

**Presentación de Informes de Contratistas
Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión**

Informe 06 de actividades

Contrato No. 155 del año 2017

Objeto del Contrato: Prestar los servicios profesionales para apoyar a la Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano y al Grupo de Comunicaciones Estratégicas de la Función Pública, en la estructuración de mensajes y contenidos con lenguaje claro, así como en la elaboración e implementación de campañas de divulgación y de información para difundir logros relacionados con la racionalización de trámites, rendición de cuentas, derechos y deberes frente al Acuerdo de Paz y acciones identificadas en materia de participación, transparencia y derechos ciudadanos.

Periodo reportado: Del 21 de agosto al 20 de julio

Obligaciones del Contrato	Actividades realizadas por el Contratistas
<p>1. Apoyar la formulación y seguimiento a una estrategia de comunicaciones para difusión de logros y resultados en materia de racionalización de trámites.</p>	<p>Se cumplió con la obligación. Las principales actividades fueron las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se elaboró la estrategia para difundir el Sistema de Trámites Presupuestales -SITPRES- del Ministerio de Hacienda y Crédito Público. - Se elaboró y gestionó ante administrador de EVA-Función Pública la propuesta de modificación del micro sitio sobre el Proyecto de Requerimientos a entidades territoriales. - Se gestionó ante Comunicaciones de Función Pública la modificación de banner en página web para difundir la Resolución 1099 de 2017 (establece procedimientos para autorización trámites) y se solicitó la pieza para enviarla mediante chats con equipos transversales. VER DOCUMENTO 1: PROPUUESTA ESTRATEGIA DIVULGACION SITPRES. VER DOCUMENTO 2: PROPUUESTA MODIFICACION MICRO SITIO PROYECTO DE REQUERIMIENTOS. VER DOCUMENTO 3: SOLICITUD A COMUNICACIONES DIVULGACION RESOLUCION 1099 DE 2017. <p>En la siguiente ruta: \\vaksal11500DPTSC\2017\Doc_apoyo\CTO_155\INFORME 6</p>
<p>2. Apoyar la elaboración de mensajes y contenidos en lenguaje claro para la difusión de logros y resultados en materia de racionalización de trámites, de forma concertada con las entidades responsables de los mismos y con el Grupo de Comunicaciones Estratégicas de la Función Pública.</p>	<p>Se cumplió con la obligación. Las principales actividades fueron las siguientes:</p> <p>-Se realizaron dos reuniones con Oficina de Comunicaciones de Función Pública con el fin de acordar acciones para la divulgación de trámites mejorados. Según lo acordado, se hizo entrega de cronograma de divulgación, propuesta de boletín de prensa y mensajes de twitter de 30 trámites mejorados, ajustados según observaciones de entidades.</p> <p>VER DOCUMENTO 4: CRONOGRAMA ESTRATEGIA COMUNICACIONES TRÁMITES MEJORADOS.</p> <p>VER DOCUMENTO 5: PROPUUESTA BOLETÍN DE PRENSA DE TRÁMITES MEJORADOS Y AVANCE EN MEGA META.</p> <p>VER DOCUMENTO 6: MENSAJES PARA REDES SOCIALES SOBRE TRÁMITES MEJORADOS-AJUSTADOS.</p> <p>VER DOCUMENTO 7: FOTOS TRÁMITES MEJORADOS PARA MENSAJES REDES</p> <p>VER ACTAS 1 Y 2: COMUNICACIONES 25 DE SEPTIEMBRE Y 4 DE OCTUBRE</p> <p>En la siguiente ruta: \\vaksal11500DPTSC\2017\Doc_apoyo\CTO_155\INFORME 6</p>



Presentación de Informes de Contratistas
Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión

Informe 06 de actividades

Contrato No. 155 del año 2017

Objeto del Contrato: Prestar los servicios profesionales para apoyar a la Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano y al Grupo de Comunicaciones Estratégicas de la Función Pública, en la estructuración de mensajes y contenidos con lenguaje claro, así como en la elaboración e implementación de campañas de divulgación y de información para difundir logros relacionados con la racionalización de trámites, rendición de cuentas, derechos y deberes frente al Acuerdo de Paz y acciones identificadas en materia de participación, transparencia y derechos ciudadanos.

Periodo reportado: Del 21 de agosto al 20 de julio

3. Apoyar la convocatoria de reuniones y mesas de trabajo con las entidades responsables de los trámites racionalizados para concertar y avanzar en la implementación de la estrategia de comunicaciones para la difusión de información.

Se cumplió con la obligación. Las principales actividades adelantadas fueron las siguientes:

-Se enviaron a entidades los mensajes contruidos sobre trámites mejorados para socializar la estrategia de divulgación y conocer sus observaciones.

VER DOCUMENTO 8: RELACIÓN MENSAJES A ENTIDADES SOBRE TWITTER TRÁMITES MEJORADOS.

En la siguiente ruta:

\\wksa\11500DPTSC\2017\Doc_apoyo\CTO_155\INFORME 6

- Se realizó reunión con Ministerio de Hacienda para acordar líneas de mensajes sobre la divulgación del Sistema de Trámites Presupuestales - SITPRES.

VER ACTA 3.MIN HACIENDA 26 DE SEP

En la siguiente ruta:

\\wksa\11500DPTSC\2017\Doc_apoyo\CTO_155\INFORME 6

4. Apoyar la elaboración de una campaña institucional de divulgación de los derechos de los ciudadanos en lenguaje claro frente al acuerdo de paz; obligaciones y deberes de las autoridades en materia de participación y los mecanismos administrativos con los que cuentan los ciudadanos para interactuar con el Estado.

Se cumplió con la obligación; las principales actividades adelantadas fueron las siguientes:

-Se acompañó la revisión de las obligaciones de participación frente al Acuerdo de Paz (Acuerdo y decretos) y se realizó la revisión de estilo de las obligaciones.

VER DOCUMENTO 9: MATRIZ PARTICIPACIÓN AP EN FORMATO PARA MICRO SITIO.

- Elaboración de contenidos para micro sitio de obligaciones participación frente Acuerdo de Paz.

VER DOCUMENTO 10 CONTENIDOS MICRO SITIO PARTICIPACIÓN ACUERDO PAZ.

- Elaboración de volante para difundir micro sitio sobre participación en Acuerdo de Paz en feria institucional en Chocó.

VER DOCUMENTO 11: VOLANTE DIFUSIÓN MICRO SITIO PARTICIPACIÓN ACUERDO PAZ.

- Construcción de propuesta comunicaciones para divulgar obligaciones frente Acuerdo de Paz.

VER DOCUMENTO 12: ESTRATEGIA OBLIGACIONES PARTICIPACIÓN ACUERDO PAZ

- Presentación de estrategia de comunicaciones sobre obligaciones participación Acuerdo de Paz a Director de la DPTSC de la Función Pública.

VER ACTA 4 DIRECTOR DPTSC 18 DE OCTUBRE

- Reunión con Urna de Cristal para acordar apoyos para la difusión de estrategia de comunicaciones sobre obligaciones participación Acuerdo de Paz.

VER ACTA 5 URNA CRISTAL 18 DE OCTUBRE

En la siguiente ruta:

\\wksa\11500DPTSC\2017\Doc_apoyo\CTO_155\INFORME 6



FUNCIÓN PÚBLICA

Presentación de Informes de Contratistas
Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión

Informe 06 de actividades

Contrato No. 155 del año 2017

Objeto del Contrato: Prestar los servicios profesionales para apoyar a la Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano y al Grupo de Comunicaciones Estratégicas de la Función Pública, en la estructuración de mensajes y contenidos con lenguaje claro, así como en la elaboración e implementación de campañas de divulgación y de información para difundir logros relacionados con la racionalización de trámites, rendición de cuentas, derechos y deberes frente al Acuerdo de Paz y acciones identificadas en materia de participación, transparencia y derechos ciudadanos.

Periodo reportado: Del 21 de agosto al 20 de julio

5. Apoyar la elaboración de contenidos de piezas comunicativas relacionadas con la estrategia de rendición de cuentas del acuerdo de paz, de forma concertada con las entidades responsables y con el Grupo de Comunicaciones Estratégicas de la Función Pública.

Se cumplió con la obligación; las principales actividades fueron las siguientes:

- Reunión con la Oficina de Comunicaciones de la Agencia de Renovación Territorial para socializar estrategia de comunicaciones sobre rendición de cuentas implementación Acuerdo Paz con enfoque territorial, y explorar escenarios de actuación.
- VER ACTA 6 REUNIÓN ART 22 DE SEP

- Definición con DP/SC de Función Pública de lineamientos para estrategia de comunicaciones sobre rendición de cuentas implementación Acuerdo Paz con enfoque territorial.
- VER ACTA 7 ASESORA SUAREZ 3 DE OCTUBRE

- Reunión con Consejería Presidencial para las Comunicaciones con el propósito de presentar propuesta de estrategia de comunicaciones para rendición de cuentas del Acuerdo de Paz con enfoque territorial-ART.
- VER ACTA 8 REUNION CON CONSEJERIA PRESIDENCIAL COMUNICACIONES

En la siguiente ruta:

\\wksa\11500DPTSC\2017\Doc_apoyo\CTO_155\INFORME 6

Se cumplió con la obligación; las principales actividades adelantadas fueron las siguientes:

6. Apoyar la elaboración de mensajes y contenidos para la difusión de logros y resultados de buenas prácticas de las entidades de la administración pública en materia de participación ciudadana en la gestión y rendición de cuentas.

- Se realizaron las observaciones al diseño presentado por administrador de EVA-Función Públicas sobre micro sitio "Colección Prácticas en Participación"
- DOCUMENTO 13: OBSERVACIONES AL MICRO SITIO COLECCIÓN PRÁCTICAS PARTICIPACIÓN

En la siguiente ruta:
\\wksa\11500DPTSC\2017\Doc_apoyo\CTO_155\INFORME 6



Presentación de Informes de Contratistas
Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión

Informe 06 de actividades

Contrato No. 155 del año 2017

Objeto del Contrato: Prestar los servicios profesionales para apoyar a la Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano y al Grupo de Comunicaciones Estratégicas de la Función Pública, en la estructuración de mensajes y contenidos con lenguaje claro, así como en la elaboración e implementación de campañas de divulgación y de información para difundir logros relacionados con la racionalización de trámites, rendición de cuentas, derechos y deberes frente al Acuerdo de Paz y acciones identificadas en materia de participación, transparencia y derechos ciudadanos.

Periodo reportado: Del 21 de agosto al 20 de julio

7. Productos: Hacer entrega de los siguientes productos:

- a) Documento que contenga la propuesta de estrategia de comunicaciones para la difusión de logros y resultados en materia de racionalización de trámites.
- b) Documento que contenga la campaña institucional de divulgación de los derechos de los ciudadanos en lenguaje claro frente al acuerdo de paz; obligaciones y deberes de las autoridades en materia de participación y de los mecanismos administrativos con los que cuentan los ciudadanos para interactuar con el Estado.
- c) Documento que contenga la campaña institucional de comunicación de información relacionada con la estrategia de rendición de cuentas del acuerdo de paz.
- d) Documento que contenga los mensajes y contenidos de las piezas comunicativas para la difusión de logros y resultados de buenas prácticas de las entidades de la administración pública en materia de participación ciudadana en la gestión y rendición de cuentas.

Esta actividad se realiza tan pronto se aprueben y desarrollen las estrategias de comunicación enunciadas. Es decir, en el último mes de ejecución del presente contrato.
Los reportes de las actividades anteriores son insumos para la construcción de los productos.



Presentación de Informes de Contratistas
Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión

Informe 06 de actividades

Contrato No. 155 del año 2017

Objeto del Contrato: Prestar los servicios profesionales para apoyar a la Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano y al Grupo de Comunicaciones Estratégicas de la Función Pública, en la estructuración de mensajes y contenidos con lenguaje claro, así como en la elaboración e implementación de campañas de divulgación y de información para difundir logros relacionados con la racionalización de trámites, rendición de cuentas, derechos y deberes frente al Acuerdo de Paz y acciones identificadas en materia de participación, transparencia y derechos ciudadanos.

Periodo reportado: Del 21 de agosto al 20 de julio

Anejos:

\\vaksal\11500DPTSC\2017\Doc_apoyo\CTO_155\INFORME 6

Firma Contratista

Firma Supervisor

Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011

f. Version 1 Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia. La versión vigente reposa en Calidad DAFP

1 de 1

Julio 1 de 2015

