

Informe 07 de actividades

Contrato No. 155 del año 2017

**Objeto del Contrato:** Prestar los servicios profesionales para apoyar a la Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano y al Grupo de Comunicaciones Estratégicas de la Función Pública, en la estructuración de mensajes y contenidos con lenguaje claro, así como en la elaboración e implementación de campañas de divulgación y de información para difundir logros relacionados con la racionalización de trámites, rendición de cuentas, derechos y deberes frente al Acuerdo de Paz y acciones identificadas en materia de participación, transparencia y derechos ciudadanos.

**Periodo reportado:** Del 21 de octubre al 20 de noviembre

Obligaciones del Contrato	Actividades realizadas por el Contratistas
<p>1. Apoyar la formulación y seguimiento a una estrategia de comunicaciones para difusión de logros y resultados en materia de racionalización de trámites.</p>	<p>Se cumplió con la obligación. Las principales actividades fueron las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se elaboraron mensajes para la producción de piezas sobre trámites mejorados de: Convalidación de título de pregrado y posgrado obtenido en el exterior (Ministerio de Educación); Inclusion en Registro de Tierras (URTI); e Indemnización víctimas (UARIV). Se enviaron a Oficina de Comunicaciones de FP para su divulgación.</li> <li>VER DOCUMENTO 1: Mensajes trámites mejorados "Convalidación de títulos, Inclusion en Registro de Tierras, Indemnización víctimas".</li> <li>- Se elaboró boletín de avance de mega meta de la política de racionalización de trámites en octubre de 2017. El boletín de se envió a Oficina de Comunicaciones de FP para su divulgación.</li> <li>VER DOCUMENTO 2: Boletín avance mega meta en octubre de 2017</li> </ul> <p>En la siguiente ruta: \\vksa\11500DPTSC\2017\Doc_apoyo\CTO_155\INFORME 7</p>
<p>2. Apoyar la elaboración de mensajes y contenidos en lenguaje claro para la difusión de logros y resultados en materia de racionalización de trámites, de forma concertada con las entidades responsables de los mismos y con el Grupo de Comunicaciones Estratégicas de la Función Pública.</p>	<p>Se cumplió con la obligación. Las principales actividades fueron las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Se hizo documento sobre divulgación de los trámites por parte de entidades. Esto fue un insumo para construir estrategia de divulgación y cronograma de acciones comunicativas, según orientaciones de la Oficina de Comunicaciones de FP.</li> <li>-Se apoyó la elaboración de estrategia de comunicaciones sobre racionalización de trámites y cronograma de divulgación noviembre 2017 a junio de 2018, según formato de Oficina de Comunicaciones de FP.</li> <li>VER DOCUMENTO 3: Así divulgan trámites las entidades nacionales y territoriales.</li> <li>VER DOCUMENTO 4: Estrategia de comunicaciones y acciones de divulgación.</li> <li>VER DOCUMENTO 5: Cronograma 2017-2018 para divulgación de trámites mejorados.</li> <li>VER ACTAS 1, 2, 3, 4 y 5- Reuniones con jefe de Comunicaciones y DPTSC</li> </ul> <p>En la siguiente ruta: \\vksa\11500DPTSC\2017\Doc_apoyo\CTO_155\INFORME 7</p>
<p>3. Apoyar la convocatoria de reuniones y mesas de trabajo con las entidades responsables de los trámites racionalizados para concertar y avanzar en la implementación de la estrategia de comunicaciones para la difusión de información.</p>	<p>Se cumplió con la obligación. Las principales actividades fueron las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Se hizo la estrategia de divulgación del Sistema de Trámites Presupuestales para entidades del Presupuesto General de la Nación -SITPRES -y a través de Lina María Moncaleano se envió al Ministerio de Hacienda para su revisión y reactualización. A la fecha de presentación de este informe no se ha obtenido respuesta.</li> <li>VER DOCUMENTO 6: Estrategia SITPRES-Ministerio de Hacienda.</li> </ul> <p>En la siguiente ruta: \\vksa\11500DPTSC\2017\Doc_apoyo\CTO_155\INFORME 7</p>



FUNCIÓN PÚBLICA

Presentación de Informes de Contratistas  
Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión

Informe 07 de actividades

Contrato No. 155 del año 2017

**Objeto del Contrato:** Prestar los servicios profesionales para apoyar a la Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano y al Grupo de Comunicaciones Estratégicas de la Función Pública, en la estructuración de mensajes y contenidos con lenguaje claro, así como en la elaboración e implementación de campañas de divulgación y de información para difundir logros relacionados con la racionalización de trámites, rendición de cuentas, derechos y deberes frente al Acuerdo de Paz y acciones identificadas en materia de participación, transparencia y derechos ciudadanos.

**Periodo reportado: Del 21 de octubre al 20 de noviembre**

<p>4. Apoyar la elaboración de una campaña institucional de divulgación de los derechos de los ciudadanos en lenguaje claro frente al acuerdo de paz; obligaciones y deberes de las autoridades en materia de participación y los mecanismos administrativos con los que cuentan los ciudadanos para interactuar con el Estado.</p>	<p>Se cumplió con la obligación; las principales actividades adelantadas fueron las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Se presentó el diseño del micro sitio de obligaciones de participación frente al Acuerdo de Paz al Director de la DPTSC. VER ACTA 6</li><li>- Se realizó capacitación con desarrollador para administración del micro sitio de participación frente al Acuerdo de Paz. VER ACTA 7</li><li>- Se acompañó el proceso de diseño del micro sitio de las obligaciones de participación frente al Acuerdo de Paz. VER DOCUMENTO 7: Observaciones al diseño del micro sitio participación ciudadana frente al Acuerdo de Paz.</li></ul> <p>- Se elaboró un instructivo para entidades nacionales y territoriales sobre divulgación interna y externa de obligaciones en materia de participación frente al Acuerdo de Paz. VER DOCUMENTO 8: Instructivo para divulgación interna y externa de obligaciones participación frente Acuerdo de Paz.</p> <p>En la siguiente ruta: \\yaksa\11500DPTSC\2017\Doc_apoyo\CTO_155\INFORME 7</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Presentación de Informes de Contratistas  
Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión

Informe 07 de actividades

Contrato No. 155 del año 2017

**Objeto del Contrato:** Prestar los servicios profesionales para apoyar a la Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano y al Grupo de Comunicaciones Estratégicas de la Función Pública, en la estructuración de mensajes y contenidos con lenguaje claro, así como en la elaboración e implementación de campañas de divulgación y de información para difundir logros relacionados con la racionalización de trámites, rendición de cuentas, derechos y deberes frente al Acuerdo de Paz y acciones identificadas en materia de participación, transparencia y derechos ciudadanos.

**Periodo reportado:** Del 21 de octubre al 20 de noviembre

5. Apoyar la elaboración de contenidos de piezas comunicativas relacionadas con la estrategia de rendición de cuentas del acuerdo de paz, de forma concertada con las entidades responsables y con el Grupo de Comunicaciones Estratégicas de la Función Pública.

Se cumplió con la obligación; las principales actividades fueron las siguientes:

- Reunión del equipo de la DPTSC para definir actividades en relación con el Sistema de Rendición de Cuentas de la implementación del Acuerdo de Paz.  
VER ACTA 8 REUNIÓN EQUIPO

- Reunión con la Agencia de Renovación Territorial para revisar contenidos de rendición de cuentas sobre implementación del Acuerdo de Paz  
VER ACTA 9 REUNIÓN ART

- Construcción de la estrategia de comunicaciones para servidores y entidades sobre rendición de cuentas de la implementación Acuerdo de Paz, en el marco de la campaña de la Presidencia de la República "Así construimos la paz".  
VER DOCUMENTO 9: estrategia comunicaciones para entidades sobre implementación Acuerdo de Paz

VER ACTA 10: reunión con Comunicaciones de FP para definir estrategia de comunicaciones para Presidencia "Así construimos la paz".  
VER ACTA 11: reunión con Alta Consejería de Comunicaciones- Presidencia para presentar estrategia.

- Construcción de contenidos en forma de bullets para producir piezas sobre rendición de cuentas del Acuerdo de Paz.  
VER DOCUMENTO 10: Contenidos en forma de bullets para cada línea de mensaje sobre rendición de cuentas del Acuerdo de Paz.

- Construcción de boletín de prensa sobre inclusión del Sistema de Rendición de Cuentas del Acuerdo de Paz en la Alianza de Gobierno Abierto -AGA-.  
VER DOCUMENTO 11: Boletín inclusión en AGA del Sistema de Rendición de Cuentas del Acuerdo de Paz.

En la siguiente ruta:

\\vaksal11500DPTSC\2017\Doc\_apoyo\CTO\_155\INFORME 7

6. Apoyar la elaboración de mensajes y contenidos para la difusión de logros y resultados de buenas prácticas de las entidades de la administración pública en materia de participación ciudadana en la gestión y rendición de cuentas.

Se cumplió con la obligación; en el mes de ejecución contractual reportado no se hizo entrega del diseño del micro sitio "Colección de prácticas de participación" por parte del equipo administrador de EVA-Función Pública. En el informe anterior se informó sobre las observaciones que se realizaron al diseño de ese micro sitio.

7. Productos: Hacer entrega de los siguientes productos:

a) Documento que contenga la propuesta de estrategia de comunicaciones para la difusión de logros y resultados en materia de racionalización de trámites.

b) Documento que contenga la campaña institucional de divulgación de los derechos de los ciudadanos en lenguaje claro frente al acuerdo de paz; obligaciones y deberes de las autoridades en materia de participación y de los mecanismos administrativos con los que cuentan los ciudadanos para interactuar con el Estado.

Esta actividad se realiza tan pronto se aprueben y desarrollen las estrategias de comunicación enunciadas. Es decir, en el último mes de ejecución del presente contrato.

Los reportes de las actividades anteriores son insumos para la construcción de los productos.



FUNCION PÚBLICA

Presentación de Informes de Contratistas  
Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión

Informe 07 de actividades

Contrato No. 155 del año 2017

Objeto del Contrato: Prestar los servicios profesionales para apoyar a la Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano y al Grupo de Comunicaciones Estratégicas de la Función Pública, en la estructuración de mensajes y contenidos con lenguaje claro, así como en la elaboración e implementación de campañas de divulgación y de información para difundir logros relacionados con la racionalización de trámites, rendición de cuentas, derechos y deberes frente al Acuerdo de Paz y acciones identificadas en materia de participación, transparencia y derechos ciudadanos.

Periodo reportado: Del 21 de octubre al 20 de noviembre

Anexos:

\\waks\11500DPTSQ\2017\Doc\_apoyo\CTO\_155\INFORME 7

Firma Contratista

Firma Supervisor

Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011

F. Version 1

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia. La versión vigente reposa en Calidad DAFP

1 de 1

Julio 1 de 2015