



Certificado de cumplimiento y evaluación al contratista (persona natural)

FECHA DE EXPEDICIÓN (dd/mm/aaaa)

08/02/2018

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO No:	SUSCRIPCIÓN (dd/mm/aaaa)	RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	C.C./ NIT / RUT No:
015-2018	09/01/2018	GREISTLY KARINE VEGA PEREZ	1.032.435.416

TIPO DE CONTRATO

- PREST. DE SERV. PROFESIONALES PRES. DE SERV. DE APOYO A LA GESTIÓN CONSULTORÍA

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales en la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de Función Pública para apoyar desde el punto de vista financiero en los procesos de selección para la adquisición de bienes y servicios con cargo al Proyecto de Inversión "Mejoramiento de la Gestión de las Políticas Públicas a Través de las Tecnologías de Información TICS"

FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa)

09/01/2018

FECHA DE TERMINACIÓN (dd/mm/aaaa)

08/06/2018

GARANTÍAS

AMPAROS	VALOR ASEGURADO (\$)	VIGENCIA DE LOS AMPAROS	
Cumplimiento: Calidad del Servicio:		DÉSENDE (dd/mm/aaaa)	HASTA (dd/mm/aaaa)
Póliza No. Expedida por:		Fecha de aprobación de la(s) póliza(s):	

FORMA DE PAGO

- MENSUALIDADES VENCIDAS OTRA (INDIQUE CUAL):

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO (COM) No.	FECHA DE EXPEDICIÓN (dd/mm/aaaa)	VALOR (VIGENCIA)	TOTAL
VIGENCIA ANTERIOR			
VIGENCIA ACTUAL 4018	09/01/2018	\$ 21.200.000,00	\$ 21.200.000,00
VIGENCIA FUTURA			

INFORMACIÓN DEL PAGO CERTIFICADO

RUBRO PRESUPUESTAL AFECTADO	APROPiación PRESUPUESTAL INICIAL	FACTURA No.	EXPEDICIÓN DE LA FACTURA (dd/mm/aaaa)	VALOR FACTURA (INCL. IVA)	SUBTOTAL PAGOS ACUMULADOS	PERÍODO CERTIFICADO	SALDO POR EJECUTAR
j. Honorarios Proyecto de inversión	\$ 21.200.000,00	N/A	N/A	\$ 4.240.000,00	\$ 4.240.000,00	1/5	\$ 16.960.000,00
TOTAL	\$ 21.200.000,00			\$ 4.240.000,00	\$ 4.240.000,00		\$ 16.960.000,00

EVALUACIÓN PARCIAL DEL CONTRATISTA PARA EL PERÍODO CERTIFICADO

ASPECTOS A EVALUAR	EXCELENTE (100)	BUENO (90)	REGULAR (75)	DEFICIENTE (60)
Cumplimiento (obligaciones técnicas) calidad del servicio prestado	100			
Oportunidad en la entrega del SP	100			
Oportunidad y cumplimiento aspectos administrativos y/o legalización de documentos soportes	100			
Responsabilidad	100			

CALIFICACIÓN DEL PERÍODO Y/O PAGO CERTIFICADO.

100

EXCELENTE

RANGOS:

Excelente: 91 a 100
Bueno: 76 a 90

Regular: 61 a 75
Deficiente: Igual ó inferior a 60

¿EL SUPERVISOR DEL CONTRATO RECOMIENDA TRAMITAR LA CUENTA DEL PAGO O PERÍODO CERTIFICADO?

SI NO

EN CASO DE QUE LA RESPUESTA SEA NEGATIVA, DEBERÁ SUSTENTAR, LAS RAZONES QUE MOTIVAN LA RECOMENDACIÓN Y PROMOVER A LAS ACCIONES A QUE HAYA LUGAR.

Anexos verificados por el supervisor:

Factura

SI NO NA

Otros (Indique cual):

Certificación sobre pagos de salud, pensión y ARL

SI NO NA

Informe de Gestión / Productos encomendados.

SI NO NA

SUPERVISOR DEL CONTRATO

OBSERVACIONES

Nombre: HECTOR JULIO MELO OCAMPO

Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADO OTIC

Firma: *Hector Julio Melo O.*

EVALUACIÓN FINAL DEL CONTRATISTA

SUMATORIA DE LAS CALIFICACIONES DE LOS PERÍODOS Y/O PAGOS CERTIFICADOS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No. DE PAGOS Y/O PERÍODOS CERTIFICADOS

CALIFICACIÓN FINAL

#DIV/0!

RANGOS:
EXCELENTE 91 a 100
BUENO 76 a 90
REGULAR 61 a 75
DEFICIENTE inferior a 60

#DIV/0!

09 FEB 2018

INFORME DE ACTIVIDADES No. 1

CONTRATO No. 015 de 2.018

GREISTLY KARINE VEGA PEREZ

OBJETO: Prestar servicios profesionales en la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de Función Pública para apoyar desde el punto de vista financiero en los procesos de selección para la adquisición de bienes y servicios con cargo al Proyecto de Inversión "Mejoramiento de la Gestión de las Políticas Públicas a Través de las Tecnologías de Información TICS"

PERIODO REPORTADO:

Del 9 de Enero al 8 de Febrero de 2018

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA	EVIDENCIAS REPORTADAS POR EL CONTRATISTA
<p>OBLIGACION 1) Apoyar en el levantamiento y análisis de información, así como en la definición de aspectos financieros requeridos, para la estructuración de procesos de selección de bienes y servicios que se desarrollen en virtud del Proyecto de Inversión de TIC.</p>	<p>Para este periodo se hicieron varios análisis del sector para diferentes procesos que se adelantan y se determinaron indicadores financieros para: Contratación de prestación de servicios, custodia de medios, Proactivanet, San Hitachi, y se está trabajando en Dataprotector.</p>	<p>\\yaksa\Calidad OSI\Proyectos 2018\1. Gestión de la Inversión TIC\Ejecucion\Contratos</p>
<p>OBLIGACION 2) Apoyar a la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, en la elaboración de la parte financiera de los diferentes documentos que se emiten dentro de los procesos de selección, tales como: análisis del sector, estudios previos, pliego de condiciones, respuestas a observaciones, evaluaciones de ofertas, adiciones, prórrogas, cesiones, suspensiones y modificaciones, actas de liquidación y demás documentos, que se desarrollen en virtud del Proyecto de Inversión de TIC.</p>	<p>Para este periodo, se ha elaborado el aspecto financiero de los análisis del sector para las contrataciones de Contratación de prestación de servicios, custodia de medios, Proactivanet, San Hitachi, y se está trabajando en Dataprotector.</p>	<p>\\yaksa\Calidad OSI\Proyectos 2018\1. Gestión de la Inversión TIC\Ejecucion\Contratos</p>
<p>OBLIGACION 3) Apoyar en la elaboración y seguimiento de invitaciones a cotizar para el desarrollo de procesos de selección de bienes y servicios que se desarrollen en virtud del Proyecto de Inversión de TIC.</p>	<p>Se realiza seguimiento a los procesos que se encuentran en estudio de mercado como Dataprotector, San Hitachi, y de los que se encuentran en proceso de publicación como proactivanet y custodia de medios.</p>	<p>\\yaksa\Calidad OSI\Proyectos 2018\1. Gestión de la Inversión TIC\Ejecucion\Contratos</p>
<p>OBLIGACION 4) Efectuar la revisión económica y financiera, de las propuestas que se presenten en los procesos de selección y contratación de bienes y servicios que se desarrollen en virtud del Proyecto de Inversión de TIC.</p>	<p>En lo que ha transcurrido del primer periodo contratado no se ha adelantado ningún proceso de evaluación o revisiones de propuestas.</p>	<p>No se requirió para este periodo</p>
<p>OBLIGACION 5) Apoyar en la respuesta a las inquietudes de carácter financiero, presentadas por los interesados en la etapa precontractual de los procesos de selección de bienes y servicios que se desarrollen en virtud del Proyecto de Inversión de TIC.</p>	<p>En lo que ha transcurrido del primer periodo contratado no se ha recibido ninguna observación o inquietud financiera.</p>	<p>No se requirió para este periodo</p>

<p>OBLIGACION 6) Formar parte de los Comités de Evaluación de los procesos de selección de bienes y servicios que se desarrollen en virtud del Proyecto de Inversión de TIC.</p>	<p>Se hace parte de los comités de evaluación de los diferentes procesos, para este periodo se asistió al comité de contratación de Proactivanet.</p>	<p>Actividad realizada para este periodo.</p>
<p>OBLIGACION 7) Asistir a los Comités de Contratación a los que sea citado.</p>	<p>Se asiste a los comités de contratación, para este periodo se hace parte del comité de Proactivanet.</p>	<p>Actividad en curso</p>
<p>OBLIGACION 8) Apoyar en el seguimiento a la ejecución financiera y presupuestal de los contratos o convenios que se suscriban, para la adquisición de bienes y servicios en virtud del Proyecto de Inversión de TIC.</p>	<p>Se apoya en el seguimiento de la ejecución financiera y presupuestal de los contratos. Para este periodo se trabajó con los presupuestos de custodia de medios, Proactivanet, San Hitachi, y se está trabajando en Dataprotector.</p>	<p>Actividad en curso</p>
<p>OBLIGACION 9) Apoyar en la elaboración y actualización de informes y demás documentos relacionados con la ejecución de contratos o convenios, que se suscriban para la adquisición de bienes y servicios en virtud del Proyecto de Inversión de TIC.</p>	<p>Se apoya en la elaboración y actualización de informes y demás documentos relacionados con la ejecución de los contratos.</p>	<p>Actividad en curso</p>
<p>OBLIGACION 10) Apoyar en la elaboración del balance financiero que requieren las Actas de Liquidación de los contratos o convenios que se suscriban, para la adquisición de bienes y servicios en virtud del Proyecto de Inversión de TIC.</p>	<p>Para este periodo no se han requerido estos servicios</p>	<p>No se requirió para este periodo</p>
<p>OBLIGACION 11) Cumplir con el objeto contratado de acuerdo con los requerimientos definidos por la Entidad.</p>	<p>Se cumple con el objeto contratado</p>	<p>Actividad en curso</p>
<p>OBLIGACION 12) Asistir a las reuniones programadas, relacionadas con la ejecución del objeto contractual y elaborar las actas y/o ayudas de memoria respectivas.</p>	<p>Se asiste a las reuniones programadas y se asiste a las respectivas reuniones.</p>	<p>Actividad en curso</p>
<p>OBLIGACION 13) Efectuar seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos en las reuniones relacionadas con el objeto contractual.</p>	<p>Se efectúa seguimiento al cumplimiento de los compromisos.</p>	<p>Actividad en curso</p>
<p>OBLIGACION 14) Entregar al supervisor del contrato el examen médico pre-ocupacional o de ingreso, como requisito para efectuar el primer pago.</p>	<p>Se entregó examen médico pre-ocupacional o de ingreso, como requisito inicial.</p>	<p>Actividad realizada</p>

<p>OBLIGACION 15) Presentar un (1) informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato y un (1) informe final que dé cuenta del cumplimiento integral del mismo, como requisito para el respectivo pago. Así mismo presentar los informes que Función Pública solicite en desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>Se presenta un informe mensual de ejecución y el final, al culminar el periodo del contrato.</p>	<p>Actividad en curso</p>
<p>OBLIGACION 16) Acreditar el pago al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales, de conformidad con la normativa vigente, presentando los soportes de pago correspondientes, anexos a los informes de ejecución, con el fin de tramitar cada pago.</p>	<p>Se anexa pago al sistema integral de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo correspondiente.</p>	<p>Ver anexos</p>
<p>OBLIGACION 17) Aplicar durante la ejecución del contrato, los lineamientos establecidos en el Sistema de Gestión de Calidad de la Entidad, así como la Política Ambiental</p>	<p>Se aplican los lineamientos establecidos en el Sistema de Gestión de Calidad de la Entidad, así como la política ambiental.</p>	<p>Actividad en curso</p>
<p>OBLIGACION 18) Actualizar la hoja de vida en el SIGEP, en caso de que, durante el plazo de ejecución contractual, se presenten modificaciones a la información inicialmente registrada en dicho Sistema.</p>	<p>Hoja de vida actualizada en SIGEP</p>	<p>Hoja de vida actualizada.</p>
<p>OBLIGACION 19) Atender con prontitud y efectividad las solicitudes, condiciones y/o recomendaciones que dentro de los términos del contrato formule el supervisor del mismo.</p>	<p>Se atiende con prontitud y efectividad las solicitudes, condiciones y recomendaciones</p>	<p>Actividad realizada</p>
<p>OBLIGACION 20) Reportar al supervisor del contrato, novedades o anomalías relacionadas con la ejecución contractual.</p>	<p>Para este periodo no se presentaron anomalías del contrato por reportar al supervisor</p>	<p>Actividad realizada</p>
<p>OBLIGACION 21) Mantener actualizado e informar a Función Pública, acerca de su lugar de domicilio durante la ejecución del Contrato y cuatro (4) meses más.</p>	<p>Información actualizada</p>	<p>Información actualizada</p>
<p>OBLIGACION 22) Actuar con total autonomía técnica y administrativa, en el cumplimiento de las obligaciones que asume por el contrato y en consecuencia, no contrae relación laboral alguna con Función Pública.</p>	<p>Se actúa con total autonomía técnica y administrativa en el cumplimiento de las obligaciones contractuales</p>	<p>Actuación con autonomía técnica y administrativa.</p>
<p>OBLIGACION 23) Responder por las actuaciones u omisiones derivadas de la celebración del contrato y de la ejecución del mismo, de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993.</p>	<p>Se responde por las actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del contrato.</p>	<p>Cumplimiento de buenas actuaciones.</p>
<p>OBLIGACION 24) Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y entramamientos que puedan presentarse y, en general, cumplir con lo establecido en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, sus reformas y decretos reglamentarios.</p>	<p>Se obra con lealtad y buena fe</p>	<p>Actividad realizada</p>

ANEXOS: Soporte de pago seguridad social, pensión y riesgos, del respectivo periodo.

FIRMA DEL CONTRATISTA


GREISTLY KARINE VEGA PÉREZ

FIRMA DEL SUPERVISOR


HECTOR JULIO MELO OCAMPO



Orden de pago Presupuestal de gastos Comprobante

Usuario Solicitante: MHJlgarcia JOSE LUIS GARCIA CAMARGO
 Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 05-01-01 DEPARTAMENTO FUNCION PUBLICA -
 Ejecutora Solicitante: GESTION GENERAL
 Fecha y Hora Sistema: 2018-02-19-8:18 a. m.

ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL															
Número:	31709318			Fecha Registro:	2018-02-13			Unidad / Subunidad ejecutora:	05-01-01 DEPARTAMENTO FUNCION PUBLICA - GESTION GENERAL						
Vigencia Presupuestal	Actual			Estado:	Pagada			Nro Obligación:	30918			Comprobante Contable de la Generación:			
Fecha Máxima Pago:	2018-02-16			Código de Referencia:	04500017600031709318			Tipo de Moneda:	COP-Pesos		Tasa de Cambio:	0,00			
Valor Bruto:	4.240.000,00			Valor Deducciones:	36.223,00			Valor Neto:	4.203.777,00		Saldo x Pagar:	0,00			
VALORES PAGADOS															
TRM Pago		Valor Bruto	4.240.000,00	Valor Deducciones	36.223,00	Valor Neto	4.203.777,00	Moneda Base Compra		Valor MBC					
REINTEGROS															
Números											No Recaudado:				
Bruto Reintegrado Pesos:	0,00			Reintegrado Deducciones Pesos:	0,00			Reintegrado Neto Pesos:	0,00						
Bruto Reintegrado Moneda:	0,00			Reintegrado Deducciones Moneda:	0,00			Reintegrado Neto Moneda:	0,00						
TERCERO DE LA ORDEN DE PAGO															
Identificación:	1032435416			Razón Social:	GREISTLY KARINE VEGA PEREZ						Medio de Pago:	Abono en cuenta			
CUENTA BANCARIA															
Número:	24061545869			Banco:	BCSC S A				Tipo:	Ahorro		Estado:	Activa		
TESORERIA							DOCUMENTO SOPORTE								
13-01-01-DT - DIRECCION TESORO NACION DGCPTN							Número:	015/2018		Tipo:	CONTRATO DE PRESTACION		Fecha:	2018-02-13	
Tipo Beneficiario Pago 01 - Beneficiario final															
ITEM PARA AFECTACION DE GASTOS															
DEPENDENCIA / POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	REC	SIT	VALOR		VALOR PAGADO	VALOR REINTEGRADO		USO DE PROYECTOS ESPECIALES						
				PESOS	MONEDA		PESOS	PESOS	MONEDA EXTRANJERA	USO DE PROYECTO	MONEDA	TASA DE CAMBIO	VALOR MONEDA		
000 DAFP GESTION GENERAL / C-0599-1000-2-0-0000000 MEJORAMIENTO DE LA GESTION DE LAS POLITICAS PUBLICAS A TRAVES DE LAS TECNOLOGIAS DE INFORMACION TICS															
	Nación	10	CSF	4.240.000,00	0,00	4.240.000,00					Pesos	0,00	0,00		
DEDUCCIONES															
POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTALES				TERCERO				TARIFA	VALOR	VALOR AJUSTADO PAGO	VALOR REINTEGRADO				
2-01-05-01-01-03-05	RETENCION ICA COMERCIAL SERVICIOS DEMÁS ACTIVIDADES DE SERVICIOS			899999061	BOGOTA DISTRITO CAPITAL			0,966 %	36.223,00	36.223,00					
LINEAS DE PAGO VINCULADA															
DEPENDENCIA PARA AFECTACION DE PAC			POSICION DEL CATALOGO DE PAC				FECHA	VALOR	ATRIBUTO LINEA DE PAGO	ESTADO					
000 - DAFP GESTION GENERAL			3-8 - CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF				2018-02-12	4.240.000,00	05 NINGUNO	Pagada					

YENNY MARCELA HERRERA MARTINEZ