

Informe 05 de actividades

Contrato No. 198 del año 2017

Objeto del Contrato: Apoyar en el diseño e implementación de una propuesta de simplificación de los Informes que las entidades territoriales deben reportar a las entidades del nivel nacional, así como de los trámites entre entidades.

Periodo reportado: Del 15 de septiembre al 14 de Octubre de 2017

Obligaciones del Contrato	Actividades realizadas por el Contratistas
<p>1- Apoyar en la armonización del inventario definitivo de reportes, que las entidades territoriales deben presentar a entidades del orden nacional y organismos de control</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Coordinación encuestas a territorio:</b> Se llevaron a cabo reuniones de seguimiento con el equipo del DNP para revisar el avance.</li> <li>- 18 de Septiembre: Se revisaron los resultados consolidados de la encuesta presentados por el DNP (ver slides 20-33 del archivo Presentación Septiembre - territorio ppt). Se pudo concluir que una vez consolidados los resultados de los 66 municipios, se mantiene la tendencia de los resultados parciales, donde se aprecia una falta de conocimiento de algunos de los reportes por parte de las entidades territoriales - slide 20 -.</li> <li>De otro lado se obtuvo de las Alcaldías un listado de nuevos reportes que al ser cruzado con ambas encuestas corresponde en su mayoría a reportes ya incluidos en la línea base pero conocidos con otros nombres o reportes que ya no se encuentran vigentes. Esta lista de nuevos reportes identificados por territorio fué analizada durante las reuniones de seguimiento y consultada con las entidades del orden nacional en el proceso de validación.</li> <li>- 26 de septiembre: Se determinó una estrategia para retroalimentar a las entidades encuestadas a partir de un correo con un boletín informativo del avance de la iniciativa. Dicho boletín se construyó de manera conjunta.</li> <li>• <b>Coordinación encuestas a Nación:</b></li> <li>Durante el periodo se hizo seguimiento a la validación de la información reportada por las entidades. A 14 de octubre, se hizo cierre, con los siguientes resultados:</li> <li>95 entidades encuestadas</li> <li>16 entidades sin respuesta</li> <li>50 entidades respondieron que NO tienen reportes</li> <li>28 entidades respondieron que SI tienen reportes</li> <li>1 entidad se saca de la encuesta <i>(ver archivo Asesoría Nación - octubre 14 slide)</i></li> </ul> <p><i>Se acordó con el DNP utilizar el boletín informativo, tanto para la retroalimentación de los encuestados en nivel territorial como en el orden nacional.</i></p> <p><b>Análisis resultados</b></p> <p>Territorio: Si bien el DNP incluyó en su informe de resultados territoriales unas gráficas clasificando los reportes por temática, periodicidad, etc, dichos análisis se hicieron sobre la base completa de los 84 reportes sin tener en cuenta los resultados de la encuesta nación. Considerando que al hacer el cruce de los 84 reportes del inventario base de encuesta territorial con las respuestas de las entidades del orden nacional se encontró : coincidencia solo en 32 reportes (38%), se descartan 27 reportes (32%) y se encuentran pendiente por validar 35 (30%). se concluye que el análisis de reportes por temática, periodicidad, etc, debe hacerse sólo con la información contenida en la encuesta del orden nacional.</p> <p>Nación: Los resultados son los siguientes:</p>
<p>2- Apoyar la revisión de variables recogidas en los diferentes informes, para identificar duplicidades en la información y establecer una medida de la utilidad de la información, tanto para entidades nacionales como territoriales, como insumo para una propuesta de simplificación.</p>	<p>Durante el periodo se revisaron los siguientes reportes a nivel de variables:</p> <p>Contraloría - Personal y Costos: Se encontró que la información solicitada por la CGR incluye grado, nivel, cantidad de funcionarios, escala salarial y valor devengado. Este último valor no está incluido en el sistema de información SIGEP administrado por la Función Pública y que es la fuente oficial en tema de personal. Considerando que se está construyendo una nueva versión del aplicativo, Función Pública, evaluará la viabilidad de incluir estos datos para que la CGR pudiera obtener la información directamente de SIGEP.</p> <p>De otro lado durante la reunión se encontró que el CHIP maneja un código QUIN (Código Único Institucional). Dado que Función Pública es la rectora del tema se informará al de Desarrollo Organizacional para que sea considerado el tema en el nuevo aplicativo SIGEPi a fin de que sea posible integrarse en un futuro con reportes del CHIP.</p>

Recibí: Fabiana  
19-10-2017  
17:32pm

Informe 05 de actividades

Contrato No. 198 del año 2017

Objeto del Contrato: Apoyar en el diseño e implementación de una propuesta de simplificación de los informes que las entidades territoriales deben reportar a las entidades del nivel nacional, así como de los trámites entre entidades.

Periodo reportado: Del 15 de septiembre al 14 de Octubre de 2017

3- Apoyar en la elaboración de propuestas o rutas de trabajo para la simplificación de reportes, que contemple la unificación o eliminación de reportes, nuevos mecanismos de recolección de información a partir de sistemas de reporte existentes, coordinación interinstitucional entre entidades para compartir información y reducción de frecuencia de reportes, entre otros.

Seguimiento a rutas de trabajo:

- FUT: Se hizo presentación al comité técnico FUT el 12 de octubre, particularmente de los 9 reportes asociados con ejecución presupuestal.
- Contraloría - Función Pública: Información de Personal y Costos - Se llevó a cabo reunión el 27 de septiembre.
- Contraloría - DNP: Información de Regalías (relación con información de CHIP y GESPROY)
- Contraloría - MinHacienda - DNP: Información Presupuestal - Plan de Cuentas (Iniciativas Cooperación Suiza, Consultores Argentinos).
- Contraloría - DNP (Dirección Territorial): Información marco de mediano plazo - MinHacienda considera que el tema depende de la definición del plan de cuentas.
- Información Contratos:  
Se informó al área de empleo público, encargada del Sistema de Información de Empleo Público SIGEP, lo encontrado en el sistema de la Auditoría SI Observa, considerando que en el SIGEP II tiene contemplado un componente contractual, el cual ya tiene contemplada una interfaz con el SECCP II.

4- Apoyar la implementación de la propuesta de simplificación de reportes, en articulación con las entidades responsables de solicitar la información.

Se enviaron correos de seguimiento a Minsalud, Mineducación y Función pública para solicitar revisión posibles mejoras internas. Se contactaron los actores de MinHacienda, CGR y DNP para articulación de temas de plan de cuentas, marco fiscal y regalías.

5- Apoyar la coordinación interinstitucional con otras entidades del nivel nacional, que adelanten iniciativas para la simplificación de reportes de entidades territoriales, e iniciativas de implementación de sistemas de información, que gestionen información objeto de reporte, para materializar la propuesta de simplificación.

Se coordinaron las siguientes articulaciones:

- Contraloría - Función Pública: Posibilidad de incorporar datos de CGR en el SIGEP, para reducir reporte de CGR de empleo.
- Comité FUT: Se informó sobre 9 reportes del inventario clasificados en la temática de Ejecución Presupuestal.

MinHacienda informó articulación con CGR en Plan de Cuentas, la cual pone un poco en espera el tema de Marco Fiscal de Mediano Plazo.

6- Productos a entregar.

Esta actividad se apoyará al finalizar la vigencia con los resultados de la implementación del proyecto de simplificación de reportes.

7 - Cumplir con el objeto contratado de acuerdo a los requerimientos definidos por la entidad.

Esta actividad se apoyará al finalizar la vigencia con los resultados de la implementación del proyecto de simplificación de reportes.

8. Elaborar de común acuerdo con el supervisor del contrato, un plan de trabajo que establezca el cronograma y actividades a desarrollar para el cumplimiento del objeto, el cual deberá ser presentado dentro de los cinco (5) días siguientes al inicio del plazo de ejecución y estar suscrito por las partes.

Se llevó a cabo una presentación a la Directora del Departamento el día 14 de agosto con el avance del cronograma a la fecha.  
\\yaka\115000PTSC\2017\Doc\_apoyo\CTO\_198\Presentaciones

Se realizó el "Plan de Trabajo V1.0", entregado el 19 de mayo, y cuyo anexo se encuentra en:  
\\yaka\115000PTSC\2017\Doc\_apoyo\CTO\_198\INF1



Presentación de Informes de Contratistas  
Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión

Informe 05 de actividades

Contrato No. 198 del año 2017

Objeto del Contrato: Apoyar en el diseño e implementación de una propuesta de simplificación de los Informes que las entidades territoriales deben reportar a las entidades del nivel nacional, así como de los trámites entre entidades.

Periodo reportado: Del 15 de septiembre al 14 de Octubre de 2017

9. Asistir a las reuniones programadas, relacionadas con la ejecución del objeto contractual y elaborar las actas y/o ayudas de memoria respectivas.

Se cumplió con la obligación, las principales actividades adelantadas en la materia fueron las siguientes:

FECHA	TEMA
15-sep	Interna: Empleo Público: Reporte Ley de Cuotas (FP) y Reporte Personal y Costos (GGR)
18-sep	DDTS - FP : Seguimiento Proyecto (resultados 66 municipios)
18-sep	Tramites entre entidades: Minhacienda (Sistema SITPRES)
19-sep	Tramites entre entidades: DNP (Tramites Presupuestales)
19-sep	Tramites entre entidades: Presidencia (Comisiones al Exterior)
26-sep	DDTS - FP : Seguimiento Proyecto (validación reportes Nación)
27-sep	Controloría - Economía Y Finanzas + Funcion Pública - Empleo: Personal Y Costos
02-oct	MinEduación: Validación resultados encuesta
05-oct	DDTS - FP: Seguimiento Proyecto (Revisión opciones portales)
12-oct	Comité FUT: Presentación resultados

W:\...\...

Informe 05 de actividades

Contrato No. 198 del año 2017

Objeto del Contrato: Apoyar en el diseño e implementación de una propuesta de simplificación de los informes que las entidades territoriales deben reportar a las entidades del nivel nacional, así como de los trámites entre entidades.

Periodo reportado: Del 15 de septiembre al 14 de Octubre de 2017

10. Efectuar seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos en las reuniones relacionadas con el objeto contractual.

Se cumplió con la obligación, las principales actividades adelantadas en la materia fueron las siguientes:

- Envío correos de seguimiento al grupo de trabajo del DNP para el avance en los compromisos derivados de las reuniones de seguimiento.
- Envío correos de seguimiento al grupo asesores nación en Función Pública, para consolidación datos de contacto.
- Envío correos de seguimiento coordinación de reunión grupo de Función Pública de FURAG TERRITORIAL y el Grupo de Estudios Territoriales del DNP encargado de la nueva medición de desempeño municipal.
- Envío correos de seguimiento derivados mapa de ruta: Contraloría (archivo *contraloria-2017-09-17.doc*)
- Envío correos de seguimiento derivados mapa de ruta: Minsalud (archivo *Minsalud - seguimiento-2017-09-17.doc*)
- Envío correos de seguimiento derivados mapa de ruta: Mineducación (archivo *Mineducación - seguimiento-2017-09-17.doc*)

Correo electrónico institucional.

11. Entregar al supervisor del contrato el examen médico pre-ocupacional o de ingreso, como requisito para efectuar el primer pago.

- Envío correos de seguimiento derivados mapa de ruta: Minsalud (archivo *Minsalud - septiembre28.doc*)

12. Presentar un (1) informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato y un (1) informe final que dé cuenta el cumplimiento integral del mismo.

Los informes mensuales a la fecha se encuentran en:

- \\vaks\115000PTSC\2017\Doc\_apoyo\CTO\_198\INF1
- \\vaks\115000PTSC\2017\Doc\_apoyo\CTO\_198\INF2
- \\vaks\115000PTSC\2017\Doc\_apoyo\CTO\_198\INF3
- \\vaks\115000PTSC\2017\Doc\_apoyo\CTO\_198\INF4
- \\vaks\115000PTSC\2017\Doc\_apoyo\CTO\_198\INF5

12. Acreditar el pago al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales.

Se cumplió con la obligación:  
Entrega del comprobante de pago de la planilla de Seguridad Social  
\\vaks\115000PTSC\2017\Doc\_apoyo\CTO\_198\INF5

Anexos:

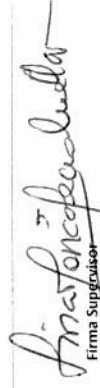
\\vaks\115000PTSC\2017\Doc\_apoyo\CTO\_198\INF5

Adicionalmente en relación a los trámites entre entidades se llevaron a cabo las siguientes reuniones:

- Sep 18: Trámites Min hacienda
- Sep 19: Trámites DNP
- Sep 19: Trámites Exterior

De otro lado, se llevó a cabo el 20 de septiembre, una reunión con la Oficina de Sistemas y con el encargado del proyecto CRM para revisar en detalle las recomendaciones dadas en el periodo anterior; incorporar de la DPTSC los registros de oferta de servicios y las interacciones del SUI. Surgió en la reunión una pregunta relacionada con otro excel de la DPTSC asociada con el seguimiento al Plan Anticorrupción y la posible integración con el archivo de actividades del área. Luego de una reunión en la DPTSC se recomendó no integrarlos, se sugirió explorar la posibilidad con la Oficina de Sistemas de utilizar una herramienta similar a FURAG (en el componente de encuesta) para el componente de seguimiento del Plan Anticorrupción.

  
Firma Contratista

  
Firma Supervisor

Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011