 Presentación de Informes de Contratistas Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión	
Informe de Actividades No. 2	
Contrato No. 195 del año 2017	
Objeto del Contrato: Prestar los Servicios Profesionales en la Oficina Asesora de Planeación de la Función Pública, para apoyar la gestión de la información de las Entidades de Orden Territorial con el sistema de información estratégica - SIE e implementación de la cultura estadística para el mejoramiento de las Políticas Públicas Territoriales.	
Periodo reportado: Del 15 de Junio al 14 de Julio de 2017	
Obligaciones del Contrato	Actividades realizadas por el Contratistas
Obligación 1). Apoyar la sistematización de los informes generados en el marco del Sistema de Información Estratégica – SIE, para el nivel territorial.	<p>1. Se consolidaron, revisaron, completaron y enviaron por correo electrónico a la OTIC las siguientes bases de datos que se utilizan para la generación de los informes de nivel territorial en el marco del sistema de información Estratégica - SIE.</p> <p>Nombres: - 2017-07-13_BD Alcaldes Colombia periodo 2016-2019 - 2017-07-07_MERITOCRACIA - PROCESOS PÚBLICOS ABIERTOS 2017 - 2017-06-30_Empleo Público Seguimiento Territorial y Nacional - Base Unificada - 2017-06-30_IDC 2013-2016 - 2017-06-28_PREMIO DE ALTA GERENCIA 2016 - 2017-03_31_Trámites Territorial - 2017-06-25_Indice de innovación para Colombia - 2017-06-23_Ciudades Capitales - 2017-06-23_Gobernadores - 2017-06-29_LEY DE CUOTAS Y PLAN ANUAL DE VACANTES NACIONAL Y TERRITORIAL</p> <p>2. Se enviaron por correo electrónico comentarios y sugerencias de la versión automatizada de los resultados de gestión territoriales (departamentos y ciudades capitales/municipios).</p> <p>Nombre: - 2017-07-04_Resultados_de_gestion_capital_comentarios_sm - 2017-07-04_Resultados_de_gestion_departamental_comentarios_sm - 2017-07-04_Resultados_de_gestion_capital_comentarios2_sm - 2017-07-04_Resultados_de_gestion_departamental_comentarios2_sm</p> <p>3. Por solicitud del delegado de la OTIC para la automatización de resultados de gestión se elaboró un archivo de control de variables, donde se incluyó información detallada de cada una de las variables contenidas en los resultados de gestión territorial.</p> <p>Nombre: - 2017-07-07_Controlvariablesfichasmodificadosegerio2</p> <p>4. Se enviaron por correo nuevas versiones del documento de resultados de gestión, con el fin de realizar un rediseño de la versión automatizada.</p> <p>Nombre: - Rediseño Resultados de gestión Territoriales.</p>
Obligación 2). Apoyar la implementación de la interoperabilidad de los sistemas de información internos y externos, con el Sistema de Información Estratégica – SIE, en relación con las fuentes de información con enfoque territorial.	<p>Se elaboró una presentación de Power Point para socializar el estado y avance de las tareas pendientes para la implementación de la interoperabilidad al grupo de trabajo del Sistema de información Estratégica - SIE.</p> <p>Nombre: - 2017-07-05_Interoperabilidad.</p> <p>Evidencias en: \\yaksa\10020OAP\2017\2_Territorial</p>
Obligación 4). Apoyar la implementación de la estrategia institucional para el fortalecimiento de la cultura estadística en las áreas de planificación, regulación y calidad estadística de la entidad.	<p>Con el objetivo de fortalecer la Cultura Estadística del Departamento Administrativo de la Función Pública se elaboró una propuesta para la definición de la estrategia de Cultura Estadística. Esta se va a trabajar con el Grupo de Cambio Cultural de la entidad.</p> <p>Nombre: - 2017-06-23_Cultura Estadística en la Función Pública.</p> <p>Evidencias en: \\yaksa\10020OAP\2017\2_Territorial</p>
Obligación 5). Brindar apoyo en los requerimientos técnicos, en el marco del trabajo interinstitucional con el Departamento Administrativo Nacional de Estadísticas (DANE).	<p>1. Se ajustaron algunas versiones iniciales de las fichas metodológicas de las operaciones estadísticas y registros administrativos de la Función pública al nuevo formato que aprobó el grupo de calidad. Así mismo, se ajustaron los objetivos de c/u de acuerdo al Plan Estadístico Nacional (PEN) 2017-2022.</p> <p>Nombres: - 2017-07-05_ficha_metodológica_Rendición_Cuentas V2 - 2017-07-05_ficha_metodológica_Plan_anual_de_vacante V2 - 2017-07-05_ficha_metodológica_Participación_Ciudadana V2 - 2017-07-05_ficha_metodológica_OPA_SUIT V2 - 2017-07-05_ficha_metodológica_MECI V2 - 2017-07-05_ficha_metodológica_ISDI V2 - 2017-07-05_ficha_metodológica_Furag trámites V2 - 2017-07-05_ficha_metodologica_FURAG_calidad V2</p> <p>2. Se comenzó a elaborar una ficha metodológica de los resultados de gestión territoriales.</p> <p>Nombre: - 2017-07-05_ficha_metodologica_resultados_gestion_territorial</p> <p>3. Se comenzó a elaborar una ficha metodológica de la operación estadística: "Caracterización de empleo público".</p>

obligación 9). Apoyar la generación de fichas territoriales, con corte al 30 de junio de 2017.

- 2017-03-01 Arauca Propuesta2

2. Se realizaron y enviaron por correo electrónico inquietudes, comentarios y observaciones a las bases de datos enviadas por la dirección de empleo público y el grupo de meritocracia.

Nombres: - RE BASES CARACTERIZACIÓN JUNIO 2017 TERRITORIAL

Evidencias en: \\yaksa\10020OAP\2017\88_Resultados\2_Territorial

Obligación 10). Asistir a las reuniones programadas, relacionadas con la ejecución del objeto contractual y elaborar las actas y/o ayudas de memoria respectivas.

Para lograr la ejecución del contrato, durante este mes asistí a las siguientes reuniones y se laboraron las actas respectivas: 1. Con los directores de la Función Pública y enlaces de cada dirección encargados de proveernos información para que nos presentar la nueva metodología de producción de los resultados de gestión sectoriales y territoriales. 2. (Junio 23) Con el ingeniero de OTIC que está encargado de la sistematización de las fichas para la revisión de las versiones automatizadas de los resultados de gestión territoriales.

Nombres: - 2017-06-23_Revisión de metodología Resultados de Gestión
- 2017-06-23_Revisión Resultados de Gestión Territorial

Evidencias en: \\yaksa\10020OAP\2017\88Resultados\2_Territorial

Obligación 11). Ejecutar seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos en las reuniones relacionadas con el objeto contractual.

Se hizo seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos en las reuniones relacionadas con el objeto contractual, mediante el diligenciamiento de un cuadro de compromisos en Excel con el estado y avance de los mismos, para lo cual se consultó con el responsable por correo o de manera personal.

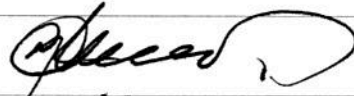
Nombres: - 2017-06-14_CUADRO DE ACUERDOS

Evidencias en: \\yaksa\10020OAP\2017\88_Resultados\2_Territorial

Anexos:



Firma Contratista



Firma Supervisor

Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011

F. Versión 1

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su

1 de 1

Julio 1 de 2015

vigencia. La versión vigente reposa en Calidad DAFP

OK Rev
2017