

Presentación de Informes de Contratistas
Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión

Informe 03 de actividades

Contrato No. 198 del año 2017

Objeto del Contrato: Apoyar en el diseño e implementación de una propuesta de simplificación de los Informes que las entidades territoriales deben reportar a las entidades del nivel nacional, así como de los trámites entre entidades.

Periodo reportado: Del 15 de julio al 14 de agosto de 2017

<p>3- Apoyar en la elaboración de propuestas o rutas de trabajo para la simplificación de reportes, que contemple la unificación o eliminación de reportes, nuevos mecanismos de recolección de información a partir de sistemas de reporte existentes, coordinación interinstitucional entre entidades para compartir información y reducción de frecuencia de reportes, entre otros.</p>	<p>Se planteó una primera propuesta de priorización y acompañamiento de entidades con base en el número de reportes. Esta propuesta fue presentada a la Directora de Función Pública el día 14 de agosto.</p> <p>Se hizo seguimiento con la Dirección de Gestión y Desempeño Institucional de Función Pública encargada de FURAG TERRITORIAL, para la coordinación de la segunda reunión de trabajo con el Grupo de Estudios Territoriales del DNP responsable de la nueva medición de desempeño municipal.</p>
<p>4- Apoyar la implementación de la propuesta de simplificación de reportes, en articulación con las entidades responsables de solicitar la información.</p>	<p>Se inició articulación en el Ministerio de Salud entre la Oficina de Planeación y la Oficina de las TICs para la validación de lo obtenido en la encuesta, lo anterior teniendo en cuenta que este ministerio es el que mas reportes tiene identificados, y considerando el nivel de madurez de la entidad en el tema de sistemas de información.</p> <p>Se gestionó reunión con la Unidad de Víctimas, inicialmente para avanzar en la encuesta, con la intención posterior de revisar la articulación de esta información con temas de otras entidades como el Ministerio de Salud y las entidades asociadas con la Paz.</p>
<p>5- Apoyar la coordinación interinstitucional con otras entidades del nivel nacional, que adelanten iniciativas para la simplificación de reportes de entidades territoriales, e iniciativas de implementación de sistemas de información, que gestionen información objeto de reporte, para materializar la propuesta de simplificación.</p>	<p>Se coordinaron y ejecutaron reuniones con las siguientes entidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procuraduría General de la Nación: Se recibió la información del reporte solicitado por esta entidad correspondiente a "Vigilancia superior a la gestión pública territorial frente a la garantía de los derechos de la infancia, la adolescencia y la juventud" (Ver archivo Resultados Encuesta Procuraduría.doc) - Contraloría General de la Nación: Se llevo a cabo reunión el 25 de julio y se envió información de los inventarios el día 4 de agosto. Se esta a la espera de la respuesta de la Contraloría. - DNP - Función Pública: Se hizo seguimiento al agendamiento de la segunda reunión con el Grupo de Estudios Territoriales.
<p>6 - Productos a entregar.</p>	<p>Esta actividad se apoyará al finalizar la vigencia con los resultados de la implementación del proyecto de simplificación de reportes.</p>
<p>7 - Cumplir con el objeto contratado de acuerdo a los requerimientos definidos por la entidad.</p>	<p>Esta actividad se apoyará al finalizar la vigencia con los resultados de la implementación del proyecto de simplificación de reportes.</p>
<p>8- Elaborar de común acuerdo con el supervisor del contrato, un plan de trabajo que establezca el cronograma y actividades a desarrollar para el cumplimiento del objeto, el cual deberá ser presentado dentro de los cinco (5) días siguientes al inicio del plazo de ejecución y estar suscrito por las partes.</p>	<p>Se llevó a cabo una presentación a la Directora del Departamento el día 14 de agosto con el avance del cronograma a la fecha.</p> <p>\\vaksal115000PTSC\2017\Doc_apoyo\CTO_198\Presentaciones</p> <p>Se realizó el "Plan de Trabajo V1.0", entregado el 19 de mayo, y cuyo anexo se encuentra en: \\vaksal115000PTSC\2017\Doc_apoyo\CTO_198\NF1</p>



Presentación de Informes de Contratistas
Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión

Informe 03 de actividades

Contrato No. 198 del año 2017

Objeto del Contrato: Apoyar en el diseño e implementación de una propuesta de simplificación de los informes que las entidades territoriales deben reportar a las entidades del nivel nacional, así como de los trámites entre entidades.

Periodo reportado: Del 15 de julio al 14 de agosto de 2017

Obligaciones del Contrato

1- Apoyar en la armonización del inventario definitivo de reportes, que las entidades territoriales deben presentar a entidades del orden nacional y organismos de control

Actividades realizadas por el Contratistas

• **Coordinación encuestas a territorio:** Se llevaron a cabo dos reuniones de seguimiento con el equipo del DNP para revisar el avance de las encuestas. La última reunión de consolidación se llevó a cabo el 2 de agosto. En ella el DNP informó que se llevan 42 de 66 municipios encuestados y que la tendencia de los resultados es la misma de la primera reunión en la que se llevaban consolidados 30 municipios. Considerando que la tendencia se mantiene, Función Pública sugirió que en los Municipios restantes se abordaran las Contralorías Territoriales, sin embargo DNP informó que no era posible. (ver archivo *resultados parciales territorio - Agosto 2.doc*, consolidado por el DNP)

• **Coordinación encuestas a Nación:**

Durante el periodo se hizo seguimiento diario del diligenciamiento de la encuesta por parte de las entidades de Nación. A la fecha de corte del presente informe (14 de agosto) se tienen los siguientes resultados: de las 95 entidades a quienes se les dirigió la encuesta, se recibieron respuestas de 60 (40 de ellas respondieron que no tienen reportes y 20 ingresaron los reportes en la encuesta online). Se sacaron estadísticas permanentes del avance de respuestas por sectorialista, a fin de orientar el seguimiento al diligenciamiento. (ver archivo *resultados parciales nación - Agosto 14.xls*)

Con los resultados parciales de la encuesta de territorio y la encuesta de nación se hizo un primer análisis de resultados (Ver archivo *Análisis Resultados Parciales apt*)

2- Apoyar la revisión de variables recogidas en los diferentes informes, para identificar duplicidades en la información y establecer una medida de la utilidad de la información, tanto para entidades nacionales como territoriales, como insumo para una propuesta de simplificación.

No se realizó análisis puntual de variables durante este periodo, teniendo en cuenta que todavía se adelanta el proceso de recolección de información a través de las encuestas.



**Presentación de Informes de Contratistas
Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión**

Informe 03 de actividades

Contrato No. 198 del año 2017

Objeto del Contrato: Apoyar en el diseño e implementación de una propuesta de simplificación de los Informes que las entidades territoriales deben reportar a las entidades del nivel nacional, así como de los trámites entre entidades.

Periodo reportado: Del 15 de julio al 14 de agosto de 2017

9. Asistir a las reuniones programadas, relacionadas con la ejecución del objeto contractual y elaborar las actas y/o ayudas de memoria respectivas.

Se cumplió con la obligación, las principales actividades adelantadas en la materia fueron las siguientes:

FECHA	TEMA
17-Jul	Ministerio de Salud - Presentación ejercicio de encuesta a Oficina de Planeación
25-Jul	Contraloría General de la Nación : Presentación Proyecto
31-Jul	Ministerio de Salud - Presentación Encuesta áreas técnicas
02-ago	DDTS – FP : Seguimiento Proyecto (resultados parciales encuestas territoriales)
09-ago	Ministerio de Salud - Oficina Planeación Y TICs - Reunión resultados parciales
14-ago	FP: Presentación de Resultados Directora Función Pública

\\Waksa\11500DPTSC\2017\Doc_apoyo\CTO_198\NF3

Informe 03 de actividades

Contrato No. 198 del año 2017

Objeto del Contrato: Apoyar en el diseño e implementación de una propuesta de simplificación de los informes que las entidades territoriales deben reportar a las entidades del nivel nacional, así como de los trámites entre entidades.

Periodo reportado: Del 15 de julio al 14 de agosto de 2017

10. Efectuar seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos en las reuniones relacionadas con el objeto contractual.

Se cumplió con la obligación, las principales actividades adelantadas en la materia fueron las siguientes:

- Envío correos de seguimiento a los asesores para gestión con entidades de Nación en el diligenciamiento de la encuesta.
- Envío correos de seguimiento al grupo de trabajo del DNP para el avance de las entidades priorizadas (DNP, Educación y Víctimas)
- Envío correos de seguimiento a la Contraloría General de la Nación.
- Envío correos de seguimiento coordinación de reunión grupo de Función Pública de FURAG TERRITORIAL y el Grupo de Estudios Territoriales del DNP encargado de la nueva medición de desempeño municipal.

\\vaks\115000PTSC\2017\Doc_apoyo\CTO_198\INF3

11. Entregar al supervisor del contrato el examen médico pre-ocupacional o de ingreso, como requisito para efectuar el primer pago.

Se cumplió con la obligación durante el mes de junio de 2017
\\vaks\115000PTSC\2017\Doc_apoyo\CTO_198\INF1

12. Presentar un (1) informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato y un (1) informe final que dé cuenta el cumplimiento integral del mismo.

Los informes mensuales a la fecha se encuentran en:
\\vaks\115000PTSC\2017\Doc_apoyo\CTO_198\INF1
\\vaks\115000PTSC\2017\Doc_apoyo\CTO_198\INF2
\\vaks\115000PTSC\2017\Doc_apoyo\CTO_198\INF3

12. Acreditar el pago al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales.

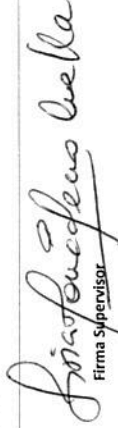
Se cumplió con la obligación:
Entrega del comprobante de pago de la planilla de Seguridad Social
\\vaks\115000PTSC\2017\Doc_apoyo\CTO_198\INF3

Anexos:

\\vaks\115000PTSC\2017\Doc_apoyo\CTO_198\INF3



Firma Contratista



Firma Supervisor

Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011

F. Version 1
Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia. La versión vigente reposa en Calidad DAFP

1 de 1

Julio 1 de 2015