



**Presentación de Informes de Contratistas**  
**Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión**

Informe 05 de actividades

Contrato No. 155 del año 2017

**Objeto del Contrato:** Prestar los servicios profesionales para apoyar a la Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano y al Grupo de Comunicaciones Estratégicas de la Función Pública, en la estructuración de mensajes y contenidos con lenguaje claro, así como en la elaboración e implementación de campañas de divulgación y de información para difundir logros relacionados con la racionalización de trámites, rendición de cuentas, derechos y deberes frente al Acuerdo de Paz y acciones identificadas en materia de participación, transparencia y derechos ciudadanos.

**Periodo reportado:** Del 21 de agosto al 20 de julio

<b>Obligaciones del Contrato</b>	<b>Actividades realizadas por el Contratistas</b>
1. Apoyar la formulación y seguimiento a una estrategia de comunicaciones para difusión de logros y resultados en materia de racionalización de trámites.	Se cumplió con la obligación. Las principales actividades fueron las siguientes:  -Propuesta de micro sitio sobre trámites mejorados (Funciona+) en página web de Función Pública y contenidos para el mismo. VER DOCUMENTO 1- ESTRUCTURA MICRO SITIO Funciona+ VER DOCUMENTO 2- DERECHOS CIUDADANOS EN CLAVE DE TRÁMITES En la siguiente ruta: \\vaksal11500DPTSC\2017\Doc_apoyo\CTO_155\INFORME 5
2. Apoyar la elaboración de mensajes y contenidos en lenguaje claro para la difusión de logros y resultados en materia de racionalización de trámites, de forma concertada con las entidades responsables de los mismos y con el Grupo de Comunicaciones Estratégicas de la Función Pública.	Se cumplió con la obligación. Las principales actividades fueron las siguientes:  -Elaboración de 30 mensajes para redes sociales institucionales sobre igual número de trámites racionalizados y simplificados. VER DOCUMENTO 3- 30 MENSAJES TWITTER TRÁMITES MEJORADOS En la siguiente ruta: \\vaksal11500DPTSC\2017\Doc_apoyo\CTO_155\INFORME 5  -Elaboración de propuesta de video de un minuto de duración como máximo para que entidades divulguen trámites mejorados mediante redes sociales. Se envió por correo a referentes de trámite en entidades -Elaboración de piezas (mensajes redes, banner, meme, libreto video) de cuatro trámites mejorados: duplicado cédula para indígenas, inscripción Registro de Víctimas, BETS, certificado de libertad. VER DOCUMENTO 4- TEXTOS PIEZAS CUATRO TRÁMITES MÁS Funciona+ En la siguiente ruta: \\vaksal11500DPTSC\2017\Doc_apoyo\CTO_155\INFORME 5



Presentación de Informes de Contratistas  
Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión

Informe 05 de actividades

Contrato No. 155 del año 2017

**Objeto del Contrato:** Prestar los servicios profesionales para apoyar a la Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano y al Grupo de Comunicaciones Estratégicas de la Función Pública, en la estructuración de mensajes y contenidos con lenguaje claro, así como en la elaboración e implementación de campañas de divulgación y de información para difundir logros relacionados con la racionalización de trámites, rendición de cuentas, derechos y deberes frente al Acuerdo de Paz y acciones identificadas en materia de participación, transparencia y derechos ciudadanos.

**Periodo reportado:** Del 21 de agosto al 20 de julio

<p>3. Apoyar la convocatoria de reuniones y mesas de trabajo con las entidades responsables de los trámites racionalizados para concertar y avanzar en la implementación de la estrategia de comunicaciones para la difusión de información.</p>	<p>Se cumplió con la obligación. Las principales actividades adelantadas fueron las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Se realizaron contactos con entidades que han racionalizado trámites para propuesta de grabación de micro video con el fin de difundirlo por redes sociales; se enviaron correos electrónicos a entidades para informar sobre la elaboración de mensajes sobre trámites mejorados mediante redes sociales.</li><li>VER DOCUMENTO 5- MENSAJES ENTIDADES SOBRE TWITTER TRÁMITES MEJORADOS</li><li>VER DOCUMENTO 6- RELACIÓN CONTACTOS ENTIDADES TRÁMITES VIDEOS</li></ul> <p>En la siguiente ruta: \\wksa\11500DPTSC\2017\Doc_apoyo\CTO_155\INFORME 5</p> <p>- Se realizó reunión con Ministerio de Hacienda para conocer las mejoras en SITPRESS con el propósito de realizar divulgación de trámites entre entidades relacionados con presupuesto público. Se proyectó reunión para última semana de septiembre con el fin de definir los contenidos de piezas comunicativas.</p> <p>VER ACTA 1 Y2 REUNIÓN MINHACIENDA TRÁMITES 19 SEPT 17 en la siguiente ruta: \\wksa\11500DPTSC\2017\Doc_apoyo\CTO_155\INFORME 5</p>
--	--



**Presentación de Informes de Contratistas  
Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión**

Informe 05 de actividades

Contrato No. 155 del año 2017

**Objeto del Contrato:** Prestar los servicios profesionales para apoyar a la Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano y al Grupo de Comunicaciones Estratégicas de la Función Pública, en la estructuración de mensajes y contenidos con lenguaje claro, así como en la elaboración e implementación de campañas de divulgación y de información para difundir logros relacionados con la racionalización de trámites, rendición de cuentas, derechos y deberes frente al Acuerdo de Paz y acciones identificadas en materia de participación, transparencia y derechos ciudadanos.

**Periodo reportado: Del 21 de agosto al 20 de julio**

<p>4. Apoyar la elaboración de una campaña institucional de divulgación de los derechos de los ciudadanos en lenguaje claro frente al acuerdo de paz; obligaciones y deberes de las autoridades en materia de participación y los mecanismos administrativos con los que cuentan los ciudadanos para interactuar con el Estado.</p>	<p>Se cumplió con la obligación; las principales actividades adelantadas fueron las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Se realizó reunión con Ministerio de Ambiente para socializar estrategia de comunicaciones sobre obligaciones de participación frente al Acuerdo de Paz. VER LISTADO ASISTENCIA MIN AMBIENTE 13 SEPT 17</li><li>En la siguiente ruta: \\yaksa\11500DPTSC\2017\Doc_apoyo\CTO_155\INFORME 5</li><li>- Se realizó reunión con Oficina de Comunicaciones Internas del Ministerio de Ambiente para definir cronograma de implementación de la estrategia de comunicaciones sobre obligaciones de participación frente al Acuerdo de Paz. VER ACTA 3 REUNIÓN MINAMBIENTE-COM 19 SEPT 17 VER DOCUMENTO 7- ESTRATEGIA DE COMUNICACIONES ACORDADA CON MINAMBIENTE</li><li>En la siguiente ruta: \\yaksa\11500DPTSC\2017\Doc_apoyo\CTO_155\INFORME 5</li><li>- Se envió a Oficina de Comunicaciones Internas del Ministerio de Ambiente información para campaña de expectativa-obligaciones de participación frente al Acuerdo de Paz. VER DOCUMENTO 8-INSUMOS PARA ESTRATEGIA DE COMUNICACIONES</li><li>En la siguiente ruta: \\yaksa\11500DPTSC\2017\Doc_apoyo\CTO_155\INFORME 5</li><li>- Elaboración de contenidos para micro sitio de obligaciones participación frente Acuerdo de Paz. VER DOCUMENTO 10-CONTENIDOS MICRO SITIOS PARTICIPACION EN ACUERDO PAZ</li><li>en la siguiente ruta: \\yaksa\11500DPTSC\2017\Doc_apoyo\CTO_155\INFORME 5</li></ul>
---	---

Informe 05 de actividades

Contrato No. 155 del año 2017

**Objeto del Contrato:** Prestar los servicios profesionales para apoyar a la Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano y al Grupo de Comunicaciones Estratégicas de la Función Pública, en la estructuración de mensajes y contenidos con lenguaje claro, así como en la elaboración e implementación de campañas de divulgación y de información para difundir logros relacionados con la racionalización de trámites, rendición de cuentas, derechos y deberes frente al Acuerdo de Paz y acciones identificadas en materia de participación, transparencia y derechos ciudadanos.

**Periodo reportado:** Del 21 de agosto al 20 de julio

5. Apoyar la elaboración de contenidos de piezas comunicativas relacionadas con la estrategia de rendición de cuentas del acuerdo de paz, de forma concertada con las entidades responsables y con el Grupo de Comunicaciones Estratégicas de la Función Pública.

Se cumplió con la obligación; las principales actividades fueron las siguientes:

- Reuniones con Oficina de Comunicaciones de Función Pública para informar avances en gestiones con entidades para divulgar obligaciones participación frente al Acuerdo de Paz y Sistema de Rendición de Cuentas de la Implementación del Acuerdo de Paz.
- VER ACTA 4 REUNIONES COMUNICACIONES FP 18 Y 21 SEP en la siguiente ruta:  
\\wksa\11500DPTSC\2017\Doc\_apoyo\CTO\_155\INFORME 5

- Reunión con ART para definir estrategia de comunicaciones de rendición de cuentas de la implementación del Acuerdo de Paz
- VER ACTA 5 REUNIÓN CON ART SISTEMA RC ACUERDO PAZ en la siguiente ruta:  
\\wksa\11500DPTSC\2017\Doc\_apoyo\CTO\_155\INFORME 5

- Elaboración de documento para presentar en reuniones con entidades sobre el Sistema de Rendición de Cuentas de la Implementación del Acuerdo de Paz-Primera versión.
- VER DOCUMENTO 9- SISTEMA RC AP-PRIMERA VERSIÓN primera versión en la siguiente ruta:  
\\wksa\11500DPTSC\2017\Doc\_apoyo\CTO\_155\INFORME 5

6. Apoyar la elaboración de mensajes y contenidos para la difusión de logros y resultados de buenas prácticas de las entidades de la administración pública en materia de participación ciudadana en la gestión y rendición de cuentas.

Se cumplió con la obligación; las principales actividades adelantadas fueron las siguientes:

- Se realizaron los contenidos "preguntas frecuentes" para micro sitio "Colección Prácticas en Participación".
- VER DOCUMENTO 11- PREGUNTAS FRECUENTES MICROSITIO PRÁCTICAS PARTICIPACIÓN en la siguiente ruta:  
\\wksa\11500DPTSC\2017\Doc\_apoyo\CTO\_155\INFORME 5

7. Productos: Hacer entrega de los siguientes productos:

- a) Documento que contenga la propuesta de estrategia de comunicaciones para la difusión de logros y resultados en materia de racionalización de trámites.
- b) Documento que contenga la campaña institucional de divulgación de los derechos de los ciudadanos en lenguaje claro frente al acuerdo de paz; obligaciones y deberes de las autoridades en materia de participación y de los mecanismos administrativos con los que cuentan los ciudadanos para interactuar con el Estado.
- c) Documento que contenga la campaña institucional de comunicación de información relacionada con la estrategia de rendición de cuentas del acuerdo de paz.
- d) Documento que contenga los mensajes y contenidos de las piezas comunicativas para la difusión de logros y resultados de buenas prácticas de las entidades de la administración pública en materia de participación ciudadana en la gestión y rendición de cuentas.

Esta actividad se realiza tan pronto se aprueben y desarrollen las estrategias de comunicación enunciadas. Es decir, en el último mes de ejecución del presente contrato.

Los reportes de las actividades anteriores son insumos para la construcción de los productos.



Presentación de Informes de Contratistas  
Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión

Informe 05 de actividades

Contrato No. 155 del año 2017

**Objeto del Contrato:** Prestar los servicios profesionales para apoyar a la Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano y al Grupo de Comunicaciones Estratégicas de la Función Pública, en la estructuración de mensajes y contenidos con lenguaje claro, así como en la elaboración e implementación de campañas de divulgación y de información para difundir logros relacionados con la racionalización de trámites, rendición de cuentas, derechos y deberes frente al Acuerdo de Paz y acciones identificadas en materia de participación, transparencia y derechos ciudadanos.

**Periodo reportado:** Del 21 de agosto al 20 de julio

**Anejos:**

\\vaksal115000PTSC\2017\Doc\_apoyo\CTO\_155\INFORME 5

Firma Contratista

Firma Supervisor

**Nota:** Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011

**f. Version 1** Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia. La versión vigente reposa en Calidad DAFP

1 de 1

Julio 1 de 2015