



**Presentación de Informes de Contratistas
Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión**

Informe 06 de actividades

Contrato No. 198 del año 2017

Objeto del Contrato: Apoyar en el diseño e implementación de una propuesta de simplificación de los informes que las entidades territoriales deben reportar a las entidades del nivel nacional, así como de los trámites entre entidades.

Periodo reportado: Del 15 de octubre al 14 de noviembre de 2017

Obligaciones del Contrato	Actividades realizadas por el Contratistas
<p>1. Apoyar en la armonización del inventario definitivo de reportes, que las entidades territoriales deben presentar a entidades del orden nacional y organismos de control</p>	<p>Socialización de inventario Se decidió con el DNP que la socialización de resultados tanto a entidades que participaron en la encuesta territorial como de nación se haría a través del Portal. Dado que no fue posible hacerlo en el Portal Territorial del DNP, se exploró un Plan B en Función Pública a través de la herramienta SUIF. A partir de los resultados con corte a octubre 14, se cargo información del proyecto en el portal SUIF (Menú reportes) con el apoyo de un asesor administrador de la herramienta. Inicialmente se están subiendo las fichas de los reportes validados Validados : 71 ; Descartados: 12 ; Por validar: 22 ; Por ingresar: 22</p> <p>Se gestionó con el grupo de comunicaciones el diseño de una ficha de reportes, finalmente se elaboró ficha siguiendo las últimas directrices gráficas de Función Pública. Se gestionó con el grupo de EVA la adecuación de dos banners para emutamiento de encuesta y de portal con inventario de reportes http://www.suif.gov.co/reportes2. Se presentó a la Federación de Gobernaciones el portal en desarrollo para posible encadenamiento desde portal de Federaciones para divulgación de información.</p>
<p>2. Apoyar la revisión de variables recogidas en los diferentes informes, para identificar duplicidades en la información y establecer una medida de la utilidad de la información, tanto para entidades nacionales como territoriales, como insumo para una propuesta de simplificación.</p>	<p>Durante el periodo se revisaron los siguientes reportes a nivel de variables: RUTA FURAG: Se presentó un análisis de la posible duplicidad de variables entre el instrumento GESTION WEB – Nueva Medición de Desempeño Municipal y el FURAG – Modelo Integrado de Planeación y Gestión. Se encontró duplicidad en las preguntas asociadas al componente de gestión llamado "Gobierno abierto y transparencia" de GESTION WEB, en las temáticas de rendición de cuentas, plan anticorrupción y gestión documental. (Ver Anexo Variable de Desempeño Municipal y FURAG)</p>

**Presentación de Informes de Contratistas
Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión**

Informe 06 de actividades

Contrato No. 198 del año 2017

Objeto del Contrato: Apoyar en el diseño e implementación de una propuesta de simplificación de los informes que las entidades territoriales deben reportar a las entidades del nivel nacional, así como de los trámites entre entidades.

Periodo reportado: Del 15 de octubre al 14 de noviembre de 2017

3- Apoyar en la elaboración de propuestas o rutas de trabajo para la simplificación de reportes, que contemple la unificación o eliminación de reportes, nuevos mecanismos de recolección de información a partir de sistemas de reporte existentes, coordinación interinstitucional entre entidades para compartir información y reducción de frecuencia de reportes, entre otros.

Las rutas identificadas son las siguientes:

RUTA FURAG: Incluye articulación de reportes de Función Pública, DNP, Archivo General de la Nación.

RUTA FUT: Incluye articulación de reportes de Minhacienda, Contaduría, CGR, Policía.

RUTA SALUD: Incluye articulación de reportes de al interior de Minsalud, y posible interacción con entidades del sector como ADRES (Administradora de los Recursos del Sistema de Seguridad Social en Salud), Instituto Nacional de Salud, Superintendencia de Salud.

RUTA EDUCACION: Incluye articulación de reportes al interior de MinEduación.

RUTA MINHACIENDA: Incluye articulación de reportes de Minhacienda y posibles relaciones con iniciativas del DNP y CGR, particularmente en temas asociados a Plan de Cuentas, Marco Fiscal de Mediano Plazo.

RUTA EMPLEO PUBLICO: Incluye articulación de reportes de Función Pública y de CGR. Particularmente relacionado con el sistema de información SIGEPII.

RUTA REGALIAS: Incluye articulación entre CGR, DNP, Minhacienda. Incluye el sistema GESPROY administrado por DNP e información solicitada a través de CHIP.

4- Apoyar la implementación de la propuesta de simplificación de reportes, en articulación con las entidades responsables de solicitar la información.

RUTA FURAG: Se acordó que DNP enviará las preguntas que utilizará en el tema de rendición de cuentas, para futura articulación con FURAG. Se eliminarán esas preguntas de la Encuesta de GestiónWeb. De la misma manera las de Gestión Documental, de validarse que son las mismas incorporadas en FURAG por el AGN.

RUTA FUT: Se espera que el Comité técnico FUT evalúe si los reportes cuya temática es "Ejecución Presupuestal" deberían ser incorporados al FUT. Por lo pronto se ha identificado el reporte "Ingreso e inversión de los recursos de los Fondos Cuenta Territoriales de Seguridad FONSET" de la Policía Nacional como un posible candidato.

RUTA SALUD: Se logró una revisión de los reportes diligenciados por las áreas del Ministerio contra el catálogo de fuentes de la Oficina de Tecnología de la Información y la Comunicación – OTIC. A la fecha 28 reportes. Por recomendación de la OTIC se presenta el proyecto a ADRES, nueva entidad del sector, que manejará Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud.

RUTA MINHACIENDA: Minhacienda - Dirección de Apoyo Fiscal (DAF) manifestó que van muy adelantados en el tema de Plan de Cuentas con la CGR, que una vez este definitivo, se convocará una reunión con las Entidades cuyos sistemas o reportes serán impactados por el tema en el marco del Comité xxx. También manifestó que no era recomendable avanzar en el tema de Marco Fiscal hasta tanto no concluya el ejercicio de Plan de cuentas.

RUTA EMPLEO: Se revisó la viabilidad de incorporar variables requeridas por CGR en SIGEPII, al parecer no es posible en la primera fase del proyecto, dado que no estaba incluido en el diseño inicial del sistema.

RUTA REGALIAS: Se están revisando opciones de institucionalidad para compartir información entre entidades, particularmente a la luz del rol de la CGR como ente de control. El grupo de Regalías del DNP, sugirió revisar la Plataforma Integrada de Inversión Pública.

Informe 06 de actividades

Contrato No. 198 del año 2017

Objeto del Contrato: Apoyar en el diseño e implementación de una propuesta de simplificación de los Informes que las entidades territoriales deben reportar a las entidades del nivel nacional, así como de los trámites entre entidades.

Periodo reportado: Del 15 de octubre al 14 de noviembre de 2017

<p>5- Apoyar la coordinación interinstitucional con otras entidades del nivel nacional, que adelantán iniciativas para la simplificación de reportes de entidades territoriales, e iniciativas de implementación de sistemas de información, que gestionen información objeto de reporte, para materializar la propuesta de simplificación.</p>	<p>RUTA FURAG : Se llevó a cabo la segunda reunión de articulación entre las áreas responsables de Gestionweb (DNP) y de FURAG (Función Pública). Adicionalmente se hablo con la Procuraduría en relación a la información de Rendición de Cuentas utilizada en IGA.</p> <p>RUTA FUT: El 18 de octubre se envió al comité técnico FUT listado de los reportes donde la Entidad Nacional seleccionó "Ejecución Presupuesta" como temática Se incluyeron los funcionarios contacto que diligenciaron la encuesta y la URL para aquellos reportes electrónicos.</p> <p>RUTA SALUD: Se llevó a cabo reunión de presentación del proyecto al Jefe de Planeación de ADRES. (Ver Presentación <i>Directora Noviembre 2 PPT</i>)</p> <p>RUTA MINHACIENDA: Se llevó a cabo reunión con la DAF para presentar los reportes en cabeza del Ministerio de Hacienda. En dicha reunión se compartieron algunas conclusiones del Comité Técnico FUT del 12 de octubre, dado el rol del Ministerio en el mismo. (Ver Presentación <i>Abimarciano - octubre 17 PPT</i>)</p> <p>RUTA REGALIAS: Se llevaron a cabo dos reuniones para el tema de Regalías - en relación al sistema GESPROY, una con la CGR y otra con el DNP. Se identificó el tema de institucionalidad como un elemento clave a definir. (Ver <i>Presentación Contraloría octubre 31 PPT</i>)</p>
<p>6- Productos a entregar.</p>	<p>Esta actividad se apoyará al finalizar la vigencia con los resultados de la implementación del proyecto de simplificación de reportes.</p>
<p>7- Cumplir con el objeto contratado de acuerdo a los requerimientos definidos por la entidad.</p>	<p>Esta actividad se apoyará al finalizar la vigencia con los resultados de la implementación del proyecto de simplificación de reportes.</p>
<p>8- Elaborar de común acuerdo con el supervisor del contrato, un plan de trabajo que establezca el cronograma y actividades a desarrollar para el cumplimiento del objeto, el cual deberá ser presentado dentro de los cinco (5) días siguientes al inicio del plazo de ejecución y estar suscrito por las partes.</p>	<p>Se realizó el "Plan de Trabajo V1.0", entregado el 19 de mayo, y cuyo anexo se encuentra en: \vaksal11500DPTSC\2017\Doc_apoyo\CTO_198\INFI</p>
<p>9- Asistir a las reuniones programadas, relacionadas con la ejecución del objeto contractual y elaborar las actas y/o ayudas de memoria respectivas.</p>	<p>Se cumplió con la obligación, las principales actividades adelantadas en la materia fueron las siguientes:</p> <p>FECHA TEMA</p> <p>10-nov Trámites entre entidades: DNP -DIF : Plataforma Integrada. (Reunión sugerida Ruta Regalías)</p> <p>08-nov RUTA SALUD: ADRES. Presentación Proyecto Oficina de Planeación</p> <p>07-nov RUTA FURAG: DNP-FP. Revisar las mediciones de gestión del DNP -Medición de desempeño Municipal y de FP - Furag</p> <p>03-nov RUTA REGALIAS: DNP. Presentación Proyecto - articulación CGR</p> <p>01-nov RUTA REGALIAS: CGR. Presentación Proyecto - articulación DNP</p> <p>31-oct Interna DPTSC. Presentación avance proyecto</p> <p>25-oct DDTIS – FP : Seguimiento Proyecto (Portal)</p> <p>25-oct Federaciones : Presentación Proyecto</p> <p>17-oct RUTA MINHACIENDA: Presentación resultados DAF</p> <p>\vaksal11500DPTSC\2017\Doc_apoyo\CTO_198\INFI6</p>



Presentación de Informes de Contratistas
Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión

Informe 06 de actividades

Contrato No. 198 del año 2017

Objeto del Contrato: Apoyar en el diseño e implementación de una propuesta de simplificación de los informes que las entidades territoriales deben reportar a las entidades del nivel nacional, así como de los trámites entre entidades.

Periodo reportado: Del 15 de octubre al 14 de noviembre de 2017

10. Efectuar seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos en las reuniones relacionadas con el objeto contractual.

Se cumplió con la obligación, las principales actividades adelantadas en la materia fueron las siguientes:

- Envío correos de seguimiento al grupo de trabajo del DNP para el avance en los compromisos derivados de las reuniones de seguimiento.
- Envío correos de seguimiento a acciones de áreas de Función Pública en el marco del proyecto. *(Ver Función Pública - artículo 24 del)*
- Se llevo a cabo presentación al grupo asesores en Función Pública del avance del proyecto
- Envío correos de seguimiento derivados mapa de ruta FURAG, para articulación reunión grupo de Función Pública de FURAG TERRITORIAL y el Grupo de Estudios Territoriales del DNP encargado de la nueva medición de desempeño municipal.
- Envío correos de seguimiento derivados mapa de ruta SALUD, para articulación reunión. A la espera de respuesta del Ministerio dado que no hay jefe de Planeación.
- Envío correos de seguimiento derivados mapa de ruta EDUCACION, para articulación reunión. A la espera por vacaciones de Funcionario encargado.

Correo electrónico institucional.

11. Entregar al supervisor del contrato el examen médico pre-ocupacional o de ingreso, como requisito para efectuar el primer pago.

- Envío correos de seguimiento

12. Presentar un (1) informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato y un (1) informe final que dé cuenta el cumplimiento integral del mismo.

Los informes mensuales a la fecha se encuentran en:

- \\waksa\11500DPTSC\2017\Doc_apoyo\CTO_198\NF1
- \\waksa\11500DPTSC\2017\Doc_apoyo\CTO_198\NF2
- \\waksa\11500DPTSC\2017\Doc_apoyo\CTO_198\NF3
- \\waksa\11500DPTSC\2017\Doc_apoyo\CTO_198\NF4
- \\waksa\11500DPTSC\2017\Doc_apoyo\CTO_198\NF5
- \\waksa\11500DPTSC\2017\Doc_apoyo\CTO_198\NF6

12. Acreditar el pago al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales.

Se cumplió con la obligación:

Entrega del comprobante de pago de la planilla de Seguridad Social
\\waksa\11500DPTSC\2017\Doc_apoyo\CTO_198\NF6

Anexos:

\\waksa\11500DPTSC\2017\Doc_apoyo\CTO_198\NF6

Adicionalmente en relación a los trámites entre entidades se llevaron a cabo las siguientes reuniones:
- Nov 10: Trámites DNP - Plataforma Integrada de Inversión Pública.


Firma Contratista


Firma Supervisor



**Presentación de Informes de Contratistas
Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión**

Informe 06 de actividades

Contrato No. 198 del año 2017

Objeto del Contrato: Apoyar en el diseño e implementación de una propuesta de simplificación de los informes que las entidades territoriales deben reportar a las entidades del nivel nacional, así como de los trámites entre entidades.

Periodo reportado: Del 15 de octubre al 14 de noviembre de 2017

Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el Informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011

H. Versión 1
Julio 1 de 2015

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia. La versión vigente reposa en Calidad DAFP

1 de 1

