

Informe de Actividades No. 05

Contrato No. 158 del año 2017

Objeto del Contrato: Prestar servicios profesionales en la Dirección de Gestión y Desempeño Institucional de la Función Pública, para apoyar la elaboración y difusión de metodologías y herramientas de planeación, seguimiento y evaluación de resultados, a fin de facilitar la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, en el marco del proyecto de inversión denominado "Mejoramiento, fortalecimiento para el desarrollo de las políticas públicas a nivel Nacional"

Periodo reportado: Del 01 al 29 de septiembre de 2017

Obligaciones del Contrato	Actividades realizadas por el Contratistas
<p>Obligación 6) Socializar, divulgar y capacitar con respecto a la implementación del MIPG en las entidades nacionales y territoriales, acorde con la estrategia de pedagogía diseñada por la Dirección de Gestión y desempeño Institucional. Obligación 7) Elaborar los informes de comisión correspondientes al regreso de los desplazamientos que se asignen a las diferentes ciudades del país.</p>	<p>* Se realiza reunión 1 de septiembre de 2017 con Myriam Cubillos, Coordinadora Grupo de Asesoría y Gestión de la Dirección de gestión y desempeño institucional, y Jaime Urazán de la Dirección de Desarrollo Organizacional con el fin coordinar el viaje a Santa Marta y Riohacha para asistir al evento organizado por la Contaduría General de la Nación para socializar el Modelo Integral de Planeación y Gestión. Realizar Asesoría integral para el fortalecimiento de los municipios del departamento de la Guajira en el marco del proyecto de inversión "Desarrollo capacidad institucional de las entidades públicas del orden territorial"</p> <p>* Se realiza reunión 4 de septiembre de 2017 Jaime Urazán de la Dirección de Desarrollo Organizacional con el fin coordinar el viaje a Cauca y participar en la feria "Antioquia cercana" convocada por la Gobernación de Antioquia, con el fin de realizar asesoría integral a los municipios del departamento de Antioquia, el marco del proyecto de inversión "Desarrollo de capacidades institucionales de las entidades públicas del orden territorial"</p> <p>* Se realiza reunión 18 de agosto de 2017 con Andrea Jaramillo, de la Dirección de Gestión y Desempeño Institucional con el fin de coordinar el viaje a Quibdó para asistir al evento organizado por la Contaduría General de la Nación, para socializar y divulgar el Modelo Integral de Planeación y Gestión versión actualizada en el marco del proyecto de inversión "Desarrollo capacidad institucional de las entidades públicas del orden territorial"</p> <p>PRODUCTOS FINALES:</p> <p>* Documento Cumplido de Comisión a Santa Marta y Riohacha durante los días 5, 6, 7 y 8 de septiembre de 2017</p> <p>* Documento Cumplido de Comisión a Cauca - Antioquia durante los días 13, 14 y 15 de septiembre de 2017</p> <p>* Documento Cumplido de Comisión a Quibdó - Chocó durante los días 19 y 20 de septiembre de 2017</p> <p>* Documento Cumplido de Comisión a Barrancas - Guajira durante los días 26, 26, 27 y 28 de septiembre de 2017</p>
<p>Obligación 2) Apoyar la elaboración de una metodología que permita determinar los mecanismos apropiados para la selección basada en el mérito de los jefes de control interno o quien haga sus veces en entidades de la rama ejecutiva del orden territorial. Obligación 3) Proponer herramientas e instrumentos técnicos que contengan lineamientos metodológicos para las entidades del orden territorial que no cuentan con el cargo de jefe de control interno en las respectivas plantas de personal y que se han acogido a la figura de asignación de funciones de control interno, con el fin de fortalecer la dimensión de control interno dentro del MIPG.</p>	<p>* El día 12 de septiembre se realizó reunión con el supervisor del contrato y con la Directora de la Dirección de Gestión y Desempeño Institucional con el fin de revisar el estado actual y avance de los productos según el plan de trabajo y recibir la retroalimentación y lineamientos del caso. Acta de reunión para seguimiento No.14</p>
<p>Obligación 10) Asistir a las reuniones programadas, relacionadas con la ejecución del objeto contractual y elaborar las actas y/o ayudas de memoria respectivas.</p>	<p>* Se realizaron reuniones programadas con el interventor del contrato con el fin de determinar lineamientos y orientaciones para el desarrollo y ejecución del objeto contractual.</p> <p>Actas: No.14) 12 de septiembre de 2017 (Dirección de Gestión y Desempeño Institucional)</p> <p>Otras Reuniones para coordinación de viajes a territorio: 1 de septiembre de 2017 - Comisión a Santa Marta y Riohacha 4 de septiembre de 2017 - Comisión a Cauca - Antioquia 18 de septiembre de 2017 - Comisión a Quibdó - Chocó</p>

<p>Obligación 11) Efectuar seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos en las reuniones relacionadas con el objeto contractual.</p>	<p>* Se realizaron reuniones programadas con el interventor del contrato con el fin de determinar lineamientos y orientaciones para el desarrollo y ejecución del objeto contractual. Actas: No.14) 12 de septiembre de 2017 (Dirección de Gestión y Desempeño Institucional)</p> <p>Otras Reuniones para coordinación de viajes a territorio: 1 de septiembre de 2017 - Comisión a Santa Marta y Riohacha 4 de septiembre de 2017 - Comisión a Cauca - Antioquia 18 de septiembre de 2017 - Comisión a Quibdó - Chocó</p>
<p>Obligación 14) Acreditar el pago al sistema integral de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con la normatividad vigente, presentando los soportes de pago correspondientes, anexos a los informes de ejecución, con el fin de tramitar cada pago.</p>	<p>Se adjunta al presente informe de ejecución del contrato la planilla No.22159687 con fecha del 05 de septiembre de 2017, por valor de \$757.000.00 por concepto de pago al sistema integral de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales.</p>
<p>Otras actividades:</p>	
<p>Anexos: Se entrega información de soporte en CD respectivo con las siguientes carpetas y productos:</p>	
<p>Obligación 6 y 7: * Documento Cumplido de Comisión a Santa Marta y Riohacha durante los días 5, 6, 7 y 8 de septiembre de 2017 * Documento Cumplido de Comisión a Cauca - Antioquia durante los días 13, 14 y 15 de septiembre de 2017 * Documento Cumplido de Comisión a Quibdó - Chocó durante los días 19 y 20 de septiembre de 2017 * Documento Cumplido de Comisión a Barrancas - Guajira durante los días 26, 27 y 28 de septiembre de 2017</p> <p>Obligación 10 y 11: Acta No.14</p> <p>Obligación 14: planilla No.22159687 con fecha del 05 de septiembre de 2017, por valor de \$757.000.00 por concepto de pago al sistema integral de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales.</p>	


 Firma Contratista


 Firma Supervisor

Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011