

Informe 01 de actualizaciones

Contrato No. 198 del año 2017

Objeto del Contrato: Apoyar en el diseño e implementación de una propuesta de simplificación de los Informes que las entidades tanto nacionales, así como de los trámites entre entidades.

Periodo reportado: Del 16 de mayo al 14 de junio de 2017

Obligaciones del Contrato	Actividades realizadas por el Contratistas
<p>Apoyar en la actualización del inventario de fuentes de reportes, que las entidades territoriales deben presentar a entidades nacionales y organismos de control</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación programación viajes equipo DAFP a territorio: inicialmente la programación de viajes con territorios los meses de junio y julio. Sin embargo, considerando el cronograma aprobado con DNP se llevó a cabo la gestión para que todos los viajes territoriales culminaran en junio, y de esa manera poder hacer descuración y como decisión de información en el mes de julio. • Piloto diligenciamiento encuesta en el Municipio de Mosquera: El 1 de junio, se visitó la Alcaldía de Vosquera para aplicar la encuesta territorial, con el objetivo de coordinar con la percepción de la Alcaldía en la ciudad de Bogotá y la Federación de municipios. Con base en los resultados de la visita se llevó a cabo una reunión el 2 de junio con los asesores de DAFP que viajan a territorio dando recomendaciones. En dicha reunión, el contratista del DNP explicó nuevamente el campo la encuesta y dio algunos tips de lecturas estadísticas de las otras personas del DNP que están trabajando en aplicación de la encuesta en territorio. • Coordinación socialización de la iniciativa a entidades de Nación: Se aprovecharon reuniones en las que estaban convocadas entidades de Nación para socializar la iniciativa de racionalización en los siguientes escenarios: Encuentro Jefes de Contorno Interno - Mayo 22 Sesiones caracterización - Usuarios - Mayo 25 Sesiones caracterización - Usuarios - Mayo 26 8am / 2pm • Piloto Encuesta Nación en Fundos Públicos: Se llevó a cabo un ejercicio de diligenciamiento de la encuesta orientada a entidades de Nación con el funcionario encargado de los temas de VFCI y FURBAG. Producto de la actividad se llevó a cabo reunión con el contador del DNP y se dieron sugerencias de cambios en algunas de las preguntas. • Elaboración Encuesta Nación - en línea: Se entregó una propuesta de encuesta en línea al DNP. Se recomendó su aplicación en lugar del uso de la herramienta Excel considerando que en una entidad de Nación varias áreas pueden ser las encargadas de los reportes, y con la herramienta en línea el ejercicio se puede repartir en varias dependencias de manera simultánea.
<p>Apoyar la revisión de variables recogidas en los diferentes formatos, para identificar duplicidades en la información y evitar errores en la medida de la calidad de la información, tanto para entidades nacionales como territoriales, como insumo para una propuesta de simplificación.</p>	<p>Soportes en: WV15A115000P-SC10170Dac_apoyo(CID_198)Presenaciones</p> <p>No aplica para el período, inicialmente previsto para Julio (Escala de Vacación y Depuración de información - cronograma conjunto con DNP)</p> <p>Sin embargo, se inició la revisión de los reportes solicitados por la Federación Pública, que pertenecen en su mayoría a la Dirección de Gestión y Desarrollo Institucional. En dicha revisión se comparó la información del Modelo Integrado de Planeación y Gestión y de la JADE territorial al ejercicio de trabajo del DNP, considerando que puede considerarse como una victoria temprana.</p>

Informe 01 de actividades

Contrato No. 198 del año 2017

Objeto del Contrato: Apoyar en el diseño e implementación de una propuesta de simplificación de los informes que las unidades territoriales deben reportar a las entidades del nivel nacional, así como de los trámites entre entidades.

Periodo reportado: Del 16 de mayo al 14 de junio de 2017

3. Apoyar en la elaboración de cronogramas o rutas de trabajo para la simplificación de reportes, que contenga la verificación o eliminación de reportes, tener reuniones de recolección de información para el diseño de sistemas de reporte existentes, coordinación nacional entre entidades para compartir información y recolección de frecuencia de reportes, entre otros.

4. Apoyar la implementación de la propuesta de simplificación de reportes, en articulación con las entidades responsables de solicitar la información.

5. Apoyar la coordinación interinstitucional con otras entidades del nivel nacional, en adelante iniciativas para la simplificación de reportes de entidades territoriales, e iniciativas de implementación de sistemas de información que gestionen información cojección de reporte, para materializar la propuesta de simplificación.

6. Productor a entregar.

7. Cumplir con el objeto contratado de acuerdo a los requerimientos definidos por la entidad.

8. E laborar de conformidad con el acuerdo con el productor del contrato: un plan de trabajo que establezca cronograma y actividades a desarrollar para el cumplimiento del objeto, el cual deberá ser presentado dentro de los cinco (5) días siguientes al inicio del plazo de ejecución y estar suscrito por las partes.

9. Asistir a las reuniones programadas, relacionar con la entidad de objeto contractual y elaborar las actas y/o ayudas de memoria respectivas.

No aplica para el periodo, inicialmente previsto para el mes de agosto (diagnóstico y propuesta de rutas de trabajo - cronograma conjunto con DNP)

No aplica para el periodo, inicialmente previsto para el segundo semestre (implementación de rutas de trabajo - cronograma conjunto con DNP)

Se coordinaron y ejecutaron reuniones con las siguientes entidades:
- Alta Consejería Presidencial para los Regiones: Se dio a conocer el objeto del proyecto y se solicitó colaboración en caso de que durante el levantamiento de información de las encuestas se tenga alguna dificultad con las entidades encuestadas.

- Auditoría General de la Nación: Se dio a conocer el objetivo del proyecto, se envió el formulario preliminar, y se solicitó colaboración para levantar información sobre reportes que puedan pedirse a los territorios a los Alcaldes o Gobernadores.

Soportes en: \\vtsca\11500DP\SC\2017\Doc_apoyo\CTO_198\Presentaciones

Esta actividad se apoyará al finalizar la vigencia con los resultados de la implementación del proyecto de simplificación de reportes.

Esta actividad se apoyará al finalizar la vigencia con los resultados de la implementación del proyecto de simplificación de reportes.

Se envió el "Plan de Trabajo VI G", entregado el 19 de mayo, y cuyo anexo se encuentra en: \\vtsca\11500DP\SC\2017\Doc_apoyo\CTO_198\NFI

Se cumplió con la obligación. Dado que la iniciativa se está trabajando de manera conjunta con el CNP, varias de las reuniones son con la DCTS - Dirección de Desarrollo Territorial Sostenible. Se enumeran las reuniones durante el periodo.

FECHA REUNIÓN

- 16-may FP (Función Pujalca): Reunión inicial coordinación interna
- 18-may DOTS - DP: Reunión - Focal coordinado
- 19-may Alta Consejería Presidencial para las Regiones: Presentación Proyecto
- 24-may DOTS - DP: Encuesta Nación - Google docs
- 31-may DOTS - DP: Reunión encuestado piloto - aplicación encuesta e - Función Pública
- 02-jun V. Función Pujalca: Piloto
- 02-jun DCTS - FP: Seguimiento en piloto - aplicación encuesta en Moscú era
- 05-jun Auditoría General de la Nación: Presentación Proyecto

Soportes en: \\vtsca\11500DP\SC\2017\Doc_apoyo\CTO_198\NFI



Presentación de Informes de Contratistas
Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión

Informe 01 de actividades

Contrato No. 198 del año 2017

Objeto del Contrato: Apoyar en el diseño e implementación de una propuesta de simplificación de los informes que las entidades territoriales deben reportar a las entidades del nivel nacional, así como de los trámites entre entidades.

Periodo reportado: Del 16 de mayo al 14 de junio de 2017

3. Efectuar seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos en las reuniones realizadas con el objeto contractual.

Se cumplió con la obligación, las principales actividades adelantadas en a preferencia fueron las siguientes:

- * Envío de acuerdos y actas a la Auditoría General de la Nación.
- * Análisis de información del Modelo Integrado de Planeación y Gestión y envío de documentación a grupo de trabajo de JVP.

\\vksa\1590DPTS\2017\Doc_apoyo\CTO_198\ME1

1. Entregar al supervisor del contrato el examen médico ocupacional o de ingreso, como requisito para el inicio de labores.

Se cumplió con la obligación durante el mes de mayo de 2017

\\vksa\1590DPTS\2017\Doc_apoyo\CTO_198\ME1

2. Presentar un (1) informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato y un (1) informe final que dé cuenta del cumplimiento del contrato.

El informe mensual está contenido en el presente documento

\\vksa\1590DPTS\2017\Doc_apoyo\CTO_198\ME1

3. Acreditar el pago al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud, Seguro y Riesgos Laborales.

Se cumplió con la obligación.

Entrega del comprobante de pago de la afiliación de Seguridad Social
\\vksa\1590DPTS\2017\Doc_apoyo\CTO_198\ME1

Amenos:

\\vksa\1590DPTS\2017\Doc_apoyo\CTO_198\ME1

\\vksa\1590DPTS\2017\Doc_apoyo\CTO_198\Presentaciones

[Firma]
Firma Contratista

[Firma]
Firma Supervisor

Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que conforman el objeto del contrato sean ejecutados, reportados en el formato y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011.

1. Version 1

Si esta documentación se encuentra impresa no se garantiza su vigencia. La versión vigente reposa en Calidad DANP

1 de 1