

FECHA DE EXPEDICIÓN (dd/mm/aaaa)  
20/12/2017

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO No:	SUSCRIPCIÓN (dd/mm/aaaa)	RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	C.C./ NIT / RUT No:
147	19/04/2017	ENITH CAROLINA WILCHES BUITRAGO	52.818.889

TIPO DE CONTRATO

PREST. DE SERV. PROFESIONALES     PRES. DE SERV. DE APOYO A LA GESTIÓN     CONSULTORÍA

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar los Servicios Profesionales en la Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública, para documentar, revisar y proponer alternativas de mejora a los procesos de los trámites, asociados a la implementación del "Acuerdo de Paz" y de los demás trámites de alto impacto priorizados, así como para transferir el conocimiento de las metodologías utilizadas y documentarlas.

FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa)  
19/04/2017

FECHA DE TERMINACIÓN (dd/mm/aaaa)  
22/12/2017

GARANTÍAS

AMPAROS	VALOR ASEGURADO (\$)	VIGENCIA DE LOS AMPAROS	
		DESDE (dd/mm/aaaa)	HASTA (dd/mm/aaaa)

Póliza No. Expedida por:

Fecha de aprobación de la(s) póliza(s):

FORMA DE PAGO

MENSUALIDADES VENCIDAS     OTRA (INDIQUE CUAL):

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO (COM) No.	FECHA DE EXPEDICIÓN (dd/mm/aaaa)	VALOR (VIGENCIA)	TOTAL
VIGENCIA ANTERIOR			
VIGENCIA ACTUAL	51417	19/04/2017	\$ 60.025.000,00
VIGENCIA FUTURA			\$ 60.025.000,00

INFORMACIÓN DEL PAGO CERTIFICADO

RUBRO PRESUPUESTAL AFECTADO	APROPICIACIÓN PRESUPUESTAL INICIAL	FACTURA No.	EXPEDICIÓN DE LA FACTURA (dd/mm/aaaa)	VALOR FACTURA (INCL. IVA)	SUBTOTAL PAGOS ACUMULADOS	PERÍODO CERTIFICADO	SALDO POR EJECUTAR
C-0502-1000-1 Nación 11 - SSF	\$ 60.025.000,00	NA	NA	\$ 7.350.000,00	\$ 58.800.000,00	8/9	\$ 1.225.000,00
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 60.025.000,00</b>			<b>\$ 7.350.000,00</b>	<b>\$ 58.800.000,00</b>		<b>\$ 1.225.000,00</b>

EVALUACIÓN PARCIAL DEL CONTRATISTA PARA EL PERÍODO CERTIFICADO

ASPECTOS A EVALUAR	EXCELENTE (100)	BUENO (90)	REGULAR (75)	DEFICIENTE (60)
Cumplimiento (obligaciones técnicas) calidad del servicio prestado	100			
Oportunidad en la entrega del SP	100			
Oportunidad y cumplimiento aspectos administrativos y/o legalización de documentos soportes	100			
Responsabilidad	100			
<b>CALIFICACIÓN DEL PERÍODO Y/O PAGO CERTIFICADO.</b>	<b>100</b>	<b>EXCELENTE</b>	<b>RANGOS:</b>	Excelente: 91 a 100 Bueno: 76 a 90 Regular: 61 a 75 Deficiente: 60 o inferior a 60

¿EL SUPERVISOR DEL CONTRATO RECOMIENDA TRAMITAR LA CUENTA DEL PAGO O PERÍODO CERTIFICADO?  SI     NO    EN CASO DE QUE LA RESPUESTA SEA NEGATIVA, DEBERÁ SUSTENTAR, LAS RAZONES QUE MOTIVAN LA RECOMENDACIÓN Y PROMOVER A LAS ACCIONES A QUE HAYA LUGAR.

Anexos verificados por el supervisor:

Factura  SI     NO     A    Otros (Indique cual):  
Certificación sobre pagos de salud, pensión y caja de compensación  SI     NO     A  
Informe de Gestión / Productos encomendados.  SI     NO     A

20 DIC 2017

SUPERVISOR DEL CONTRATO	OBSERVACIONES
Nombre: Lina María Moncaleano Cuellar	
Cargo: Asesor - Dirección de Participación Transparencia y Servicio al Ciudadano	
Firma: <i>Lina Moncaleano Cuellar</i>	

EVALUACIÓN FINAL DEL CONTRATISTA

SUMATORIA DE LAS CALIFICACIONES DE LOS PERÍODOS Y/O PAGOS CERTIFICADOS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	No. DE PAGOS Y/O PERÍODOS CERTIFICADOS	0,00	CALIFICACIÓN FINAL	# DIV DI	RANGOS: EXCELENTE 91 a 100 BUENO 76 a 90 REGULAR 61 a 75 DEFICIENTE inferior a 60	# DIV DI

DECLARACIÓN JURAMENTADA

Enith Carolina Wilches Buitrago

Identificado (a): NIT:  CC:  CE:  NP:  NIP:  Número: 52818889 D.V.

Teléfono (s): 7318468 No. de FAX \_\_\_\_\_

Celular No.: 3005028326 Celular No.: \_\_\_\_\_

Dirección: Calle 95 # 71-75 Torre 5 Apto 1101

Correo Electrónico (E-mail): caro.wilches@gmail.com

En mi calidad de: Persona Jurídica  Persona Natural  y Declarante de Renta  No declarante de Renta

a.) Percibí ingresos en el año inmediatamente anterior. Si:  No:

b.) Mis ingresos en el año anterior fueron superiores a 4.073 UVT's o S 121.183.969 Si:  No:

1. Declaro bajo la gravedad de juramento que:

Para dar cumplimiento a lo dispuesto en el Parágrafo 1 del Artículo 4 del Decreto 2271 de 2009, el Artículo 126-1 del ET y el Artículo 15 del Decreto 836 de 1991, los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del Contrato No. 147 de Fecha: 19/04/2017 suscrito con el Departamento Administrativo de la Función Pública, objeto del pago sujeto a retención; y a lo dispuesto en el artículo 18 de la ley 1122 de 2007 y el artículo 50 de la ley 789 de 2002, hago entrega de la copia detallada de la planilla generada desde el operador donde además se evidencia su estado pagada.

Nombre EPS, AFP y ARL	Planilla No.	Periodo		Valor de los aportes pagados provenientes del ingreso del contrato sin intereses de mora
		Mes	Año	
Sanitas EPS	23727715	Noviembre	2017	\$367.500,00
Colfondos		Noviembre	2017	\$470.400,00
Positiva Compañía de Seguros		Noviembre	2017	\$15.400,00
Sanitas EPS	24367612	Diciembre	2017	\$269.500,00
Colfondos		Diciembre	2017	\$345.000,00
Positiva Compañía de Seguros		Diciembre	2017	\$11.300,00

a) Que la totalidad de mis ingresos por el respectivo periodo de cotización, excede el tope de los 25 salarios mínimos legales mensuales vigentes: Si:  No:

b) Que el ochenta por ciento (80%) o más de mis ingresos corresponden a la prestación de mis servicios por cuenta y riesgo del o los contratantes. Artículo 329 del E.T. adicionado por el Art 10 de la Ley 1607 de 2012. Si:  No:

Nota: Diligencie el ítem 2 si su respuesta es "SI". De acuerdo a lo establecido en el parágrafo 3 del Dto. 0099 de 2013.

2. Solicitud Deducciones del Artículo 387 del E.T. y Artículo 2 del Decreto 0099 de 2013.

c) Que de acuerdo a lo establecido en artículo 387 del E.T. y modificado por el Art. 15 de la ley 1607 de 2012, solicito deducción por Dependientes de acuerdo a lo relacionado en el Anexo 1. Si:  No:

d) Que de acuerdo a lo establecido en artículo 387 del E.T. y modificado por el Art. 15 de la ley 1607 de 2012; solicito deducción por los intereses de vivienda de acuerdo a lo relacionado en el Anexo 1 respaldada con la Certificación de la Entidad que financia el crédito. Si:  No:

e) Que de acuerdo a lo establecido en artículo 387 del E.T. y modificado por el Art. 15 de la ley 1607 de 2012; solicito deducción de la medicina prepagada de acuerdo a lo relacionado en el Anexo 1 respaldada con la Certificación de la Entidad Promotora de Salud. Si:  No:

3. Solicitud Deducción de Rentas Exentas - Aportes Voluntarios

Acogiéndome al beneficio del Artículo 126-1 y 126-4 del ET, solicito que para el presente pago que está en tramite se aplique la deducción por concepto de:

Concepto	Nombre Entidad	No. De Cuenta	Valor
AFC			
Pensión Voluntaria			

Se firma a los 20 días del mes de Diciembre del año 2017

  
Firma

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES



PAG 1 de 2

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NUMERO	NOMBRE APORTANTE	UBICACION	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	02818899	Emil Carolina Velez Borrero	Ce 1° No 21-45 A n 101	7318-602	carolav@compensar.com	
FORMA PRESENTACION	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CODIGO	DEPARTAMENTO	CUIDAD/MUNICIPIO	
UPCA	1			BOGOTA D.C.	BOGOTA D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA							
PERIODO COTIZACION				TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIAS/MES/AÑO)	NUMERO PLANILLA	TOTAL A PAGAR
SALUD	DIFFERENTE A SALUD						
MES	AÑO	MES	AÑO				
11	2017	11	2017	1	20112017	2372715	\$63.300

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Codigo EPS	Nombre	NIT	Cobertura Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cobertura	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No Autorización	Valor					
EPS05	Salud EPS	800257540-6	387.500	0	0	0	0	0	0	0	0	387.500	1

TOTALES PENSION												
Código AFP	Nombre	NIT	Cobertura Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte ESP - Solidaridad	Aporte ESP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cobertura	Valor Mora ESP	Total a Pagar	No. Afiliados
231001	Colindio	800257540-6	470.400	0	0	0	0	0	0	0	470.400	1

TOTALES RIESGOS-LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cobertura Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Mora Cobertura	Días Mora	Valor Mora Cobertura	Subtotal Cobertura	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
473	POE TIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	960011023-6	15.400	0	0	15.400	0	0	15.400	0	0	0	15.400	15.400	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
IBSF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MFP				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IDE, LMA, ISP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	387.500	387.500
Pension	1	470.400	470.400
Riesgos Laborales	1	15.400	15.400
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
IBSF	0	0	0
MFP	0	0	0
SENA	0	0	0
<b>TOTALES</b>	<b>3</b>	<b>853.300</b>	<b>853.300</b>

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información



PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES



DATOS DEL APORTANTE					
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APOYANTE	DEMECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	20816800	EMAN De roma, Wilson Durango	CF 95 N° 71-75 15 A p 1423	318 458	caro.wilson@gmail.com
FORMA PRESENTACION	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	Ciudad / Municipio
UNYCF	1 - Independiente			BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.

DATOS DE LA PLANILLA							
PERIODO COTIZACIÓN				TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	TOTAL A PAGAR
SALUD	DIFERENTE A SALUD						
MES	AÑO	MES	AÑO				
12	2017	12	2017	1	18/12/2017	24367612	\$625.896

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora EPS	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPD005	Synova EPS	2002574046	269.500	0	0	0	0	0	0	0	0	269.500	1

TOTALES PENSIONES												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
331001	Colfondos	3002278426	348.290	0	0	0	0	0	0	0	348.290	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subsidio Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
1403	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	800011153-6	11.300				11.300	0	0	11.300			113	11.300	1

TOTALES CAJAS						
Código CCP	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
CSAP				
NPN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administración	Nº. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGC LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	269.500	269.500
Pensiones	1	348.290	348.290
Riesgos Laborales	1	11.300	11.300
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEV	0	0	0
SENA	0	0	0
<b>TOTALES</b>	<b>3</b>	<b>625.800</b>	<b>625.800</b>

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información



Informe 08 de actividades

Contrato No. 147 del año 2017

Objeto del Contrato: Prestar los Servicios Profesionales en la Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública, para documentar, revisar y proponer alternativas de mejora a los procesos de los trámites, asociados a la implementación del "Acuerdo de Paz" y de los demás trámites de alto impacto priorizados, así como para transferir el conocimiento de las metodologías utilizadas y documentarlas.

Periodo reportado: Del 20 de Noviembre al 18 de Diciembre de 2017

Obligaciones del Contrato	Actividades realizadas por el Contratistas
<p>1. Proponer y documentar los formatos descriptores y las metodologías que permitan documentar los procesos o procedimientos que soportan la entrega de los trámites priorizados, identificar cuellos de botella, oportunidades de mejora y alternativas de simplificación.</p>	<p>Se propuso la metodología para diagnosticar, analizar y proponer acciones de simplificación sobre los trámites priorizados y los formatos descriptores. Se cumplió con la obligación. Las principales actividades adelantadas en la materia fueron las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* El 23 de Noviembre se recibe por parte del equipo de comunicaciones los video clips en link de youtube con los capítulos de la guía de racionalización de trámites, se envían comentario para ajustes. Así mismo se envían al equipo de AyP para hacer el respectivo cargue en el micrositio de EVA.</li> <li>* El 28 de Noviembre se enviaron algunos comentarios al equipo de AyP para realizar algunos ajustes de la guía de racionalización de trámites. Se verifica la actualización de los cambios sugeridos los cuales fueron ajustados según lo indicado.</li> <li>* El 01 de Diciembre se envía María del Pilar Marín, propuestas y comentarios a las piezas comunicativas para publicar la guía de racionalización de trámites.</li> <li>* Se continúa y completan los entrenamientos acerca de la metodología de racionalización de trámites al equipo de AyG. (24/11/17 No. 3, 01/12/17 No. 4, 12/12/17 No. 5)</li> </ul> <p>El documento en versión final (2017-09-27_Guía_metodologica_racionalizacion_tramites_dgc) se encuentra en la siguiente ruta:</p> <p>\\yaksa\11500DPTSC\2017\Doc_apoyo\CTO_147\Noviembre - Diciembre 2017\Metodología y Herramientas</p>
<p>2. Revisar los procesos o procedimientos asociados a los trámites que facilite la implementación del Acuerdo de Paz y de aquellos priorizados por la Función Pública, y proponer alternativas de racionalización administrativas, normativas o tecnológicas, estableciendo con las entidades responsables la posibilidad de su implementación en el corto, mediano y largo plazo.</p>	<p><b>Internas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Se establecieron reuniones de seguimiento y revisión con sectorialistas y el grupo de AYP, para hacer la validación de información compartida por las entidades, flujos de proceso y la metodología de trabajo de racionalización de trámites.</li> <li>ii. Se tuvo reunión con el equipo de rendición de cuentas para revisar la propuesta y realizar los ajustes necesarios del proceso del sistema de rendición de cuentas para la implementación del acuerdo de paz, 22/11/17; 11:00 am</li> <li>iii. Se tuvo la tercera sesión de entrenamiento al equipo de AyG en la guía metodológica de racionalización de trámites - 24/11/17; 09:00 am</li> <li>iv. Se tuvo reunión interna con la supervisora del contrato para revisar y acordar la firma en que se presentará el informe de los trámites racionalizados entre el periodo 2015 -2017. Se acuerda hacerlo con corte a diciembre 15 de 2017 - 29/11/17; 11:00 am</li> <li>v. Se tuvo la cuarta sesión de entrenamiento al equipo de AyG en la guía metodológica de racionalización de trámite - 02/12/17; 09:00 am</li> <li>vi. Se tuvo la quinta sesión de entrenamiento al equipo de AyG en la guía metodológica de racionalización de trámite - 12/12/17; 09:00 am</li> </ul> <p><b>Externas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Se establecieron reuniones de presentación, seguimiento, revisión de trámites y presentación de análisis hechos sobre los trámites sujetos a racionalización con la entidades.</li> <li>ii. Reunión con Ministerio de Justicia: Se hizo la presentación del informe final del acompañamiento en la racionalización de trámites - 29/11/17; 8:00 am.</li> <li>iii. Reunión con Min Ambiente. Se presenta el vaciado de la información de los cuatro trámites que correspondían al DAFP, y se acuerda establecer resultados numéricos que permitan concluir el análisis y tener recomendaciones y puntos de acción para cada trámite. Se acuerda próxima reunión para presentar el análisis global. 29/11/17; 3:30 pm.</li> <li>iv. Reunión con UARIV: Se tiene reunión para obtener en conjunto con el equipo las acciones de mejora y racionalización para el trámite de Retornos y Reubicación. 18/12/17</li> </ul> <p>Soportes en la siguiente ruta: \\yaksa\11500DPTSC\2017\Doc_apoyo\CTO_147\Noviembre - Diciembre 2017</p>
<p>3. Apoyar la formulación de recomendaciones sobre el diseño de los procesos o procedimientos para los nuevos trámites asociados a la implementación del Acuerdo de Paz, de modo que guarden consistencia con la política de racionalización de trámites.</p>	<p>Se cumplió con la obligación, las principales actividades adelantadas en la materia fueron las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Se envía al equipo de trabajo del Ministerio de Ambiente el análisis de la información de 4 trámites: Concesión de aguas superficiales; Concesión de aguas subterráneas; Aprovechamiento Forestal y Sustracción de áreas de reserva para 25 CARS. Se acuerda reunión de presentación de resultados finales para el 13/12/17</li> <li>ii. Se hizo la consolidación de acciones de mejora y racionalización para el trámite de comisiones al exterior del DAPRE y se envió para revisión. 24/11/17.</li> <li>iii. Se presenta y envía al equipo de Ministerio de Justicia las recomendaciones sobre el diseño del procesos y otras acciones de racionalización para el trámite de CCITE. 29/11/17.</li> <li>iv. Se apoyó la construcción y diagramación del proceso de rendición de cuentas con el equipo de Participación del DPTSC. 22/11/17</li> <li>v. Se presentó el proceso construido para el trámite de Retornos y Reubicaciones al equipo de la UARIV, con el propósito de determinar conjuntamente acciones de mejora. El equipo misional del trámites solicita que el ejercicio de identificación de acciones de mejora/racionalización se posponga para Enero de 2018, pues están haciendo ajustes a todo el proceso y los requisitos y esta es la fecha que esperan tener los resultados de las modificaciones del proceso. 18/12/17.</li> </ul> <p>Soportes de entregables y actas en la siguiente ruta: \\yaksa\11500DPTSC\2017\Doc_apoyo\CTO_147\Noviembre - Diciembre 2017</p>

Informe 08 de actividades

Contrato No. 147 del año 2017

Objeto del Contrato: Prestar los Servicios Profesionales en la Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública, para documentar, revisar y proponer alternativas de mejora a los procesos de los trámites, asociados a la implementación del "Acuerdo de Paz" y de los demás trámites de alto impacto priorizados, así como para transferir el conocimiento de las metodologías utilizadas y documentarlas.

Periodo reportado: Del 20 de Noviembre al 18 de Diciembre de 2017

<p>4. Acompañar la implementación de las acciones de racionalización propuestas a desarrollar por las entidades priorizadas durante la vigencia 2017 de forma articulada con el modelo de gestión del grupo de asesoría y gestión de la DPTSC.</p>	<p>Min Justicia: Se completó el acompañamiento en el ministerio de Justicia para identificar a través de un estudio de cargas la unificación de dos roles que realizan tareas operativas dentro del proceso de solicitud de certificado de carencia, con esto se busca disminuir un paso más en el proceso y agilizar la llegada de la solicitud a los profesionales encargados del estudio. Se tuvo reunión con el equipo del ministerio para hacer la presentación del informe final 29/11/17.</p> <p>Función Pública: Se publicó la resolución definitiva que reglamenta el trámite. Los formatos propuestos ya están siendo empleados. Se propuso información del trámite y estrategia de racionalización para actualizar en el SUIT. Se enviaron las mejoras y herramientas de ayuda del procedimiento para formalizar en el sistema de calidad del DAFP.</p> <p>ADR: Se acompañó en la definición de oferta de trámites y OPAs de la agencia, sobre los cuales la agencia trabajará en la creación de los documentos como Manifestación de Impacto Regulatorio, así como los proyectos de actos administrativos que reglamenten los trámites. Se acuerda con la Agencia trabajar en la inscripción en el SUIT de los OPAs y posteriormente de los catalogados como trámites.</p> <p>Ministerio de Agricultura: Con el apoyo de la asesora del DPTSC para el ministerio, se implementó una acción de racionalización para el trámite de Inscripción de Empresas Prestadoras de Servicios de Asistencia Técnica Agropecuaria - EPSAGROS.</p> <p>ART: Con el apoyo de la asesora del DPTSC para la agencia se procedió a la inscripción del SUIT para el trámite definido para la entidad.</p> <p>Ver soportes en la siguiente ruta:</p> <p>\\wksa\11500DPTSC\2017\Doc_apoyo\CTO_147\Noviembre - Diciembre 2017</p>
<p>5. Transferir el conocimiento mediante capacitaciones al equipo de asesoría y gestión de la DPTSC, sobre las metodologías e instrumentos utilizados en la documentación, análisis y mejora de procesos asociados a trámites.</p>	<p>Se completaron las sesiones de entrenamiento (5) de la metodología al equipo de AyG. Estas sesiones pretenden abarcar el detalle de cada paso de la metodología y el desarrollo de un ejemplo práctico de estructuración y diagramación de procesos en Bizagi.</p> <p>a. Capacitación # 1 de la guía - para el equipo de sectorialistas. 03/11/17; 9:00 am</p> <p>b. Capacitación # 2 de la guía - para el equipo de sectorialistas. 17/11/17; 9:00 am</p> <p>c. Capacitación # 3 de la guía - para el equipo de sectorialistas. 24/11/17; 9:00 am</p> <p>d. Capacitación # 4 de la guía - para el equipo de sectorialistas. 01/12/17; 9:00 am</p> <p>e. Capacitación # 5 diagramación y modelamiento de procesos en Bizagi - para el equipo de sectorialistas. 13/12/17; 9:00 am</p> <p>Adicionalmente se grabaron video clips explicativos de la guía que se encuentran disponibles en el micrositio de EVA para consulta del equipo de la DPTSC y de las entidades: <a href="http://www.funcionpublica.gov.co/eva/es/pasosracionalizaciontramites">http://www.funcionpublica.gov.co/eva/es/pasosracionalizaciontramites</a></p> <p>Los videos, el material y actas de las capacitaciones se encuentra en:</p> <p>\\wksa\11500DPTSC\2017\Doc_apoyo\CTO_147\Noviembre - Diciembre 2017</p>
<p>6. Apoyar la estructuración de un informe final de resultados de la racionalización de trámites adelantada por las entidades del orden nacional y territorial durante la vigencia 2017 y la formulación de una herramienta que facilite el reporte de la base de datos de los trámites racionalizados.</p>	<p>Se estructuró un informe que comprende el total de trámites que se han racionalizado durante el periodo de 2015 -2017 con corte al 15 de Diciembre de 2017. Así mismo este informe contiene las entidades y los trámites que se acompañaron en el proyecto de racionalización de trámites de paz y de alto impacto, presentando casos destacados y algunos casos que requieren seguimiento especial.</p> <p>Ver informe en:</p> <p>\\wksa\11500DPTSC\2017\Doc_apoyo\CTO_147\Noviembre - Diciembre 2017</p>
<p>7. Elaborar de común acuerdo con el supervisor del contrato, un plan de trabajo que establezca el cronograma y actividades a desarrollar para el cumplimiento del objeto, el cual deberá ser presentado dentro de los cinco (5) días siguientes al inicio del plazo de ejecución y estar suscrito por las partes.</p>	<p>Se cumplió con la obligación, tal y como se reportó en el informe número 1:</p> <p>*Se realizó el "20170406 Plan de Trabajo V1.0", enviado por email el 20 de abril de 2017, el cual se podrá consultar en la siguiente ruta:</p> <p>\\wksa\11500DPTSC\2017\Doc_apoyo\CTO_147\Abril 2017</p>



Informe 08 de actividades

Contrato No. 147 del año 2017

Objeto del Contrato: Prestar los Servicios Profesionales en la Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública, para documentar, revisar y proponer alternativas de mejora a los procesos de los trámites, asociados a la implementación del "Acuerdo de Paz" y de los demás trámites de alto impacto priorizados, así como para transferir el conocimiento de las metodologías utilizadas y documentarlas.

Periodo reportado: Del 20 de Noviembre al 18 de Diciembre de 2017

Se cumplió con la obligación, las reuniones lideradas y las participadas durante este periodo fueron las siguientes:

22/11/17; 11:00 am - Reunión con el equipo de rendición de cuentas para revisar la propuesta y realizar los ajustes necesarios del proceso del sistema de rendición de cuentas para la implementación del acuerdo de paz.

24/11/17; 09:00 am - Tercera sesión de entrenamiento al equipo de AyG en la guía metodológica de racionalización de trámites -

29/11/17; 08:00 am - Reunión con Ministerio de Justicia: Se hizo la presentación del informe final del acompañamiento en la racionalización de trámites.

29/11/17; 11:00 am - Reunión interna con la supervisora del contrato para revisar y acordar la forma en que se presentará el informe de los trámites racionalizados entre el periodo 2015-2017. Se acuerda hacerlo con corte al 15 de Diciembre de 2017.

8. Asistir a las reuniones programadas, relacionadas con la ejecución del objeto contractual y elaborar las actas v/o ayudas de memoria respectivas.

29/11/17; 3:30 pm - Reunión con Min Ambiente. Se presenta el vaciado de la información de los cuatro trámites que correspondían al DAFP, y se acuerda establecer resultados numéricos que permitan concluir el análisis y tener recomendaciones y puntos de acción para cada trámite. Se acuerda próxima reunión para presentar el análisis global.

02/12/17; 09:00 am - Cuarta sesión de entrenamiento al equipo de AyG en la guía metodológica de racionalización de trámites.

13/12/17; 09:00 am - Quinta sesión de entrenamiento al equipo de AyG en la guía metodológica de racionalización de trámites.

18/12/17; 02:30 pm - Reunión con UARIV: Se tiene reunión para obtener en conjunto con el equipo las acciones de mejora y racionalización para el trámite de Retornos y Reubicación.

Ver actas de reuniones en la ruta

Se cumplió con la obligación, las principales actividades adelantadas en la materia fueron las siguientes:

- Se hace seguimiento con la UARIV para tener los comentarios del consolidado de acciones de mejora del trámite de atención humanitaria, así como el estado de avance de la documentación requerida para solicitar la adopción del trámite ante el DAFP, la Administradora de Trámites de la entidad, se confirma que en la segunda semana de Diciembre retomarán el tema de elaboración de las MIR dado que la entidad se encontraba atendiendo auditorías. Se logra programar reunión con el equipo de Retornos y Reubicación para el 18/12/17.

- Envío del consolidado de acciones de mejora para el trámite de autorización de comisiones al exterior del DAPRE.

- Envío y presentación de informe final de acompañamiento con Ministerio de Justicia al equipo de trabajo del Ministerio.

- Envío del proceso del sistema de rendición de cuentas al equipo de participación del DPTSC.

- Envío de propuestas de piezas comunicativas para la divulgación de la metodología de Racionalización de Trámites del DAFP.

- Envío del proceso de rendición de cuentas del acuerdo de paz al equipo de trabajo de participación.

- Envío del consolidado de acciones de racionalización y mejora del trámite de comisiones al exterior a asesora de racionalización de trámites para validación.

- Ajustes a la Guía Metodológica planteada. Aprobación de diagramación, y grabación de videoclips explicativos.

- Estructuración de material para capacitación de la guía al equipo de la DPTSC y entidades externas (presentaciones, sesiones de capacitación y videos).

- Ajustes de los informes finales del acompañamiento realizado a cada entidad.

- Envío de acuerdos y actas a las entidades con las que se ha tenido reunión para presentación de metodología y resultados.

- Estructuración y envío del informe de racionalización de trámites durante el periodo 2015-2017

- Estructuración y envío de PPT para presentar ante la Directora de Función Pública, donde se incluye un informe ejecutivo de los resultados del acompañamiento, presentando casos destacado y casos que requieren especial seguimiento.

Soportes en:

\\waks\11500DPTSC\2017\Doc\_ apoyo\CTO\_147\Noviembre - Diciembre 2017

10. Entregar al supervisor del contrato el examen médico pre-ocupacional o de ingreso, como requisito para efectuar el primer pago.

Se cumplió con la obligación, se entrega el examen médico en el primer pago

Soporte en:

\\waks\11500DPTSC\2017\Doc\_ apoyo\CTO\_147\Abril 2017

11. Presentar un (1) informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato y un (1) informe final que dé cuenta el cumplimiento integral del mismo.

El informe mensual está contenido en el presente documento

\\waks\11500DPTSC\2017\Doc\_ apoyo\CTO\_147\Noviembre - Diciembre 2017

Se cumplió con la obligación:

12. Acreditar el pago al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales.

Entrega del comprobante de pago de la planilla de Seguridad Social para los meses de Noviembre y Diciembre

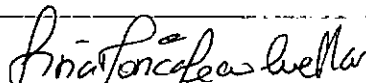
\\waks\11500DPTSC\2017\Doc\_ apoyo\CTO\_147\Noviembre - Diciembre 2017

Anexos:

\\waks\11500DPTSC\2017\Doc\_ apoyo\CTO\_147\Noviembre - Diciembre 2017

CD con soportes

  
Firma Contratista

  
Firma Supervisor

\*Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011

versión 1

si este documento se encuentra impreso no se garantiza su

1 de 1

Julio 1 de 2015

vigencia. La versión vigente reposa en Calidad DAFP