE PAGO

MENSUALIDADES VENCIDAS OTRA (INDIQUE CUAL):

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO (COM) No.	FECHA DE EXPEDICIÓN (dd/mm/aaaa)	VALOR (VIGENCIA)	TOTAL
VIGENCIA ANTERIOR			
VIGENCIA ACTUAL	3418	9/01/2018	\$ 19.475.000,00
VIGENCIA FUTURA			

INFORMACIÓN DEL PAGO CERTIFICADO

RUBRO PRESUPUESTAL AFECTADO	APROPiación PRESUPUESTAL INICIAL	FACTURA No.	EXPEDICIÓN DE LA FACTURA (dd/mm/aaaa)	VALOR FACTURA (INCL. IVA)	SUBTOTAL PAGOS ACUMULADOS	PERÍODO CERTIFICADO	SALDO POR EJECUTAR
Inversión	\$ 19.475.000,00	NA	NA	\$ 3.895.000,00	\$ 3.895.000,00	1/5	\$ 15.580.000,00
TOTAL	\$ 19.475.000,00			\$ 3.895.000,00	\$ 3.895.000,00		\$ 15.580.000,00

EVALUACIÓN PARCIAL DEL CONTRATISTA PARA EL PERÍODO CERTIFICADO

ASPECTOS A EVALUAR	EXCELENTE (100)	BUENO (90)	REGULAR (75)	DEFICIENTE (60)
Cumplimiento (obligaciones técnicas) calidad del servicio prestado	100			
Oportunidad en la entrega del SP	100			
Oportunidad y cumplimiento aspectos administrativos y/o legalización de documentos soportes	100			
Responsabilidad	100			

CALIFICACIÓN DEL PERÍODO Y/O PAGO CERTIFICADO.

100

EXCELENTE

RANGOS:

Excelente: 91 a 100 Regular: 61 a 75
Bueno: 76 a 90 Deficiente: Igual ó inferior a 60

¿EL SUPERVISOR DEL CONTRATO RECOMIENDA TRAMITAR LA CUENTA DEL PAGO O PERÍODO CERTIFICADO?

EN CASO DE QUE LA RESPUESTA SEA NEGATIVA, DEBERÁ SUSTENTAR, LAS RAZONES QUE MOTIVAN LA RECOMENDACIÓN Y PROMOVER A LAS ACCIONES A QUE HAYA LUGAR.

Anexos verificados por el supervisor:

Factura Otros (indique cual):
 Certificación sobre pagos de salud, pensión y caja de compensación
 Informe de Gestión / Productos encomendados.

SUPERVISOR DEL CONTRATO

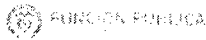
OBSERVACIONES

Nombre: Lina María Moncaleano Cuellar
 Cargo: Asesor
 Firma: *Lina María Moncaleano Cuellar*

7 FEB 2018

EVALUACIÓN FINAL DEL CONTRATISTA

SUMATORIA DE LAS CALIFICACIONES DE LOS PERÍODOS Y/O PAGOS CERTIFICADOS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	No. DE PAGOS Y/O PERÍODOS CERTIFICADOS	CALIFICACIÓN FINAL	RANGOS:
100,00	1,00	100,00	EXCELENTE 91 a 100 BUENO 76 a 90 REGULAR 61 a 75 DEFICIENTES inferior a 60
			EXCELENTE



Presentación de Informes de Contratistas
Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión

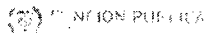
Informe 01 de actividades

Contrato No. 024 del año 2018

Objeto del Contrato: Prestar servicios profesionales en la Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de Función Pública, para apoyar la implementación de herramientas para la Política de Integridad, así como el seguimiento de metas, y compromisos nacionales e internacionales en materia de democratización de la administración pública a cargo de dicha dependencia

Periodo reportado: Del 09 de Enero al 08 de Febrero

Obligaciones del Contrato	Actividades realizadas por el Contratistas
1. Apoyar a la Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano, en la formulación de metas y monitoreo de las acciones planeadas e implementadas para la vigencia	<p>Se cumplió con la obligación, las principales actividades adelantadas en la materia fueron las siguientes:</p> <p>Se apoyo en el seguimiento al cronograma de tareas urgentes de inicio de año de la Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano Ver Obligación 1 en la siguiente ruta: \\Yaksa\11500DPTSC\2018\DOCUMENTOS_APOYO\CTO_024\Pago 1</p> <p>Se apoyó en la elaboración y consolidación de la información sobre la relación Estado-ciudadano para el informe de gestión 2017 Ver Obligación 1 en la siguiente ruta: \\Yaksa\11500DPTSC\2018\DOCUMENTOS_APOYO\CTO_024\Pago 1</p> <p>Se apoyó en la consolidación del plan de acción 2018 de la Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano Ver Obligación 1 en la siguiente ruta: \\Yaksa\11500DPTSC\2018\DOCUMENTOS_APOYO\CTO_024\Pago 1</p> <p>Se apoyó en la elaboración y definición de los principales objetivos y actividades de la Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano Ver Obligación 1 en la siguiente ruta: \\Yaksa\11500DPTSC\2018\DOCUMENTOS_APOYO\CTO_024\Pago 1</p>



Presentación de Informes de Contratistas
Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión

Informe 01 de actividades

Contrato No. 024 del año 2018

Objeto del Contrato: Prestar servicios profesionales en la Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de Función Pública, para apoyar la implementación de herramientas para la Política de Integridad, así como el seguimiento de metas, y compromisos nacionales e internacionales en materia de democratización de la administración pública a cargo de dicha dependencia

Período reportado. Del 09 de Enero al 08 de Febrero

2. Apoyar la definición y formulación de herramientas y estrategias de implementación orientadas a la interiorización de una cultura de integridad y gobierno abierto

Se cumplió con la obligación, las principales actividades adelantadas en la materia fueron las siguientes:

Se apoyó en la elaboración de un tool box sobre la política de integridad en el marco del MIPG
Ver Obligación 2 en la siguiente ruta

\\Yaksa\11500DPTSC\2018\DOCUMENTOS_APOYO\CTO_024\Pago 1

Se apoyó en la actualización de la herramienta virtual sobre formulación del Plan Anticorrupción y d Atención al Ciudadano y acciones de participación

Ver Obligación 2 en la siguiente ruta

\\Yaksa\11500DPTSC\2018\DOCUMENTOS_APOYO\CTO_024\Pago 1

Se apoyo en la corrección del formato Formato para la elaboración de los informes publicos sobre los avances en la ejecución de la participación ciudadana y del control social

Ver Obligación 2 en la siguiente ruta

\\Yaksa\11500DPTSC\2018\DOCUMENTOS_APOYO\CTO_024\Pago 1

Se apoyó en la consolidación de fichas técnicas y estructura de presentación sobre el estado de los productos elaborados por el grupo de análisis y política de la Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Ver Obligación 2 en la siguiente ruta

\\Yaksa\11500DPTSC\2018\DOCUMENTOS_APOYO\CTO_024\Pago 1

Se apoyó en la formulación de subindicadores para la política de integridad en el marco del FURAG

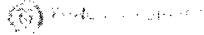
Ver Obligación 2 en la siguiente ruta

\\Yaksa\11500DPTSC\2018\DOCUMENTOS_APOYO\CTO_024\Pago 1

Se apoyó en la elaboración del curso virtual sobre la política de integridad para gerentes publicos

Ver Obligación 2 en la siguiente ruta

\\Yaksa\11500DPTSC\2018\DOCUMENTOS_APOYO\CTO_024\Pago 1



Presentación de Informes de Contratistas
Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión

Informe 01 de actividades

Contrato No. 024 del año 2018

Objeto del Contrato: Prestar servicios profesionales en la Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Administración Pública, para apoyar la implementación de herramientas para la Política de Integridad y como el seguimiento de metas, y compromisos nacionales e internacionales en materia de democratización de la administración pública a cargo de dicha dependencia.

Periodo reportado: Del 09 de Enero a 08 de Febrero

- Se cumplió con la obligación, las principales actividades adelantadas en la materia fueron las siguientes:

Se apoyó en la elaboración, consolidación y envío de correspondencia de Cartas sobre la formulación de la estrategia de lucha contra la corrupción y participación ciudadana en el marco del MIPG
Ver Obligación 3 en la siguiente ruta
\\Yaksa\11500DPTSC\2018\DOCUMENTOS_APOYO\CTO_024\Pago 1
- 3. Apoyar en la implementación de los acuerdos de niveles de servicio interno y satisfacción en lenguaje a las solicitudes de conceptos y peticiones de la Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano y al seguimiento de las respuestas

Se apoyo en la elaboración y consolidación de los conceptos de la Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano publicados en el Gestor Normativo
Ver Obligación 3 en la siguiente ruta
\\Yaksa\11500DPTSC\2018\DOCUMENTOS_APOYO\CTO_024\Pago 1

Se apoyo en revisión de 13 respuestas dadas por la Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano
Ver Obligación 3 en la siguiente ruta
\\Yaksa\11500DPTSC\2018\DOCUMENTOS_APOYO\CTO_024\Pago 1

Se cumplió con la obligación, las principales actividades adelantadas en la materia fueron las siguientes.
- 4. Apoyar la implementación y seguimiento a las acciones derivadas de las recomendaciones del Estudio de Integridad para Colombia emitidos por la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE)

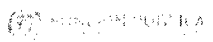
Se apoyo en la formulación del plan de trabajo 2018 para la elaboración e implementación de las acciones derivadas del estudio de Integridad
Ver Obligación 4 en la siguiente ruta
\\Yaksa\11500DPTSC\2018\DOCUMENTOS_APOYO\CTO_024\Pago 1

Se cumplió con la obligación, las principales actividades adelantadas en la materia fueron las siguientes:
- 5. Apoyar la implementación y seguimiento a los compromisos y metas de Fundación Pública, acordados en el II Plan de Acción del Estado Colombiano para la Alianza de Gobierno Abierto

Participación y asistencia en la reunión del Comité Directivo de la Alianza para el Gobierno Abierto
Ver Obligación 6 en la siguiente ruta
\\Yaksa\11500DPTSC\2018\DOCUMENTOS_APOYO\CTO_024\Pago 1

Se cumplió con la obligación, las principales actividades adelantadas en la materia fueron las siguientes:
- 6. Apoyar en la elaboración de los informes de seguimiento a las acciones de cooperación, seguimiento y evaluación de los mecanismos y convenciones suscritas por el Estado Colombiano en materia de prevención y lucha contra la corrupción

Se apoyo en la revisión y comentarios del PROYECTO DE COMPROMISO DE LIMA "GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA FRENTE A LA CORRUPCIÓN"
Ver Obligación 6 en la siguiente ruta
\\Yaksa\11500DPTSC\2018\DOCUMENTOS_APOYO\CTO_024\Pago 1



Presentación de Informes de Contratistas
Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestion

Informe 01 de actividades

Contrato No. 024 del año 2018

Objeto del Contrato: Prestar servicios profesionales en la Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de Función Pública, para apoyar la implementación de herramientas para la Política de Integridad, así como el seguimiento de metas, y compromisos nacionales e internacionales en materia de democratización de la administración pública a cargo de dicha dependencia.

Periodo reportado: Del 09 de Enero al 08 de Febrero

Se cumplió con la obligación, las principales actividades desarrolladas en el periodo fueron las siguientes:

7. Apoyar la gestión logística de reuniones, talleres y visitas de intercambio, así como de las actividades que se realicen en el marco de las mismas competencia de la Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano.

Se apoyó en la consolidación de comentarios del informe del BID "Simplificando el Estado en la Fra Oigial"
Ver Obligación 7 en la siguiente ruta

\\Yaksa\11500DPTSC\2018\DOCUMENTOS_APOYO\CTO_024\Pago 1

Se apoyó en la consolidación de la presentación para el Comité Barrio del Proyecto ACTUE Colombia
Ver Obligación 7 en la siguiente ruta

\\Yaksa\11500DPTSC\2018\DOCUMENTOS_APOYO\CTO_024\Pago 1



Presentación de Informes de Contratistas
Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión

Informe 01 de actividades

Contrato No. 024 del año 2018

Objeto del Contrato: Prestar servicios profesionales en la Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de Función Pública, para apoyar la implementación de herramientas para la Política de Integridad, así como el seguimiento de metas y compromisos nacionales e internacionales en materia de democratización de la administración pública a cargo de dicha dependencia.

Periodo reportado: Del 09 de Enero al 08 de Febrero

Anexos

\\yaksa\115000-TSC\2018\DOCUMENTOS_APOYO\CTO_024\Pago 1


Firma Contratista


Firma Supervisor

Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011.

La versión 1 de 2015 de este documento se encuentra impresa no se garantiza su vigencia. La versión vigente reposa en Calidad DAI P



Orden de pago Presupuestal de gastos Comprobante

Usuario Solicitante: MHJlgarcia JOSE LUIS GARCIA CAMARGO
 Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 05-01-01 DEPARTAMENTO FUNCION PUBLICA - GESTION GENERAL
 Fecha y Hora Sistema: 2018-02-19-12:10 p. m.

ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL														
Número:	35101318	Fecha Registro:	2018-02-15	Unidad / Subunidad ejecutora:	05-01-01 DEPARTAMENTO FUNCION PUBLICA - GESTION GENERAL									
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Pagada	Nro Obligación:	32118	Comprobante Contable de la Generación:								
Fecha Máxima Pago:	2018-02-19	Código de Referencia:	04500017600035101318			Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00					
Valor Bruto:	3.895.000,00	Valor Deducciones:	33.257,00			Valor Neto:	3.861.743,00	Saldo x Pagar:	0,00					
VALORES PAGADOS														
TRM Pago		Valor Bruto	3.895.000,00	Valor Deducciones	33.257,00	Valor Neto	3.861.743,00	Moneda Base Compra		Valor MBC				
REINTEGROS														
Números									No Recaudo:					
Bruto Reintegrado Pesos:	0,00			Reintegrado Deducciones Pesos:	0,00			Reintegrado Neto Pesos:	0,00					
Bruto Reintegrado Moneda:	0,00			Reintegrado Deducciones Moneda:	0,00			Reintegrado Neto Moneda:	0,00					
TERCERO DE LA ORDEN DE PAGO														
Identificación:	1015427655	Razón Social:	LAURA CAMILA RONDON LIZARAZO						Medio de Pago:	Abono en cuenta				
CUENTA BANCARIA														
Número:	451800102548	Banco:	BANCO DAVIVIENDA S.A.					Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa			
TESORERIA							DOCUMENTO SOPORTE							
13-01-01-DT - DIRECCION TESORO NACION DGCPTN							Número:	024/2018	Tipo:	CONTRATO DE PRESTACION	Fecha:	2018-02-15		
Tipo Beneficiario Pago 01 - Beneficiario final														
ITEM PARA AFECTACION DE GASTOS														
DEPENDENCIA / POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	REC	SIT	VALOR		VALOR PAGADO	VALOR REINTEGRADO		USO DE PROYECTOS ESPECIALES					
				PESOS	MONEDA	PESOS	PESOS	MONEDA EXTRANJERA	USO DE PROYECTO	MONEDA	TASA DE CAMBIO	VALOR MONEDA		
000 DAFP GESTION GENERAL / C-0505-1000-2-0-0000000 IMPLEMENTACION Y FORTALECIMIENTO DE POLITICAS LIDERADAS POR FUNCION PUBLICA A NIVEL NACIONAL														
	Nación	10	CSF	3.895.000,00	0,00	3.895.000,00					Pesos	0,00	0,00	
DEDUCCIONES														
POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTALES				TERCERO				TARIFA	VALOR	VALOR AJUSTADO PAGO	VALOR REINTEGRADO			
2-01-05-01-01-03-05	RETENCION ICA COMERCIAL SERVICIOS DEMÁS ACTIVIDADES DE SERVICIOS			899999061	BOGOTA DISTRITO CAPITAL			0,966 %	33.257,00	33.257,00				
LINEAS DE PAGO VINCULADA														
DEPENDENCIA PARA AFECTACION DE PAC			POSICION DEL CATALOGO DE PAC			FECHA	VALOR	ATRIBUTO LINEA DE PAGO		ESTADO				
000 - DAFP GESTION GENERAL			3-8 - CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF			2018-02-13	3.895.000,00	05 NINGUNO		Pagada				

YENNY MARCELA HERRERA MARTINEZ