

**Informe final de Actividades**
**Contrato No. 013 del año 2018**
**Objeto del Contrato: Prestar servicios profesionales en la Dirección de Desarrollo Organizacional de la tercera fase de la Estrategia de Gestión Territorial.**
**Periodo reportado: Del 09 de enero al 08 de julio de 2018.**

Obligaciones del Contrato	Actividades
Obligaciones específicas	
<b>Obligación 1)</b> <b>Apoyar la articulación de las acciones que desarrolle el Sector Función Pública en la Estrategia de Gestión Territorial, de acuerdo con la fase prevista para la vigencia 2018.</b>	<p>Se apoyó la incorporación de los recursos del Convenio Administrativo Pública - ESAP por valor de \$4,000,00 territorialmente de la circunscripción nacional", para financiar el proyecto "Estrategia de Gestión Territorial - Fase 3".</p> <p>Enero 17: contacto telefónico con el Coordinador del Proyecto (Presidencia de la República), con el fin de buscar articulación y apoyo para el proyecto, más allá de los 224 de 2016 y 2017 asesorías grupales y durante la ejecución del contrato, se realizaron reuniones con el Subdirector de Proyecto de Desarrollo Organizacional y el Subdirector de Proyección y Evaluación en la ESAP, con la Asesora de la Subdirección de Gobernanza para la paz, donde se les explicó la lectura de la Estrategia de Gestión Territorial. En mayo 21 se realizó la reunión con la Subdirección de Gobernanza para la paz, donde se les explicó la lectura de la Estrategia de Gestión Territorial y cómo hacer fortalecimiento de MIPG en territorio. La ESAP explicó el proyecto de Gobernanza para la paz desarrolladas. Se acordó que Función Pública haría la articulación en cada Región y así se realizaron entre el 30 de mayo y el 6 de junio 6 contactos para que les consulten algunas inquietudes sobre la implementación entre los 400. Se acompañó el taller de capacitación y fotográficos. Se propició reunión para que la Subdirección de Gobernanza para la paz, la importancia de no trabajar con una guía de Desempeño Institucional como herramienta única de control de calidad del proyecto Gobernanza para la paz, el proyecto realizará la articulación y se impartieron lineamientos para la elaboración de la redacción del proyecto.</p>
<b>Obligación 2)</b> <b>Apoyar la implementación, seguimiento y monitoreo de la Estrategia de Gestión Territorial, que articule las acciones que desarrolle el Sector Función Pública, de acuerdo con la fase prevista para la vigencia 2018.</b>	<p>Se impartieron líneas para la sistematización de los PAE y metodológicos de la Estrategia y se consolidó la base de datos de la Estrategia de Gestión Territorial y a la DEP sobre los indicadores de la Estrategia de Gestión Territorial. En la cuarta semana de enero se desarrolló proceso de articulación y claridad para la organización y ejecución de la Estrategia de Gestión Territorial. Se trazaron líneas para la elaboración del PAC de febrero de 2018. Se asignaron los implementadores MIPG, se realizó la asignación de las pautas de trabajo y los asignados.</p> <p>Con el apoyo de la Contratista Yuly Verónica Rueda, se elaboró el plan de trabajo a nivel 3. en síntesis se realizaron cinco talleres durante el mes de febrero por parte del experto formador de talleristas.</p> <p>Se elaboraron cinco (5) lineamientos Técnicos conjuntos para la implementación y remitieron a los Gestores e Implementadores para la elaboración del proyecto.</p>

	<p>Implementadores.</p> <p>Se revisaron las propuestas de seguimiento mensual de complementado en las metas del SPI y reportados a la lí evidencias, sobre los meses de enero, febrero, marzo, abri En apoyo al Director DDO como Supervisor de los co territoriales de la circunscripción nacional", se revi correspondientes a siete Gestores Regionales, Cuatro Tem informes de implementadores MIPG, durante los dos pri meses 3, 4 y 5.</p> <p>Se realizó la revisión y análisis de la ejecución mensual d debido a que se presentó una alternativa de pago de coms Durante los meses de abril y mayo, se impulsó el diligen Gestores Regionales, hasta lograr culminar su consecució Se institucionalizaron los IMA (Intercambio, Monitoreo, , hora para implementadores. Son con todo el Equipo Terri Se organizaron las evidencias de cumplimiento del comp María Boñalos se cargaron al Sistema.</p> <p>Se orientó a la contratista Rosa María Bolaños para qu asesoría integral, el Director DDO solicitó la incorporació</p>
<p><b>Obligación 3)</b>  <b>Apoyar la evaluación de las fases ejecutadas y por ejecutar de la Estrategia de Gestión Territorial.</b></p>	<p>Se trabajó en el documento de sistematización de la Es nuevos elementos del detalle de los tipos de asesoría y o de la segunda fase de la estrategia de Gestión Territorial, Para la fase por ejecutar durante 2018, se definieron los el contratista Jaime Andrés Urazán se seleccionaron las € gestión territorial. Estos criterios indican en color turque a los cooperantes y los de las celdas blancas, tienen experiencia 2017 del Director DDO al Comité Directivo información de los proyectos financiados por la ESAP. Se Se apoyó al Director de Desarrollo Organizacional - DDC para el primer trimestre de 2018, realizada el 7 de abril Jaime Andrés Urazán, trabajo conjunto entre gestores e im decisión del Director DDO se organizará un espacio web transversales territoriales. También se les facilitó la in Director DDO en la sistematización de los compromisos notificó a Gestores e Implementadores. Se revisó la base c Contratista Esther Sofía Henao, que totalizó 414 entidades Se solicitó a la Contratista Esther Sofía Henao, para MIPG que le fueron asignadas y que posteriormente concertarc los PAT que a diciembre de 2017 quedaron suscritos con contratos, conociera el estado, pero la contratista Rosa Gabriel Molano, quien después de realizar dos escenari acompañar.</p> <p>Se impartieron lineamientos a la Contratista Rosa María E apoyo del Programa de Gobernabilidad Regional de USAID a junio 30 de 2018, elaboró una versión final del trabajo a USAID, en dicha presentación se resalta la atención Cooperante.</p> <p>Se revisaron los estimativos de distribución de contrate Proyecto, en varios escenarios de cálculo, elaborados por posterior radicación del Director a la Jefa de la Oficina As</p>
<p><b>Obligación 4)</b>  <b>Apoyar a la Dirección de Desarrollo Organizacional en la articulación con las direcciones técnicas y demás dependencias</b></p>	<p>Enero 24: se realizó jornada de planeación de la interveni equipo, se recogieron aportes de los participantes y se dió estrategia, fortalecido con la profesional para la program Participación en reunión con el Director DDO y la Directo</p>

<p><b>de Función Pública, en el marco de la de la Estrategia de Gestión Territorial, para la asesoría integral de competencia de la Entidad.</b></p>	<p>implementación del MIPG.</p> <p>Se articuló previamente con las Direcciones Técnicas: inducción a un equipo nuevo de 7 contratistas.</p> <p>Con la DEP se organizó la participación de la DDO en la Bolaños se estructuró una presentación, con el apoyo de dinámica de quien quiere ser millonario. Asimismo, apoyó Se organizaron 24 Jornadas departamentales de Inducción contó con la vinculación de la Dirección de Regalías del D Se asistió a reunión a la Secretaría General para el congreso Orfeo.</p> <p>Sesión de trabajo con el Coordinador de Asesoría y Gestión al Director DPTSC para su aprobación.</p> <p>Reunión con el Subdirector, La Directora de la DGDI y dos el proceso.</p> <p>Apoyo y seguimiento a la programación y ejecución de las Con los titulares del equipo DDO y el Director, se asistió conseguir la matriz estratégica de talento humano y que Humano.</p> <p>Se articuló de manera permanente con la Coordinadora de que atenderían las Jornadas de Inducción a Jefes de Contr convocatoria de los Gestores Regionales y de las Gobernadora Se acompañó a la teleconferencia realizada por la Coordinadora a la inducción a Jefes de Control Interno.</p> <p>En compañía del equipo territorial, se realizó reunión con técnicos, metodológicos, de cumplimiento de PAI, de priorización Coordinadora Financiera explicando el procedimiento y tiempos Reunión con el Coordinador de la Estrategia de Construcción convocados y al corte, se realizaron cinco quedando por r</p>
<p><b>Obligación 5) Facilitar la articulación de la Función Pública con entidades del orden nacional, para organizar y participar en mesas interinstitucionales, eventos, actividades y/o comités técnicos internos o externos, relacionados con la Estrategia de Gestión Territorial.</b></p>	<p>Durante la ejecución del contrato, articulación con la Secretaría evento junto con las Gobernaciones, la Agencia Nacional de Moralización. Se realizaron con el acompañamiento de Cauca, Cundinamarca, Tolima, Santander y La Guajira.</p> <p>Se asistió a reunión con la Agencia para la Renovación de explicó la estrategia de asesoría integral. , que existían controló con el acompañamiento a la reunión de la experta desarrollo municipales frente a los temas de la DDO. Com consolidado de PAT.</p> <p>Reunión con el Subdirector de Descentralización, para la Planeación y Gestión - MIPG</p> <p>Asistencia al foro "Balance de la descentralización y pro Red Rinde, DNP y USAID.</p> <p>Encuentro entre el Director DDO y el Director del Archivo Central asistencia a reunión a la Procuraduría General de la Nación la Procuraduría Delegada para la Descentralización en reunión Reunión con el Programa de Fortalecimiento de Capacidad Jaime Urazán, sobre herramientas compartidas y el trabajo municipios. La servidora de la Dirección de Inversiones y financiaban con gastos de funcionamiento y no es así, los proyectos ejecutados como ejemplos, inclusive, uno de Fortificación Articulación con la Dirección de Seguimiento a las Políticas compromisos con el departamento del Chocó. Se adelantó alianza ACTÚE en la Gobernación del Chocó, Alcaldías de C se ajustó y se envió versión final.</p> <p>Contactos con el Programa Energía para la paz de la Emp municipios del Huila, el 16 de mayo en Neiva y la segunda</p>

	<p>Reunión en Función Pública con Equipo Territorial y los desarrolladas con el proyecto, que en conclusión, se concertar fechas para presentar los resultados a la Direct Participación en la sesión conjunta DNP-Subdirección In propuesta para plantas temporales, hubo muchas pregu</p>
<p><b>Obligación 6)</b>  <b>Apoyar las alianzas con la Federación Colombiana de Municipios, la Federación Nacional de Departamentos, la Asociación Colombiana de Ciudades Capitales y otros aliados, en el marco de estrategias que contribuyan al fortalecimiento de capacidades territoriales.</b></p>	<p>Se apoya al Director DDO para concretar al Programa l presentación de cinco (5) candidatos para reforzar a los actividad implicó la consecución y revisión de muchas l propuestos por el cooperante. También implicó que una candidatos fueron presentados al USAID-MSI, el 6 de febre 2017.</p> <p>Se contactó al Jefe de Control Interno de la Federación Na y se le remitió tanto a el como a la Coordinadora de Territ Participación de la presentación de los resultados sobre el Subdirector. ver convocatoria en el outlook.</p> <p>Marzo 8: reunión con Nini Johanna Méndez y el contrati disponibilidad de los cinco contratistas para permanecer Se iniciaron los contactos para conocer acerca de la prog labor que se articuló con la Coordinadora de Comunicaci Se mantuvieron contactos telefónicos con miembros del departamentales de Control Interno, haciéndoles llegar la Inicio de contactos para conocer acerca de la programaci que se articuló con la Coordinadora de Comunicaciones, l de su Dirección y otra de la Dirección Jurídica.</p> <p>Se mantuvieron contactos telefónicos con miembros del departamentales de Control Interno, haciéndoles llegar la</p>
<p><b>Obligación 7)</b>  <b>Apoyar la elaboración de estudios previos y requerimientos técnicos necesarios para el desarrollo de procesos de selección o suscripción de contratos, convenios y/o acuerdos institucionales, que le permitan a Función Pública trabajar con aliados estratégicos, para avanzar en la implementación de la Estrategia de Gestión Territorial, de acuerdo con la fase prevista para la vigencia 2018.</b></p>	<p>Desde el 9 de enero se elaboraron los estudios previos pa los cuales, fueron ajustados, a partir de las observacion previos que permitieron la contratación de 34 profesio apoyar éstas contrataciones, también se revisaron mucha También se revisaron y ajustaron unos términos de refere de 2018.</p> <p>Durante el mes de enero se apó la elaboración de e Temáticos DDO y Equipo de la Estrategia Gerritorial. Ent segunda vuelta de las elecciones presidenciales.</p> <p>Concluído el período de Ley de Garantías, a finales de juni equipo territorial. Se apoyó al Director DDO en el trárr Cadavid a Nubya Gaviria. También se apoyó con las pr integrantes del equipo territorial: Rosa María Bolaños, Ja el Director y los radicó en el Grupo de Coordinación Contr Se emitió lineamientos para la justificación de un Otrosí debido a que se requiere den soporte y gestión a la tercer profesionales a territorio a realizar las asesorías.</p> <p>Se preparó la gestión de una propuesta de Memorando de fecha en el Grupo de Contratos para su revisión. El 18 de mayo se recibe devuelta porque la dependencia no era Dirección Jurídica y a la fecha del corte del informe, no ha respuesta. Entre tanto, el Cooperante y el Gestor Regiona Jurídica se remitió sin ningún comentario.</p>
<p><b>Obligación 8)</b>  <b>Apoyar la elaboración y revisión de informes y documentos técnicos que den cuenta de la planeación, implementación, seguimiento, monitoreo de la Estrategia de Gestión Territorial, de acuerdo con la fase</b></p>	<p>Se apoyó en la elaboración del informe integrado de las ci por el Director de Desarrollo Organizacional, el 2 de fe "informes". Previamente, el 31 de enero, el equipo de nuevamente (la primera fue en diciembre 20) realizarle la Se le realizaron ajustes finales al documento de sistema constituyen en insumos claves para la estrategia 2018. Me</p>

<p><b>Gestión territorial, de acuerdo con la fase prevista para la vigencia 2018 y evaluación de las fases ejecutadas.</b></p>	<p>constituyen en insumos claves para la estrategia 2018. ve  Se hizo la revisión detallada de los documentos de bal territoriales, agrupados por regiones, se mostraron con cc  Se realizó revisión y ajustes a las diapositivas que presen del guión para el video que consolidó la experiencia territ  Se revisaron las presentaciones elaboradas por la Con internas y externas.</p>
<p><b>Obligación 9) Servir de enlace entre la Dirección de Desarrollo Organizacional y la Oficina Asesora de Comunicaciones de Función Pública, para suministrar la información asociada con la Estrategia de Gestión Territorial.</b></p>	<p>Se revisaron propuestas de boletines para difundir la Comunicaciones.  Con la amplia realización de talleres de asesoría inte identificación como insumos para que el Equipo de Comu  Se impartieron lineamientos a la contratista Rosa M Estrategia, solicitado por Comunicaciones</p>
<p><b>Obligación 10)  Apoyar la ejecución de proyectos de inversión y/o de gestión de la Función Pública con impacto en el nivel territorial.</b></p>	<p>Se revisó el proyecto en formulación del programa Inclu: realizó de contratación de un profesional.  Feb 22: se realizó reunión con el Consultor de IPA-OIM organizará reunión para denificar la propuesta que se les entregar los reusltados del proyecto 1. A la sesión fue in cuentas en San José del Guaviare y Tumaco.  Se articuló y se mantuvieron lineamientos durante el me unos aspectos nuevos relacionados con el cuidado de los Asistencia a reunión en la DGDI con una contratista c contratación de un equipo de profesionales para el apoyo Se gestionaron los correos institucionales de los impleme Con el contratista Jaime Urazán, despues de evaluar el ri Gestor Regional, con el fin de monitorear la validación po entidades con quien se va avanzando, pero concretando fe Se realizaron reuniones de articulación con el Programa apoyó la realización de la jornada de inducción del 20 al Se acompañó a través de correos, el proceso de contrata Méndez. Se constituyó un chat para darle apoyo a los cinc Se mantuvo comunicación con el Gestor Regional del CI conociendo el avance en la presencia territorial e irlos ori Reunión con el Director DDO y el contratista Jaime André resultados de observador de unos talleres. Los dos profes Reunión con el Director DDO para darle a conocer la proy Regional de Función Pública y de RGA y, con los implemen podrían trabajar en Bogotá, por ejemplo, para que RGA l lugares, así se organizaron los puntos de trabajo en el Gestores acudieron a Bogotá D.C. y con el Gestor del Choc Teleconferencia para el seguimiento detallado al Gestor R interactuó la Implementadora MIPG Paula Villamizar. El orden departamental; Tres (3) municipios PDET Istmina, l Medio San Juan y Río Iró, pero son de difícil acceso. El G</p>
<p><b>Obligación 11)  Apoyar la realización de eventos y actividades asociados a la Estrategia de Gestión Territorial.</b></p>	<p>Se apoyó la organización y realización de la inducción febrero. Se adjunta en la carpeta inducción con las dos a Se apoyó la organización y realización de un taller para avanzado la inducción para los Gestores Regionales, In inducción con las dos agendas de las jornadas, material Reunión con la Gobernadora Encargada de la Guajira, implementación del PAT MIPG con la Gobernación y mu Funciones y no han avanzado, debido a los constantes pendiente, para ver la necesidad de enviar nuevamente a acompañada del Gestor Orangel Noriega y del Implementa Reunión con Orangel Noriega y Mauricio Ramírez para</p>

	<p>reunión con Orangel Noriega y Mauricio Ramírez para asesorías, se atendieron muchas preguntas y se delimitar. Se adelantó e hizo sesión de trabajo con los contratistas detalladamente los compromisos existentes y se clasificó. Se realizó reunión con el Gabinete departamental del Chocó reunión presidida por el Secretario General, se hizo la presentación Villamizar. Se presentó el equipo de refuerzo de la Gobernación previamente acordada con el Secretario de Planeación desplazó hasta las oficinas del PNUD donde también se hizo la Secretaría de Planeación Departamental se realizó reunión departamental; Aguas del Chocó e INDECHO. Se adjuntan los</p>
<b>Obligaciones generales</b>	
<b>Obligación 1)</b> Cumplir con el objeto contratado de acuerdo con los requerimientos definidos por la Entidad.	Mes a mes se cumplieron todas las obligaciones del contrato.
<b>Obligación 2)</b> Elaborar, de común acuerdo con el supervisor del contrato, un plan de trabajo que establezca el cronograma y actividades a desarrollar para el cumplimiento del objeto, el cual deberá ser presentado dentro de los cinco (5) días siguientes al inicio del plazo de ejecución y estar suscrito por las partes.	El plan de trabajo suscrito con el supervisor del contrato.
<b>Obligación 3)</b> Asistir a las reuniones programadas, relacionadas con la ejecución del objeto contractual y elaborar las actas y/o ayudas de memoria respectivas.	Durante el período de ejecución del contrato se asistió a la Estrategia de Gestión Territorial.
<b>Obligación 4)</b> Efectuar seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos en las reuniones relacionadas con el objeto contractual.	Se realizó seguimiento a todas las reuniones y compromisos de control.
<b>Obligación 5)</b> Entregar al supervisor del contrato el examen médico pre-ocupacional o de ingreso, como requisito para efectuar el primer pago.	Con el informe No.1, se entregó al Supervisor el examen médico.
<b>Obligación 6)</b> Presentar un (1) informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato y un (1) informe final que dé cuenta del cumplimiento integral del mismo, como requisito para el respectivo pago. Así mismo, presentar los informes que la Función Pública solicite en desarrollo del objeto contractual.	Se presentaron seis (6) informes mensuales. Este es el informe final.
<b>Obligación 7)</b> Acreditar el pago al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales, de conformidad con la normativa vigente, presentando los soportes de pago correspondientes, anexos a los informes de ejecución, con el	Durante la ejecución del contrato se acreditó mes a mes la presentación del soporte y el diligenciamiento del Formato.

fin de tramitar cada pago.

**Obligación 9)**

**Actualizar la hoja de vida en el SIGEP, en caso de que durante el plazo de ejecución contractual se presenten modificaciones a la información inicialmente registrada en dicho Sistema.**

Suscrito el contrato se actualizó en el SIGEP. También se a

**Contratista**

**Nota:** Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportar según lo establecido en la Ley 1474 de 2011

**Informes de Contratistas  
Profesionales o de Apoyo a la Gestión**

**Función Pública para apoyar la implementación, seguimiento, monitoreo y evaluación de la**

**Actividades realizadas por el Contratistas**

Interadministrativo No.001 celebrado entre la Función Pública y la Escuela Superior de 10,000 en el proyecto: "Desarrollo y fortalecimiento de Capacidades de las entidades a la Estrategia de Gestión Territorial, en los temas de competencia del sector. Proyecto "Gobernanza para la paz" de la ESAP (proyecto del Sector del tablero de control de gestión con el Director de Desarrollo Organizacional y conocer unos nuevos municipios que 7. Se proyectó la carta Modelo de invitación a la ESAP por parte del Director DDO, a las se gestionaron las cartas de invitación. Se insistió en la reunión entre el Director de Proyección Institucional, hasta que el 24 de abril por instrucción del Director DDO, se realizó de Proyección Institucional Paola Pacheco y dos integrantes del equipo del proyecto a los resultados del Índice de desempeño Institucional - IDI e inquietudes. de Proyección Institucional de la ESAP y la Dirección DDO. Se trató el interés de to de capacidades para que la ESAP replique el Modelo Integrado de Planeación y Gestión nanza para la paz en 400 municipios, el kit de herramientas y las áreas temáticas ransferencia de metodología al proyecto de la ESAP, a través de talleres MIPG, uno por i de julio. Se le facilitó al Proyecto de la ESAP la relación de implementadores con sus es y también, el listado de alcaldías donde Función Pública viene realizando la alizado en la REgión Eje Cafetero, en Medellín y se remitieron a la ESAP los registros de i Dirección de Gestión y Desempeño Institucional diera a conocer al Proyecto Gobernanza ropia, sino que acogiera el Manual Operativo aprobado por el Consejo Nacional para el onсульта e implementación. De la reunión surgió el Acuerdo entre Función Pública y el implementación en los municipios de Belalcazar y Samaná del departamento del Caldas espectiva comunicación.

T suscritos con entidades en 2017, al contratista encargado de los aspectos técnicos y PAT y se le requirió validación interna de PAT de SUIT con la Dirección de Participación, s compromisos con SIGEP. Se introdujo la subregionalización. a planeación estratégica de la Acción Integral Territorial, con el fin de lograr la mayor . y conjuntamente con el contratista Jaime Urazán, previo el análisis de los perfiles de los olíticas del Modelo, para su estudio y liderazgo, sin embargo, no se logró el liderazgo de laboró el potencial de profesionales pendientes por realizar el nivel básico, avanzado y el primer semestre de 2018. Asimismo, se impulsó la observación de talleres en campo, os, junto con el contratista metodólogo de la Estrategia Jaime Andrés Urazán y se le inear la Estrategia en campo y unificar los criterios entre Gestores Regionales e



Los diferentes sistemas de reporte, elaborados por la Contratista Rosa María Bolaños, del seguimiento de la DDO para el SGI, con sus correspondientes rutas Yaksa con las I, mayo y junio de 2018.

Contratos del proyecto "Desarrollo y fortalecimiento de capacidades de las entidades" sólo conjuntamente con el Director, las cuentas de cinco (5) informes mensuales cíclicos DDO, seis integrantes del equipo territorial y por muestreo se revisaron unos siete meses, pero de este grupo, se revisaron conjuntamente con el Director DDO, los

los recursos de comisiones y tiquetes y se mantuvo aún sin aprobar la Guía de comisiones, comisiones por caja menor y fue necesario incorporarlo en la guía.

Actualización de la Matriz Estratégica de Talento Humano de los municipios PDET, con los municipios, excepto en tres municipios del Chocó.

Avances) virtuales vía Skype, desde el 26 de abril, de hora y media para Gestores y una reunión territorial. En promedio se realizó uno por mes.

Compromisos del Director DDO ante el Comité Sectorial y con el apoyo de la contratista Rosa

que elaborara una propuesta de adquisición de los insumos mínimos para talleres de capacitación en el PAA.

Estrategia de Gestión Territorial, elaborado en diciembre de 2017, pero incluyendo unos aspectos ampliados. Se adjunta documento de la Sistematización en la experiencia ejecutada, en la carpeta, evaluación fase 2.

Criterios para incorporación de entidades territoriales al PAI 2018 y conjuntamente con las entidades, las cuales se convierten en el referente para la tercera fase de la estrategia de gestión territorial que pertenecen a las 155 entidades territoriales de la muestra; 55 a las PDET, naranja PAT y hay que cumplirles. y se asistió a la presentación de la sistematización de la experiencia. Se obtuvo retroalimentación importante, incluyendo la necesidad de organizar la experiencia. Se guidaamente se presentó la Tercera fase de la Estrategia.

Con la organización de la jornada de seguimiento a la estrategia de gestión territorial territorial, la cual, tuvo como resultados, la definición de criterios técnicos únicos por parte de los implementadores para seleccionar las entidades que asesorarían por disponer de PAT, por lo que para que los gestores entreguen el material de evidencias y la promoción de los equipos de formación sobre el nuevo procedimiento a través de Orfeo. Posteriormente, se apoyó al Director y acuerdos de la jornada, se presentó a consideración del Director, quien lo ajustó y se firmó de entidades que fueron concertadas entre Gestores e implementadores, elaborada por la experiencia entre gobernaciones, alcaldías y entidades descentralizadas del orden territorial.

Con el balance de cada Implementador respecto si iniciaron dicho proceso en las entidades territoriales con los Gestores el 7 de abril. También le solicité la relación por departamento, sobre las entidades que no se han asignado, con el fin de que el Director DDO y Supervisor de los municipios. Rosa María Bolaños, solicitó apoyarse en el contratista Ingeniero de Sistemas del proyecto, con los municipios, el segundo fue depurado y se estableció que existen 46 entidades con PAT 2017 por

Rosa María Bolaños con la que elaboró una primera versión a junio 15 de 2018, de la evaluación del seguimiento a la Estrategia de Gestión Territorial de Función Pública, concluido el trabajo conjunto de la experiencia, remitida al Director DDO para su análisis y posterior envío al Programa RGA y a los municipios priorizados por la Cooperación y la visibilidad del Programa y del

los municipios a realizar durante 2019 con los recursos del Presupuesto General de la Nación del orden territorial. La Contratista Rosa María Bolaños y presentados para la validación del Director DDO y asesora de Planeación.

Reunión con las Direcciones Técnicas, en la cual, se les presentó el proceso construido por el equipo de trabajo para conocer las mejoras introducidas. También se presentó el equipo de trabajo de la experiencia de comisiones.

Para la DGGI para la presentación de los PAT MIPG consolidados y establecer acuerdos para

DPTSC, DEP, DGDI, DDO, DJ y Grupo de paz, quienes en cada Dirección, le brindaron inducción de los pasantes de Estado Joven y con el apoyo de la contratista Rosa María el profesional John Acosta, se realizó la dinámica presentación de preguntas DDO con la cada con el ingeniero de sistemas del Grupo Territorial, se estructuró un video. n a nuevos Jefes de Control Interno, realizadas 21 y por realizar tres (3). En la mayoría se NP con un profesional. ximimiento del procedimiento del trámite de cuentas de cobro de contratistas a través de ón de la DPTSC para la elaboración de una agenda que integre las políticas MIPG y pasó líderes del equipo territorial, acerca de como hacer la lectura de MIPG, para ir midiendo i comisiones a territorio, con el fin de seguir mejorando el proceso. ió a reunión con el Director de Empleo Público, donde se definieron como prioridades, ie los viajes a territorio no se harían solo para SIGEP, sino para la Política de Talento e Asesoría y Gestión de la DGDI Mirian Cubillos, para la asignación de los Profesionales ol Interno, con muchos cambios de asignaciones, pero que finalmente con el apoyo en la ciones, se logró realizar hasta ahora la mayoría. nadora Mirian Cubillos, con la cual, asesoró a la consultura RGA Marisol Ortíz en cuanto n la DPTSC sobre la Estrategia Territorial, para explicar la Estrategia 2018, los aspectos orizaciones y lo administrativo para el desplazamiento a territorio, También estuvo la iempos para el pago de viáticos y gastos de desplazamiento. cción de Paz y de Integridad, Edinzon Malagón, se priorizaron nueve (9) talleres, todos ealizar cuatro (4).

---

ecretaría de Transparencia de la Presidencia de la República, en la organización de un l de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente y las Comisiones Regionales de Función Pública las jornadas TET, en las capitales de los departamentos de: Valle del del Territorio, equipo de fortalecimiento institucional, la DEP y el Grupo de paz. Se les planes de trabajo-PAT suscritos con un grupo importante de municipios y entidades. Se a en temas DDO, Susy Hernández, quien explicó, que había diagnosticado los planes de io compromiso, se les entregó a la ART a través del Grupo de paz, el Diagnóstico DDO y el uscar articulación de la política de "planeación institucional" del Modelo Integrado de opuestas para el futuro: hacia un nuevo Plan Nacional de Desarrollo", organizado por la ñeneral de la Nación, Armando Martínez, para MIPG, la respuesta fue positiva. ón, en compañía del Director DDO y del Asesor de la Dirección General, ante el interés de alizar un balance de la descentralización. des Institucionales del DNP, a cargo de Edgar Bernal y por Función Pública, también con ijo conjunto hacia lograr unos proyectos pilotos de plantas temporales por tipologías de Finanzas Públicas DIFP, actuó de manera virtual, pero dijo que las plantas temporales se o hacen con recursos de inversión. En conclusión, se acordó que se consiguieran unos ncción Pública. íticas Públicas del DNP, para el alistamiento de la información de seguimiento a los antó la búsqueda de información al interior de la DPTSC sobre lo desarrollado por la Quibdó e Istmina. Se diligenció la primera verisión de la matriz de seguimiento, se remitió, rresa de Energía de Bogotá, que permitió adelantar la primera jornada de trabajo con los i con los municipios del Valle del Cauca, en Cali el 18 de mayo.

dos Representantes de OIM, Luis Endo y Juan Carabalí, sobre las principales actividades indicó que el proyecto propició un importante valor agregado a la Entidad. Se espera tora Función Pública.

stitucional y DDO, donde los contratistas Jaime Urazán y Susy Hernández presentaron la untas, algunas se resolvieron, otras debían consultarse y llevar los resultados a nueva RGA de USAID, como aliado estratégico, desde el 22 de enero de 2018 y se preparó la Gestores Regionales en nueve departamentos del área de influencia del cooperante. Esta rojas de vida, para la escogencia de los candidatos y el ajuste de los estudios previos a vez contratados, se revisara mensualmente el informe a dos contratistas. Los cinco ero de 2018 y contratados desde la segunda quincena de marzo, hasta el 30 de febrero de

cional de Departamentos, para manifestarle la realización de jornadas departamentales orio, Vanessa Barón, la distribución de Gestores Regionales competencias diferenciadas y municipios PDET, a cargo de Darío Restrepo y presidido por

sta Jaime andrés Urazán, con el fin de estimar el escenario de contratación de MSI y de en Bogotá, durante tres días a la inducción.

ramación del Congreso Nacional de Municipios 2018, del 18 al 20 de abril en Cartagena, ones, responsable del alistamiento de un stand.

equipo de la Federación Nacional de Departamentos, con el fin de articular las Jornadas programación de eventos.

ión del Congreso Nacional de Municipios 2018, del 18 al 20 de abril en Cartagena, labor responsable del alistamiento de un stand. Asistió el Director DDO con dos una servidora

equipo de la Federación Nacional de Departamentos, con el fin de articular las Jornadas programación de eventos.

ra la contratación de los equipos de la Estrategia y territoriales, con recursos de la ESAP, es planteadas por la Coordinación de Gestión Contractual, para un total de 11 Estudios nales. También se revisó y ajustó el estudio previo apra la compra de tiquetes. Para is hojas de vida, hasta encontrar las que cumplieran los requisitos establecidos.

ncia de USAID, en la búsqueda de fortalecer el equipo de gestores regionales hasta junio

studios previos para la contratación de Gestores Regionales, Implementadores MIPG, tró en vigencia Ley de Garantías y no hubo más contratación hasta cuando se cumplió la

o se elaboraron y ajustaron Estudios previos para la contratación de tres integrantes del nite para la cesión del contrato No.072 de 2018 de la Implementadora MIPG Yovanna opuestas de estudios previos para nuevos contratos hasta el 20 de diciembre de los aime Andrés Urazán y Doris Julieta González, los cuales fueron revisados y ajustados por actua

í para ampliación de plazo por un mes, a tres (3) contratistas de la Estrategia Territorial, a fase de la Estrategia que tiene muchos compromisos en ejecución y requiere desplazar

: Entendimiento recibido de PNUD en alianza con EPM Antioquia, que fue radicada en esa

competente para su revisión. El 22 de mayo se radicó a través del Director DDO en la existido

il para Antioquia, solicitan insistentemente respuesta y una vez recibida de la Dirección

uatro (4) evaluaciones de percepción realizadas en 2017, presentado en Comité Directivo ebrero de 2018, se recibieron aportes de los apticipantes. Diapositivas en la carpeta cuatro (4) contratistas del proceso, se reunió con el Director Alejandro Becker para presentación de los resultados.

itización 2017, como la incorporación de las rutas en Yaksa de los documentos que se

er ANEX 6.

ance de la incorporación de los temas de Función Pública en los planes de desarrollo control de cambios.

itaría el Director DDO ante el Comité Directivo. También se contribuyó con la elaboración torial 2017, presentado también al Comité Directivo.

tratasta Rosa María Bolaños, a solicitud del Director DDO, para reuniones diferentes

---

Estrategia de Gestión Territorial , de manera articulada con la Oficina Asesora de

gical y masivos, se alimentó el chat "Gestores Territoriales" con fotos y mensajes de nicaciones difundiera las jornadas a través de las redes sociales.

aría Bolaños, para que elaborara un informe de avance con estadísticas de la

---

sión para la paz de USAID y se organizará reunión para definir la propuesta que se les

1, sobre el proyecto en formulación del programa Inclusión para la paz de USAID y se realizó de contratación de un profesional y con Luis Endo se establecieron tiempos para invitada Susán Suárez de la DGDI para definir lo relacionado con el piloto de rendición de

is, para la contratista en seguridad y gestión de las comisiones, con el fin de avanzar en servidores y contratistas.

del Componente 4 de MSI, con el fin de conocer el nivel de avance que poseen en la a la implementación, buscando articular esto con el componente 2 también de MSI.

ntadores MIPG ante la oficina de TIC.

itmo de avance del arranque de la estrategia en 2018, se hizo sesión telefónica con cada olítica y las programaciones por entidades priorizadas y, de cada uno se analizó algunas echas de asesorías en campo.

de Gobernabilidad Regional R.G.A. de USAID, con los plazos de inicio el 15 de marzo; se 22 de marzo, por parte del contratista Jaime Urazán y la respectiva jornada en RGA.

ición por parte de RGA y se mantiene articulación con la Consultora RGA Nini Johanna o profesionales RGA.

hocó Rodolfo Rengifo y con la Implementadora MIPG Paula Villamizar, con el fin de ir ientando.

is Urazán, para conocer de parte del Experto en metodología, Carlos Augusto Giraldo, sus sionales observados deben mejorar, pero más Héctor Armando Barón.

puesta de trabajo con integrantes del equipo de la Estrategia Territorial, con cada Gestor itadores que no tengan compromisos en las fechas. El Director recomendó que algunos se os trasladara a esta ciudad, pero que el resto, que era mejor que se trabajaran en sus mes de mayo: Santa Marta (24), Medellín (25) y Cúcuta (25), en tanto que el resto de ó se realizó virtual, como se sintetiza a continuación.

egional del Chocó, con el apoyo de la contratista Yuly Verónica Rueda y en la parte final balance fue el siguiente: ocho (8) PAT MIPG municipales; tres (3) PAT con entidades del Medio San Juan y Condoto, para iniciar MIPG el 5 y 6 de junio; Posibles a ser visitados estor reclamó la programación de unos temas solicitados por la Gobernación del Chocó: jera, para hacer una asesoría colectiva con las entidades MIPG de la capital Quibdó, las para los Gestores Regionales, Implementadores MIPG y temáticos DDO, del 6 al 9 de gendas de las jornadas, material presentado y entregado.

talleristas básico, los días 13 y 14 de febrero, un taller avanzado y un taller No.30 y uno plementadores MIPG y temáticos DDO, del 6 al 9 de febrero. Se adjunta en la carpeta presentado y entregado. Se adjuntan evidencias en ANEX 7.

Tania Buitrago y miembros de su equipo, con el fin de concertar compromisos para la nicípios. Se solicitó información sobre el avance en las actividades para el Manual de s cambios en el equipo de Secretarios de Despacho, se solicitó un cronograma de lo a Susy Hernández y se le ofreció la inducción a nuevos Jefes de Control Interno. Se hizo ador MIPG Mauricio Ramírez.

renasar los lineamientos sobre la llegada a territorio y la fijación de fechas para las

revisar los lineamientos sobre la llegada a territorio y la fijación de metas para las  
con unas actividades.

as para el Chocó Rodolfo Rengifo y Paula Villamizar con los cuales, se analizaron  
la matriz del Chocó, entre asesoría integral e implementación MIPG.

ocó, debido a ausencia repentina del Gobernador que tuvo que viajar a Bojayá, en dicha  
presentación del nuevo Gestor Regional Rodolfo Rengifo y de la Implementadora MIPG Paula  
rnación para la implementación. Posteriormente, se asistió a la Alcaldía de Quibdó con  
ón departamental y en vista que no llegaba se dejó al equipo, mientras la contratista se  
izo reunión para intercambiar las ofertas y prioridades y finalmente a las 4:00 pm, en la  
eunión con las entidades descentralizadas: ESE San Francisco de Asís; Asamblea  
todas las fotos en la carpeta reuniones en ANEX 2.

ato, por tanto, se cumplió el objeto del contrato.

fue presentado con el informe del primer mes.

a todas las reuniones convocadas, relacionadas de manera directa o indirecta con la

misos, tanto de la contratista como del equipo, a través del instrumento de tablero de

édico pre-ocupacional.

orme final.

, el pago de la seguridad social entre los meses de enero y julio de 2018, mediante la  
o de Declaración Juramentada.

actualizó el OTROSÍ No.1

**Supervisor del contrato**

tadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero,