

INFORME DE ACTIVIDADES No. 02

CONTRATO No. 180 de 2017

OBJETO: Prestar los servicios profesionales en la Dirección de Gestión del Conocimiento de la Función Pública, para apoyar la implementación del Sistema de Gestión de Conocimiento, así como fomentar la investigación y apropiación del conocimiento de la Entidad.

PERIODO REPORTADO: 8 de mayo al 7 de junio de 2017

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA EN EL PRESENTE MES DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	EVIDENCIAS REPORTADAS POR EL CONTRATISTA
1. Apoyar el fomento a la construcción de las estrategias de fortalecimiento de la atención de los grupos de valor identificados por la Entidad, con el propósito de fortalecer los productos y servicios institucionales	<p>- Micrositio: Se asistieron a las siguientes reuniones</p> <ul style="list-style-type: none"> * junio 20 * junio 28 <p>- Caracterización de grupos de valor: Se participó en las reuniones en las cuales se discutió sobre el ajuste de los espacios de los sistemas de información actuales con las áreas responsables. Estas reuniones fueron convocadas los días:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Junio 23 * Julio 6 * Julio 28 <p>Adicionalmente, como se menciona en la actividad #11, se proyectó la solicitud de ajuste a la actividad del Plan de Acción Institucional para la puesta en marcha de los lineamientos sectoriales para la implementación de la política pública de discapacidad e inclusión social relacionada con la actualización de la Caracterización de Grupos de Valor teniendo en cuenta los criterios mencionados en la Ley de Integración Social</p>	<p>Ruta: \\yaksa\11100DGC\2017\DOC_ELECTRONICO\25_Informes\5_Gestion\2017_SaraRestrepo\Contrato_180\2017-07-12_Segundo_informe\1.Apoyar_fomentar_construccion_es_trategias_fortalecimiento_atencion</p>
2. Apoyar la organización y ejecución de los eventos en los cuales participe o lidere la Dirección de Gestión del Conocimiento	<p>- ODS: 27 de junio: Se participó en la visita a los hoteles que fueron considerados para la elaboración del evento 5 de julio se asistió a la reunión junto con el Grupo de Internacional en el DNP</p> <p>- Segundo encuentro GC: Se asistieron a las siguientes reuniones de planeación del segundo encuentro con Mintic</p> <ul style="list-style-type: none"> * junio 21 * julio 7 	<p>Ruta: \\yaksa\11100DGC\2017\DOC_ELECTRONICO\25_Informes\5_Gestion\2017_SaraRestrepo\Contrato_180\2017-07-12_Segundo_informe\2.Apoyar_organizacion_y_ejecucion_eventos</p>
3. Articular acercamientos entre la Dirección de Gestión del Conocimiento y los centros de pensamiento, universidades o instituciones públicas, que se relacionen con investigaciones o estudios de políticas de Función Pública	<p>- Nacionales: Correo a ONU Mujeres confirmando y solicitando nuevamente la posibilidad de acercamiento con la Entidad Asesoría brindada a:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Migración Colombia * Ministerio de Hacienda y Crédito Público * Superservicios * Gobernación de Cundinamarca, Sergio Pérez * SNBF del ICBF <p>Coordinación de las siguientes presentaciones por parte de Diego Beltran:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Ministerio de Vivienda * Ministerio de Hacienda y Crédito Público <p>Solicitud de reunión con Restitución de tierras</p> <p>- Internacionales: Coordinación y asistencia a la entrevista hecha por Guillermo García de la Autoridad Nacional del Servicio Civil de Perú</p>	<p>Ruta: \\yaksa\11100DGC\2017\DOC_ELECTRONICO\25_Informes\5_Gestion\2017_SaraRestrepo\Contrato_180\2017-07-12_Segundo_informe\3. Articular_acercamientos</p>
4. Apoyar a los grupos de análisis y política de la Entidad, en los temas relacionados con el Sistema de Gestión del Conocimiento, en cuanto a la planeación de los espacios celebrados, y en las actividades desarrolladas	<p>- Asistencia, participación y elaboración de los registros de reunión de los días:</p> <ul style="list-style-type: none"> * junio 8 * junio 15 * junio 29 	<p>Ruta: \\yaksa\11100DGC\2017\DOC_ELECTRONICO\25_Informes\5_Gestion\2017_SaraRestrepo\Contrato_180\2017-07-12_Segundo_informe\4.Apoyar_grupos_analisis_y_politica_Entidad</p>
5. Apoyar el seguimiento de (los) proyecto(s) desarrollado(s) con el apoyo de Colciencias	<p>- Presentaciones: Actualización de los ejes identificados para el desarrollo del convenio N° 779 de 2016, junto con la propuesta del cronograma - Actualización de la matriz de identificación de los insumos brindados por las direcciones técnicas - Coordinación con la empresa contratada los grupos focales a desarrollar en territorio, los veedores a elaborar las entrevistas telefónicas</p> <p>- Reuniones Junio 27: Reunión técnica en Colciencias Julio 4: Planeación del estado del Estado Julio 6: Código de integridad - proyección de los correos enviados a Liliana Caballero</p>	<p>Ruta: \\yaksa\11100DGC\2017\DOC_ELECTRONICO\25_Informes\5_Gestion\2017_SaraRestrepo\Contrato_180\2017-07-12_Segundo_informe\5.Apoyar_seguimiento_proyecto(s)_desarrollado(s)_apoyo_Colciencias</p>

<p>6. Apoyar el fortalecimiento del eje de Gestión de la información del Sistema de Gestión del Conocimiento de la Entidad, a través del apoyo a las estrategias desarrolladas para organizar y disponer la información de la Función Pública</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud de documentos depositados en OpenKM - Respuesta análisis solicitudes de ORFEO 	<p>Ruta: \\yaksa\11100DGC\2017\DOC_ELECTRONICO\25_Informes\5_Gestion\2017_SaraRestrepo\Contrato_180\2017-07-12_Segundo_informe\6.Apoyar_fortalecimiento_eje_gestion_info_sistema_gestion_conocim</p>
<p>7. Apoyar la elaboración de documentos requeridos por la Dirección de Gestión del Conocimiento, relacionados con el objeto contractual, como: ensayos, informes, presentaciones, y/o reseñas</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Notas de Gestión del Conocimiento Se entregó la nota de gestión del conocimiento para ser publicada "Competencias de un buen alcalde" - Presentaciones: <ul style="list-style-type: none"> * Mencionadas en la actividad contractual # 5 * Balance del primer semestre de la DGC para Comité Directivo * Ajuste criterios diferenciales de la implementación de la GC * Actualización constante la de presentación de la DGC - Asesorías Se dio respuesta al requerimiento solicitado por Migración Colombia y el ICBF - ORFEO Se elaboraron los siguientes: <ul style="list-style-type: none"> * Solicitud almuerzo con Colciencias * Agradecimiento entrevista del Guillermo García del Perú 	<p>Ruta: \\yaksa\11100DGC\2017\DOC_ELECTRONICO\25_Informes\5_Gestion\2017_SaraRestrepo\Contrato_180\2017-07-12_Segundo_informe\7.Apoyar_elaboracion_documentos_requeridos</p>
<p>8. Cumplir con el objeto contratado de acuerdo con los requerimientos definidos por la Entidad</p>	<p>Este se está cumpliendo a cabalidad</p>	<p>Ruta: \\yaksa\11100DGC\2017\DOC_ELECTRONICO\25_Informes\5_Gestion\2017_SaraRestrepo\Contrato_180\2017-07-12_Segundo_informe</p>
<p>9. Elaborar de común acuerdo con el supervisor del contrato, un plan de trabajo que establezca el cronograma y actividades a desarrollar para el cumplimiento del objeto, el cual deberá ser presentado dentro de los cinco (5) días siguientes al inicio del plazo de ejecución y estar suscrito por las partes</p>	<p>Se elaboró y actualizó dicho plan de trabajo en el primer informe entregado</p>	<p>Ruta: \\yaksa\11100DGC\2017\DOC_ELECTRONICO\25_Informes\5_Gestion\2017_SaraRestrepo\Contrato_180\2017-06-14_Primer_informe\9. Plan de trabajo</p>
<p>10. Asistir a las reuniones programadas relacionadas con la ejecución del objeto contractual y elaborar las actas y/o ayudas de memorias respectivas</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Equipo DGC: <ul style="list-style-type: none"> * junio 5 * junio 9 * junio 12 * junio 28 * junio 28 - AyP: Aquellas mencionadas en la actividad #4 - MIPG: Mencionada en la actividad #7 - Colciencias: <ul style="list-style-type: none"> * Mencionadas en la actividad #5 - Evento DGC y ODS Mencionadas en la actividad # 2. 	<p>Ruta:\\yaksa\11100DGC\2017\DOC_ELECTRONICO\25_Informes\5_Gestion\2017_SaraRestrepo\Contrato_180\2017-07-12_Segundo_informe\10.Asistir_reuniones_programadas</p>
<p>11. Efectuar el seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos en las reuniones relacionadas con el objeto contractual</p>	<ul style="list-style-type: none"> - PAC Se envió la solicitud del PAC correspondiente para el mes de julio y agosto de 2017 - RESUMEN DE LA SEMANA Semanalmente se entregó el resumen de la semana de las actividades llevadas a cabo por la DGC para el Comité Directivo Semana del 12, 20, 27 de junio y 3 de julio Semana del 3 al 10 de julio - TABLERO DE CONTROL Envío del reporte semanal sobre el Tablero de Control enviado por la dirección general, al igual que se trabajó en el desarrollo de algunas de las actividades que allí se solicitaban. TC 13 de junio TC 20 de junio TC 27 de junio - Plan de acción institucional Propuesta ajuste actividad Actualización de la Caracterización de Grupos de Valor 	<p>Ruta: \\yaksa\11100DGC\2017\DOC_ELECTRONICO\25_Informes\5_Gestion\2017_SaraRestrepo\Contrato_180\2017-07-12_Segundo_informe\11.Efectuar_seguimiento_cumplimiento_compromisos</p>

<p>12. Entregar al supervisor del contrato el examen médico pre-ocupacional o de ingreso, como requisito para efectuar el primer pago</p>	<p>En este primer informe se adjunta dicho examen</p>	<p>Ruta: \\yaksa\11100DGC\2017\DOC_ELECTRONICO\25_Informes\5_Gestion\2017_SaraRestrepo\Contrato_180\2017-07-12_Segundo_informe</p>
<p>13. Presentar un (1) informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato y un (1) informe final que dé cuenta del cumplimiento integral del mismo, como requisito para el respectivo pago. Así mismo, presentar los informes que la Función Pública solicite en desarrollo del objeto contractual</p>	<p>Con este se da cumplimiento a la actividad</p>	<p>Ruta: \\yaksa\11100DGC\2017\DOC_ELECTRONICO\25_Informes\5_Gestion\2017_SaraRestrepo\Contrato_180\2017-07-12_Segundo_informe</p>
<p>14. Acreditar el pago del Sistema Integral de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales, de conformidad con la normativa vigente, presentando los soportes de pago correspondientes</p>	<p>Se adjunta certificado de pago del mes correspondiente</p>	<p>Ruta: \\yaksa\11100DGC\2017\DOC_ELECTRONICO\25_Informes\5_Gestion\2017_SaraRestrepo\Contrato_180\2017-07-12_Segundo_informe</p>
<p>15. Aplicar durante la ejecución del contrato los lineamientos establecidos en el Sistema de Gestión de Calidad de la Entidad, así como la Política Ambiental</p>	<p>Se esta cumpliendo dicha actividad a cabalidad</p>	<p>Ruta: \\yaksa\11100DGC\2017\DOC_ELECTRONICO\25_Informes\5_Gestion\2017_SaraRestrepo\Contrato_180\2017-07-12_Segundo_informe</p>
<p>16. Actualizar la Hoja de Vida en el SIGEP, en caso de que durante el plazo de ejecución contractual se presente modificaciones a la información inicialmente registrada</p>	<p>Se esta cumpliendo dicha actividad a cabalidad</p>	<p>Ruta: \\yaksa\11100DGC\2017\DOC_ELECTRONICO\25_Informes\5_Gestion\2017_SaraRestrepo\Contrato_180\2017-07-12_Segundo_informe</p>
<p>17. Atender con prontitud y efectividad las solicitudes, condiciones y/o recomendaciones que dentro de los términos del contrato formule el supervisor mismo</p>	<p>Se esta cumpliendo dicha actividad a cabalidad</p>	<p>Ruta: \\yaksa\11100DGC\2017\DOC_ELECTRONICO\25_Informes\5_Gestion\2017_SaraRestrepo\Contrato_180\2017-07-12_Segundo_informe</p>
<p>18. Reportar al supervisor del contrato novedades o anomalías relacionadas con la ejecución contractual</p>	<p>Se esta cumpliendo dicha actividad a cabalidad</p>	<p>Ruta: \\yaksa\11100DGC\2017\DOC_ELECTRONICO\25_Informes\5_Gestion\2017_SaraRestrepo\Contrato_180\2017-07-12_Segundo_informe</p>
<p>19. Mantener actualizado e informar a Función Pública acerca del lugar de domicilio, durante la ejecución del contrato y cuatro (4) meses más</p>	<p>Se esta cumpliendo dicha actividad a cabalidad</p>	<p>Ruta: \\yaksa\11100DGC\2017\DOC_ELECTRONICO\25_Informes\5_Gestion\2017_SaraRestrepo\Contrato_180\2017-07-12_Segundo_informe</p>
<p>20. Actuar con total autonomía técnica y administrativa en el cumplimiento de las obligaciones que asume por el contrato y en consecuencia, no contrae relación laboral con alguna con la Función Pública</p>	<p>Se esta cumpliendo dicha actividad a cabalidad</p>	<p>Ruta: \\yaksa\11100DGC\2017\DOC_ELECTRONICO\25_Informes\5_Gestion\2017_SaraRestrepo\Contrato_180\2017-07-12_Segundo_informe</p>
<p>21. Responder por la actuaciones u omisiones derivadas de la celebración del contrato y de la ejecución del mismo, de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993</p>	<p>Se esta cumpliendo dicha actividad a cabalidad</p>	<p>Ruta: \\yaksa\11100DGC\2017\DOC_ELECTRONICO\25_Informes\5_Gestion\2017_SaraRestrepo\Contrato_180\2017-07-12_Segundo_informe</p>

22. Contar con los elementos necesarios para ejecutar el objeto contractual	Se esta cumpliendo dicha actividad a cabalidad	Ruta: \\yaksa\11100DGC\2017\DOC_ELECTRONICO\25_Informes\5_Gestion\2017_SaraRestrepo\Contrato_180\2017-07-12_Segundo_informe
23. Disponer de un computador portátil acorde con las necesidades de las actividades que adelantará, en caso de requerirse, con guaya para proteger el mismo	Se esta cumpliendo dicha actividad a cabalidad	Ruta: \\yaksa\11100DGC\2017\DOC_ELECTRONICO\25_Informes\5_Gestion\2017_SaraRestrepo\Contrato_180\2017-07-12_Segundo_informe
24. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligarle a hacer u omitir cualquier acto o hecho	Se esta cumpliendo dicha actividad a cabalidad	Ruta: \\yaksa\11100DGC\2017\DOC_ELECTRONICO\25_Informes\5_Gestion\2017_SaraRestrepo\Contrato_180\2017-07-12_Segundo_informe
25. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y en trabamientos que puedan presentarse y, en general, cumplir con lo establecido en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, sus reformas y decretos reglamentarios	Se esta cumpliendo dicha actividad a cabalidad	Ruta: \\yaksa\11100DGC\2017\DOC_ELECTRONICO\25_Informes\5_Gestion\2017_SaraRestrepo\Contrato_180\2017-07-12_Segundo_informe
26. Las demás que se deriven del artículo 5° de la Ley 80 de 1993, así como todas aquellas que señalen la Constitución y la Ley	Se esta cumpliendo dicha actividad a cabalidad	Ruta: \\yaksa\11100DGC\2017\DOC_ELECTRONICO\25_Informes\5_Gestion\2017_SaraRestrepo\Contrato_180\2017-07-12_Segundo_informe

ANEXOS: \\yaksa\11100DGC\2017\DOC_ELECTRONICO\25_Informes\5_Gestion\2017_SaraRestrepo\Contrato_180\2017-07-12_Segundo_informe


CONTRATISTA


SUPERVISOR