

**Presentación de Informes de Contratistas
Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión**

Informe 03 de actividades

Contrato No. 162 del año 2017

Objeto del Contrato: Prestar los servicios profesionales en la Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública para apoyar la medición del cálculo de ahorros generados a entidades públicas y ciudadanos, por efecto de la simplificación de trámites y otros procedimientos administrativos, en los trámites priorizados por la Función Pública.

Periodo reportado: Del 2 de Julio al 1 de Agosto

Obligaciones del Contrato	Actividades realizadas por el Contratistas
<p>1. Apoyar la adaptación de metodologías existentes sobre medición de ahorros, por reducción de trámites y otros procedimientos administrativos, en los trámites priorizados por la DAAP.</p>	<p>Se cumplió con la obligación, las principales actividades adelantadas en la materia fueron las siguientes: 1. Se realizó una revisión detallada a la base de datos de racionalización de trámites elaborada por la Función Pública en sus versiones de diciembre de 2016, con 305 trámites evaluados y de julio de 2017, con 545 trámites evaluados, cuyo alcance incluye análisis de los ahorros para usuarios. 2. Con la información contenida en las bases de datos y teniendo en cuenta las experiencias internacionales, previamente revisadas y consignadas en el Informe 2, se identificaron las variables de medición y se propuso un mecanismo general de captura de información que permitirá contar con los datos mínimos requeridos para realizar el análisis de ahorros obtenidos a 30 de julio por las administraciones públicas. 3. Se presentó un documento en el cual se plantea una propuesta metodológica que posibilite, a partir de la base de datos de ahorro de racionalización de trámites de la Función Pública y de fuentes primarias de información de las entidades, cuantificar el ahorro generado por las administraciones públicas.</p>
<p>2. Apoyar la estructuración de formatos para la captura de información de las entidades, para el cálculo de ahorros</p>	<p>N.A. para este informe en concordancia con el plan de trabajo</p>
<p>3. Apoyar el cálculo de los costos asociados a las actividades estándar ejecutadas, tanto de las entidades como por los ciudadanos, para la gestión de los trámites y otros procedimientos administrativos.</p>	<p>N.A. para este informe en concordancia con el plan de trabajo</p>
<p>4. Apoyar en el cálculo de los ahorros por racionalización de Trámites generados al interior de las entidades y a los ciudadanos para trámites priorizados por la Función Pública.</p>	<p>Se identificaron las variables con las cuales se realizaron los cálculos de ahorros obtenidos por las entidades públicas y se presentó el mecanismo de captura de información complementaria.</p>
<p>5. Apoyar la elaboración de un informe de resultados, sobre ahorros por racionalización de trámites y otros procedimientos administrativos a nivel sectorial, nacional y territorial.</p>	<p>N.A. para este informe en concordancia con el plan de trabajo</p>
<p>6. Apoyar la elaboración de un (1) documento, que contenga la propuesta de actividades estándar, ejecutadas tanto por las entidades como los ciudadanos, para la gestión de los trámites y otros procedimientos administrativo y su respectivo costo.</p>	<p>N.A. para este informe en concordancia con el plan de trabajo</p>
<p>7. Apoyar la estructuración de un (1) documento, que contenga las recomendaciones para que la metodología de costo de ahorros, por efectos de simplificación de trámite se pueda incorporar en el Sistema Único de Información de trámites.</p>	<p>N.A. para este informe en concordancia con el plan de trabajo</p>

Presentación de Informes de Contratistas
Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión

Informe 03 de actividades

Contrato No. 162 del año 2017

Objeto del Contrato: Prestar los servicios profesionales en la Dirección de Participación Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública para apoyar la medición del cálculo de ahorros generados a entidades públicas y ciudadanos ,por efecto de la simplificación de trámites y otros procedimientos administrativos, en los trámites prioritizados por la Función Pública.

Periodo reportado: Del 2 de julio al 1 de Agosto

8. Apoyar la elaboración de un (1) informe, que contenga los resultados sobre ahorros por racionalización de trámites y otros procedimientos administrativos a nivel sectorial, nacional y territorial.	N.A. para este informe en concordancia con el plan de trabajo
9. Cumplir con el objeto contratado de acuerdo con los requerimientos definidos por la entidad.	Se cumplió.
10. Asistir a las reuniones programadas, relacionadas con la ejecución del objeto contractual y elaborar las actas y/o ayudas de memoria respectivas.	<p>Se cumplió con la obligación asistiendo a las siguientes reuniones:</p> <p>1. Reunión de validación de variables de costos identificadas apartir de la información recibida en el marco del contrato y del mecanismo de captura de información complementaria. Fecha: 21 de julio de 2017 Lugar: Oficina del contratista, Participantes: Dra Lina Moncaleano y Alvaro Balcazar.</p> <p>2. Reunión de validación del mecanismo de captura de información complementaria. Fecha: 28 de julio de 2017 Lugar: Oficina del contratista, Participantes: Dra Lina Moncaleano y Alvaro Balcazar.</p>

Anejos:


 Firma Contratista


 Firma Supervisor

Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011

F. Versión 1
 Julio 1 de 2015

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia. La versión vigente reposa en Calidad DAFP

