

FECHA DE EXPEDICIÓN (dd/mm/aaaa)
20/12/2017

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO No:	SUSCRIPCIÓN (dd/mm/aaaa)	RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	C.C./ NIT / RUT No:
155	21/04/2017	MARÍA DEL PILAR MARIN RIVAS	51.816.366

TIPO DE CONTRATO

PREST. DE SERV. PROFESIONALES PRES. DE SERV. DE APOYO A LA GESTIÓN CONSULTORÍA

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar los servicios profesionales para apoyar a la Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano y al Grupo de Comunicaciones Estratégicas de la Función Pública en la estructuración de mensajes y contenidos con lenguaje claro, así como en la elaboración e implementación de campañas de divulgación y de información para difundir logros relacionados con la racionalización de trámites, rendición de cuentas, derechos y deberes frente al Acuerdo de Paz y acciones identificadas en materia de participación, transparencia y derechos ciudadanos.

FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa)
21/04/2017

FECHA DE TERMINACIÓN (dd/mm/aaaa)
22/12/2017

GARANTÍAS

AMPAROS	VALOR ASEGURADO (\$)	VIGENCIA DE LOS AMPAROS	
		DESDE (dd/mm/aaaa)	HASTA (dd/mm/aaaa)

Póliza No. Expedida por: _____ Fecha de aprobación de la(s) póliza(s): _____

FORMA DE PAGO

MENSUALIDADES VENCIDAS OTRA (INDIQUE CUAL):

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO (COM) No.	FECHA DE EXPEDICIÓN (dd/mm/aaaa)	VALOR (VIGENCIA)	TOTAL
VIGENCIA ANTERIOR			
VIGENCIA ACTUAL	55817	21/04/2017	\$ 64.533.500,00
VIGENCIA FUTURA			\$ 64.533.500,00

INFORMACIÓN DEL PAGO CERTIFICADO

RUBRO PRESUPUESTAL AFECTADO	APROPiación PRESUPUESTAL INICIAL	FACTURA No.	EXPEDICIÓN DE LA FACTURA (dd/mm/aaaa)	VALOR FACTURA (INCL. IVA)	SUBTOTAL PAGOS ACUMULADOS	PERÍODO CERTIFICADO	SALDO POR EJECUTAR
C-123-1000-4 Nación 10 - CSF	\$ 64.533.500,00	NA	NA	\$ 8.000.000,00	\$ 64.000.000,00	8/9	\$ 533.500,00
TOTAL	\$ 64.533.500,00			\$ 8.000.000,00	\$ 64.000.000,00		\$ 633.500,00

EVALUACIÓN PARCIAL DEL CONTRATISTA PARA EL PERÍODO CERTIFICADO

ASPECTOS A EVALUAR	EXCELENTE (100)	BUENO (90)	REGULAR (75)	DEFICIENTE (60)
Cumplimiento (obligaciones técnicas) calidad del servicio prestado	100			
Oportunidad en la entrega del SP	100			
Oportunidad y cumplimiento de los actos administrativos y/o legalización de documentos, soportes	100			
Responsabilidad	100			

CALIFICACIÓN DEL PERÍODO Y/O PAGO CERTIFICADO. 100 EXCELENTE RANGOS: Excelente: 91 a 100 Regular: 61 a 75
Bueno: 76 a 90 Deficiente: Igual o inferior a 60

¿EL SUPERVISOR DEL CONTRATO RECOMIENDA TRAMITAR LA CUENTA DEL PAGO O PERÍODO CERTIFICADO? SI NO EN CASO DE QUE LA RESPUESTA SEA NEGATIVA, DEBERÁ SUSTENTAR LAS RAZONES QUE MOTIVAN LA RECOMENDACIÓN Y PROMOVER A LAS ACCIONES A QUE HAYA LUGAR.

Anexos verificados por el supervisor:

Factura SI NO OTRA Otros (Indique cual):
Certificación sobre pagos de salud, pensión y caja de compensación SI NO OTRA
Informe de Gestión / Productos encomendados. SI NO OTRA

20 DIC 2017

SUPERVISOR DEL CONTRATO	OBSERVACIONES
Nombre: Lina María Moncaleano	
Cargo: Asesor 10236 grado 13	
Firma: <i>Lina María Moncaleano</i>	

EVALUACIÓN FINAL DEL CONTRATISTA

SUMATORIA DE LAS CALIFICACIONES DE LOS PERÍODOS Y/O PAGOS CERTIFICADOS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	No. DE PAGOS Y/O PERÍODOS CERTIFICADOS	CALIFICACIÓN FINAL	#DIV/0!	RANGOS: EXCELENTE 91 a 100 BUENO 76 a 90 REGULAR 61 a 75 DEFICIENTE Interior a 60	#DIV/0!
	0,00				

DECLARACIÓN JURAMENTADA

81

Identificado (a): NIT: CC: CE: NP: NIP: Número: **51816388** D.V. **0**

Teléfono (s): **3885007** No. de FAX

Celular No.: **3003904360** Celular No.:

Dirección **Calle 152 No. 55A 10 Torre 3 apto 1303**

Correo Electrónico (E-mail): **pilarmarinrivas@gmail.com mmarin@funcionpublica.gov.co**

En mi calidad de: Persona Jurídica Persona Natural y Declarante de Renta No declarante de Renta

a.) Percibi ingresos en el año inmediatamente anterior Si: No:

b.) Mis ingresos en el año anterior fueron superiores a 4.073 UVT's o \$ 121.183.969 Si: No:

1. Declaro bajo la gravedad de juramento que:

Para dar cumplimiento a lo dispuesto en el Parágrafo 1 del Artículo 4 del Decreto 2271 de 2009, el Artículo 126-1 del ET y el Artículo 15 del Decreto 836 de 1991, los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del Contrato No. **155** de Fecha: **21/04/2017** suscrito con el Departamento Administrativo de la Función Pública, objeto del pago sujeto a retención; y a lo dispuesto en el artículo 18 de la ley 1122 de 2007 y el artículo 50 de la ley 789 de 2002. hago entrega de la copia detallada de la planilla generada desde el operador donde además se evidencia su estado pagada.

Nombre EPS, AFP y ARL	Planilla No.	Periodo		Valor de los aportes pagados provenientes del ingreso del contrato sin intereses de mora
		Mes	Año	
Cumpensar EPS		Diciembre	2017	\$426.700,00.
Protección	23976160	Diciembre	2017	\$580.400,00
Positiva		Diciembre	2017	\$17.900,00

a) Que la totalidad de mis ingresos por el respectivo periodo de cotización, excede el tope de los 25 salarios mínimos legales mensuales vigentes: Si: No:

b) Que el ochenta por ciento (80%) o más de mis ingresos corresponden a la prestación de mis servicios por cuenta y riesgo del o los contratantes. Artículo 329 del E.T. adicionado por el Art 10 de la Ley 1607 de 2012. Si: No:

Nota: Diligencie el ítem 2 si su respuesta es "SI". De acuerdo a lo establecido en el parágrafo 3 del Dto. 0099 de 2013.

2. Solicitud Deducciones del Artículo 387 del E.T. y Artículo 2 del Decreto 0099 de 2013.

c) Que de acuerdo a lo establecido en artículo 387 del E.T. y modificado por el Art. 15 de la ley 1607 de 2012, solicito deducción por Dependientes de acuerdo a lo relacionado en el Anexo 1. Si: No:

d) Que de acuerdo a lo establecido en artículo 387 del E.T. y modificado por el Art. 15 de la ley 1607 de 2012; solicito deducción por los intereses de vivienda de acuerdo a lo relacionado en el Anexo 1 respaldada con la Certificación de la Entidad que financia el crédito. Si: No:

e) Que de acuerdo a lo establecido en artículo 387 del E.T. y modificado por el Art. 15 de la ley 1607 de 2012; solicito deducción de la medicina prepagada de acuerdo a lo relacionado en el Anexo 1 respaldada con la Certificación de la Entidad Promotora de Salud. Si: No:

3. Solicitud Deducción de Rentas Exentas - Aportes Voluntarios

Acogiéndome al beneficio del Artículo 126-1 y 126-4 del ET, solicito que para el presente pago que está en tramite se aplique la deducción por concepto de:

Concepto	Nombre Entidad	No. De Cuenta	Valor
AFCC			
Pensión Voluntaria			
Se firma a los 20 días del mes de diciembre del año 2017			

Luz María del Pilar
Firma

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES



DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NUMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCION	TELEFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
OC	15181086	MARIA DEL PILAR MARTIN RIVAS	CALLE 52 # 55A-10 BARRIO 3 de JULIO	3885007	plarmarinrivas@compensar.com	
FORMA PRESENTACION	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CODIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
UNICA	1			BOGOTA D.C	BOGOTA D.C	NO

DATOS DE LA PLANILLA							
PERIODO COTIZACION				TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NUMERO PLANILLA	TOTAL A PAGAR
SALUD		DIFERENTE A SALUD					
MES	AÑO	MES	AÑO				
12	2017	12	2017	1	01/12/2017	03970100	\$1.052.300

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Codigo EPS	Nombre	NIT	Cobertura Obligatoria	LWC Adicional	Instituciones		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
LP8000	Compensar EPS	87004027-7	226.700	0	0	0	0	0	0	0	0	226.700	1

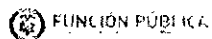
TOTALES PENSION												
Código AFP	Nombre	NIT	Cobertura Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
031001	Pensionados (RMS + Protección)	900223738-0	541.000	0	0	17.100	17.100	0	0	0	580.400	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Codigo ARL	Nombre	NIT	Cobertura Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Removido Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
423	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	840011103-7	1.000				17.900	0	0	17.900			179	17.900	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
00121	Compensar Caja de Compensación Fija	890066045-7	62.700	0	0	62.700	1

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
0	0	0	0	0
MLN				
0	0	0	0	0

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de ICF, LMA, RP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	226.700	226.700
Pension	1	580.400	580.400
Riesgos Laborales	1	17.900	17.900
CCF	1	62.300	62.300
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MLN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	1.052.300	1.052.300



Presentación de Informes de Contratistas
Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión

Informe 08 de actividades

Contrato No. 155 del año 2017

Objeto del Contrato: Prestar los servicios profesionales para apoyar a la Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano y al Grupo de Comunicaciones Estratégicas de la Función Pública, en la estructuración de mensajes y contenidos con lenguaje claro, así como en la elaboración e implementación de campañas de divulgación y de información para difundir logros relacionados con la racionalización de trámites, rendición de cuentas, derechos y deberes frente al Acuerdo de Paz y acciones identificadas en materia de participación, transparencia y derechos ciudadanos.

Periodo reportado: Del 21 de noviembre al 20 de diciembre

Obligaciones del Contrato	Actividades realizadas por el Contratistas
1. Apoyar la formulación y seguimiento a una estrategia de comunicaciones para difusión de logros y resultados en materia de racionalización de trámites.	<p>Se cumplió con la obligación. Las principales actividades fueron las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se elaboraron boletines de prensa sobre: a) cumplimiento de mega meta de la política de racionalización de trámites. b) trámites mejorados en los dos últimos meses de 2017. Los boletines se enviaron a Oficina de Comunicaciones de FP para su divulgación. <p>VER DOCUMENTO 1 : Boletines prensa se cumplió mega meta trámites mejorados y avance en noviembre y diciembre de 2017. En la siguiente ruta: \\yaksa\11500DPTSC\2017\Doc_apoyo\CTO_155\INFORME 8</p>
2. Apoyar la elaboración de mensajes y contenidos en lenguaje claro para la difusión de logros y resultados en materia de racionalización de trámites, de forma concertada con las entidades responsables de los mismos y con el Grupo de Comunicaciones Estratégicas de la Función Pública.	<p>Se cumplió con la obligación. Las principales actividades fueron las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Se realizaron contenidos para producir diferentes piezas sobre trámites racionalizados: <ol style="list-style-type: none"> a. Relación entre trámites, derechos y servicios. b. Relación entre trámites, eficiencia y transparencia. c. Beneficios para la ciudadanía y las entidades con la política de mejoramiento de trámites. d. Contenidos para promover guía de racionalización de trámites. e. Las cinco W sobre los trámites racionalizados. <p>Los temas de los contenidos fueron concertados con la Oficina de Comunicaciones de FP. VER DOCUMENTO 2: Contenidos para varias piezas sobre trámites mejorados VER ACTAS 1 y 2- Reuniones con Jefe de Comunicaciones -16 de noviembre de 2017</p> <p>En la siguiente ruta: \\yaksa\11500DPTSC\2017\Doc_apoyo\CTO_155\INFORME 8</p>
3. Apoyar la convocatoria de reuniones y mesas de trabajo con las entidades responsables de los trámites racionalizados para concertar y avanzar en la implementación de la estrategia de comunicaciones para la difusión de información.	<p>Durante el periodo reportado no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación, toda vez que en los periodos anteriores se llevaron a cabo los acercamientos a las entidades responsables de los trámites racionalizados para concertar avances en la implementación de la estrategia comunicativa.</p>

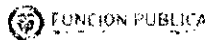
Informe 08 de actividades

Contrato No. 155 del año 2017

Objeto del Contrato: Prestar los servicios profesionales para apoyar a la Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano y al Grupo de Comunicaciones Estratégicas de la Función Pública, en la estructuración de mensajes y contenidos con lenguaje claro, así como en la elaboración e implementación de campañas de divulgación y de información para difundir logros relacionados con la racionalización de trámites, rendición de cuentas, derechos y deberes frente al Acuerdo de Paz y acciones identificadas en materia de participación, transparencia y derechos ciudadanos.

Periodo reportado: Del 21 de noviembre al 20 de diciembre

4. Apoyar la elaboración de una campaña institucional de divulgación de los derechos de los ciudadanos en lenguaje claro frente al acuerdo de paz; obligaciones y deberes de las autoridades en materia de participación y los mecanismos administrativos con los que cuentan los ciudadanos para interactuar con el Estado.
- Se cumplió con la obligación; las principales actividades adelantadas fueron las siguientes:
- Se realizó reunión con diseñador y desarrollador de EVA para revisar los ajustes al micro sitio "Participación en el Acuerdo de Paz. Derechos para los ciudadanos. Obligaciones para los servidores públicos".
 - VER ACTA 3 - Reunión diseñador y desarrollador micro sitios participación y colección de prácticas
 - Se apoyó la elaboración de mensaje a entidades sobre sus obligaciones en materia de participación frente al Acuerdo de Paz y la creación del micro sitio; se realizaron recomendaciones para diseñar e implementar una estrategia de divulgación de las obligaciones de las entidades en materia de participación ciudadana frente al Acuerdo de Paz y la normatividad reglamentaria, para incluir en el Plan de Participación 2018.
 - VER DOCUMENTO 3: Mensaje a entidades y propuesta de campaña para Plan de Participación 2018
- En la siguiente ruta:
\\yaksa\11500DPTSC\2017\Doc_apoyo\CTO_155\INFORME 8
5. Apoyar la elaboración de contenidos de piezas comunicativas relacionadas con la estrategia de rendición de cuentas del acuerdo de paz, de forma concertada con las entidades responsables y con el Grupo de Comunicaciones Estratégicas de la Función Pública.
- Se cumplió con la obligación; las principales actividades fueron las siguientes:
- Construcción de piezas sobre el Sistema de Rendición de Cuentas del Acuerdo de Paz y sobre el compromiso de los servidores públicos frente a la construcción de paz, en el marco de la campaña de la Presidencia de la República "Así construimos la paz". La estrategia fue concertada con el Grupo de Comunicaciones de Función Pública.
 - VER DOCUMENTO 4 : Piezas sobre Sistema de Rendición de Cuentas del Acuerdo de Paz.
 - VER ACTAS 1 y 2- Reuniones con Jefe de Comunicaciones -14 de noviembre de 2017
 - Construcción de diagramas sobre los componentes de información y diálogo del Sistema de Rendición de Cuentas del Acuerdo de Paz y corrección de estilo de documento del Sistema.
 - VER DOCUMENTOS 5 Y 6 : Diagramas de flujo componentes información y diálogo del Sistema de Rendición de Cuentas del Acuerdo de Paz.
- En la siguiente ruta:
\\yaksa\11500DPTSC\2017\Doc_apoyo\CTO_155\INFORME 8
6. Apoyar la elaboración de mensajes y contenidos para la difusión de logros y resultados de buenas prácticas de las entidades de la administración pública en materia de participación ciudadana en la gestión y rendición de cuentas.
- Se cumplió con la obligación; las principales actividades fueron las siguientes:
- Se realizó reunión con diseñador y desarrollador de EVA para revisar los ajustes al micro sitio "Colección de Prácticas en Participación Ciudadana".
 - VER ACTA 3 - Reunión diseñador y desarrollador micro sitios participación y colección de prácticas
 - Se realizaron observaciones al micro sitio y se enviaron a diseñadores para ajustes respectivos.
 - VER DOCUMENTO 7: Ajustes al diseño del micro sitio Colección de Prácticas en Participación Ciudadana
- En la siguiente ruta:
\\yaksa\11500DPTSC\2017\Doc_apoyo\CTO_155\INFORME 8



Presentación de Informes de Contratistas
Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión

Informe 08 de actividades

Contrato No. 155 del año 2017

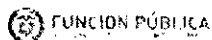
Objeto del Contrato: Prestar los servicios profesionales para apoyar a la Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano y al Grupo de Comunicaciones Estratégicas de la Función Pública, en la estructuración de mensajes y contenidos con lenguaje claro, así como en la elaboración e implementación de campañas de divulgación y de información para difundir logros relacionados con la racionalización de trámites, rendición de cuentas, derechos y deberes frente al Acuerdo de Paz y acciones identificadas en materia de participación, transparencia y derechos ciudadanos.

Periodo reportado: Del 21 de noviembre al 20 de diciembre

7. Productos: Hacer entrega de los siguientes productos:

- a) Documento que contenga la propuesta de estrategia de comunicaciones para la difusión de logros y resultados en materia de racionalización de trámites.
- b) Documento que contenga la campaña institucional de divulgación de los derechos de los ciudadanos en lenguaje claro frente al acuerdo de paz; obligaciones y deberes de las autoridades en materia de participación y de los mecanismos administrativos con los que cuentan los ciudadanos para interactuar con el Estado.
- c) Documento que contenga la campaña institucional de comunicación de información relacionada con la estrategia de rendición de cuentas del acuerdo de paz.
- d) Documento que contenga los mensajes y contenidos de las piezas comunicativas para la difusión de logros y resultados de buenas prácticas de las entidades de la administración pública en materia de participación ciudadana en la gestión y rendición de cuentas.

Esta actividad se entregue con el último informe, es decir el número 9, que es también el informe final. Se debe tener en cuenta que los reportes de las actividades presentados en todos los informes de ejecución son insumos para la construcción de estos productos.



Presentación de Informes de Contratistas
Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión

Informe 08 de actividades

Contrato No. 155 del año 2017

Objeto del Contrato: Prestar los servicios profesionales para apoyar a la Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano y al Grupo de Comunicaciones Estratégicas de la Función Pública, en la estructuración de mensajes y contenidos con lenguaje claro, así como en la elaboración e implementación de campañas de divulgación y de información para difundir logros relacionados con la racionalización de trámites, rendición de cuentas, derechos y deberes frente al Acuerdo de Paz y acciones identificadas en materia de participación, transparencia y derechos ciudadanos.

Periodo reportado: Del 21 de noviembre al 20 de diciembre

Anexos:

\\yaksr\11500DPTSC\2017\Doc_apoyo\CTO_155\INFORME 8

Firma Contratista

Firma Supervisor

Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011