

INFORME DE ACTIVIDADES No. 01

CONTRATO No. 180 de 2017

OBJETO: Prestar los servicios profesionales en la Dirección de Gestión del Conocimiento de la Función Pública, para apoyar la implementación del Sistema de Gestión de Conocimiento, así como fomentar la investigación y apropiación del conocimiento de la Entidad.

PERIODO REPORTADO: 8 de mayo al 7 de junio de 2017

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA EN EL PRESENTE MES DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	EVIDENCIAS REPORTADAS POR EL CONTRATISTA
1. Apoyar el fomento a la construcción de las estrategias de fortalecimiento de la atención de los grupos de valor identificados por la Entidad, con el propósito de fortalecer los productos y servicios institucionales	<p>- Micrositio: Se trabajó en la definición del esquema general que compondrá el espacio virtual junto con sus tiempos de entrega y responsables</p> <p>- Caracterización de grupos de valor: Se publicó una versión actualizada del documento final en la página web de la Función Pública Se gestionó junto con las Oficina de Comunicaciones el diseño de las piezas de difusión de la Caracterización y del PAI.</p>	Ruta: \\yaksa\11100DGC\2017\DOC_ELECTRONICO\25_Informes\5_Gestion\2017_SaraRestrepo\Contrato_180\2017-06-14_Primer_informe\1.Apoyar_fomentar_construccion_estrategias_fortalecimiento_atencion
2. Apoyar la organización y ejecución de los eventos en los cuales participe o lidere la Dirección de Gestión del Conocimiento	<p>- ODS: Se participó en la visita a los hoteles que fueron considerados para la elaboración del evento. Se participó en una serie de reuniones de planeación junto con Internacional, Secretaria General y Dirección General, la cual tuvo lugar el 2 de mayo. 12 de mayo: Se revisó junto con internacional la imagen propuesta por la Oficina de Comunicaciones. Así mismo, una vez la imagen fue cambiada se enviaron los correspondientes comentarios</p>	Ruta: \\yaksa\11100DGC\2017\DOC_ELECTRONICO\25_Informes\5_Gestion\2017_SaraRestrepo\Contrato_180\2017-06-14_Primer_informe\2.Apoyar_organizacion_y_ejecucion_eventos
3. Articular acercamientos entre la Dirección de Gestión del Conocimiento y los centros de pensamiento, universidades o instituciones públicas, que se relacionen con investigaciones o estudios de políticas de Función Pública	<p>- Nacionales: Correo a la FAO y OnuMujeres Proyección de Orfeo al Director de Colciencias, <i>el estado del Estado</i> Coordinación de la reunión a cargo de Johnny Pérez de Informese</p> <p>- Internacionales: Coordinación para el día 9 de junio de la entrevista sobre los retos de la gestión del conocimiento a cargo de Guillermo García del Perú Coordinación y comunicación con los demás panelistas para el XXII Congreso Internacional del CLAD</p>	Ruta: \\yaksa\11100DGC\2017\DOC_ELECTRONICO\25_Informes\5_Gestion\2017_SaraRestrepo\Contrato_180\2017-06-14_Primer_informe\3. Articular_acercamientos
4. Apoyar a los grupos de análisis y política de la Entidad, en los temas relacionados con el Sistema de Gestión del Conocimiento, en cuanto a la planeación de los espacios celebrados, y en las actividades desarrolladas	<p>- Insumos compartidos: Se adjuntaron los insumos correspondiente al día 4 de mayo de 2017 Se propusieron insumos para el Boletín de los días: * 24 de mayo * 2 de junio</p> <p>- Se desarrolló la tarea para los miembros del grupo de AyP relacionada con la identificación de los insumos identificados para el Eje 1: Valor de la Función Pública</p> <p>- Asistencia, participación y elaboración de los registros de reunión de los días: * 4 de mayo * 11 de mayo * 18 de mayo * 1ro de junio</p>	Ruta:\\yaksa\11100DGC\2017\DOC_ELECTRONICO\25_Informes\5_Gestion\2017_SaraRestrepo\Contrato_180\2017-06-14_Primer_informe\4.Apoyar_grupos_analisis_y_politica_Entidad
5. Apoyar el seguimiento de (los) proyecto(s) desarrollado(s) con el apoyo de Colciencias	<p>- Presentaciones: Estado del proyecto del convenio N° 779 de 2016 Versiones de los ejes identificados para el desarrollo del convenio N° 779 de 2016</p> <p>- Elaboración de la matriz de calificación de las propuestas hechas por las empresas contactadas</p> <p>- Identificación y organización de los insumos que serán brindados por las áreas para el desarrollo del convenio</p> <p>- Elaboración de la matriz con identificación de los temas generales y su correspondiente definición.</p> <p>- Coordinación con las áreas</p> <p>- Reuniones: Aquellas mencionadas en la actividad #10</p>	Ruta:\\yaksa\11100DGC\2017\DOC_ELECTRONICO\25_Informes\5_Gestion\2017_SaraRestrepo\Contrato_180\2017-06-14_Primer_informe\5.Apoyar_seguimiento_proyecto(s)_desarrollado(s)_apoyo_Colciencias
6. Apoyar el fortalecimiento del eje de Gestión de la información del Sistema de Gestión del Conocimiento de la Entidad, a través del apoyo a las estrategias desarrolladas para organizar y disponer la información de la Función Pública	<p>- Junto con el grupo de Gestión documental se revisó el estado de las carpetas documentales de la DGC</p>	Ruta: \\yaksa\11100DGC\2017\DOC_ELECTRONICO\25_Informes\5_Gestion\2017_SaraRestrepo\Contrato_180\2017-06-14_Primer_informe\6.Apoyar_fortalecimiento_eje_gestion_info_sistema_gestion_conocim

<p>7. Apoyar la elaboración de documentos requeridos por la Dirección de Gestión del Conocimiento, relacionados con el objeto contractual, como: ensayos, informes, presentaciones, y/o reseñas</p>	<p>- Notas de Gestión del Conocimiento Fueron revisadas las notas de:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Subdirección: Entendiendo el Índice de Desempeño Institucional Territorial * Planeación: La calidad no es un requisito ni un propósito, es un estilo de vida en la Función Pública <p>- Presentaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Mencionadas en la actividad contractual # 5 * III encuentro con la directora * Modernización del Estado en los últimos 20 años, la cual fue utilizada para el evento de Santo Domingo del 1 - 2 de junio * Informe del Simposio sobre la Modernización del Estado desarrollado en Santo Domingo, luego fue remitido a la DPTSC * Actualización del sistema de gestión del conocimiento, del doble ciclo de gestión del conocimiento y de la misma presentación de la DGC 	<p>Ruta: \\yaksa\11100DGC\2017\DOC_ELECTRONICO\25_Informes\5_Gestion\2017_SaraRestrepo\Contrato_180\2017-06-14_Primer_informe\7.Apoyar_elaboracion_documentos_requeridos</p>
<p>8. Cumplir con el objeto contratado de acuerdo con los requerimientos definidos por la Entidad</p>	<p>Este se está cumpliendo a cabalidad</p>	<p>Ruta: \\yaksa\11100DGC\2017\DOC_ELECTRONICO\25_Informes\5_Gestion\2017_SaraRestrepo\Contrato_180\2017-06-14_Primer_informe</p>
<p>9. Elaborar de común acuerdo con el supervisor del contrato, un plan de trabajo que establezca el cronograma y actividades a desarrollar para el cumplimiento del objeto, el cual deberá ser presentado dentro de los cinco (5) días siguientes al inicio del plazo de ejecución y estar suscrito por las partes</p>	<p>Se elaboró y actualizó dicho plan de trabajo</p>	<p>Ruta: \\yaksa\11100DGC\2017\DOC_ELECTRONICO\25_Informes\5_Gestion\2017_SaraRestrepo\Contrato_180\2017-06-14_Primer_informe\9. Plan de trabajo</p>
<p>10. Asistir a las reuniones programadas relacionadas con la ejecución del objeto contractual y elaborar las actas y/o ayudas de memorias respectivas</p>	<p>- Equipo DGC:</p> <ul style="list-style-type: none"> * 2 de mayo * 8 de mayo * 10 de mayo * 22 de mayo * 30 de mayo * 5 de junio <p>- AyP: Aqueellas mencionadas en la actividad #4</p> <p>- MIPG:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Criterios diferenciales, 2 de mayo - Oficina de comunicaciones, 3 de mayo - Asesoría sobre el documento de memorias del gobierno Santos a cargo de la DDO, 17 de mayo - Caracterización del servicio público, 19 mayo - Encuentro con la directora. 3 de mayo - Laboratorio pedagógico, 2 de junio - Comité directivo, 2 de junio <p>- Colciencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> * 3 de mayo * 18 de mayo, Dirección Jurídica * 18 de mayo, DPTSC * 19 de mayo, Paz * 6 de junio, Oficina de Planeación <p>- Entrevistas para el cargo de Editor/a, 11 de mayo</p>	<p>Ruta: \\yaksa\11100DGC\2017\DOC_ELECTRONICO\25_Informes\5_Gestion\2017_SaraRestrepo\Contrato_180\2017-06-14_Primer_informe\10.Asistir_reuniones_programadas</p>

<p>11. Efectuar el seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos en las reuniones relacionadas con el objeto contractual</p>	<p>- PAC Se envió la solicitud del PAC correspondiente para el mes de junio de 2017</p> <p>- RESUMEN DE LA SEMANA Semanalmente se entregó el resumen de la semana de las actividades llevadas a cabo por la DGC para el Comité Directivo Semana del 2 al 8 de mayo Semana del 8 al 15 de mayo Semana del 15 al 22 de mayo Semana del 22 al 29 de mayo Semana del 31 de mayo al 5 y del 12 de junio</p> <p>- TABLERO DE CONTROL Envío del reporte semanal sobre el Tablero de Control enviado por la dirección general, al igual que se trabajó en el desarrollo de algunas de las actividades que allí se solicitaban. TC 2 de mayo TC 8 de mayo TC 18 de mayo TC 25 de mayo TC 5 de junio</p> <p>- SGI: Reporte del mes de mayo</p> <p>- Inventario documental Informe correspondiente al mes de abril y de mayo</p>	<p>Ruta: \\yaksa\11100DGC\2017\DOC_ELECTRONICO\25_Informes\5_Gestion\2017_SaraRestrepo\Contrato_180\2017-06-14_Primer_informe\11.Efectuar_seguimiento_cumplimiento_o_compromisos</p>
<p>12. Entregar al supervisor del contrato el examen médico pre-ocupacional o de ingreso, como requisito para efectuar el primer pago</p>	<p>En este primer informe se adjunta dicho examen</p>	<p>Ruta: \\yaksa\11100DGC\2017\DOC_ELECTRONICO\25_Informes\5_Gestion\2017_SaraRestrepo\Contrato_180\2017-06-14_Primer_informe</p>
<p>13. Presentar un (1) informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato y un (1) informe final que dé cuenta del cumplimiento integral del mismo, como requisito para el respectivo pago. Así mismo, presentar los informes que la Función Pública solicite en desarrollo del objeto contractual</p>	<p>Con este se da cumplimiento a la actividad</p>	<p>Ruta: \\yaksa\11100DGC\2017\DOC_ELECTRONICO\25_Informes\5_Gestion\2017_SaraRestrepo\Contrato_180\2017-06-14_Primer_informe</p>
<p>14. Acreditar el pago del Sistema Integral de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales, de conformidad con la normativa vigente, presentando los soportes de pago correspondientes</p>	<p>Se adjunta certificado de pago del mes correspondiente</p>	<p>Ruta: \\yaksa\11100DGC\2017\DOC_ELECTRONICO\25_Informes\5_Gestion\2017_SaraRestrepo\Contrato_180\2017-06-14_Primer_informe</p>
<p>15. Aplicar durante la ejecución del contrato los lineamientos establecidos en el Sistema de Gestión de Calidad de la Entidad, así como la Política Ambiental</p>	<p>Se esta cumpliendo dicha actividad a cabalidad</p>	<p>Ruta: \\yaksa\11100DGC\2017\DOC_ELECTRONICO\25_Informes\5_Gestion\2017_SaraRestrepo\Contrato_180\2017-06-14_Primer_informe</p>
<p>16. Actualizar la Hoja de Vida en el SIGEP, en caso de que durante el plazo de ejecución contractual se presente modificaciones a la información inicialmente registrada</p>	<p>Se esta cumpliendo dicha actividad a cabalidad</p>	<p>Ruta: \\yaksa\11100DGC\2017\DOC_ELECTRONICO\25_Informes\5_Gestion\2017_SaraRestrepo\Contrato_180\2017-06-14_Primer_informe</p>
<p>17. Atender con prontitud y efectividad las solicitudes, condiciones y/o recomendaciones que dentro de los términos del contrato formule el supervisor mismo</p>	<p>Se esta cumpliendo dicha actividad a cabalidad</p>	<p>Ruta: \\yaksa\11100DGC\2017\DOC_ELECTRONICO\25_Informes\5_Gestion\2017_SaraRestrepo\Contrato_180\2017-06-14_Primer_informe</p>
<p>18. Reportar al supervisor del contrato novedades o anomalías relacionadas con la ejecución contractual</p>	<p>Se esta cumpliendo dicha actividad a cabalidad</p>	<p>Ruta: \\yaksa\11100DGC\2017\DOC_ELECTRONICO\25_Informes\5_Gestion\2017_SaraRestrepo\Contrato_180\2017-06-14_Primer_informe</p>
<p>19. Mantener actualizado e informar a Función Pública acerca del lugar de domicilio, durante la ejecución del contrato y cuatro (4) meses más</p>	<p>Se esta cumpliendo dicha actividad a cabalidad</p>	<p>Ruta: \\yaksa\11100DGC\2017\DOC_ELECTRONICO\25_Informes\5_Gestion\2017_SaraRestrepo\Contrato_180\2017-06-14_Primer_informe</p>
<p>20. Actuar con total autonomía técnica y administrativa en el cumplimiento de las obligaciones que asume por el contrato y en consecuencia, no contrae relación laboral con alguna con la Función Pública</p>	<p>Se esta cumpliendo dicha actividad a cabalidad</p>	<p>Ruta: \\yaksa\11100DGC\2017\DOC_ELECTRONICO\25_Informes\5_Gestion\2017_SaraRestrepo\Contrato_180\2017-06-14_Primer_informe</p>
<p>21. Responder por la actuaciones u omisiones derivadas de la celebración del contrato y de la ejecución del mismo, de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993</p>	<p>Se esta cumpliendo dicha actividad a cabalidad</p>	<p>Ruta: \\yaksa\11100DGC\2017\DOC_ELECTRONICO\25_Informes\5_Gestion\2017_SaraRestrepo\Contrato_180\2017-06-14_Primer_informe</p>
<p>22. Contar con los elementos necesarios para ejecutar el objeto contractual</p>	<p>Se esta cumpliendo dicha actividad a cabalidad</p>	<p>Ruta: \\yaksa\11100DGC\2017\DOC_ELECTRONICO\25_Informes\5_Gestion\2017_SaraRestrepo\Contrato_180\2017-06-14_Primer_informe</p>

23. Disponer de un computador portátil acorde con las necesidades de las actividades que adelantará, en caso de requerirse, con guaya para proteger el mismo	Se esta cumpliendo dicha actividad a cabalidad	Ruta: \\yaksa\11100DGC\2017\DOC_ELECTRONICO\25_Informes\5_Gestion\2017_SaraRestrepo\Contrato_180\2017-06-14_Primer_informe
24. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligarle a hacer u omitir cualquier acto o hecho	Se esta cumpliendo dicha actividad a cabalidad	Ruta: \\yaksa\11100DGC\2017\DOC_ELECTRONICO\25_Informes\5_Gestion\2017_SaraRestrepo\Contrato_180\2017-06-14_Primer_informe
25. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y en trabamientos que puedan presentarse y, en general, cumplir con lo establecido en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, sus reformas y decretos reglamentarios	Se esta cumpliendo dicha actividad a cabalidad	Ruta: \\yaksa\11100DGC\2017\DOC_ELECTRONICO\25_Informes\5_Gestion\2017_SaraRestrepo\Contrato_180\2017-06-14_Primer_informe
26. Las demás que se deriven del artículo 5° de la Ley 80 de 1993, así como todas aquellas que señalen la Constitución y la Ley	Se esta cumpliendo dicha actividad a cabalidad	Ruta: \\yaksa\11100DGC\2017\DOC_ELECTRONICO\25_Informes\5_Gestion\2017_SaraRestrepo\Contrato_180\2017-06-14_Primer_informe

ANEXOS: \\yaksa\11100DGC\2017\DOC_ELECTRONICO\25_Informes\5_Gestion\2017_SaraRestrepo\Contrato_180\2017-06-14_Primer_informe


CONTRATISTA


SUPERVISOR