

Presentación de Informes de Contratistas
Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión

Informe 04 de actividades

Contrato No. 162 del año 2017

Objeto del Contrato: Prestar los servicios profesionales en la Dirección de Participación Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública para apoyar la medición del cálculo de ahorros generados a entidades públicas y ciudadanos, por efecto de la simplificación de trámites y otros procedimientos administrativos, en los trámites priorizados por la Función Pública.

Periodo reportado: Del 2 de julio al 1 de Agosto

Obligaciones del Contrato	Actividades realizadas por el Contratistas
<p>1. Apoyar la adaptación de metodologías existentes sobre medición de ahorros, por reducción de trámites y otros procedimientos administrativos, en los trámites priorizados por la DAFP.</p> <p>2. Apoyar la estructuración de formatos para la captura de información de las entidades, para el cálculo de ahorros</p>	<p>Se cumplió con la obligación, las principales actividades adelantadas en la materia fueron las siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Se definieron los mecanismos de captura de información para complementar la base de datos existente. 2. Se validaron preguntas y formularios a aplica para captura de información complementaria. <p>Se cumplió con la obligación, las principales actividades adelantadas en la materia fueron las siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Se definieron los formularios a aplicar para cada una de las acciones de racionalización identificadas. 2. Teniendo presente las variables con las cuales se cuantificarán los ahorros de la entidades, se establecieron las preguntas de cada formulario (las cuales se validaron internamente con el DAFP). 3. Se socializaron los mecanismos de captura de información y se adoptaron los ajustes propuestos por el personal de enlace del DAFP con las entidades. 4. Se identificaron cada una de las empresas a las cuales se les debe socializar información complementaria y para cada una de ellas se determino que formularios debe aplicar. <p>N.A. para este informe en concordancia con el plan de trabajo</p>
<p>3. Apoyar el cálculo de los costos asociados a las actividades estándar ejecutadas, tanto de las entidades como por los ciudadanos, para la gestión de los trámites y otros procedimientos administrativos.</p> <p>4. Apoyar en el cálculo de los ahorros por racionalización de trámites generados al interior de las entidades y a los ciudadanos para trámites priorizados por la Función Pública.</p>	<p>N.A. para este informe en concordancia con el plan de trabajo</p>
<p>5. Apoyar la elaboración de un informe de resultados, sobre ahorros por racionalización de trámites y otros procedimientos administrativos a nivel sectorial, nacional y territorial.</p>	<p>N.A. para este informe en concordancia con el plan de trabajo</p>
<p>6. Apoyar la elaboración de un (1) documento, que contenga la propuesta de actividades estándar, ejecutadas tanto por las entidades como los ciudadanos, para la gestión de los trámites y otros procedimientos administrativo y su respectivo costo.</p>	<p>N.A. para este informe en concordancia con el plan de trabajo</p>
<p>7. Apoyar la estructuración de un (1) documento, que contenga las recomendaciones para que la metodología de costo de ahorros, por efectos de simplificación de trámite se pueda incorporar en el Sistema único de Información de Trámites.</p>	<p>N.A. para este informe en concordancia con el plan de trabajo</p>
<p>8. Apoyar la elaboración de un (1) informe, que contenga los resultados sobre ahorros por racionalización de trámites y otros procedimientos administrativos a nivel sectorial, nacional y territorial.</p>	<p>N.A. para este informe en concordancia con el plan de trabajo</p>

Presentación de Informes de Contratistas
Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión

Informe 04 de actividades

Contrato No. 162 del año 2017

Objeto del Contrato: Prestar los servicios profesionales en la Dirección de Participación Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública para apoyar la medición del cálculo de ahorros generados a entidades públicas y ciudadanos, por efecto de la simplificación de trámites y otros procedimientos administrativos, en los trámites priorizados por la Función Pública.

Periodo reportado: Del 2 de julio al 1 de Agosto

9. Cumplir con el objeto contratado de acuerdo con los requerimientos definidos por la entidad.	Se cumplió.
10. Asistir a las reuniones programadas, relacionadas con la ejecución del objeto contractual y elaborar las actas y/o ayudas de memoria respectivas.	Se cumplió con la obligación asistiendo a las siguientes reuniones: 1. Reunión de validación de preguntas y formularios a aplicar para la obtención de información complementaria. Fecha: 30 de agosto de 2017 Lugar: Oficina del contratista. Participantes: Dra Lina Moncaleano y Alvaro Balcazar. 2. Reunión de validación del mecanismo de captura de información complementaria. Fecha: 1 de septiembre de 2017 Lugar: Sala de capacitación DAFP- Piso 6; Participantes: Dra Lina Moncaleano y Alvaro Balcazar.

Anexos: 1) Informe No 4; 2) Presentación ESTIMACIÓN DEL AHORRO POR EFECTO DE RACIONALIZACIÓN Y 3) Base de datos de entidades a las cuales se debe aplicar el mecanismo de captura, acciones de racionalización y formularios a aplicar.


Firma Contratista


Firma Supervisor

Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011

F. Versión 1

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia. La versión vigente reposa en Calidad DAFP

1 de 1

Julio 1 de 2015