

**CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO  
Y EVALUACIÓN AL CONTRATISTA (PERSONA NATURAL)**

FECHA DE EXPEDICIÓN (dd/mm/aaaa)

12/10/2018

**INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

CONTRATO No:

SUSCRIPCIÓN (dd/mm/aaaa)

RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA

C.C./ NIT / RUT No:

279-2017

04/10/2017

GERSON ENRIQUE CARRILLO  
GELVEZ

1094244005

**TIPO DE CONTRATO**

PREST. DE SERV.  
PROFESIONALES

PRES. DE SERV. DE APOYO  
A LA GESTIÓN

CONSULTORÍA

**OBJETO DEL CONTRATO**

FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa)

Prestar los Servicios Profesionales en la Función Pública, para apoyar las actividades de validación frente al cumplimiento técnico, del Sistema de Información SIGEP II en su segunda versión.

03/10/2017

FECHA DE TERMINACIÓN (dd/mm/aaaa)

21/12/2018

**GARANTÍAS**

AMPAROS

VALOR ASEGURADO (\$)

VIGENCIA DE LOS AMPAROS

DESDE (dd/mm/aaaa)

HASTA (dd/mm/aaaa)

Póliza No. Expedida por:

Fecha de aprobación de la(s) póliza(s):

**FORMA DE PAGO**

MENSUALIDADES VENCIDAS

OTRA

(INDIQUE CUAL):

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO (COM)  
No.

FECHA DE EXPEDICIÓN  
(dd/mm/aaaa)

VALOR (VIGENCIA)

TOTAL

VIGENCIA ANTERIOR

158517

04/10/2017

24900000

121'180.000

818

03/01/2018

58100000

VIGENCIA ACTUAL

32818

03/08/2018

38180000

VIGENCIA FUTURA

**INFORMACIÓN DEL PAGO CERTIFICADO**

RUBRO  
PRESUPUESTAL  
AFECTADO

APROPIACIÓN  
PRESUPUESTAL  
INICIAL

FACTURA No.

EXPEDICIÓN DE  
LA FACTURA  
(dd/mm/aaaa)

VALOR FACTURA  
(INCL. IVA)

SUBTOTAL  
PAGOS  
ACUMULADOS

PERÍODO  
CERTIFICADO

SALDO POR  
EJECUTAR

Ej. Honorarios /  
Proyecto de  
inversión

121'180.000

8'300.000

99'600.000

12/15

21'580.000

TOTAL

\$ 121'180.000

\$ 8'300.000

\$ 99'600.000

21'580.000

**EVALUACIÓN PARCIAL DEL CONTRATISTA PARA EL PERÍODO CERTIFICADO**

ASPECTOS A EVALUAR

EXCELENTE (100)

BUENO (90)

REGULAR (75)

DEFICIENTE (60)

Cumplimiento (obligaciones técnicas) calidad del servicio prestado	100				
Oportunidad en la entrega del SP	100				
Oportunidad y cumplimiento aspectos administrativos y/o legalización de documentos soportes		90			
Responsabilidad	100				
CALIFICACIÓN DEL PERÍODO Y/O PAGO CERTIFICADO.	99	Excelente	RANGOS:	Excelente: 91 a 100 Bueno: 76 a 90	Regular: 61 a 75 Deficiente: Igual ó inferior a 60
¿EL SUPERVISOR DEL CONTRATO RECOMIENDA TRAMITAR LA CUENTA DEL PAGO O PERÍODO CERTIFICADO?	X	SI	NO	EN CASO DE QUE LA RESPUESTA SEA NEGATIVA, DEBERÁ SUSTENTAR, LAS RAZONES QUE MOTIVAN LA RECOMENDACIÓN Y PROMOVER A LAS ACCIONES A QUE HAYA LUGAR.	
Anexos verificados por el supervisor:					
Factura		SI	NO	X	NA
Certificación sobre pagos de salud, pensión y caja de compensación	X	SI	NO		NA
Informe de Gestión / Productos encomendados.	X	SI	NO		NA
SUPERVISOR DEL CONTRATO			OBSERVACIONES		
Nombre:	Francisco José Urbina Suárez				
Cargo:	Coordinador Servicios de Información				
EVALUACIÓN FINAL DEL CONTRATISTA					
SUMATORIA DE LAS CALIFICACIONES DE LOS PERÍODOS Y/O PAGOS CERTIFICADOS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO		No. DE PAGOS Y/O PERÍODOS CERTIFICADOS		CALIFICACIÓN FINAL	RANGOS: EXCELENTE 91 a 100 BUENO 76 a 90 REGULAR 61 a 75 DEFICIENTE Inferior a 60

**Presentación de Informes de Contratistas**  
**Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión**

Informe de Actividades 12

Contrato No. 279 del año 2017

Objeto del Contrato: Prestar los servicios profesionales en la Función Pública, para apoyar las actividades de validación frente al cumplimiento técnico, del Sistema de Información SIGEP II en su segunda versión.

Periodo reportado: Septiembre de 2018

Obligaciones del Contrato	Actividades realizadas por el Contratistas
<p>1. Apoyar la validación del cumplimiento técnico, de los productos entregados por parte del interventor o supervisor del contrato, provenientes de la ejecución del Sistema de Información en su nueva versión SIGEP II.</p>	<p>NOTA: El interventor o supervisor del contrato no entrega productos. El contratista ADA entrega directamente los productos a Función Pública para ser validados.</p> <p>Se apoya la validación del cumplimiento técnico, de los productos entregados por parte del interventor o supervisor del contrato, provenientes de la ejecución del Sistema de Información en su nueva versión SIGEP II con las siguientes actividades:</p> <p>Migración</p> <p>2018-09-05_Aclaracion_migracion_tabla_momenclatura.msg=Se aclara el mapeo sobre la tabla de nomenclatura.</p> <p>2018-09-05_Analisis_migracion_byr_tabla acreencias_obligacion.msg=Se aclara el mapeo sobre bienes y restas acreencias y obligaciones.</p> <p>2018-09-05_Estado_pendientes_migracion.msg=Se hace un consolidado de los pendientes de migración para presentar en reunión directiva.</p> <p>2018-09-05_Pendientes_migracion_mapeo_dato_contacto.msg=Se aclaran reglas de negocio para datos de contacto.</p> <p>2018-09-05_Pendientes_migracion_no_migrar_tablas.msg=Se confirma que no se migran unas tablas de SIGEP1 a SDIGEP2.</p> <p>2018-09-07_Migracion_dudas_modificacion_contratos.msg=Se aclaran reglas de negocio para la migración de contratos.</p> <p>2018-09-07_Sql_trabajo_identificar_fuentes.msg=Se guarda un bk de consultas realizadas para identificar fuentes de SIGEP1.</p> <p>2018-09-07_Sql_trabajo_identificar_fuentes_2.msg=Se guarda un bk de consultas realizadas para identificar fuentes de SIGEP1.</p> <p>2018-09-10_Solicitud_nuevo_esquema_sigep2m.msg=Se hace una solicitud para crear un esquema de SIGEP2 con el fin de importar la base de datos migrada de SIGEP2.</p> <p>2018-09-11_Sql_trabajo_identificar_fuentes_2_plantas_cargos_vinculaciones.msg=Se aclara el mapeo sobre vinculaciones.</p> <p>2018-09-13_Estado_migracion.msg=Se hace un consolidado de los pendientes de migración para presentar en reunión directiva.</p> <p>2018-09-14_Aclaraciones_mapeo_migracion.msg=Se hacen unas aclaraciones requeridas por ADA sobre el mapeo de migración.</p> <p>2018-09-20_Estado_migracion.msg=Se hace un consolidado de los pendientes de migración para presentar en reunión directiva.</p> <p>2018-09-20_Pendientes_migracion_aclaracion_hoja_vida.msg=Se aclaran campos de mapeo sobre la tabla hoja de vida.</p>

2018-09-24\_Definición\_dato\_contacto\_conclusiones\_reunion.msg=Se dan reglas de negocio para definir dato de contacto.

2018-09-25\_Bitacora\_pendientes\_migracion\_mapeo\_heinson.msg=Se actualiza la bitacora de pendientes sobre migración a la fecha.

2018-09-25\_Confirmación\_tablas\_no\_migrar.msg=Se confirma que unas tablas de SIGEP2 no tienen equivalencia en SIGEP1.

2018-09-27\_Definición\_dato\_contacto\_parametricas\_lugar\_linea.msg=Se aclaran reglas de negocio sobre dato contacto.

2018-09-27\_estado\_migracion.msg=Se hace un consolidado de los pendientes de migración para presentar en reunión directiva.

2018-09-27\_Migracion\_definición\_dato\_contacto.msg=Se aclaran reglas de negocio sobre dato contacto.

2018-10-03\_Aclaraciones\_btacora\_pendientes\_migracion.msg=Se actualiza la bitacora de pendientes sobre migración a la fecha.

2018-09-27\_Bitacora\_pendientes\_migración.msg=Se actualiza la bitacora de pendientes sobre migración a la fecha.

Apoyo a pruebas

2018-09-04\_Programas\_Ejecutable\_SQLDeveloper\_SSH.msg=Se ayuda a configurar a los nuevos recursos asignados a pruebas los programas de SQLDeveloper y SSH.

2018-09-05\_Datos\_servidores\_publicos\_cargar\_sigep2.msg=Se suministra la información de servidores publicos y usuarios que hay en el ambiente de pruebas de SIGEP2.

2018-09-07\_Limpieza\_base\_datos\_ambiente\_pruebas\_dafp.msg=Se hace una limpieza de la base de datos para que se pueda iniciar con datos de cero y evitar problemas de inconsistencias de datos.

2018-09-27\_Datos\_presentes\_vinculaciones\_contratos\_usuarios\_pruebas\_sigep2.msg=Se suministra la información de servidores publicos y usuarios que hay en el ambiente de pruebas de SIGEP2.

**2. Participar en la etapa de alistamiento del proyecto del Sistema de Información en su nueva versión SIGEP II.**

En los anexos mencionados, se participa en la etapa de alistamiento del proyecto del Sistema de Información en su nueva versión SIGEP II:

Migración

2018--09-05\_Aclaracion\_migracion\_tabla\_momenclatura.msg=Se aclara el mapeo sobre la tabla de nomenclatura.

2018--09-05\_Analisis\_migracion\_byr\_tabla acreencias\_obiligacion.msg=Se aclara el mapeo sobre bienes y restas acreencias y obligaciones.

2018--09-05\_Estado\_pendientes\_migración.msg=Se hace un consolidado de los pendientes de migración para presentar en reunión directiva.

2018--09-05\_Pendientes\_migración\_mapeo\_dato\_contacto.msg=Se aclaran reglas de negocio para datos de contacto.

2018--09-05\_Pendientes\_migración\_no\_migrar\_tablas.msg=Se confirma que no se migran unas tablas de SIGEP1 a SDIGEP2.

2018--09-07\_Migracion\_dudas\_modificacion\_contratos.msg=Se aclaran reglas de negocio para la migración de contratos.

2018--09-07\_Sql\_trabajo\_identificar\_fuentes.msg=Se guarda un bk de consultas realizadas para identificar fuentes de SIGEP1.

2018--09-07\_Sql\_trabajo\_identificar\_fuentes\_2.msg=Se guarda un bk de consultas realizadas para identificar fuentes de SIGEP1.

2018--09-10\_Solicitud\_nuevo\_esquema\_sigep2m.msg=Se hace una solicitud para crear un esquema de SIGEP2 con el fin de importar la base de datos migrada de SIGEP2.

2018--09-11\_Sql\_trabajo\_identificar\_fuentes\_2\_plantas\_cargos\_vinculaciones.msg=Se aclara el mapeo sobre vinculaciones.

2018--09-13\_Estado\_migración.msg=Se hace un consolidado de los pendientes de migración para presentar en reunión directiva.

2018--09-14\_Aclaraciones\_mapeo\_migracion.msg=Se hacen unas aclaraciones requeridas por ADA sobre el mapeo de migración.

2018--09-20\_Estado\_migracion.msg=Se hace un consolidado de los pendientes de migración para presentar en reunión directiva.

2018--09-20\_Pendientes migración aclaracion\_hoja\_vida.msg=Se aclaran campos de mapeo sobre la tabla hoja de vida.

2018--09-24\_Definición dato contacto conclusiones\_reunion.msg=Se dan reglas de negocio para definir dato de contacto.

2018--09-25\_Bitacora\_pendientes\_migracion\_mapeo\_heinson.msg=Se actualiza la bitacora de pendientes sobre migración a la fecha.

2018--09-25\_Confirmación tablas\_no\_migrar.msg=Se confirma que unas tablas de SIGEP2 no tienen equivalencia en SIGEP1.

2018--09-27\_Definición dato contacto parametricas\_lugar\_linea.msg=Se aclaran reglas de negocio sobre dato contacto.

2018--09-27\_estado\_migracion.msg=Se hace un consolidado de los pendientes de migración para presentar en reunión directiva.

2018--09-27\_Migracion\_definición dato contacto.msg=Se aclaran reglas de negocio sobre dato contacto.

2018--10-03\_Aclaraciones\_btacora\_pendientes\_migracion.msg=Se actualiza la bitacora de pendientes sobre migración a la fecha.

2018-09-27\_Bitacora\_pendientes\_migración.msg=Se actualiza la bitacora de pendientes sobre migración a la fecha.

Interoperabilidad

2018--09-26\_Tablas parametricas\_diccionario\_sideap.msg=Se envían las tablas paramétricas a SIDEAP para adelantar temas de interoperabilidad.

Infraestructura

2018--09-17\_Espacio\_server\_BD\_ambiente\_nube\_privada\_dafp.msg=Se ajusta el espacio en servidor de base de datos de SIGEP2 pruebas.

2018--09-21\_Ficha\_tecnica\_preliminar\_jboss\_sigep2.msg=Se hace la ficha técnica para el licenciamiento de jboss.

2018--10-02\_Tamaño\_documentos\_adjuntos\_sigep1.msg=Se aclara el tamaño requerido de documentos adjuntos sobre S3.

2018--10-03\_Definición dominios\_para\_sigep2\_bi.msg=Se solicita confirmación de los dominios a usar para SIGEP2.

2018--10-11\_Aclaraciones\_infraestructura\_produccion.msg=Se aclaran dudas sobre la infraestructura del ambiente de producción.

2019-10-02\_Informacion\_apoyo\_suscripción\_jbosss.msg=Se hace la ficha técnica para el licenciamiento de jboss.

Otras peticiones

2018-09-10\_Listado\_directorios\_yaksa.msg=Se suministra un inventario de los archivos presentes en yaksa para el proyecto SIGEP2.

2018--10-01\_Seguridad\_recaptcha\_sigep2.msg=Se buscan los respectivos lineamientos que da el anexo técnico con respecto a seguridad y la implementación del captcha.

3.

Para este periodo no se realizó evaluación, ajuste de instrumentos sobre herramientas a utilizar en la implementación del SIGEP II.

<p>Participar en la evaluación, ajuste de instrumentos y herramientas a utilizar en la implementación del SIGEP II.</p>	
<p>4. Apoyar en la elaboración de posibles controles de cambios técnicos, sucedidos durante la implementación del SIGEP II.</p>	<p>No aplica para este periodo.</p>
<p>5. Participar en el proceso para adquirir, configurar y montar la infraestructura necesaria, para la instalación en los ambientes de producción que serán utilizados por el SIGEP II.</p>	<p>Se adelanta el proceso para adquirir, configurar y montar la infraestructura necesaria, para la instalación en los ambientes.</p> <p>Infraestructura</p> <p>2018--09-17_Espacio_server_BD_ambiente_nube_privada_dafp.msg=Se ajusta el espacio en servidor de base de datos de SIGEP2 pruebas.</p> <p>2018--09-21_Ficha_tecnica_preliminar_jboss_sigep2.msg=Se hace la ficha técnica para el licenciamiento de jboss.</p> <p>2018--10-02_Tamano_documentos_adjuntos_sigep1.msg=Se aclara el tamaño requerido de documentos adjuntos sobre S3.</p> <p>2018--10-03_Definicion_dominios_para_sigep2_bi.msg=Se solicita confirmación de los dominios a usar para SIGEP2.</p> <p>2018--10-11_Aclaraciones_infraestructura_produccion.msg=Se aclaran dudas sobre la infraestructura del ambiente de producción.</p> <p>2019-10-02_Informacion_apoyo_suscripción_jboss.msg=Se hace la ficha técnica para el licenciamiento de jboss.</p>
<p>6. Apoyar y participar en las acciones de validación, de la actividad de migración de datos del SIGEP al SIGEP II, y la que se migre hacia los componentes de BI y analítica avanzada, así como, el cumplimiento de los lineamientos de GEL para obtener certificación AAA.</p>	<p>Se Apoya y participa en las acciones de validación, de la actividad de migración de datos del SIGEP al SIGEP II, y la que se migre hacia los componentes de BI y analítica avanzada, así como, el cumplimiento de los lineamientos de GEL para obtener certificación AAA. Se hacen las solicitudes respectivas para adquirir y configurar la infraestructura suministrada para SIGEP II.</p> <p>Migración</p> <p>2018--09-05_Aclaracion_migracion_tabla_nomenclatura.msg=Se aclara el mapeo sobre la tabla de nomenclatura.</p>

2018--09-05\_Analisis\_migracion\_byr\_tabla  
acreencias\_obiligacion.msg=Se aclara el mapeo sobre bienes y restas  
acreencias y obligaciones.

2018--09-05\_Estado\_pendientes\_migraciøn.msg=Se hace un consolidado  
de los pendientes de migración para presentar en reunión directiva.

2018--09-05\_Pendientes\_migraciøn\_mapeo\_dato\_contacto.msg=Se  
aclaran reglas de negocio para datos de contacto.

2018--09-05\_Pendientes\_migraciøn\_no\_migrar\_tablas.msg=Se confirma  
que no se migran unas tablas de SIGEP1 a SDIGEP2.

2018--09-07\_Migracion\_dudas\_modificacion\_contratos.msg=Se aclaran  
reglas de negocio para la migración de contratos.

2018--09-07\_Sql\_trabajo\_identificar\_fuentes.msg=Se guarda un bk de  
consultas realizadas para identificar fuentes de SIGEP1.

2018--09-07\_Sql\_trabajo\_identificar\_fuentes\_2.msg=Se guarda un bk de  
consultas realizadas para identificar fuentes de SIGEP1.

2018--09-10\_Solicitud\_nuevo\_esquema\_sigep2m.msg=Se hace una  
solicitud para crear un esquema de SIGEP2 con el fin de importar la base  
de datos migrada de SIGEP2.

2018--09-11\_Sql\_trabajo\_identificar\_fuentes\_2\_plantas\_cargos\_vinculaci  
ones.msg=Se aclara el mapeo sobre vinculaciones.

2018--09-13\_Estado\_migraciøn.msg=Se hace un consolidado de los  
pendientes de migración para presentar en reunión directiva.

2018--09-14\_Aclaraciones\_mapeo\_migracion.msg=Se hacen unas  
aclaraciones requeridas por ADA sobre el mapeo de migración.

2018--09-20\_Estado\_migracion.msg=Se hace un consolidado de los  
pendientes de migración para presentar en reunión directiva.

2018--09-20\_Pendientes\_migraciøn\_aclaracion\_hoja\_vida.msg=Se  
aclaran campos de mapeo sobre la tabla hoja de vida.

2018--09-24\_Definiciøn\_dato\_contacto\_conclusiones\_reunion.msg=Se  
dan reglas de negocio para definir dato de contacto.

2018--09-25\_Bitacora\_pendientes\_migracion\_mapeo\_heinson.msg=Se  
actualiza la bitacora de pendientes sobre migración a la fecha.

2018--09-25\_Confirmaciøn\_tablas\_no\_migrar.msg=Se confirma que unas  
tablas de SIGEP2 no tienen equivalencia en SIGEP1.

2018--09-27\_Definiciøn\_dato\_contacto\_parametricas\_lugar\_linea.msg=S  
e aclaran reglas de negocio sobre dato contacto.

2018--09-27\_estado\_migracion.msg=Se hace un consolidado de los  
pendientes de migración para presentar en reunión directiva.

2018--09-27\_Migracion\_definiciøn\_dato\_contacto.msg=Se aclaran reglas  
de negocio sobre dato contacto.

2018--10-03\_Aclaraciones\_btacora\_pendientes\_migracion.msg=Se  
actualiza la bitacora de pendientes sobre migración a la fecha.

2018-09-27\_Bitacora\_pendientes\_migraciøn.msg=Se actualiza la bitacora  
de pendientes sobre migración a la fecha.

7.  
Apoyar la elaboración de casos de pruebas  
técnico - funcionales, que sean utilizados para  
recibir y validar los productos del SIGEP II.

Se apoya la elaboración de casos de pruebas técnico - funcionales, que  
sean utilizados para recibir y validar los productos del SIGEP II.

Apoyo a pruebas

2018--09-04\_Programas\_Ejecutable\_SQLDeveloper\_SSH.msg=Se ayuda  
a configurar a los nuevos recursos asignados a pruebas los programas de  
SQLDeveloper y SSH.

2018--09-05\_Datos\_servidores\_publicos\_cargar\_sigep2.msg=Se



	<p>suministra la información de servidores publicos y usuarios que hay en el ambiente de pruebas de SIGEP2.</p> <p>2018--09-07_Limpieza_base_datos_ambiente_pruebas_dafp.msg=Se hace una limpieza de la base de datos para que se pueda iniciar con datos de cero y evitar problemas de inconsistencias de datos.</p> <p>2018--09-27_Datos_presentes_vinculaciones_contratos_usuarios_pruebas_sigep2.msg=Se suministra la información de servidores publicos y usuarios que hay en el ambiente de pruebas de SIGEP2.</p>
<p>8. Apoyar en la ejecución de las pruebas técnico-funcionales a realizar por la función pública, sobre los productos entregados por el interventor.</p>	<p>NOTA: El interventor o supervisor no hace entrega de productos. El contratista ADA es el que entrega productos y sobre estos se apoya la ejecución de pruebas técnico-funcionales.</p> <p>Se apoya la ejecución de las pruebas técnico-funcionales a realizar por la función pública, sobre los productos entregados por el interventor.</p> <p>Apoyo a pruebas</p> <p>2018--09-04_Programas_Ejecutable_SQLDeveloper_SSH.msg=Se ayuda a configurar a los nuevos recursos asignados a pruebas los programas de SQLDeveloper y SSH.</p> <p>2018--09-05_Datos_servidores_publicos_cargar_sigep2.msg=Se suministra la información de servidores publicos y usuarios que hay en el ambiente de pruebas de SIGEP2.</p> <p>2018--09-07_Limpieza_base_datos_ambiente_pruebas_dafp.msg=Se hace una limpieza de la base de datos para que se pueda iniciar con datos de cero y evitar problemas de inconsistencias de datos.</p> <p>2018--09-27_Datos_presentes_vinculaciones_contratos_usuarios_pruebas_sigep2.msg=Se suministra la información de servidores publicos y usuarios que hay en el ambiente de pruebas de SIGEP2.</p>
<p>9. Apoyar en la ejecución de las acciones de validación de integración, interoperabilidad y articulación, con los sistemas de información de las entidades involucradas.</p>	<p>Se apoya en la ejecución de las acciones de validación de integración, interoperabilidad y articulación, con los sistemas de información de las entidades involucradas.</p> <p>Interoperabilidad</p> <p>2018--09-26_Tablas_parametricas_diccionario_sideap.msg=Se envían las tablas paramétricas a SIDEAP para adelantar temas de interoperabilidad.</p>
<p>10. Apoyar en la ejecución de las actividades de refinamiento funcional y técnico para el componente de Inteligencia de Negocios y analítica avanzada, así como las de apoyo a las validaciones correspondientes de este producto.</p>	<p>Se apoya con las solicitudes realizadas por el contratista y se hacen las definiciones respectivas para que se adquiera la infraestructura del aplicativo BI.</p> <p>Las aclaraciones solicitadas por ADA se evidencian en el adjunto:</p> <p>2018-09-04_Aclaraciones_requerimientos_BI.png</p>
<p>11. Apoyar la recopilación de la documentación técnica, resultante de los productos entregados por el interventor.</p>	<p>NOTA: El interventor o supervisor no hace entrega de productos. El contratista ADA es el que entrega productos y sobre estos se apoya la recopilación de la documentación técnica.</p> <p>Se apoya la recopilación de la documentación técnica, resultante de los productos entregados por el interventor atendiendo a las solicitudes realizadas por el interventor y el contratista y aclarando dudas técnicas y funcionales.</p> <p>La documentación entregada por ADA es la siguiente:</p>



	<p>Entregas de documentos y exports de bases de datos migradas. Se consolida en la ruta \\yaksa\10031GSI\2017\DOCUMENTO_APOYO\SIGEP II\IMPLEMENTACIÓN\Entregas\BASE-DATOS</p>
<p>12. Participar en la validación de los ambientes de preproducción, producción y capacitación del sistema de información SIGEP II.</p>	<p>Se participa en la validación de los ambientes de preproducción, producción y capacitación del sistema de información SIGEP II, haciendo el seguimiento al correcto funcionamiento de las máquinas y componentes desplegados. Se valida que los componentes instalados por el proveedor ADA en el ambiente de pruebas funcionen correctamente.</p> <p>Infraestructura</p> <p>2018--09-17_Espacio_server_BD_ambiente_nube_privada_dafp.msg=Se ajusta el espacio en servidor de base de datos de SIGEP2 pruebas.</p> <p>2018--09-21_Ficha_tecnica_preliminar_jboss_sigep2.msg=Se hace la ficha técnica para el licenciamiento de jboss.</p> <p>2018--10-02_Tamano_documentos_adjuntos_sigep1.msg=Se aclara el tamaño requerido de documentos adjuntos sobre S3.</p> <p>2018--10-03_Definicion_dominios_para_sigep2_bi.msg=Se solicita confirmación de los dominios a usar para SIGEP2.</p> <p>2018--10-11_Aclaraciones_infraestructura_produccion.msg=Se aclaran dudas sobre la infraestructura del ambiente de producción.</p> <p>2019-10-02_Informacion_apoyo_suscripcion_jbosss.msg=Se hace la ficha técnica para el licenciamiento de jboss.</p>
<p>13. Efectuar la gestión y control de cumplimiento de las incidencias encontradas en la validación del producto entregado a la Funcion Pública.</p>	<p>Se efectua la gestión y control de cumplimiento de las incidencias encontradas en la validación del producto entregado a la Funcion Pública validando la documentación y apoyando a las aclaraciones funcionales y técnicas respectivas. Se efectúa la gestión y control sobre los componentes desplegados por ADA en los ambientes de pruebas. Se hacen las solicitudes respectivas y configuraciones para los ambientes requeridos:</p> <p>Se encuentran incidencias en la información migrada y se dan las aclaraciones respectivas para que sean corregidas.</p> <p>Migración</p> <p>2018--09-05_Pendientes_migración_mapeo_datos_o_contacto.msg=Se aclaran reglas de negocio para datos de contacto.</p> <p>2018--09-07_Migracion_dudas_modificacion_contratos.msg=Se aclaran reglas de negocio para la migración de contratos.</p>
<p>14. No hacer declaraciones, representaciones ni compromisos, en nombre de la Función Pública,</p>	<p>Se mantiene el estado del proceso como clasificado.</p>

<p>ni suministrar ninguna clase de información o detalle a terceros, sobre el desarrollo del contrato y a mantener como documentación clasificada todos los aspectos relacionados con la información que procesa y maneja la Función Pública.</p>	
<p>15. Cumplir con el objeto contratado de acuerdo con los requerimientos definidos por la Entidad.</p>	<p>Se cumple con el objeto contratado de acuerdo con los requerimientos definidos por la Entidad. Para esto se hace seguimiento a las funciones del contrato en la cuenta de cobro presentada mensualmente.</p>
<p>16. Elaborar de común acuerdo con el supervisor del contrato, un plan de trabajo, alineado con el cronograma aprobado por el Interventor o supervisor del contrato principal, que establezca el cronograma y actividades a desarrollar para el cumplimiento del objeto, el cual deberá ser presentado dentro de los cinco (5) días siguientes al inicio del plazo de ejecución y estar suscrito por partes.</p>	<p>Se mantiene el cronograma realizado al inicio del proyecto. El cronograma realizado se encuentra en la ruta: \\yaksa\10031GSI\2017\DOCUMENTO_APOYO\SIGEP II\TALENTO HUMANO\GERSON CARRILLO</p> <p>Con el nombre: 2018-08-01_cronograma_gerson_carrillo_sigep2_proroga_hasta_diciembre.pdf</p>
<p>17. Asistir a las reuniones programadas que guarden relación con el objeto contractual y elaborar las actas o ayudas de memoria respectivas.</p>	<p>Se atiende a las reuniones citadas relacionadas con el objeto contractual. La ruta de las actas se encuentra en: \\yaksa\10031GSI\2017\DOCUMENTO_APOYO\SIGEP II\IMPLEMENTACIÓN\ACTAS</p> <p>Con el nombre: 2018-08-01_cronograma_gerson_carrillo_sigep2_proroga_hasta_diciembre.MPP</p>
<p>18. Efectuar seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos en las reuniones relacionadas con el objeto contractual.</p>	<p>Se efectúa el seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos en las reuniones relacionadas con el objeto contractual.</p>
<p>19. Entregar al supervisor del contrato el examen médico pre-ocupacional o de ingreso, como requisito para efectuar el primer pago.</p>	<p>Se Entrega al supervisor del contrato el examen médico pre-ocupacional o de ingreso, como requisito para efectuar el primer pago. Este examen se guarda en físico en la carpeta del contrato.</p>
<p>20. Presentar un (1) informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato y un (1) informe</p>	<p>Se realiza el informe mensual al supervisor del contrato.</p>

<p>final que dé cuenta del cumplimiento integral del mismo, como requisito para el respectivo pago. Así mismo, presentar los informes que la Función Pública solicite en el desarrollo del objeto contractual.</p>	
<p>21. Acreditar el pago al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales, de conformidad con la normativa vigente, presentando los soportes de pago correspondientes, anexos a los informes de ejecución, con el fin de tramitar cada pago.</p>	<p>Se acredita el pago del mes por el que se pasa la cuenta de cobro al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud, esta evidencia se entrega con la cuenta de cobro mensual.</p>
<p>22. Aplicar durante la ejecución del contrato, los lineamientos establecidos en el Sistema de Gestión de Calidad de la Entidad, así como la política Ambiental.</p>	<p>Se aplica durante la ejecución del contrato, los lineamientos establecidos en el Sistema de Gestión de Calidad de la Entidad, así como la política Ambiental.</p>
<p>23. Actualizar la Hoja de Vida en el SIGEP, en caso de que durante el plazo de ejecución contractual se presentan modificaciones a la información inicialmente registrada en dicho sistema.</p>	<p>La información en el sistema SIGEP se encuentra actualizada.</p>
<p>24. Atender con prontitud y efectividad las solicitudes, condiciones y/o recomendaciones que dentro de los términos del contrato formule el supervisor del mismo.</p>	<p>Se Atiende con prontitud y efectividad las solicitudes, condiciones y/o recomendaciones que dentro de los términos del contrato formule el supervisor del mismo:</p> <p>Se responden las peticiones realizadas:</p> <p>2018-09-10_Listado_directorios_yaksa.msg=Se suministra un inventario de los archivos presentes en yaksa para el proyecto SIGEP2.</p> <p>2018--10-01_Seguridad_recaptcha_sigep2.msg=Se buscan los respectivos lineamientos que da el anexo técnico con respecto a seguridad y la implementación del captcha.</p>

25. Reportar al supervisor del contrato, novedades o anomalías relacionadas con la ejecución contractual.	No se han presentado novedades en la ejecución contractual.
26. Mantener actualizado e informar a la Función Pública, acerca de su lugar de domicilio durante la ejecución del contrato y Cuatro (4) meses más.	La información de domicilio se encuentra actualizada.
27. Actuar con total autonomía técnica y administrativa, en el cumplimiento de las obligaciones que asume por el contrato y en consecuencia, no contrae relación laboral alguna con la Función Pública.	Se actúa con total autonomía técnica y administrativa, en el cumplimiento de las obligaciones.
28. Responder por las actuaciones u omisiones derivadas de la celebración del contrato y de la ejecución del mismo, de conformidad con lo establecido en la ley 80 de 1993.	Se responde por las actuaciones u omisiones derivadas de la celebración del contrato y de la ejecución del mismo.
29. Contar con los elementos necesarios para ejecutar el objeto contractual.	Se cuenta con los elementos necesarios para ejecutar el objeto contractual.
30. Disponer de un computador portátil acorde con las necesidades de las actividades que adelantará, en caso de requerirse, con guaya para proteger el mismo. La entidad suministrará energía eléctrica (110V), registro en el directorio activo (usuario y clave), correo electrónico y conectividad a internet.	Se dispone de un computador portátil, para los casos que sea requerido.
31. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligarlos	No se han presentado peticiones ni amenazas.

a hacer u omitir cualquier acto o hecho.	
32. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y entorpecimientos que puedan presentarse y, en general, cumplir con lo establecido en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, sus reformas y decretos reglamentarios.	Se obra con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales.
33. Las demás que se deriven del artículo 5ª de la Ley 80 de 1993, así como todas aquellas que señalen la constitución y la Ley.	Se cumple con las demás que se deriven del artículo 5ª de la Ley 80 de 1993, así como todas aquellas que señalen la constitución y la Ley.

Los anexos se encuentran en la ruta:

\\yaksa\10031GSI\2017\DOCUMENTO\_APOYO\SIGEP I\TALENTO HUMANO\GERSON CARRILLO\CC12\_septiembre\_orfeo

Los anexos generados para este periodo son:

Documentos:

2018-09-04\_Inventario\_funcion\_publica\_gerson\_carrillo.pdf=Inventario de equipos de cómputo asignados.

2018-08-01\_cronograma\_sigep2\_proroga\_hasta\_diciembre.MPP=Cronograma del proyecto

Migración

2018--09-05\_Aclaracion\_migracion\_tabla\_momenclatura.msg=Se aclara el mapeo sobre la tabla de nomenclatura.

2018--09-05\_Analisis\_migracion\_byr\_tabla acreencias\_obligacion.msg=Se aclara el mapeo sobre bienes y restas acreencias y obligaciones.

2018--09-05\_Estado\_pendientes\_migraciϕn.msg=Se hace un consolidado de los pendientes de migración para presentar en reunión directiva.

2018--09-05\_Pendientes\_migraciϕn\_mapeo\_dato\_contacto.msg=Se aclaran reglas de negocio para datos de contacto.

2018--09-05\_Pendientes\_migraciϕn\_no\_migrar\_tablas.msg=Se confirma que no se migran unas tablas de SIGEP1 a SDIGEP2.

2018--09-07\_Migracion\_dudas\_modificacion\_contratos.msg=Se aclaran reglas de negocio para la migración de contratos.

2018--09-07\_Sql\_trabajo\_identificar\_fuentes.msg=Se guarda un bk de consultas realizadas para identificar fuentes de SIGEP1.

2018--09-07\_Sql\_trabajo\_identificar\_fuentes\_2.msg=Se guarda un bk de consultas realizadas para identificar fuentes de SIGEP1.

2018--09-10\_Solicitud\_nuevo\_esquema\_sigep2m.msg=Se hace una solicitud para crear un esquema de SIGEP2 con el fin de importar la base de datos migrada de SIGEP2.

2018--09-11\_Sql\_trabajo\_identificar\_fuentes\_2\_plantas\_cargos\_vinculaciones.msg=Se aclara el mapeo sobre vinculaciones.

2018--09-13\_Estado\_migraciϕn.msg=Se hace un consolidado de los pendientes de migración para presentar en reunión directiva.

2018--09-14\_Aclaraciones\_mapeo\_migracion.msg=Se hacen unas aclaraciones requeridas por ADA sobre el mapeo de migración.

2018--09-20\_Estado\_migracion.msg=Se hace un consolidado de los pendientes de migración para presentar en reunión directiva.

2018--09-20\_Pendientes\_migraciϕn\_aclaracion\_hoja\_vida.msg=Se aclaran campos de mapeo sobre la tabla hoja de vida.

2018--09-24\_Definiciϕn\_dato\_contacto\_conclusiones\_reunion.msg=Se dan reglas de negocio para definir dato de contacto.

2018--09-25\_Bitacora\_pendientes\_migracion\_mapeo\_heinson.msg=Se actualiza la bitacora de pendientes sobre migración a la fecha.

2018--09-25\_Confirmaciϕn\_tablas\_no\_migrar.msg=Se confirma que unas tablas de SIGEP2 no tienen equivalencia en SIGEP1.

2018--09-27\_Definiciϕn\_dato\_contacto\_parametricas\_lugar\_linea.msg=Se aclaran reglas de negocio sobre dato contacto.

2018--09-27\_estado\_migracion.msg=Se hace un consolidado de los pendientes de migración para presentar en reunión directiva.

2018--09-27\_Migracion\_definición\_dato\_contacto.msg=Se aclaran reglas de negocio sobre dato contacto.

2018--10-03\_Aclaraciones\_btacora\_pendientes\_migracion.msg=Se actualiza la bitacora de pendientes sobre migración a la fecha.

2018-09-27\_Bitacora\_pendientes\_migración.msg=Se actualiza la bitacora de pendientes sobre migración a la fecha.

BI

2018-09-04\_Aclaraciones\_requerimientos\_BI.png

Interoperabilidad

2018--09-26\_Tablas\_parametricas\_diccionario\_sideap.msg=Se envían las tablas paramétricas a SIDEAP para adelantar temas de interoperabilidad.

Infraestructura

2018--09-17\_Espacio\_server\_BD\_ambiente\_nube\_privada\_dafp.msg=Se ajusta el espacio en servidor de base de datos de SIGEP2 pruebas.

2018--09-21\_Ficha\_tecnica\_preliminar\_jboss\_sigep2.msg=Se hace la ficha técnica para el licenciamiento de jboss.

2018--10-02\_Tamano\_documentos\_adjuntos\_sigep1.msg=Se aclara el tamaño requerido de documentos adjuntos sobre S3.

2018--10-03\_Definicion\_dominios\_para\_sigep2\_bi.msg=Se solicita confirmación de los dominios a usar para SIGEP2.

2018--10-11\_Aclaraciones\_infraestructura\_produccion.msg=Se aclaran dudas sobre la infraestructura del ambiente de producción.

2019-10-02\_Informacion\_apoyo\_suscripción\_jboss.msg=Se hace la ficha técnica para el licenciamiento de jboss.

Apoyo a pruebas

2018--09-04\_Programas\_Ejecutable\_SQLDeveloper\_SSH.msg=Se ayuda a configurar a los nuevos recursos asignados a pruebas los programas de SQLDeveloper y SSH.

2018--09-05\_Datos\_servidores\_publicos\_cargar\_sigep2.msg=Se suministra la información de servidores publicos y usuarios que hay en el ambiente de pruebas de SIGEP2.

2018--09-07\_Limpieza\_base\_datos\_ambiente\_pruebas\_dafp.msg=Se hace una limpieza de la base de datos para que se pueda iniciar con datos de cero y evitar problemas de inconsistencias de datos.

2018--09-27\_Datos\_presentes\_vinculaciones\_contratos\_usuarios\_pruebas\_sigep2.msg=Se suministra la información de servidores publicos y usuarios que hay en el ambiente de pruebas de SIGEP2.

Otras peticiones

2018-09-10\_Listado\_directorios\_yaksa.msg=Se suministra un inventario de los archivos presentes en yaksa para el proyecto SIGEP2.

2018--10-01\_Seguridad\_recaptcha\_sigep2.msg=Se buscan los respectivos lineamientos que da el anexo técnico con respecto a seguridad y la implementación del captcha.



**Obligación Presupuestal – Comprobante.**

Usuario Solicitante: MHCmprieto  
 Unidad ó Subunidad: 05-01-01  
 Ejecutora Solicitante: DEPARTAMENTO FUNCION PUBLICA - GESTION GENERAL  
 Fecha y Hora Sistema: 2018-10-22-12:24 p. m.

**REGISTRO PRESUPUESTAL DE OBLIGACION.**

Numero:	<b>463618</b>	Fecha Registro:	<b>2018-10-22</b>	Unidad / Subunidad Ejecutora:	05-01-01 DEPARTAMENTO FUNCION PUBLICA - GESTION GENERAL				
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generada	Requiere DIP:	No	Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00
Valor Inicial:	<b>8.300.000,00</b>	Valor Total Operaciones:		Valor Actual:	0,00	Saldo x Ordenar:	8.300.000,00	Valor Inicial Moneda Original:	0,00
Valor Inicial Moneda Original:	0,00	Valor Total Operaciones Moneda Original:		Valor Actual Moneda Original:	0,00	Saldo x Ordenar Moneda Original:	0,00	Valor Deducciones:	<b>343.076,00</b>
Valor Deducciones Moneda:	0,00	Valor Neto:	<b>7.956.924,00</b>	Nro. Compromiso:	126818	Nro. Cdp:	32818	Valor Deducciones Moneda:	0,00
Valor Neto Moneda:	0,00	Valor Neto Moneda:	0,00	Atributo Contable:	05-NINGUNO	Comprobante Contable:	11312		

**TERCERO**

Identificacion:	<b>1094244005</b>	Razon Social:	<b>GERSON ENRIQUE CARRILLO GELVEZ</b>				Medio de Pago:	Abono en cuenta	
<b>CUENTA BANCARIA</b>									
Numero:	<b>552198830</b>	Banco:	<b>BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA COLOMBIA</b>			Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa
<b>CUENTA X PAGAR</b>					<b>CAJA MENOR</b>				
Numero:	289518	Tipo:	Honorarios Personas Declarantes	Identificacion:		Fecha de Registro:			

**DOCUMENTO SOPORTE**

Numero:	279-2017	Tipo:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	Fecha:	2018-10-22
---------	----------	-------	---	--------	------------

**ITEM PARA AFECTACION DE GASTO**

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURS	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X ORDENAR
000 DAFP GESTION GENERAL	C-0501-1000-1 FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DEL EMPLEO PÚBLICO EN COLOMBIA	Nación	10	CSF					

**Objeto:** PAGO DOCE CORRESPONDIENTE AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 279-2018

**PLAN DE PAGOS**

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA DE PAGO	ESTADO	VALOR A PAGAR
000 DAFP GESTION GENERAL	3-8 CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2018-10-22	Generada	8.300.000,00

**POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTAL**

POSICION DEL CATALOGO DE PAGO	IDENTIFICACION	NOMBRE BENEFICIARIO	BASE GRAVABLE	TARIFA	VALOR DEDUCCION	SALDO DISPONIBLE PARA ORDENAR
2-01-05-01-01-03-05 RETENCION ICA COMERCIAL SERVICIOS DEMÁS ACTIVIDADES DE SERVICIOS	NIT 899999061	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	7.335.700,00	0,966 %	70.863,00	70.863,00
2-01-04-01-29 RETEFUENTE - RENTAS DE TRABAJO	NIT 800197268	U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES	1.432.699,00	19,000 %	272.213,00	272.213,00

**Ordenador del Gasto**  
**ANGELA MARIA GONZALEZ LOZADA**  
**C.C. 31.874.227**

**Coordinadora Grupo Gestión Financiera**  
**NOHORA CONSTANZA SIABATO LOZANO**  
**C.C. 52.022.916**