

Presentación de Informes de Contratistas
Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión

Informe 01 de actividades

Contrato No. 155 del año 2017

Objeto del Contrato: Prestar los servicios profesionales para apoyar a la Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano y al Grupo de Comunicaciones Estratégicas de la Función Pública, en la estructuración de mensajes y contenidos con lenguaje claro, así como en la elaboración e implementación de campañas de divulgación y de información para difundir logros relacionados con la racionalización de trámites, rendición de cuentas, derechos y deberes frente al Acuerdo de Paz y acciones identificadas en materia de participación, transparencia y derechos ciudadanos.

Periodo reportado: Del 21 de abril al 20 de mayo

Obligaciones del Contrato	Actividades realizadas por el Contratistas
<p>1. Apoyar la formulación y seguimiento a una estrategia de comunicaciones para difusión de logros y resultados en materia de racionalización de trámites.</p>	<p>Se cumplió con la obligación. Las principales actividades adelantadas en la materia fueron las siguientes:</p> <p>Creación de la propuesta: estrategia de comunicaciones para difusión de trámites racionalizados (justificación, objetivos, desarrollo por etapas -lanzamiento y sostenibilidad-medios y piezas).</p> <p>Ver PROPUESTA ESTRATEGIA TRÁMITES MEJORADOS en la siguiente ruta: \\vksa\115000PTSC\2017\Doc_apoyo\CTO_155\INFORME</p> <p>\\vksa\115000PTSC\2017\Doc_apoyo\CTO_155\INFORME 1</p>
<p>2. Apoyar la elaboración de mensajes y contenidos en lenguaje claro para la difusión de logros y resultados en materia de racionalización de trámites, de forma concertada con las entidades responsables de los mismos y con el Grupo de Comunicaciones Estratégicas de la Función Pública.</p>	<p>Se cumplió con la obligación. Las principales actividades adelantadas fueron las siguientes:</p> <p>Elaboración de mensajes, contenidos, logo y eslogan de piezas comunicativas para difusión de trámites racionalizados.</p> <p>Ver ESQUEMA PIEZAS TRÁMITES MEJORADOS en la siguiente ruta:</p> <p>\\vksa\115000PTSC\2017\Doc_apoyo\CTO_155\INFORME 1</p> <p>Revisión y ajustes al diseño de piezas realizado por Comunicaciones Estratégicas de Función Pública, a partir de la propuesta hecha por la contratista:</p> <p>Ver AJUSTES DISEÑO PIEZAS TRÁMITES MEJORADOS 16-05 en la siguiente ruta:</p> <p>\\vksa\115000PTSC\2017\Doc_apoyo\CTO_155\INFORME 1</p> <p>Reuniones con jefe Comunicaciones Estratégicas de Función Pública para revisar estrategia comunicaciones y definir producción de piezas:</p> <p>Ver: ACTAS REUNIÓN (24-04-17; 28-04-17; 03-05; 17-05) en la siguiente ruta:</p> <p>\\vksa\115000PTSC\2017\Doc_apoyo\CTO_155\INFORME 1</p>
<p>3. Apoyar la convocatoria de reuniones y mesas de trabajo con las entidades responsables de los trámites racionalizados para concertar y avanzar en la implementación de la estrategia de comunicaciones para la difusión de información.</p>	<p>Se cumplió con la obligación, las principales actividades adelantadas en la materia fueron las siguientes:</p> <p>A. Reuniones de contacto con BEPS-COLPENSIONES para socializar propósito de la campaña y obtener información de los trámites mejorados y acordar apoyo para la producción de piezas comunicativas.</p> <p>Ver ACTAS REUNIÓN BEPS COLPENSIONES (04-05 y 18-05) en la siguiente ruta:</p> <p>\\vksa\115000PTSC\2017\Doc_apoyo\CTO_155\INFORME 1</p> <p>B. Reuniones de contacto con UARIV- (11-05) para obtener información de trámites mejorados. Se construyó un documento sobre cada trámite y se remitió a la UARIV para su revisión y ajuste en caso de ser necesario.</p> <p>Ver BORRADOR DESCRIPCIÓN TRÁMITES MEJORADOS UARIV en la siguiente ruta:</p> <p>\\vksa\115000PTSC\2017\Doc_apoyo\CTO_155\INFORME 1</p>

Presentación de Informes de Contratistas
Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión

Informe 01 de actividades

Contrato No. 155 del año 2017

Objeto del Contrato: Prestar los servicios profesionales para apoyar a la Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano y al Grupo de Comunicaciones Estratégicas de la Función Pública, en la estructuración de mensajes y contenidos con lenguaje claro, así como en la elaboración e implementación de campañas de divulgación y de información para difundir logros relacionados con la racionalización de trámites, rendición de cuentas, derechos y deberes frente al Acuerdo de Paz y acciones identificadas en materia de participación, transparencia y derechos ciudadanos.

Periodo reportado: Del 21 de abril al 20 de mayo

<p>4. Apoyar la elaboración de una campaña institucional de divulgación de los derechos de los ciudadanos en lenguaje claro frente al acuerdo de paz; obligaciones y deberes de las autoridades en materia de participación y los mecanismos administrativos con los que cuentan los ciudadanos para interactuar con el Estado.</p>	<p>Se cumplió con la obligación; las principales actividades adelantadas en la materia fueron las siguientes:</p> <p>Reunión con "Urna de Cristal" del MINTIC para acordar apoyos para la campaña de divulgación derechos ciudadanos frente al acuerdo de paz y obligaciones de las entidades. Ver ACTA REUNIÓN (9-05) en la siguiente ruta: \\yaksal11500DPTSC\2017\Doc_apoyo\CTO_155\INFORME 1</p> <p>Reunión equipo de trabajo comprometido con creación del sistema de rendición y cuentas y manual de rendición de cuentas para definir orientaciones del trabajo (18-05). Ver ACTA REUNIÓN (18-05) en la siguiente ruta: \\yaksal11500DPTSC\2017\Doc_apoyo\CTO_155\INFORME 1</p> <p>Se cumplió con la obligación; las principales actividades adelantadas en la materia fueron las siguientes:</p>
<p>5. Apoyar la elaboración de contenidos de piezas comunicativas relacionadas con la estrategia de rendición de cuentas del acuerdo de paz, de forma concertada con las entidades responsables y con el Grupo de Comunicaciones Estratégicas de la Función Pública.</p>	<p>Construcción de propuesta estrategia comunicaciones rendición de cuentas implementación acuerdo de paz (contenidos a partir de percepciones, metodologías, contenidos comunicativos, medios y mensajes) Ver PROPUESTA BORRADOR ESTRATEGIA RC. A. PAZ 180D- en la siguiente ruta: \\yaksal11500DPTSC\2017\Doc_apoyo\CTO_155\INFORME 1</p> <p>Reuniones de trabajo con equipo de rendición de cuentas paz DTPSC y equipo paz de la Dirección del DAFP para avanzar en definición de modalidades de rendición de cuentas, escenarios, actores y mensajes. (21-04; 26-04; 11-05). Ver ACTAS DE REUNIÓN en la siguiente ruta: \\yaksal11500DPTSC\2017\Doc_apoyo\CTO_155\INFORME 1</p> <p>Se cumplió con la obligación; las principales actividades adelantadas en la materia fueron las siguientes:</p>
<p>6. Apoyar la elaboración de mensajes y contenidos para la difusión de logros y resultados de buenas prácticas de las entidades de la administración pública en materia de participación ciudadana en la gestión y rendición de cuentas.</p>	<p>Reunión con el Equipo de Cambio Cultural y DPTSC para analizar avances sobre campañas edu-comunicativas sobre derechos ciudadanos. Ver ACTA DE REUNIÓN (08-05) en la siguiente ruta: \\yaksal11500DPTSC\2017\Doc_apoyo\CTO_155\INFORME 1</p>



Presentación de Informes de Contratistas
Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión

Informe 01 de actividades

Contrato No. 155 del año 2017

Objeto del Contrato: Prestar los servicios profesionales para apoyar a la Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano y al Grupo de Comunicaciones Estratégicas de la Función Pública, en la estructuración de mensajes y contenidos con lenguaje claro, así como en la elaboración e implementación de campañas de divulgación y de información para difundir logros relacionados con la racionalización de trámites, rendición de cuentas, derechos y deberes frente al Acuerdo de Paz y acciones identificadas en materia de participación, transparencia y derechos ciudadanos.

Periodo reportado: Del 21 de abril al 20 de mayo

7. Productos: Hacer entrega de los siguientes productos:

- a) Documento que contenga la propuesta de estrategia de comunicaciones para la difusión de logros y resultados en materia de racionalización de trámites.
- b) Documento que contenga la campaña institucional de divulgación de los derechos de los ciudadanos en lenguaje claro frente al acuerdo de paz; obligaciones y deberes de las autoridades en materia de participación y de los mecanismos administrativos con los que cuentan los ciudadanos para interactuar con el Estado.
- c) Documento que contenga la campaña institucional de comunicación de información relacionada con la estrategia de rendición de cuentas del acuerdo de paz.
- d) Documento que contenga los mensajes y contenidos de las piezas comunicativas para la difusión de logros y resultados de buenas prácticas de las entidades de la administración pública en materia de participación ciudadana en la gestión y rendición de cuentas.

Esta actividad se realiza tan pronto se aprueben y desarrollen las estrategias de comunicación enunciadas. Es decir, en el último mes de ejecución del presente contrato.
Los reportes de las actividades anteriores son insumos para la construcción de los productos.

Presentación de Informes de Contratistas
Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión

Informe 01 de actividades

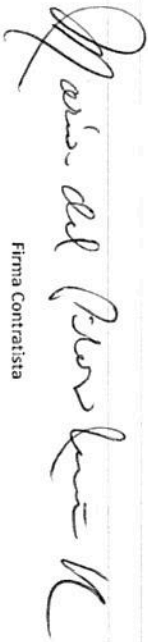
Contrato No. 155 del año 2017

Objeto del Contrato: Prestar los servicios profesionales para apoyar a la Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano y al Grupo de Comunicaciones Estratégicas de la Función Pública, en la estructuración de mensajes y contenidos con lenguaje claro, así como en la elaboración e implementación de campañas de divulgación y de información para difundir logros relacionados con la racionalización de trámites, rendición de cuentas, derechos y deberes frente al Acuerdo de Paz y acciones identificadas en materia de participación, transparencia y derechos ciudadanos.

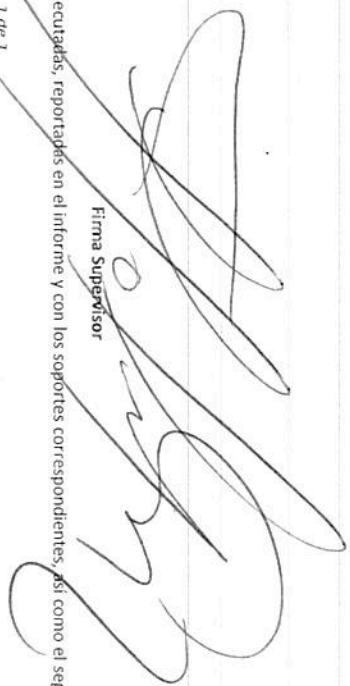
Periodo reportado: Del 21 de abril al 20 de mayo

Anejos:

\\vaksal\11500DPTSC\2017\Doc_apoyo\CTO_155\INFORME 1



Firma Contratista



Firma Supervisor

Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011

F. Version 1

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia. La versión vigente reposa en Calidad DAFP

1 de 1