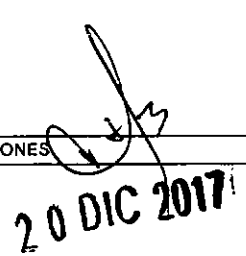
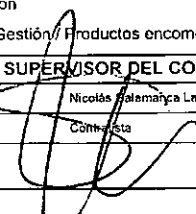


FUNCIÓN PÚBLICA				CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y EVALUACIÓN AL CONTRATISTA (PERSONA NATURAL)					
				FECHA DE EXPEDICIÓN (dd/mm/aaaa) 20/12/2017					
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO									
CONTRATO No:	SUSCRIPCIÓN (dd/mm/aaaa)	RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA			C.C./ NIT / RUT No:				
279-2017	4/10/2017	GERSON ENRIQUE CARRILLO GELVEZ			1.094.244.005				
TIPO DE CONTRATO									
<input checked="" type="checkbox"/> PREST. DE SERV. PROFESIONALES <input type="checkbox"/> PRES. DE SERV. DE APOYO A LA GESTIÓN <input type="checkbox"/> CONSULTORÍA									
OBJETO DEL CONTRATO						FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa)			
Prestar los Servicios Profesionales en la Función Pública, para apoyar las actividades de validación frente al cumplimiento técnico, del Sistema de Información SIGEP II en su segunda versión.						3/10/2017			
						FECHA DE TERMINACIÓN (dd/mm/aaaa)			
						31/07/2018			
GARANTÍAS									
AMPAROS		VALOR ASEGURADO (\$)		VIGENCIA DE LOS AMPAROS					
				DESDE (dd/mm/aaaa)		HASTA (dd/mm/aaaa)			
Póliza No. Expedida por:		Fecha de aprobación de la(s) póliza(s):							
FORMA DE PAGO									
<input type="checkbox"/> MENSUALIDADES VENCIDAS <input type="checkbox"/> OTRA (INDIQUE CUAL):									
REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO (COM) No.		FECHA DE EXPEDICIÓN (dd/mm/aaaa)		VALOR (VIGENCIA)		TOTAL			
VIGENCIA ANTERIOR									
VIGENCIA ACTUAL		158517		4/10/2017		\$ 24.900.000,00			
VIGENCIA FUTURA		617		4/10/2017		\$ 58.100.000,00			
INFORMACIÓN DEL PAGO CERTIFICADO									
RUBRO PRESUPUESTAL AFECTADO	APROPiación PRESUPUESTAL INICIAL	FACTURA No.	EXPEDICIÓN DE LA FACTURA (dd/mm/aaaa)	VALOR FACTURA (INCL. IVA)	SUBTOTAL PAGOS ACUMULADOS	PERÍODO CERTIFICADO	SALDO POR EJECUTAR		
	\$ 83.000.000,00	N/A	N/A	\$ 8.300.000,00	\$ 24.900.000,00	3/10	\$ 58.100.000,00		
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 83.000.000,00</b>			<b>\$ 8.300.000,00</b>	<b>\$ 24.900.000,00</b>		<b>\$ 58.100.000,00</b>		
EVALUACIÓN PARCIAL DEL CONTRATISTA PARA EL PERÍODO CERTIFICADO									
ASPECTOS A EVALUAR		EXCELENTE (100)		BUENO (90)		REGULAR (75)		DEFICIENTE (60)	
Cumplimiento (obligaciones técnicas) calidad del servicio prestado		100							
Oportunidad en la entrega del SP		100							
Oportunidad y cumplimiento aspectos administrativos y/o legalización de documentos soportes				90					
Responsabilidad		100							
CALIFICACIÓN DEL PERÍODO Y/O PAGO CERTIFICADO.		99		EXCELENTE		<b>RANGOS:</b> Excelente: 91 a 100    Regular: 61 a 75 Bueno: 76 a 90    Deficiente: Igual o inferior a 60			
¿EL SUPERVISOR DEL CONTRATO RECOMIENDA TRAMITAR LA CUENTA DEL PAGO O PERÍODO CERTIFICADO?				<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		EN CASO DE QUE LA RESPUESTA SEA NEGATIVA, DEBERÁ SUSTENTAR LAS RAZONES QUE MOTIVAN LA RECOMENDACIÓN Y PROMOVER A LAS ACCIONES A QUE HAYA LUGAR.			
Anexos verificados por el supervisor:									
Factura		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> OTRA		Otros (Indique cual):					
Certificación sobre pagos de salud, pensión y caja de compensación		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> OTRA							
Informe de Gestión/ Productos encomendados.		<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> OTRA							
SUPERVISOR DEL CONTRATO				OBSERVACIONES					
Nombre:		Nicolás Salamanca Laverde							
Cargo:		Contratista							
Firma:									
EVALUACIÓN FINAL DEL CONTRATISTA									
SUMATORIA DE LAS CALIFICACIONES DE LOS PERÍODOS Y/O PAGOS CERTIFICADOS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	No. DE PAGOS Y/O PERÍODOS CERTIFICADOS	CALIFICACIÓN FINAL	#DIV/0!	RANGOS: EXCELENTE 91 a 100 BUENO 76 a 90 REGULAR 61 a 75 DEFICIENTE inferior a 60	#DIV/0!				



# DECLARACIÓN JURAMENTADA

72

Identificado (a): NIT:  CC:  CE:  NP:  NIP:  Número: 1094244005 D.V. 0

Teléfono (s): \_\_\_\_\_ No. de FAX \_\_\_\_\_  
 Celular No.: 3133735569 Celular No.: \_\_\_\_\_  
 Dirección: transversal 110a 81-40 Interior 4 Apartamento 103 Conjunto Bolivia Occidental 2  
 Correo Electrónico (E-mail): gersongelvez@hotmail.com

En mi calidad de: Persona Jurídica  Persona Natural  y Declarante de Renta  No declarante de Renta

a.) Percibi ingresos en el año inmediatamente anterior. Si:  No:   
 b.) Mis ingresos en el año anterior fueron superiores a 4.073 UVT's o \$ 121.183.969 Si:  No:

**1. Declaro bajo la gravedad de juramento que:**

Para dar cumplimiento a lo dispuesto en el Parágrafo 1 del Artículo 4 del Decreto 2271 de 2009, el Artículo 126-1 del ET y el Artículo 15 del Decreto 836 de 1991, los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del Contrato No. 279-2017 de Fecha: 04/01/2017 suscrito con el Departamento Administrativo de la Función Pública, objeto del pago sujeto a retención; y a lo dispuesto en el artículo 18 de la ley 1122 de 2007 y el artículo 50 de la ley 789 de 2002, hago entrega de la copia detallada de la planilla generada desde el operador donde además se evidencia su estado pagada.

Nombre EPS, AFP y ARL	Planilla No.	Periodo		Valor de los aportes pagados provenientes del ingreso del contrato sin intereses de mora
		Mes	Año	
Compensar EPS	23870256	Diciembre	2017	\$415.000,00
Porvenir		Diciembre	2017	\$564.400,00
Positiva		Diciembre	2017	\$17.400,00

a) Que la totalidad de mis ingresos por el respectivo periodo de cotización, excede el tope de los 25 salarios mínimos legales mensuales vigentes: Si:  No:

b) Que el ochenta por ciento (80%) o más de mis ingresos corresponden a la prestación de mis servicios por cuenta y riesgo del o los contratantes. Artículo 329 del E.T. adicionado por el Art 10 de la Ley 1607 de 2012. Si:  No:   
 Nota: Diligencie el ítem 2 si su respuesta es "SI". De acuerdo a lo establecido en el parágrafo 3 del Dto. 0099 de 2013.

**2. Solicitud Deducciones del Artículo 387 del E.T. y Artículo 2 del Decreto 0099 de 2013.**

c) Que de acuerdo a lo establecido en artículo 387 del E.T. y modificado por el Art. 15 de la ley 1607 de 2012, solicito deducción por Dependientes de acuerdo a lo relacionado en el Anexo 1. Si:  No:

d) Que de acuerdo a lo establecido en artículo 387 del E.T. y modificado por el Art. 15 de la ley 1607 de 2012; solicito deducción por los intereses de vivienda de acuerdo a lo relacionado en el Anexo 1 respaldada con la Certificación de la Entidad que financia el crédito. Si:  No:

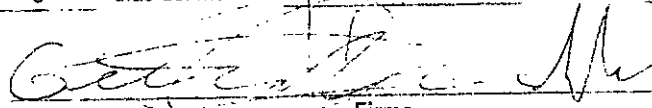
e) Que de acuerdo a lo establecido en artículo 387 del E.T. y modificado por el Art. 15 de la ley 1607 de 2012; solicito deducción de la medicina prepagada de acuerdo a lo relacionado en el Anexo 1 respaldada con la Certificación de la Entidad Promotora de Salud. Si:  No:

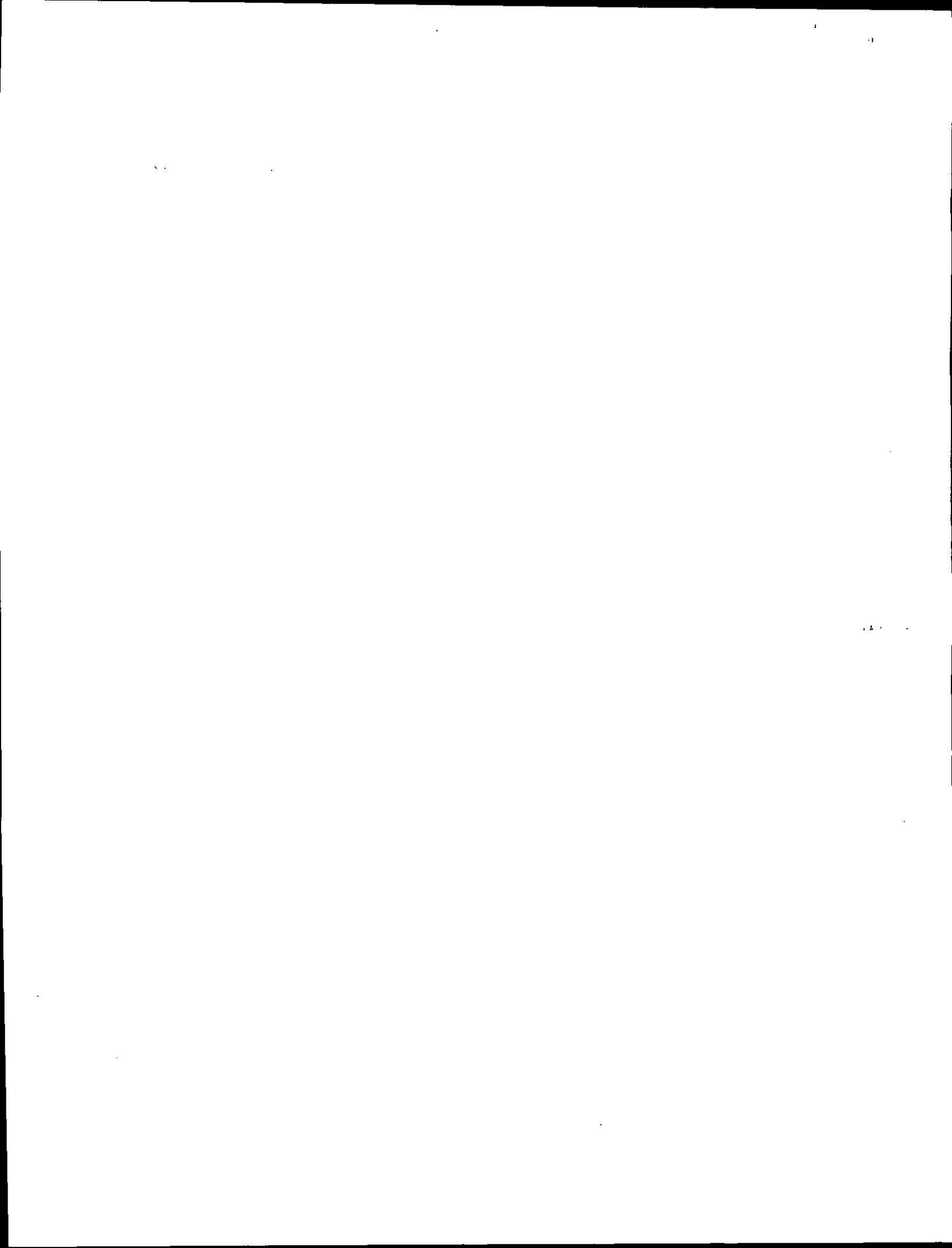
**3. Solicitud Deducción de Rentas Exentas - Aportes Voluntarios**

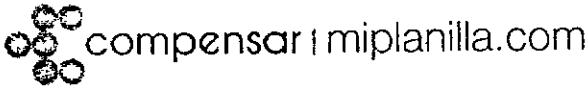
Acogiéndome al beneficio del Artículo 126-1 y 126-4 del ET, solicito que para el presente pago que está en tramite se aplique la deducción por concepto de:

Concepto	Nombre Entidad	No. De Cuenta	Valor
AFC	Fondo Nacional del Ahorro	109424400502	\$14.708.090,21
Pensión Voluntaria			

Se firma a los 3 días del mes de Enero del año 2017

  
Firma





**CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL**

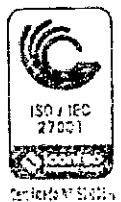
Se certifica que **GERSON ENRIQUE CARRILLO HELVEZ**, identificada con **CC** número **1094244005**, aportó por el empleado **GERSON ENRIQUE CARRILLO GELVEZ**, identificado(a) con **CC** número **1094244005** por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social, mediante tipo de planilla **I** número **23870256** para el periodo de salud **2017-12** y pensiones **2017-12** de la siguiente forma.

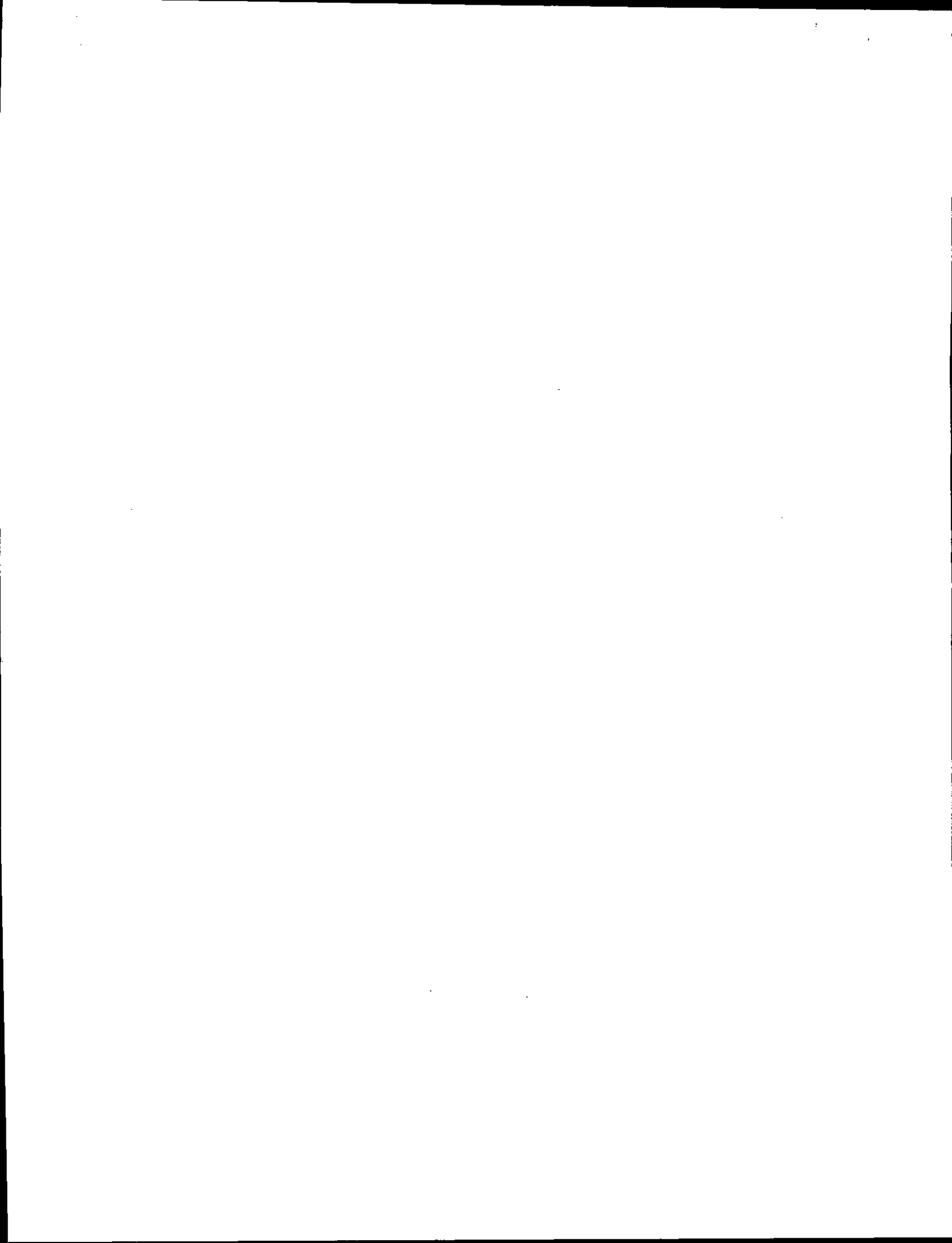
EPS	TIPO DE PLANILLA	ESTADO	FECHA DE VIGENCIA	VALOR DE APORTES	VALOR DE APORTES	VALOR DE APORTES	VALOR DE APORTES	PERIODO	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	ESTADO				
EPS	TIPO DE PLANILLA	ESTADO	VALOR DE APORTES	VALOR DE APORTES	VALOR DE APORTES	VALOR DE APORTES	PERIODO	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	ESTADO					
EPS008	Compensar EPS	59	0			\$0	\$3 320 000		\$415 000	\$0	\$0	Diciembre - 2017	23870256	15/12/2017	N
301	Positiva	59	0			\$0	\$3 320 000		\$531 200	\$16 600	\$16 600	Diciembre - 2017	23870256	15/12/2017	N
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	59	0			\$0	\$3 320 000		\$17 400	\$0	\$0	Diciembre - 2017	23870256	15/12/2017	N

57

El presente certificado se expide a los 19 días del mes Diciembre de 2017.

Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información





(23) <span style="float: right;">Presentación de Informes de Contratistas Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión</span>	
Informe de Actividades No. 3 mes Diciembre	
Contrato No. 279 del año 2017	
Objeto del Contrato: Prestar los servicios profesionales en la Función Pública, para apoyar las actividades de validación frente al cumplimiento técnico, del Sistema de Información SIGEP II en su segunda versión.	
Periodo reportado: Del 4 de Diciembre 2017 al 3 de Enero de 2018	
Obligaciones del Contrato	Actividades realizadas por el Contratistas
<p>1. Apoyar la validación del cumplimiento técnico, de los protocolos entregados por parte del interventor o supervisor del contrato, provenientes de la ejecución del Sistema de Información en su nueva versión SIGEP II.</p>	<p>Se hace la revisión del documento de arquitectura de BI, esta revisión se evidencia en el Anexo 10</p> <p>En conclusión la revisión del documento de arquitectura de Inteligencia de Negocios y Analítica Avanzada. Es un poco preocupante debido a que no tiene el alcance que debería tener este artefacto.</p> <p>La definición de requerimientos es lo mas importante y no se ve reflejado este punto en el documento. En el anexo técnico se define el alcance de los requerimientos, pero estos se deben traducir a preguntas de negocio.</p> <p>En la matriz de requerimientos (Bus Matrix) que se adjunta se hace la comparación entre Tabla de Hechos (Fact Table) vs (dimensiones y métricas). La comparación debe ser entre preguntas de negocio vs (Dimensiones y métricas)</p> <p>Se deben crear prototipos (Wireframe) para los tableros de control que se van a implementar en el componente de BI.</p> <p>Se deben crear prototipos (Wireframe) para los tableros de control que se van a implementar en el componente de Analítica Avanzada.</p> <p>Lo anteriormente mencionado es necesario para que los usuarios funcionales den su aprobación. Posteriormente el interventor junto con Función Pública harán la respectiva aprobación basándose en estos artefactos.</p> <p>El documento de arquitectura debe contener el modelo físico.</p>
<p>2. Participar en la etapa de alistamiento del proyecto del Sistema de Información en su nueva versión SIGEP II.</p>	<p>Se citan las reuniones respectivas y hacen los documentos para aclaración de información. Las evidencias se mencionan a continuación:</p> <p>reuniones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Anexo 1 Acta reunión revisión documento arquitectura</li> <li>Anexo 2 Acta reunión seguimiento equipo técnico</li> <li>Anexo 3 Acta reunión proceso interoperabilidad secop</li> <li>Anexo 4 Acta reunión revisión plantilla pruebas</li> <li>Anexo 5 Acta reunión proceso interoperabilidad secop</li> <li>Anexo 6 Acta reunión propuesta técnica bi</li> <li>Anexo 7 Acta reunión socializar preguntas negocio bi sigep 2</li> </ul> <p>Documentos requerimientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Anexo 8 Acta sobre la entrega de backup de base de datos</li> <li>Anexo 9 Como implementar celular smartphone</li> </ul> <p>Documentos BI:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Anexo 10 Revisión del documento de arquitectura para Inteligencia de negocios</li> </ul> <p>Documentos infraestructura:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Anexo 11 Documento con información solicitada por ADA para plan de capacidad</li> <li>Anexo 12 Configuración de la máquina de pruebas</li> <li>Anexo 13 Pasos para habilitar la vpn</li> </ul> <p>Requerimientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>REQ 2017-040298 Solicitud información sobre infraestructura y Base de Datos</li> </ul>

<p>3. Participar en la evaluación, ajuste de instrumentos y herramientas a utilizar en la implementación del SIGEP II.</p>	<p>Se participa en la evaluación, ajuste de instrumentos y herramientas a utilizar en la implementación del SIGEP II.</p> <p>reuniones:  Anexo 1 Acta reunión revisión documento arquitectura  Anexo 2 Acta reunión seguimiento equipo técnico  Anexo 3 Acta reunión proceso interoperabilidad secop  Anexo 4 Acta reunión revisión plantilla pruebas  Anexo 5 Acta reunión proceso interoperabilidad secop  Anexo 6 Acta reunión propuesta tecnica bi  Anexo 7 Acta reunión socializar preguntas negocio bi sigep 2</p> <p>Documentos requerimientos:  Anexo 8 Acta sobre la entrega de backup de base de datos  Anexo 9 Como implementar celular smartphone</p> <p>Documentos BI:  Anexo 10 Revisión del documento de arquitectura para Inteligencia de negocios</p> <p>Documentos infraestructura:  Anexo 11 Documento con información solicitada por ADA para plan de capacidad  Anexo 12 Configuración de la máquina de pruebas  Anexo 13 Pasos para habilitar la vpn</p> <p>Requerimientos:  REQ 2017-040298 Solicitud información sobre infraestructura y Base de Datos</p>
<p>4. Apoyar en la elaboración de posibles controles de cambios técnicos, sucedidos durante la implementación del SIGEP II.</p>	<p>No se han presentado controles de cambios técnicos.</p>
<p>5. Participar en el proceso para adquirir, configurar y montar la infraestructura necesaria, para la instalación en los ambientes de producción que serán utilizados por el SIGEP II.</p>	<p>Se recibe el documento borrador de Estudios Previos para la contratación de Infraestructura para el Sistema de Información de Gestión de Empleo Público SIGEP II. Con el fin de hacer la revisión y dar las observaciones respectivas.</p>
<p>6. Apoyar y participar en las acciones de validación, de la actividad de migración de datos del SIGEP I al SIGEP II, y la que se migre hacia los componentes de BI y analítica avanzada, así como, el cumplimiento de los lineamientos de GEL para obtener certificación AAA.</p>	<p>Para apoyar a la migración de datos, se levantan requerimientos solicitados por ADA en las reuniones:</p> <p>Se participa en el alistamiento del proyecto asistiendo a las reuniones requeridas para aclarar las dudas sobre el sistema a migrar, la evidencia de las tareas realizadas se describen en los anexos:</p> <p>reuniones:  Anexo 6 Acta reunión propuesta tecnica bi  Anexo 7 Acta reunión socializar preguntas negocio bi sigep 2</p> <p>Documentos requerimientos:  Anexo 8 Acta sobre la entrega de backup de base de datos</p>
<p>7. Apoyar la elaboración de casos de pruebas técnico - funcionales, que sean utilizados para recibir y validar los productos del SIGEP II.</p>	<p>Se inicia esta actividad realizando las primeras versiones de documentos:  Anexo 14 Documento base de casos de prueba técnicos ingreso al sistema</p>
<p>8. Apoyar en la ejecución de las pruebas técnico-funcionales a realizar por la función pública, sobre los productos entregados por el interventor.</p>	<p>No ha iniciado esta actividad.</p>
<p>9. Apoyar en la ejecución de las acciones de validación de integración, interoperabilidad y articulación, con los sistemas de Información de las entidades involucradas.</p>	<p>Se apoyan las tareas de validación de integración haciendo reuniones con las personas requeridas para aterrizar los temas a ejecutar:  Anexo 3 Acta reunión proceso interoperabilidad secop  Anexo 5 Acta reunión proceso interoperabilidad secop</p>



<p>10. Apoyar en la ejecución de las actividades de refinamiento funcional y técnico para el componente de Inteligencia de Negocios y analítica avanzada, así como las de apoyo a las validaciones correspondientes de este producto.</p>	<p>reuniones:  Anexo 6 Acta reunión propuesta técnica bi  Anexo 7 Acta reunión socializar preguntas negocio bi sigep 2</p> <p>Documentos requerimientos:  Anexo 8 Acta sobre la entrega de backup de base de datos</p> <p>Documentos BI:  Anexo 10 Revisión del documento de arquitectura para Inteligencia de negocios</p> <p>Requerimientos:  REQ 2017-040298 Solicitud información sobre infraestructura y Base de Datos</p>
<p>11. Apoyar la recopilación de la documentación técnica, resultante de los productos entregados por el interventor.</p>	<p>No ha iniciado esta actividad.</p>
<p>12. Participar en la validación de los ambientes de preproducción, producción y capacitación del sistema de información SIGEP II.</p>	<p>Se configura un ambiente de pruebas temporal para el despliegue de las funcionalidades:  Anexo 12 Configuración de la máquina de pruebas</p>
<p>13. Efectuar la gestión y control de cumplimiento de las incidencias encontradas en la validación del producto entregado a la Función Pública.</p>	<p>No ha iniciado esta actividad.</p>
<p>14. No hacer declaraciones, representaciones ni compromisos, en nombre de la Función Pública, ni suministrar ninguna clase de información o detalle a terceros, sobre el desarrollo del contrato y a mantener como documentación clasificada todos los aspectos relacionados con la información que procesa y maneja la Función Pública.</p>	<p>Se mantiene el estado del proceso como clasificado.</p>
<p>15. Cumplir con el objeto contratado de acuerdo con los requerimientos definidos por la Entidad.</p>	<p>Se cumple con el objeto contratado de acuerdo con los requerimientos definidos por la Entidad. Para esto se hace seguimiento a las funciones del contrato en la cuenta de cobro que se menciona en el anexo 15</p>
<p>16. Elaborar de común acuerdo con el supervisor del contrato, un plan de trabajo, alineado con el cronograma aprobado por el Interventor o supervisor del contrato principal, que establezca el cronograma y actividades a desarrollar para el cumplimiento del objeto, el cual deberá ser presentado dentro de los cinco (5) días siguientes al inicio del plazo de ejecución y estar suscrito por partes.</p>	<p>Se mantiene el cronograma realizado al inicio del proyecto, mencionado en el anexo 16</p>
<p>17. Asistir a las reuniones programadas que guarden relación con el objeto contractual y elaborar las actas o ayudas de memoria respectivas.</p>	<p>Se asiste a las reuniones programadas que guarden relación con el objeto contractual y elaborar las actas o ayudas de memoria respectivas. Las actas son:</p> <p>reuniones:  Anexo 1 Acta reunión revisión documento arquitectura  Anexo 2 Acta reunión seguimiento equipo técnico  Anexo 3 Acta reunión proceso interoperabilidad secop  Anexo 4 Acta reunión revisión plantilla pruebas  Anexo 5 Acta reunión proceso interoperabilidad secop  Anexo 6 Acta reunión propuesta técnica bi  Anexo 7 Acta reunión socializar preguntas negocio bi sigep 2</p>
<p>18. Efectuar seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos en las reuniones relacionadas con el objeto contractual.</p>	<p>Se efectúa el seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos en las reuniones relacionadas con el objeto contractual. Para llevar este seguimiento se realiza una matriz donde se registra el estado de los pendientes, fechas y su responsable. Este documento se menciona en el Anexo 17</p>
<p>19. Entregar al supervisor del contrato el examen médico pre-ocupacional o de ingreso, como requisito para efectuar el primer pago.</p>	<p>Se Entrega al supervisor del contrato el examen médico pre-ocupacional o de ingreso, como requisito para efectuar el primer pago. Este examen se guarda en físico en la carpeta del contrato.</p>

<p>20. Presentar un (1) informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato y un (1) informe final que dé cuenta del cumplimiento integral del mismo, como requisito para el respectivo pago. Así mismo, presentar los informes que la Función Pública solicite en el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>Se realiza el informe mensual que se encuentra en el Anexo 15</p>
<p>21. Acreditar el pago al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales, de conformidad con la normativa vigente, presentando los soportes de pago correspondientes, anexos a los informes de ejecución, con el fin de tramitar cada pago.</p>	<p>Se acredita el pago del mes por el que se pasa la cuenta de cobro al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud, la evidencia se encuentra en el Anexo 18</p>
<p>22. Aplicar durante la ejecución del contrato, los lineamientos establecidos en el Sistema de Gestión de Calidad de la Entidad, así como la política Ambiental.</p>	<p>Se aplican los lineamientos establecidos en el Sistema de Gestión de Calidad de la Entidad, diligenciando las plantillas requeridas en cada proceso, los documentos se encuentran en la ruta del Anexo 15</p>
<p>23. Actualizar la Hoja de Vida en el SIGEP, en caso de que durante el plazo de ejecución contractual se presenten modificaciones a la información inicialmente registrada en dicho sistema.</p>	<p>La información en el sistema SIGEP se encuentra actualizada.</p>
<p>24. Atender con prontitud y efectividad las solicitudes, condiciones y/o recomendaciones que dentro de los términos del contrato formule el supervisor del mismo.</p>	<p>Se atiende con prontitud a las recomendaciones del supervisor, estas recomendaciones se registran en las actas de reunión:</p> <p>reuniones:  Anexo 1 Acta reunión revisión documento arquitectura  Anexo 2 Acta reunión seguimiento equipo técnico  Anexo 3 Acta reunión proceso interoperabilidad secop  Anexo 4 Acta reunión revisión plantilla pruebas  Anexo 5 Acta reunión proceso interoperabilidad secop  Anexo 6 Acta reunión propuesta tecnica bi  Anexo 7 Acta reunión socializar preguntas negocio bi sigep 2</p> <p>Documentos requerimientos:  Anexo 8 Acta sobre la entrega de backup de base de datos  Anexo 9 Como implementar celular smartphone</p> <p>Documentos BI:  Anexo 10 Revisión del documento de arquitectura para Inteligencia de negocios</p> <p>Documentos infraestructura:  Anexo 11 Documento con información solicitada por ADA para plan de capacidad  Anexo 12 Configuración de la máquina de pruebas  Anexo 13 Pasos para habilitar la vpn</p> <p>Requerimientos:  REQ 2017-040298 Solicitud información sobre infraestructura y Base de Datos</p> <p>Documento de pruebas técnico:  Anexo 14 Documento base de casos de prueba técnicos ingreso al sistema</p>
<p>25. Reportar al supervisor del contrato, novedades o anomalías relacionadas con la ejecución contractual.</p>	<p>No se han presentado novedades en la ejecución contractual.</p>
<p>26. Mantener actualizado e informar a la Función Pública, acerca de su lugar de domicilio durante la ejecución del contrato y Cuatro (4) meses más.</p>	<p>La información de domicilio se encuentra actualizada.</p>
<p>27. Actuar con total autonomía técnica y administrativa, en el cumplimiento de las obligaciones que asume por el contrato y en consecuencia, no contrae relación laboral alguna con la Función Pública.</p>	<p>Se actúa con total autonomía técnica y administrativa, en el cumplimiento de las obligaciones.</p>
<p>28. Responder por las actuaciones u omisiones derivadas de la celebración del contrato y de la ejecución del mismo, de conformidad con lo establecido en la ley 80 de 1993.</p>	<p>Se responde por las actuaciones u omisiones derivadas de la celebración del contrato y de la ejecución del mismo.</p>
<p>29. Contar con los elementos necesarios para ejecutar el objeto contractual.</p>	<p>Se cuenta con los elementos necesarios para ejecutar el objeto contractual.</p>
<p>30. Disponer de un computador portátil acorde con las necesidades de las actividades que adelantará, en caso de requerirse, con guaya para proteger el mismo. La entidad suministrará energía eléctrica (110V), registro en el directorio activo (usuario y clave), correo electrónico y conectividad a internet.</p>	<p>Se dispone de un computador portátil, para los casos que sea requerido.</p>

31. No acceder a la información de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir cualquier acto o hecho.	No se han presentado peticiones ni amenazas.
32. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y entrambamientos que puedan presentarse y, en general, cumplir con lo establecido en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, sus reformas y decretos reglamentarios.	Se obra con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales.
33. Las demás que se deriven del artículo 5º de la Ley 80 de 1993, así como todas aquellas que señalen la constitución y la Ley.	Se cumple con las demás que se deriven del artículo 5º de la Ley 80 de 1993, así como todas aquellas que señalen la constitución y la Ley.

reuniones:  
 Anexo 1 \\yaksa\10031GSI\2017\DOCUMENTO APOYO\SIGEP II\IMPLEMENTACIÓN\Alistamiento\Actas de reunión\2017-12-01\_Acta\_reunión\_revisión\_documento\_arquitectura.pdf  
 Anexo 2 \\yaksa\10031GSI\2017\DOCUMENTO APOYO\SIGEP II\IMPLEMENTACIÓN\Alistamiento\Actas de reunión\2017-12-01\_Acta\_reunión\_seguimiento\_equipo\_técnico.pdf  
 Anexo 3 \\yaksa\10031GSI\2017\DOCUMENTO APOYO\SIGEP II\IMPLEMENTACIÓN\Alistamiento\Actas de reunión\2017-12-04\_Acta\_reunión\_proceso\_interoperabilidad\_secop.pdf  
 Anexo 4 \\yaksa\10031GSI\2017\DOCUMENTO APOYO\SIGEP II\IMPLEMENTACIÓN\Alistamiento\Actas de reunión\2017-12-06\_Acta\_reunión\_revisión\_plantilla\_pruebas.pdf  
 Anexo 5 \\yaksa\10031GSI\2017\DOCUMENTO APOYO\SIGEP II\IMPLEMENTACIÓN\Alistamiento\Actas de reunión\2017-12-12\_Acta\_reunión\_proceso\_interoperabilidad\_secop.pdf  
 Anexo 6 \\yaksa\10031GSI\2017\DOCUMENTO APOYO\SIGEP II\IMPLEMENTACIÓN\Alistamiento\Actas de reunión\2017-12-12\_Acta\_reunión\_propuesta\_tecnica\_bi.pdf  
 Anexo 7 \\yaksa\10031GSI\2017\DOCUMENTO APOYO\SIGEP II\IMPLEMENTACIÓN\Alistamiento\Actas de reunión\2017-12-15\_Acta\_reunión\_socializar\_preguntas\_negocio\_bi\_sigep\_2.pdf

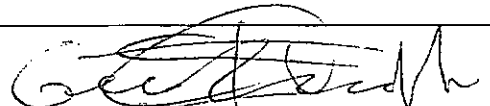
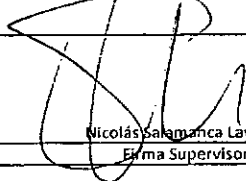
Documentos requerimientos:  
 Anexo 8 \\yaksa\10031GSI\2017\DOCUMENTO APOYO\SIGEP II\IMPLEMENTACIÓN\Actas\2017-12-01\_Acta\_entrega\_backup\_bd\_produccion.pdf  
 Anexo 9 \\yaksa\10031GSI\2017\DOCUMENTO APOYO\SIGEP II\IMPLEMENTACIÓN\Alistamiento\Solicitudes técnicas\2017-12-13\_Como\_implementar\_celular\_smartphone.docx

Documentos BI:  
 Anexo 10 \\yaksa\10031GSI\2017\DOCUMENTO APOYO\SIGEP II\IMPLEMENTACIÓN\Inteligencia de Negocios y analítica\2017-12-13\_Dafp\_2017\_254\_planeacion\_tecnica\_bi\_v1\_0\_1\_rev\_gc.docx

Documentos infraestructura:  
 Anexo 11 \\yaksa\10031GSI\2017\DOCUMENTO APOYO\SIGEP II\IMPLEMENTACIÓN\Infraestructura\2017-12-13\_Dafp\_cuestionario\_plan\_capacidad\_v1\_0\_Rv01.xlsx  
 Anexo 12 \\yaksa\10031GSI\2017\DOCUMENTO APOYO\SIGEP II\IMPLEMENTACIÓN\Infraestructura\2017-12-14\_Configuración\_maquina\_pruebas.docx  
 Anexo 13 \\yaksa\10031GSI\2017\DOCUMENTO APOYO\SIGEP II\IMPLEMENTACIÓN\Infraestructura\2017-12-14\_Habilitar\_vpn\_equipo\_sigep.docx

Requerimientos:  
 REQ 2017-040298 Solicitud información sobre infraestructura y Base de Datos

Documento de pruebas técnico:  
 Anexo 14 \\yaksa\10031GSI\2017\DOCUMENTO APOYO\SIGEP II\IMPLEMENTACIÓN\Alistamiento\Pruebas\Técnicas\2017-12-19\_Cpt\_Ingresar\_sistema\_documento\_trabajo.xlsx  
 Anexo 15 \\yaksa\10031GSI\2017\DOCUMENTO APOYO\SIGEP II\TALENTO HUMANO\Gerson Carrillo\CC3 Diciembre  
 Anexo 16 \\yaksa\10031GSI\2017\DOCUMENTO APOYO\SIGEP II\TALENTO HUMANO\Gerson Carrillo\DAFP.2017-254\_F025\_Cronograma\_Vr1.0\_Rv0\_CRONOGRAMA\_GERSON\_ALVARO  
 Anexo 17: \\yaksa\10031GSI\2017\DOCUMENTO APOYO\SIGEP II\IMPLEMENTACIÓN\Compromisos\Seguimiento de Compromiso SIGEP II  
 Anexo 18: \\yaksa\10031GSI\2017\DOCUMENTO APOYO\SIGEP II\TALENTO HUMANO\Gerson Carrillo\CC3 Diciembre\2018-01-03\_Anexo\_2\_pago\_sistema\_integral\_seguridad\_social\_diciembre.pdf

 Gerson Enrique Carrillo Gelvez Firma Contratista	 Nicolás Salamanca Laverde Firma Supervisor
---	---

Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011.