



CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y EVALUACIÓN AL CONTRATISTA (PERSONA NATURAL)

FECHA DE EXPEDICIÓN (dd/mm/aaaa)  
29/12/2017

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO No:	SUSCRIPCIÓN (dd/mm/aaaa)	RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	C.C./ NIT / RUT No:
183 de 2017	02/10/2017	Diana Patricia Bermúdez Cetina	52.696.396

TIPO DE CONTRATO

PREST. DE SERV. PROFESIONALES     PRES. DE SERV. DE APOYO A LA GESTIÓN     CONSULTORÍA

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar los Servicios Profesionales de apoyo al Grupo de Gestión Contractual de la Función Pública, para adelantar los procesos de selección necesarios para la adquisición de bienes, servicios y obras requeridos por la Entidad.

FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa)  
02/10/2017  
FECHA DE TERMINACIÓN (dd/mm/aaaa)  
29/12/2017

GARANTÍAS

AMPAROS	VALOR ASEGURADO (\$)	VIGENCIA DE LOS AMPAROS	
		DESDE (dd/mm/aaaa)	HASTA (dd/mm/aaaa)
NA	NA	NA	NA

FORMA DE PAGO

MENSUALIDADES VENCIDAS     OTRA    (INDIQUE CUAL):

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO (COM) No.	FECHA DE EXPEDICIÓN (dd/mm/aaaa)	VALOR (VIGENCIA)	TOTAL
VIGENCIA ANTERIOR			
VIGENCIA ACTUAL	158217 - 209017	02/10/2017 - 29/12/2017	\$13,500.000 - \$1,167.000
VIGENCIA FUTURA			\$ 14.667.000,00

INFORMACIÓN DEL PAGO CERTIFICADO

RUBRO PRESUPUESTAL AFECTADO	APROPIACIÓN PRESUPUESTAL INICIAL	FACTURA No.	EXPEDICIÓN DE LA FACTURA (dd/mm/aaaa)	VALOR FACTURA (INCL. IVA)	SUBTOTAL PAGOS ACUMULADOS	PERÍODO CERTIFICADO	SALDO POR EJECUTAR
actos de inversión	\$ 13.500.000,00			\$ 1.167.000,00	\$ 14.667.000,00	4 de 4	\$ 0,00
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 13.500.000,00</b>			<b>\$ 1.167.000,00</b>	<b>\$ 14.667.000,00</b>		<b>\$ 0,00</b>

EVALUACIÓN PARCIAL DEL CONTRATISTA PARA EL PERÍODO CERTIFICADO

ASPECTOS A EVALUAR	EXCELENTE (100)	BUENO (90)	REGULAR (75)	DEFICIENTE (60)
Cumplimiento (obligaciones técnicas) calidad del servicio prestado	100			
Oportunidad en la entrega del SP	100			
Oportunidad y cumplimiento aspectos administrativos y/o legalización de documentos soportes	100			
Responsabilidad	100			

CALIFICACIÓN DEL PERÍODO Y/O PAGO CERTIFICADO.    100    EXCELENTE    RANGOS:    Excelente: 91 a 100    Regular: 61 a 75  
Bueno: 76 a 90    Deficiente: Igual ó inferior a 60

¿EL SUPERVISOR DEL CONTRATO RECOMIENDA TRAMITAR LA CUENTA DEL PAGO O PERÍODO CERTIFICADO?     SI     NO    EN CASO DE QUE LA RESPUESTA SEA NEGATIVA, DEBERÁ SUSTENTAR LAS RAZONES QUE MOTIVAN LA RECOMENDACIÓN Y PROMOVER A LAS ACCIONES A QUE HAYA LUGAR.

Anexos verificados por el supervisor:  
Factura     SI     NO     NA    Otros (Indique cual):  
Certificación sobre pagos de salud, pensión y caja de compensación     SI     NO     NA  
Informe de Gestión / Productos encomendados.     SI     NO     NA

SUPERVISOR DEL CONTRATO

OBSERVACIONES

Nombre: Doris Atahualpa Polanco  
Cargo: Coordinadora Grupo de Gestión Contractual  
Firma:

EVALUACIÓN FINAL DEL CONTRATISTA

SUMATORIA DE LAS CALIFICACIONES DE LOS PERÍODOS Y/O PAGOS CERTIFICADOS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	No. DE PAGOS Y/O PERÍODOS CERTIFICADOS	CALIFICACIÓN FINAL	RANGOS: EXCELENTE 91 a 100 BUENO 76 a 90 REGULAR 61 a 75 DEFICIENTE inferior a 60
100,00	3,00	100,00	EXCELENTE

D.C. 28/10  
6:29 p.m.

# DECLARACIÓN JURAMENTADA

Yo, **DIANA PATRICIA BERMÚDEZ CETINA**

Identificado (a):	NIT: <input type="checkbox"/>	CC: <input checked="" type="checkbox"/>	CE: <input type="checkbox"/>	NP: <input type="checkbox"/>	NIP: <input type="checkbox"/>	Número:	<b>52696396</b>	D.V.	<b>0</b>
-------------------	-------------------------------	---	------------------------------	------------------------------	-------------------------------	---------	-----------------	------	----------

Teléfono (s): \_\_\_\_\_ No. de FAX \_\_\_\_\_  
 Celular No.: **3123455662** Celular No.: \_\_\_\_\_  
 Dirección: **CALLE 47 N° 7 - 35 AP 812**  
 Correo Electrónico (E-mail): **dbc.abogada@gmail.com**

En mi calidad de: Persona Jurídica  Persona Natural  y Declarante de Renta  No declarante de Renta

a.) Percibi ingresos en el año inmediatamente anterior. Si:  No:   
 b.) Mis ingresos en el año anterior fueron superiores a 4.073 UVT's o \$1: \$121,183,969 Si:  No:

### 1. Declaro bajo la gravedad de juramento que:

Para dar cumplimiento a lo dispuesto en el Parágrafo 1 del Artículo 4 del Decreto 2271 de 2009, el Artículo 126-1 del ET y el Artículo 15 del Decreto 836 de 1991, los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del **Contrato No. 183 de Fecha: 02 de diciembre de 2017** suscrito con el Departamento Administrativo de la Función Pública, objeto del pago sujeto a retención; y a lo dispuesto en el artículo 18 de la ley 1122 de 2007 y el artículo 50 de la ley 789 de 2002, hago entrega de la copia **detallada** de la planilla generada desde el operador donde además se evidencia su estado **pagada**.

Nombre EPS, AFP y ARL	Planilla No.	Periodo		Valor de los aportes pagados provenientes del ingreso del contrato sin intereses de mora
		Mes	Año	
COMPENSAR	1008712497 Octubre	Diciembre	2017	\$250.000,00
CÓLPENSIONES		Diciembre	2017	\$320.000,00
POSITIVA ARL		Diciembre	2017	\$10.500,00

a) Que la totalidad de mis ingresos por el respectivo periodo de cotización, excede el tope de los 25 salarios mínimos legales mensuales vigentes: Si:  No:

b) Que el ochenta por ciento (80%) o más de mis ingresos corresponden a la prestación de mis servicios por cuenta y riesgo del o los contratantes. Artículo 329 del E.T. adicionado por el Art 10 de la Ley 1607 de 2012. Si:  No:   
 Nota: Diligencie el ítem 2 si su respuesta es "SI". De acuerdo a lo establecido en el parágrafo 3 del Dto. 0099 de 2013.

### 2. Solicitud Deducciones del Artículo 387 del E.T. y Artículo 2 del Decreto 0099 de 2013.

c) Que de acuerdo a lo establecido en artículo 387 del E.T. y modificado por el Art. 15 de la ley 1607 de 2012, solicito deducción por Dependientes de acuerdo a lo relacionado en el Anexo 1. Si:  No:

d) Que de acuerdo a lo establecido en artículo 387 del E.T. y modificado por el Art. 15 de la ley 1607 de 2012; solicito deducción por los intereses de vivienda de acuerdo a lo relacionado en el Anexo 1 respaldada con la Certificación de la Entidad que financia el crédito. Si:  No:

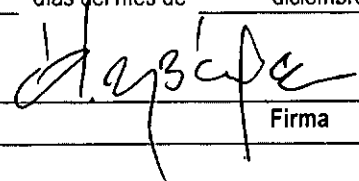
e) Que de acuerdo a lo establecido en artículo 387 del E.T. y modificado por el Art. 15 de la ley 1607 de 2012; solicito deducción de la medicina prepagada de acuerdo a lo relacionado en el Anexo 1 respaldada con la Certificación de la Entidad Promotora de Salud. Si:  No:

### 3. Solicitud Deducción de Rentas Exentas - Aportes Voluntarios

Acogiéndome al beneficio del Artículo 126-1 y 126-4 del ET, solicito que para el presente pago que está en tramite se aplique la deducción por concepto de:

Concepto	Nombre Entidad	No. De Cuenta	Valor
AFC			
Pensión Voluntaria			

Se firma a los **29** días del mes de **diciembre** del año **2017**

  
 Firma



COMPROBANTE PAGO DE PLANILLA ASISTIDA PILA

Número identificación del Aportante / Pin Único <b>52696396</b>	Valor a Pagar \$: <b>580.500</b>
--	----------------------------------

Si usted va a realizar el pago con el número de Planilla, diligencie esta sección:

PAGO CON NÚMERO DE PLANILLA										
Número de Planilla	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	

Si usted va a realizar el pago con Pin Único, diligencie esta sección:

PAGO CON PIN ÚNICO		
Operador de Información:		
Período de Cotización a Pagar:	Año <b>2017</b>	Mes <b>12</b>

AVV 011 20171219 10:06 SC 329 LINEA D  
 VALOR PAGADO: 580,500.00  
 NOMBRE: SIMPLE  
 CLAVE: 8882342780  
 ID: 52696396  
 Fecha Aplicación: 20171219 PIN: 100647  
 Estimado cliente: Verifique los datos de su pago. Después de retirarse de la ventanilla no se aceptan reclamos.

CAD. PROHIBIDA

ESTIMADO CLIENTE:  
 VERIFIQUE QUE LA INFORMACIÓN IMPRESA EN EL COMPROBANTE SEA CORRECTA Y QUE EL VALOR REGISTRADO CORRESPONDA AL VALOR ORDENADO POR USTED. EL BANCO NO TIENE COPIA DE ESTE FORMATO. EL SOPORTE DE LA TRANSACCIÓN SERÁ EL REGISTRO EN EL SISTEMA. RECUERDE QUE ESTE SERÁ EL ÚNICO SOPORTE FÍSICO DE SU TRANSACCIÓN. CONSERVELO PARA CUALQUIER VERIFICACIÓN.



Simple

# PAGOSIMPLE

Prefectura

Fecha creación reporte: 2017-11-11, 01:48:15 PM

Período Cotización: diciembre de 2017

Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Período Servicio: diciembre de 2017

Número Planilla: 1009301358

Referencia pago (PIN): 8882342780

**GUARDADA 11/11/2017**

**I. DATOS DEL APORTANTE**

Razón Social	DIANA PATRICIA BERMEDEZ CETINA		
Documento	CC52696396	Dirección	CLL 54 10 46
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3123455662
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal	BERMEDEZ CETINA DIANA PATRICIA	Identificación	CC52696396
		Total Afiliados	1

IMPORTANTE: Señor aportante si usted realiza el pago de su aporte después de las 4:00 PM este se hará efectivo al día hábil siguiente; recuerde revisar su liquidación antes del pago, SIMPLE S.A. da por entendido q aportante está de acuerdo con la información suministrada, en consecuencia cualquier inconsistencia con las administradoras serán responsabilidad del aportante.

**II. DETALLE DEL APORTANTE**

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			
Identificación	Aportes y Retiros		Tipo Cotización	Novedades												Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Administradora	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Cajas	Aporte Cajas	Aporte SEHA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio
CC 52696396	BERMEDEZ CETINA DIANA PATRICIA		01													OR D MUTUAL EKANTHA	\$ 2.000.000	\$ 320.000	OR D MUTUAL EKANTHA	\$ 2.000.000	\$ 760.000	POSITIVA DE SEGUROS	\$ 2.000.000	\$ 10.500	NNFJUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

**III. TOTALES**

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes	Aportes	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes SEHA	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	Incapacidades, Licencias, Baldos	Incapacidades AFP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE	TOTAL INTERESES	TOT	
\$ 2.000.000	\$ 2.000.000	\$ 2.000.000	\$ 0	\$ 320.000	\$ 0	\$ 0	\$ 250.000	\$ 10.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 580.500	\$ 0	\$ 0

**IV. INFORMACION**

Día hábil de pago sin mora

16

Período de cotización salud											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Cafam-Colsubsidio-Mercadogruerías Cafam-Colsubsidio-



888882342780000000991231

Grupo Éxito-Finamérica-Comfandi Grupo Éxito-Finamérica-



(415)7709998485884(8020)8882342780(3900)0000000(96)20991231



 <b>FUNCIÓN PÚBLICA</b>	<b>Presentación de Informes de Contratistas Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión</b>
--	---

**Informe de Actividades N° 04**

**Contrato No. 183 de 2017**

**Objeto del Contrato:** Prestar los servicios profesionales de apoyo al Grupo de Gestión Contractual de la Función Pública, para adelantar los procesos de selección necesarios para la adquisición de bienes, servicios y obras requeridos por la Entidad.

**Periodo reportado:** Del 23 de diciembre al 29 de Diciembre de 2017

Obligaciones del Contrato	Actividades realizadas por el Contratistas
<p>1. Prestar apoyo en las distintas etapas de los procesos de selección, que se desarrollen para la adquisición de bienes, servicios y obras requeridos por la Entidad.</p>	<p>Se ajustaron y modificaron los estudios previos para la contratación del año 2018, de las siguientes necesidades relacionadas a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Dirección de Desarrollo Organizacional: cinco (5) procesos de contratación directa para los siguientes Contratos de Prestación de Servicios Profesionales:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prestar servicios profesionales en la Dirección de Desarrollo Organizacional de Función Pública para apoyar la implementación, seguimiento, monitoreo y evaluación de la tercera fase de la Estrategia de Gestión Territorial.</li> <li>- Prestar servicios profesionales en la Dirección de Desarrollo Organizacional de Función Pública para apoyar los aspectos técnicos, metodológicos y financieros relacionados con la implementación de la tercera fase de la Estrategia de Gestión Territorial.</li> <li>- Prestar servicios profesionales en la Dirección de Desarrollo Organizacional de Función Pública, para apoyar la implementación de la tercera fase de la Estrategia de Gestión Territorial, a través de la elaboración de propuestas de rediseños de entidades del orden territorial, a partir de la estructuración y el aprovechamiento de análisis sectoriales en el marco del postconflicto.</li> <li>- Prestar servicios profesionales en la Dirección de Desarrollo Organizacional de Función Pública, para apoyar la implementación de la Estrategia de Gestión Territorial, en materia de seguimiento a la ejecución de metas y recursos, así como frente al control de las asesorías</li> <li>- Prestar servicios profesionales en Función Pública para apoyar los trámites administrativos requeridos para el otorgamiento de comisiones de servicio y desplazamientos de servidores y contratistas al interior</li> </ul> </li> </ul>

del país, para iniciar la ejecución de la tercera fase de la Estrategia de Gestión Territorial.

b. Dirección General: cuatro (4) procesos de contratación directa para los siguientes Contratos de Prestación de Servicios Profesionales:

- Prestar servicios profesionales en la Dirección General de Función Pública para apoyar el desarrollo de actividades relacionadas con la Estrategia de Pedagogía y Construcción de Paz, en el marco de la implementación del Acuerdo de Paz, de acuerdo con los compromisos adquiridos por la Entidad.
- Prestar servicios profesionales en la Dirección General de Función Pública para apoyar la realización y documentación de las actividades de la Estrategia de Pedagogía y Construcción de Paz, en el marco de la implementación del Acuerdo de Paz, de acuerdo con los compromisos adquiridos por la Entidad
- Prestar servicios profesionales en la Dirección General de Función Pública para apoyar la articulación, implementación, seguimiento y evaluación de la Estrategia de Pedagogía y Construcción de Paz, en el marco de la implementación del Acuerdo de Paz, de acuerdo con los compromisos adquiridos por la Entidad.
- Prestar servicios profesionales en la Dirección General de Función Pública, para apoyar el desarrollo de las actividades encaminadas al fortalecimiento de capacidades de los servidores y entidades públicas, relacionadas con la Estrategia de Pedagogía y Construcción de Paz, en el marco de la implementación del Acuerdo de Paz, de conformidad con los compromisos adquiridos por la Entidad.

c. Dirección de Empleo Público: tres (3) procesos: de contratación directa para los siguientes Contratos de Prestación de Servicios Profesionales:

- Prestar servicios profesionales en la Dirección de Empleo Público de Función Pública para apoyar la implementación, revisión y consolidación de los resultados del desarrollo de la política de Empleo Público y de la Gestión Estratégica del Talento Humano y proponer las recomendaciones y buenas prácticas que permitan hacer ajustes a la misma.
- Prestar servicios profesionales en la Dirección de Empleo Público de Función Pública, para apoyar la implementación y seguimiento de la tercera convocatoria del Programa Estado Joven, así como del programa

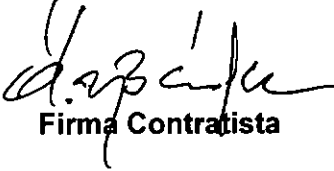
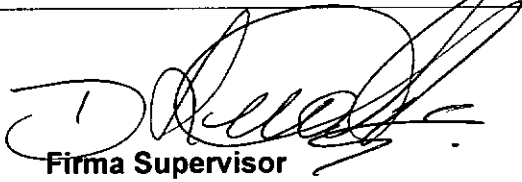
	<p>Servimos y de los compromisos derivados de los convenios en materia de empleo público.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prestar servicios profesionales en la Dirección de Empleo Público de Función Pública para apoyar en la elaboración y actualización de los instrumentos técnicos para el desarrollo e implementación de la Política de Empleo Público y Gestión Estratégica del Talento Humano; así como en la implementación y desarrollo de los diplomados en Alta Dirección del Estado y/o estrategias de formación.</li> </ul> <p>d. Grupo de Gestión Documental: un (1) proceso: de contratación directa para el siguiente Contrato de Prestación de Servicios Profesionales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prestar servicios profesionales en el Grupo de Gestión Documental de Función Pública, para apoyar la actualización e implementación de instrumentos archivísticos de la Entidad, así como verificar los requerimientos funcionales del sistema de gestión de documentos electrónicos de archivo</li> </ul>
<p>2. Apoyar en la elaboración de documentos tales como: análisis del sector, estudios previos, pliego de condiciones, respuestas a observaciones, evaluaciones de ofertas, actos administrativos, minutas de contratos o convenios, aprobación de pólizas, adiciones, prórrogas, cesiones, suspensiones y modificaciones de contratos o convenios en general, actas de liquidación y demás documentos que se requieran en las distintas etapas de la contratación.</p>	<p>A la fecha no se desarrolló actividad alguna relacionada con la descrita obligación.</p>
<p>3. Efectuar la publicación de los procesos de selección a su cargo, en los diferentes portales institucionales requeridos por la Ley, tales como:</p>	<p>A la fecha no se desarrolló actividad alguna relacionada con la descrita obligación.</p>

Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP), Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP I y II) y Cámara de Comercio.	
4. Asistir y brindar apoyo al Comité de Contratación de la Entidad, en los temas que guarden relación con los procesos de selección a su cargo	A la fecha no se desarrolló actividad alguna relacionada con la descrita obligación.
5. Formar parte de los Comités de Evaluación que se conformen durante el desarrollo de los procesos de selección a su cargo	A la fecha no se desarrolló actividad alguna relacionada con la descrita obligación
6. Apoyar jurídicamente los aspectos requeridos durante la ejecución de los contratos suscritos por la Entidad	A la fecha no se desarrolló actividad alguna relacionada con la descrita obligación.
7. Cumplir con el objeto contratado de acuerdo con los requerimientos definidos por la Entidad	Durante la ejecución contractual se cumplió con las obligaciones establecidas, sin novedad alguna.
8. Asistir a las reuniones programadas, relacionadas con la ejecución del objeto contractual y elaborar las actas y/o ayudas de memoria respectivas	A la fecha se desarrollaron actividades relacionadas con esta obligación, asistiendo a las reuniones programadas por el Área y por la Entidad.
9. Efectuar seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos en las reuniones relacionadas con el objeto contractual.	Se efectuó seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos en las reuniones, relacionadas con el objeto contractual.
10. Entregar al supervisor del contrato el examen médico pre-ocupacional o de ingreso, como requisito para efectuar el primer pago	Se hizo la entrega en su portunidad.
11. Presentar un (1) informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato y un (1) informe final que dé cuenta del cumplimiento integral del mismo, como	Se presenta Un (1) informe de ejecución de las obligaciones del periodo de ejecución comprendido entre el 23/12/2017 y el 29/12/2017.



requisito para el respectivo pago. Así mismo, presentar los informes que la Función Pública solicite en desarrollo del objeto contractual	
12. Acreditar el pago al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales, de conformidad con la normativa vigente, presentando los soportes de pago correspondientes, anexos a los informes de ejecución, con el fin de tramitar cada pago	Se entrega fotocopia de pago de planilla.
13. Aplicar durante la ejecución del contrato los lineamientos establecidos en el Sistema de Gestión de Calidad de la Entidad, así como la Política Ambiental	La ejecución contractual se realizó bajo los parámetros del Sistema de Gestión de Calidad de la Entidad
14. Actualizar la hoja de vida en el SIGEP, en caso de que durante el plazo de ejecución contractual se presenten modificaciones a la información inicialmente registrada en dicho Sistema	A la fecha no hubo necesidad de ejecutar la descrita obligación.
15. Atender con prontitud y efectividad las solicitudes, condiciones y/o recomendaciones que dentro de los términos del contrato formule el supervisor del mismo	Se atendieron solicitudes, condiciones y/o recomendaciones, en la ejecución contractual.
16. Reportar al supervisor del contrato novedades o anomalías relacionadas con la ejecución contractual	A la fecha no hubo necesidad de ejecutar la descrita obligación.
17. Mantener actualizado e informar a la Función Pública acerca del lugar de domicilio, durante la ejecución del contrato y cuatro (4) meses más	A la fecha no se desarrolló actividad alguna relacionada con la descrita obligación.
18 Actuar con total autonomía técnica y administrativa en el cumplimiento de las	Durante la ejecución contractual se desarrollaron las obligaciones de forma autónoma

<p>obligaciones que asume por el contrato y en consecuencia, no contrae relación laboral alguna con la Función Pública</p>	
<p>19. Responder por las actuaciones u omisiones derivadas de la celebración del contrato y de la ejecución del mismo, de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993.</p>	<p>Durante la ejecución contractual he actuado con responsabilidad y profesionalismo.</p>
<p>20. Contar con los elementos necesarios para ejecutar el objeto contractual.</p>	<p>Durante la ejecución contractual he contado con los elementos necesarios para ejecutar el objeto contractual.</p>
<p>21. Disponer de un computador portátil acorde con las necesidades de las actividades que adelantará, en caso de requerirse, con guaya para proteger el mismo. La Entidad suministrará energía eléctrica (110 V), registro en el directorio activo (usuario y clave), correo electrónico y conectividad a internet.</p>	<p>Durante la ejecución contractual he contado con un computador para desarrollar las actividades contractuales.</p>
<p>22. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligarle a hacer u omitir cualquier acto o hecho</p>	<p>Durante la ejecución contractual no he accedido a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligarle a hacer u omitir cualquier acto o hecho</p>
<p>23. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y entrabamientos que puedan presentarse y, en general, cumplir con lo establecido en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, sus reformas y decretos reglamentarios</p>	<p>Durante la ejecución contractual he obrado con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y entrabamientos.</p>
<p>24. Las demás que se deriven del artículo 5° de la Ley 80 de 1993, así como todas aquellas que señalen</p>	<p>Durante la ejecución contractual he cumplido con la normatividad vigente.</p>

la Constitución y la Ley	
<p><b>Anexos:</b> Se adjunta copia del comprobante de pago de aportes al sistema integral en salud, pensión y ARL, correspondientes al periodo comprendido entre el 02 al 30 de Diciembre de 2017 y Declaración Juramentada.</p>	
 Firma Contratista	 Firma Supervisor Periodo del 23/12/2017 al 29/12/2017
<b>Anexos</b>	<b>Se adjunta el Pago a Seguridad Social y la Declaración Juramentada.</b>
<p>Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011.</p>	

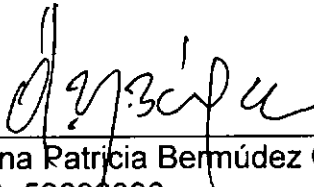
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
Contrato N° 183 de 2017

OBJETO: Prestar los Servicios Profesionales de apoyo al Grupo de Gestión Contractual de la Función Pública, para adelantar los procesos de selección necesarios para la adquisición de bienes, servicios y obras requeridos por la Entidad.

En el tiempo de ejecución comprendido entre el 2 de octubre y el 29 de diciembre de 2017, se adelantaron procesos de selección para contratación directa, se llevó a cabo compras de bienes y servicios en la Tienda Virtual del Estado Colombiano, se prestó apoyo en la elaboración de documentos, se adelantaron adiciones, prórrogas, cesiones, suspensiones y modificaciones de contratos solicitados por las áreas de la Entidad, actas de liquidación de Acuerdo Marco de Precios.

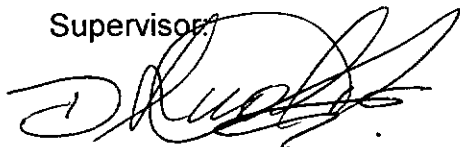
Se cumplió con el objeto contractual, además de todas y cada una de las obligaciones descritas en el contrato.

Atentamente,



Diana Patricia Bermúdez Cetina  
C.C. 52696396  
T.P 169668 del H.C.S. de la J

Supervisor



Doris Atahualpa Polanco  
Coordinadora del Grupo de Gestión Contractual