

 Departamento Administrativo de la FUNCIÓN PÚBLICA República de Colombia		CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y EVALUACIÓN AL CONTRATISTA (PERSONA NATURAL)					
					FECHA DE EXPEDICIÓN (dd/mm/aaaa) 20/12/2017		
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO							
CONTRATO No:	SUSCRIPCIÓN (dd/mm/aaaa)	RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA		C.C.J NIT / RUT No:			
180 de 2017	08/05/2017	Sara Restrepo Pérez		1.026.273.968			
TIPO DE CONTRATO							
<input checked="" type="checkbox"/> PREST. DE SERV. PROFESIONALES <input type="checkbox"/> PRES. DE SERV. DE APOYO A LA GESTIÓN <input type="checkbox"/> CONSULTORÍA							
OBJETO DEL CONTRATO					FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa)		
Prestar los servicios profesionales en la Dirección de Gestión del Conocimiento de la Función Pública, para apoyar la implementación del Sistema de Gestión de Conocimiento de la Entidad, en el marco del Proyecto de Inversión "Mejoramiento, Fortalecimiento de la Capacidad Institucional para el Desarrollo de Políticas Públicas. Nacional".					08/05/2017		
					FECHA DE TERMINACIÓN (dd/mm/aaaa)		
					22/12/2017		
GARANTÍAS							
AMPAROS		VALOR ASEGURADO (\$)		VIGENCIA DE LOS AMPAROS			
				DESDE (dd/mm/aaaa)	HASTA (dd/mm/aaaa)		
Póliza No. Expedida por:				Fecha de aprobación de la(s) póliza(s):			
FORMA DE PAGO							
<input checked="" type="checkbox"/> MENSUALIDADES VENCIDAS <input type="checkbox"/> OTRA (INDIQUE CUAL):							
REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO (COM) No.		FECHA DE EXPEDICIÓN (dd/mm/aaaa)		VALOR (VIGENCIA)	TOTAL		
VIGENCIA ANTERIOR							
VIGENCIA ACTUAL		59117		\$ 29.732.000,00	\$ 29.732.000,00		
VIGENCIA FUTURA							
INFORMACIÓN DEL PAGO CERTIFICADO							
RUBRO PRESUPUESTAL AFECTADO	APROPICIACIÓN PRESUPUESTAL INICIAL	FACTURA No.	EXPEDICIÓN DE LA FACTURA (dd/mm/aaaa)	VALOR FACTURA (INCL. IVA)	SUBTOTAL PAGOS ACUMULADOS	PERÍODO CERTIFICADO	SALDO POR EJECUTAR
C-0502-1000-1-0-0000000-CSF							
C-0502-1000-1-0-0000000-SSF	\$ 29.732.000,00	No aplica	No aplica	\$ 3.895.000,00	\$ 27.265.000,00	700	\$ 2.467.000,00
TOTAL	\$ 29.732.000,00			\$ 3.895.000,00	\$ 27.265.000,00		\$ 2.467.000,00
EVALUACIÓN PARCIAL DEL CONTRATISTA PARA EL PERÍODO CERTIFICADO							
ASPECTOS A EVALUAR		EXCELENTE (100)		BUENO (90)	REGULAR (75)	DEFICIENTE (60)	
Cumplimiento (obligaciones técnicas) calidad del servicio prestado		100					
Oportunidad en la entrega del SP				90			
Oportunidad y cumplimiento aspectos administrativos y/o legalización de documentos soportes				90			
Responsabilidad		100					
CALIFICACIÓN DEL PERÍODO Y/O PAGO CERTIFICADO.		97	EXCELENTE	RANGOS: Excelente 91 a 100 Bueno 76 a 90 Regular 61 a 75 Deficiente: igual o inferior a 60			
¿EL SUPERVISOR DEL CONTRATO RECOMIENDA TRAMITAR LA CUENTA DEL PAGO O PERÍODO CERTIFICADO?				<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		EN CASO DE QUE LA RESPUESTA SEA NEGATIVA, DEBERÁ SUSTENTAR LAS RAZONES QUE MOTIVAN LA RECOMENDACIÓN Y PROMOVER A LAS ACCIONES A QUE HAYA LUGAR.	
Anexos verificados por el supervisor:							
Factura		<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> A		Otros (Indique cual):			
Certificación sobre pagos de salud, pensión y caja de compensación		<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> A					
Informe de Gestión / Productos encomendados.		<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> A					
SUPERVISOR DEL CONTRATO				OBSERVACIONES			
Nombre:		Sebastián David Peña Merchán					
Cargo:		Profesional Especializado Dirección Gestión del Conocimiento					
Firma:							
EVALUACIÓN FINAL DEL CONTRATISTA							
SUMATORIA DE LAS CALIFICACIONES DE LOS PERÍODOS Y/O PAGOS CERTIFICADOS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	679,00	No. DE PAGOS Y/O PERÍODOS CERTIFICADOS	7,00	CALIFICACIÓN FINAL	97,00	RANGOS: EXCELENTE 91 a 100 BUENO 76 a 90 REGULAR 61 a 75 DEFICIENTE inferior a 60	
						EXCELENTE	

Recibido
 21/12/2017
 8:00 am
 JZF

DECLARACIÓN JURAMENTADA

Identificado (a):	NIT: <input type="checkbox"/>	CC: <input checked="" type="checkbox"/>	CE: <input type="checkbox"/>	NP: <input type="checkbox"/>	NIP: <input type="checkbox"/>	Número:	1,026'273,968	D.V.	0
-------------------	-------------------------------	---	------------------------------	------------------------------	-------------------------------	---------	---------------	------	---

Teléfono (s): 800 4917 No. de FAX _____
 Celular No.: 310 561 5768 Celular No.: _____
 Dirección: Carrera 57B No. 130A - 48
 Correo Electrónico (E-mail): srestrepo@funcionpublica.gov.co

En mi calidad de: Persona Jurídica Persona Natural y Declarante de Renta No declarante de Renta

a.) Percibi ingresos en el año inmediatamente anterior. Si: No:

b.) Mis ingresos en el año anterior fueron superiores a 4.073 UVT's o \$ 121.183.969 Si: No:

1. Declaro bajo la gravedad de juramento que:

Para dar cumplimiento a lo dispuesto en el Parágrafo 1 del Artículo 4 del Decreto 2271 de 2009, el Artículo 126-1 del ET y el Artículo 15 del Decreto 836 de 1991, los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del Contrato No. 180 de Fecha: 08/05/2017 suscrito con el Departamento Administrativo de la Función Pública, objeto del pago sujeto a retención; y a lo dispuesto en el artículo 18 de la ley 1122 de 2007 y el artículo 50 de la ley 789 de 2002, hago entrega de la copia detallada de la planilla generada desde el operador donde además se evidencia su estado pagada.

Nombre EPS, AFP y ARL	Planilla No.	Periodo		Valor de los aportes pagados provenientes del ingreso del contrato sin intereses de mora
		Mes	Año	
Sanitas Colpensiones Positiva	23514720	noviembre	2017	\$452.300,00

a) Que la totalidad de mis ingresos por el respectivo periodo de cotización, excede el tope de los 25 salarios mínimos legales mensuales vigentes: Si: No:

b) Que el ochenta por ciento (80%) o más de mis ingresos corresponden a la prestación de mis servicios por cuenta y riesgo del o los contratantes. Artículo 329 del E.T. adicionado por el Art 10 de la Ley 1607 de 2012. Si: No:

Nota: Diligencie el ítem 2 si su respuesta es "SI". De acuerdo a lo establecido en el parágrafo 3 del Dto. 0099 de 2013.

2. Solicitud Deducciones del Artículo 387 del E.T. y Artículo 2 del Decreto 0099 de 2013.

c) Que de acuerdo a lo establecido en artículo 387 del E.T. y modificado por el Art. 15 de la ley 1607 de 2012, solicito deducción por Dependientes de acuerdo a lo relacionado en el Anexo 1. Si: No:

d) Que de acuerdo a lo establecido en artículo 387 del E.T. y modificado por el Art. 15 de la ley 1607 de 2012; solicito deducción por los intereses de vivienda de acuerdo a lo relacionado en el Anexo 1 respaldada con la Certificación de la Entidad que financia el crédito. Si: No:

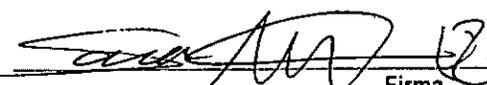
e) Que de acuerdo a lo establecido en artículo 387 del E.T. y modificado por el Art. 15 de la ley 1607 de 2012; solicito deducción de la medicina prepagada de acuerdo a lo relacionado en el Anexo 1 respaldada con la Certificación de la Entidad Promotora de Salud. Si: No:

3. Solicitud Deducción de Rentas Exentas - Aportes Voluntarios

Acogiéndome al beneficio del Artículo 126-1 y 126-4 del ET, solicito que para el presente pago que está en tramite se aplique la deducción por concepto de:

Concepto	Nombre Entidad	No. De Cuenta	Valor
AFC			
Pensión Voluntaria			

Se firma a los 20 días del mes de diciembre del año 2017


Firma



DATOS DEL APORTANTE						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	
CC	1026273968	SARA RESTREPO PEREZ	CR 57 B N 130 A 48 BARRIO IBERIA	8004917	sara.restrepo.perez@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	NO

DATOS DE LA PLANILLA							
PERÍODO COTIZACIÓN				TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	TOTAL A PAGAR
SALUD		DIFERENTE A SALUD					
MES	AÑO	MES	AÑO				
11	2017	11	2017	I	08/11/2017	23514720	\$452.300

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	194.800	0	0	0	0	0	0	0	0	194.800	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	900336004-7	249.300	0	0	0	0	0	0	0	249.300	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	860011153-6	8.200	0	0	0	8.200	0	0	8.200	0	0	82	8.200	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	194.800	194.800
Pensión	1	249.300	249.300
Riesgos Laborales	1	8.200	8.200
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	452.300	452.300

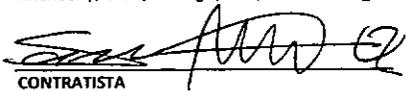
INFORME DE ACTIVIDADES No. 07		
CONTRATO No. 180 de 2017		
OBJETO: Prestar los servicios profesionales en la Dirección de Gestión del Conocimiento de la Función Pública, para apoyar la implementación del Sistema de Gestión de Conocimiento, así como fomentar la investigación y apropiación del conocimiento de la Entidad.		
PERIODO REPORTADO: 8 de noviembre al 7 de diciembre 2017		
OBLIGACIONES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA EN EL PRESENTE MES DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	EVIDENCIAS REPORTADAS POR EL CONTRATISTA
1. Apoyar el fomento a la construcción de las estrategias de fortalecimiento de la atención de los grupos de valor identificados por la Entidad, con el propósito de fortalecer los productos y servicios institucionales	<ul style="list-style-type: none"> - Micrositio: <ul style="list-style-type: none"> * Se elaboraron los cambios finales a los documentos asociados al micrositio * Se revisaron los documentos elaborados por los demás miembros de la DGC * Se le solicita a EVA agregar los videos del 2do Encuentro de Gestión del Conocimiento - Caracterización <ul style="list-style-type: none"> * Antes de la planeación estratégica se compartió una imagen de recordación sobre el documento de caracterización de grupos de valor. 	Ruta: \\Yaksa\11100dgc\2017\DOCUMENTOS_APOYO\25_Informes\5_Gestion\2017_054_180_SaraRestrepo\Contrato_180\2017-12-19_Septimo_informe\1. Estrategias fortalecimiento
2. Apoyar la organización y ejecución de los eventos en los cuales participe o lidere la Dirección de Gestión del Conocimiento	<ul style="list-style-type: none"> - Segundo encuentro GC: <ul style="list-style-type: none"> * Se remitió a las entidades participantes en la logística los requerimientos para el cierre de los temas asociados con el Encuentro. * Se solicitó y comentó el diseño del certificado de asistencia. * Se elaboró la Memoria del 2do encuentro de Gestión del Conocimiento * Se remitió a Mintic la base de datos depurada de los asistentes del Encuentro. 	Ruta: \\Yaksa\11100dgc\2017\DOCUMENTOS_APOYO\25_Informes\5_Gestion\2017_054_180_SaraRestrepo\Contrato_180\2017-12-19_Septimo_informe\2. Organizacion_eventos
3. Articular acercamientos entre la Dirección de Gestión del Conocimiento y los centros de pensamiento, universidades o instituciones públicas, que se relacionen con Investigaciones o estudios de políticas de Función Pública	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de acercamientos: <ul style="list-style-type: none"> * Behavioural Insights Team, 16 noviembre * Sector Hacienda, 24 noviembre * SNCRPA, 21 noviembre * DIAN, coordinación de perfil de Diego Beltran, presentación y solicitud diligenciamiento encuesta de satisfacción * Correo al Ministerio de Industria y Comercio 	Ruta: \\Yaksa\11100dgc\2017\DOCUMENTOS_APOYO\25_Informes\5_Gestion\2017_054_180_SaraRestrepo\Contrato_180\2017-12-19_Septimo_informe\3. Articular acercamientos
4. Apoyar a los grupos de análisis y política de la Entidad, en los temas relacionados con el Sistema de Gestión del Conocimiento, en cuanto a la planeación de los espacios celebrados, y en las actividades desarrolladas	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de párrafo de seguimiento a la DGDl. 	Ruta: \\Yaksa\11100dgc\2017\DOCUMENTOS_APOYO\25_Informes\5_Gestion\2017_054_180_SaraRestrepo\Contrato_180\2017-12-19_Septimo_informe\4. Apoyo_ayp
5. Apoyar el seguimiento de (los proyecto(s) desarrollado(s) con el apoyo de Colciencias	<ul style="list-style-type: none"> - Tell: <ul style="list-style-type: none"> * Se ha desarrollado el seguimiento y balance de los entregables, como la coordinación de las reuniones necesarias para su desarrollo. * Se entregó a Financiera el informe de ejecución presupuestal del Convenio N° 779 de 2016, correspondiente a los meses de agosto y septiembre. * Se han remitido los comentarios correspondientes de los entregables asociados al contrato con la empresa Tell. - Asistencia y coordinación de reuniones: <ul style="list-style-type: none"> * 15 noviembre: Estrategia de integridad * 15 noviembre: Tomas ciudadanas * 20 noviembre: Seguimiento a los entregables * 20 noviembre: Video presentación temas de DPTSC * 24 noviembre: Video presentación temas de DDO * 27 noviembre: Video presentación temas de DEP * 27 noviembre: Video presentación temas de GC * 28 noviembre: Video SUIT * 30 noviembre: Video presentación temas de GC * 1 diciembre: Video SUIT 	Ruta: \\Yaksa\11100dgc\2017\DOCUMENTOS_APOYO\25_Informes\5_Gestion\2017_054_180_SaraRestrepo\Contrato_180\2017-12-19_Septimo_informe\5. Seguimiento_colciencias
6. Apoyar el fortalecimiento del eje de Gestión de la información del Sistema de Gestión del Conocimiento de la Entidad, a través del apoyo a las estrategias desarrolladas para organizar y disponer la información de la Función Pública	<ul style="list-style-type: none"> -Biblioteca Virtual <ul style="list-style-type: none"> * Reunión 30 noviembre, junto con Judy Rodriguez Coordinadora del Grupo de Gestión Documental. * Reunión 4 de diciembre con Gestión Documental y OTIC, en la cual se discutió lo requerido ara la homogenización de los sistemas documentales de la entidad, 	Ruta: \\Yaksa\11100dgc\2017\DOCUMENTOS_APOYO\25_Informes\5_Gestion\2017_054_180_SaraRestrepo\Contrato_180\2017-12-19_Septimo_informe\6. Gestion informacion

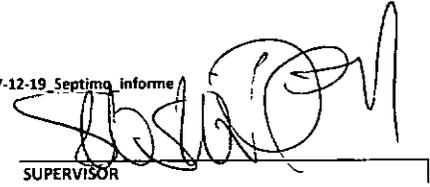
<p>7. Apoyar la elaboración de documentos requeridos por la Dirección de Gestión del Conocimiento, relacionados con el objeto contractual, como: ensayos, informes, presentaciones, y/o reseñas</p>	<p>- Elaboración del minuto a minuto del panel de gestión del conocimiento en el XXII Congreso Internacional del CLAD - Elaboración de la presentación hecha en el XXII Congreso Internacional del CLAD</p> <p>- Respuesta al ORFEO: * Rad. 20172060291232</p> <p>- Elaboración de la primera versión de la lista de personas identificadas para el grupos transversal de innovación - Elaboración de la bases de datos de las personas contactadas en las asesorías, eventos, entre otros.</p>	<p>Ruta: \\Yaksa\11100dgc\2017\DOCUMENTOS_APOYO\25_Informes\5_Gestion\2017_054_180_SaraRestrepo\Contrato_180\2017-12-19_Septimo_informe\7. Elaboracion_documentos</p>
<p>8. Cumplir con el objeto contratado de acuerdo con los requerimientos definidos por la Entidad</p>	<p>Este se está cumpliendo a cabalidad</p>	<p>Ruta:</p>
<p>9. Elaborar de común acuerdo con el supervisor del contrato, un plan de trabajo que establezca el cronograma y actividades a desarrollar para el cumplimiento del objeto, el cual deberá ser presentado dentro de los cinco (5) días siguientes al inicio del plazo de ejecución y estar suscrito por las partes</p>	<p>Se elaboró y actualizó dicho plan de trabajo</p>	<p>Ruta: \\Yaksa\11100dgc\2017\DOCUMENTOS_APOYO\25_Informes\5_Gestion\2017_054_180_SaraRestrepo\Contrato_180\2017-06-14_Primer_informe\9. Plan de trabajo</p>
<p>10. Asistir a las reuniones programadas relacionadas con la ejecución del objeto contractual y elaborar las actas y/o ayudas de memorias respectivas</p>	<p>- Equipo DGC: Se asistió a las siguientes reuniones * Noviembre 20 * Diciembre 7.</p> <p>- Colciencias: Aquellas mencionadas en el numeral 5</p> <p>- Micrositió: - Aquella mencionada en el numeral 1</p> <p>- Acercamientos: - Aquellas mencionadas en el numeral 3</p> <p>- Otras: * Taller de Innovación: 17 noviembre en Socio Creativo * Taller de Innovación : Retos de AyP. 20 noviembre en las instalaciones de Función Pública * Ejercicio de Innovación del DNP, en el hotel Tequendama. Diciembre 5</p>	<p>Ruta: \\Yaksa\11100dgc\2017\DOCUMENTOS_APOYO\25_Informes\5_Gestion\2017_054_180_SaraRestrepo\Contrato_180\2017-12-19_Septimo_informe\10. Asistir_reuniones</p>
<p>11. Efectuar el seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos en las reuniones relacionadas con el objeto contractual</p>	<p>Con este se da cumplimiento a la actividad</p>	<p>Ruta:</p>
<p>12. Entregar al supervisor del contrato el examen médico pre-ocupacional o de ingreso, como requisito para efectuar el primer pago</p>	<p>En este primer informe se adjunta dicho examen</p>	<p>Ruta:</p>
<p>13. Presentar un (1) informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato y un (1) informe final que dé cuenta del cumplimiento integral del mismo, como requisito para el respectivo pago. Así mismo, presentar los informes que la Función Pública solicite en desarrollo del objeto contractual</p>	<p>Con este se da cumplimiento a la actividad</p>	<p>Ruta:</p>

<p>14. Acreditar el pago del Sistema Integral de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales, de conformidad con la normativa vigente, presentando los soportes de pago correspondientes</p>	<p>Se adjunta certificado de pago del mes correspondiente</p>	<p>Ruta: \\waks\11100DGC\2017\DOCUMENTOS_APOYO\25_Inform\mes\5_Gestion\2017_054_180_SaraRestrepo\Contrato_180\2017-10-19_Quinto_Informe</p>
<p>15. Aplicar durante la ejecución del contrato los lineamientos establecidos en el Sistema de Gestión de Calidad de la Entidad, así como la Política Ambiental</p>	<p>Se esta cumpliendo dicha actividad a cabalidad</p>	<p>Ruta:</p>
<p>16. Actualizar la Hoja de Vida en el SIGEP, en caso de que durante el plazo de ejecución contractual se presente modificaciones a la información inicialmente registrada</p>	<p>Se esta cumpliendo dicha actividad a cabalidad</p>	<p>Ruta:</p>
<p>17. Atender con prontitud y efectividad las solicitudes, condiciones y/o recomendaciones que dentro de los términos del contrato formule el supervisor mismo</p>	<p>Se esta cumpliendo dicha actividad a cabalidad</p>	<p>Ruta:</p>
<p>18. Reportar al supervisor del contrato novedades o anomalías relacionas con la ejecución contractual</p>	<p>Se esta cumpliendo dicha actividad a cabalidad</p>	<p>Ruta:</p>
<p>19. Mantener actualizado e Informar a Función Pública acerca del lugar de domicilio, durante la ejecución del contrato y cuatro (4) meses más</p>	<p>Se esta cumpliendo dicha actividad a cabalidad</p>	<p>Ruta:</p>
<p>20. Actuar con total autonomía técnica y administrativa en el cumplimiento de las obligaciones que asume por el contrato y en consecuencia, no contrae relación laboral con alguna con la Función Pública</p>	<p>Se esta cumpliendo dicha actividad a cabalidad</p>	<p>Ruta:</p>
<p>21. Responder por la actuaciones u omisiones derivadas de la celebración del contrato y de la ejecución del mismo, de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993</p>	<p>Se esta cumpliendo dicha actividad a cabalidad</p>	<p>Ruta:</p>
<p>22. Contar con los elementos necesarios para ejecutar el objeto contractual</p>	<p>Se esta cumpliendo dicha actividad a cabalidad</p>	<p>Ruta:</p>
<p>23. Disponer de un computador portátil acorde con las necesidades de las actividades que adelantará, en caso de requerirse, con guaya para proteger el mismo</p>	<p>Se esta cumpliendo dicha actividad a cabalidad</p>	<p>Ruta:</p>
<p>24. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligarle a hacer u omitir cualquier acto o hecho</p>	<p>Se esta cumpliendo dicha actividad a cabalidad</p>	<p>Ruta:</p>

<p>25. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y en tramamientos que puedan presentarse y, en general, cumplir con lo establecido en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, sus reformas y decretos reglamentarios</p>	<p>Se esta cumpliendo dicha actividad a cabalidad</p>	<p>Ruta:</p>
<p>26. Las demás que se deriven del artículo 5° de la Ley 80 de 1993, así como todas aquellas que señalen la Constitución y la Ley</p>	<p>Se esta cumpliendo dicha actividad a cabalidad</p>	<p>Ruta:</p>

ANEXOS: \\Yaksa\11100dgc\2017\DOCUMENTOS_APOYO\25_ Informes\5_Gestlon\2017_054_180_SaraRestrepo\Contrato_180\2017-12-19_Septimo_Informe


 CONTRATISTA


 SUPERVISOR

Fecha de reunión: 20 diciembre 2017

Lugar de reunión: DGC Bucapiso

Hora de inicio: 5:30 pm

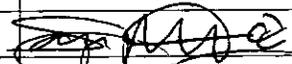
Hora de finalización: 6:00 PM

Funcionario responsable o moderador de la reunión: Sebastian Peña

Agenda de la reunión

Revisión 7° Informe Contrato #183 de 2017

Listado de asistentes

No. Orden	Nombre y apellidos	Cargo	Dependencia/Área	Firma
1	Sergio Restrepo	Contratista	DGC	
2	Sebastian Peña	P.E.	DGC	
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

