

Presentación de Informes de Contratistas
Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión

Informe 04 de actividades

Contrato No. 147 del año 2017

Objeto del Contrato: Prestar los Servicios Profesionales en la Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública, para documentar, revisar y proponer alternativas de mejora a los procesos de los trámites, asociados a la implementación del "Acuerdo de Paz" y de los demás trámites de alto impacto priorizados, así como para transferir el conocimiento de las metodologías utilizadas y documentarlas.

Periodo reportado: Del 21 de Julio al 18 de Agosto de 2017

Obligaciones del Contrato	Actividades realizadas por el Contratistas
1. Proponer y documentar los formatos descriptores y las metodologías que permitan documentar los procesos o procedimientos que soportan la entrega de los trámites priorizados, identificar cuellos de botella, oportunidades de mejora y alternativas de simplificación.	<p>Se propuso la metodología para diagnosticar, analizar y proponer acciones de simplificación sobre los trámites priorizados y los formatos descriptores. Se cumplió con la obligación. Las principales actividades adelantadas en la materia fueron las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Se revisó conjuntamente con el equipo de AyP la presentación de la metodología y se acordaron los detalles para hacer la presentación ante la DPTSC, el 24/07/17; 3 pm. * Se presentó la guía al Director, Asesora, Coordinador de Asesoría y Gestión, Grupo AyP de la DPTSC el viernes 28 de julio (2:30 pm). Se aprobó con unas pequeñas modificaciones. * Se realizaron las correcciones el 31 de Julio con apoyo del grupo AyP y se elaboró la versión final del documento. <p>El documento en versión final (2017-07-31_Guia_metodologica_racionalizacion_tramites_v1.6) se entregó al Grupo de AyP el 31 de julio, y se encuentra en la siguiente ruta: \\yaksa\11500DPTSC\2017\Doc_apoyo\CTO_47\Julio - Agosto 2017\Metodología y Formatos</p>
2. Revisar los procesos o procedimientos asociados a trámites que facilite la implementación del Acuerdo de Paz y de aquellos priorizados por la Función Pública, y proponer alternativas de racionalización administrativas, normativas o tecnológicas, estableciendo con las entidades responsables la posibilidad de su implementación en el corto, mediano y largo plazo.	<p>I. Se establecieron reuniones de seguimiento y revisión con sectorialistas y el grupo de AYP, para: hacer la validación de información compartida por las entidades, flujos de proceso y la metodología de trabajo de racionalización de trámites.</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Revisión interna con grupo AyP Metodología de racionalización - 24/07/17; 02:30 pm b. Revisión interna trámites de alto impacto para la Unidad de Víctimas - 25/07/17; 02:30 pm c. Revisión de temas y novedades en entidades con Asesora DPTSC - 27/07/17; 9:00 am. d. Revisión de Sistema de Rendición de cuentas y colaboración para elaborar proceso - 27/07/17; 11:30 am e. Presentación metodología a DPTSC - 28/07/17; 2:30 pm f. Reunión con DDO para aclarar temas de planta de personal relacionada con trámites - 28/07/17; 04:45 pm g. Reunión interna DPTSC, para revisar los trámites propuestos por la Agencia de Desarrollo Rural a la luz de los nuevos concepto de trámite y OPA: 16/08/17; 2:30 pm <p>II. Se establecieron reuniones de seguimiento, revisión de trámites y presentación de análisis hechos sobre los trámites sujetos a racionalización.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reunión interna DPTS, presentación de resultado del análisis creación de nuevos trámites - 01/08/17; 2:30 pm - Presentación de resultado del análisis Supervigilancia - 02/08/17; 8:00 am - Presentación de acciones de racionalización y otras acciones, definición de horizontes de implementación: DPS Trámite mas Familias en Acción - 03/08/17; 9:00 am - Presentación de acciones de racionalización y otras acciones, definición de horizontes de implementación: Ministerio de Justicia - 04/08/17; 9:00 am - Presentación de resultado del análisis Unidad de Víctimas: Indemnización Administrativa - 18/08/17; 9:00 am - Presentación de resultado del análisis Unidad de Víctimas: Asistencia Humanitaria - 14/08/17; 10:00 am <p>Soportes en la siguiente ruta: \\yaksa\11500DPTSC\2017\Doc_apoyo\CTO_124\CTO_147\Julio - Agosto 2017</p>
3. Apoyar la formulación de recomendaciones sobre el diseño de los procesos o procedimientos para los nuevos trámites asociados a la implementación del Acuerdo de Paz, de modo que guarden consistencia con la política de racionalización de trámites.	<p>Se cumplió con la obligación, las principales actividades adelantadas en la materia fueron las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Se hizo la consolidación de las acciones identificadas para el trámite de Mas Familias en Acción para el DPS, estas acciones se clasificaron en a) acciones de racionalización, entendiéndolas como aquellas que influyen en un beneficio directo para el ciudadano por representar disminución de requisitos, disminución de tiempo en obtener el resultado, mejora de canales, etc. y b) otras acciones, que hace referencia a acciones puntuales de mejora sobre el proceso que en primera instancia mejoran la operación interna. Como resultado se obtuvo 7 acciones clasificadas como otras acciones y 4 acciones clasificadas como acciones de racionalización. ii. Se hizo la consolidación de las acciones identificadas para el trámite de solicitud de certificado de carencia por tráfico de estupefacientes, estas acciones se clasificaron en a) acciones de racionalización, entendiéndolas como aquellas que influyen en un beneficio directo para el ciudadano por representar disminución de requisitos, disminución de tiempo en obtener el resultado, mejora de canales, etc. y b) otras acciones, que hace referencia a acciones puntuales de mejora sobre el proceso que en primera instancia mejoran la operación interna. Como resultado se obtuvo 5 acciones clasificadas como otras acciones y 6 acciones clasificadas como acciones de racionalización. Se va dar acompañamiento al ministerio en el estudio de cargas de trabajo para dos roles específicos. iii. Se tuvo una reunión interna del DPTSC a manera de pre comité de validación de los trámites presentados por la unidad de víctimas y que serán objeto de racionalización y cargue en SUIT. Internamente se están validando las nuevas definiciones de trámite y OPA para de esta forma saber como hacer el cargue de los casos en el SUIT. iv. Se tuvo reunión con la ADR para presentar el análisis del inventario que se realizó internamente con el equipo jurídico analizar el inventario de trámites que ellos pudieron identificar y se presentaron los posibles trámites resultantes de los decretos de tierras para la implementación del acuerdo de paz. Diagnostico inicial de trámites es 4 trámites, 2 por definir. Internamente se están validando las nuevas definiciones de trámite y OPA para de esta forma saber como hacer el cargue de los casos en el SUIT, pues este tipo de trámites de la ADR se encuentran sujetos a presupuestos y por tanto no se garantiza que puedan ser otorgado al ciudadano. v. Se tuvo reunión con la unidad de víctimas para revisar los procesos y el análisis hecho sobre la documentación compartida para los trámites que se están trabajando, como resultado se tuvo: Se identificaron opciones de mejora y racionalización para el proceso de indemnización administrativa; para el trámite de atención humanitaria la unidad va a compartir los nuevos procedimientos que soportan este trámite y para el trámite de retornos y reubicación la unidad va a redefinir el proceso y validará internamente si consideran oportuno el acompañamiento de la Función Pública en esta redefinición de procesos. <p>Soportes de entregables y actas en la siguiente ruta: \\yaksa\11500DPTSC\2017\Doc_apoyo\CTO_124\CTO_147\Julio - Agosto 2017</p>

Informe 04 de actividades

Contrato No. 147 del año 2017

Objeto del Contrato: Prestar los Servicios Profesionales en la Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública, para documentar, revisar y proponer alternativas de mejora a los procesos de los trámites, asociados a la implementación del "Acuerdo de Paz" y de los demás trámites de alto impacto priorizados, así como para transferir el conocimiento de las metodologías utilizadas y documentarlas.

Periodo reportado: Del 21 de Julio al 18 de Agosto de 2017

<p>4. Acompañar la implementación de las acciones de racionalización propuestas a desarrollar por las entidades priorizadas durante la vigencia 2017 de forma articulada con el modelo de gestión del grupo de asesoría y gestión de la DPTSC.</p>	<p>Se inició con el acompañamiento en el ministerio de Justicia para identificar a través de un estudio de cargas la unificación de dos roles que realizan tareas operativas dentro del proceso de solicitud de certificado de carencia, con esto se busca disminuir un paso mas en el proceso y agilizar la llegada de la solicitud a los profesionales encargados del estudio. Se envió el archivo de consolidación de actividades y tiempo al equipo del ministerio para que lo diligencien y se programará reunión para hacer la validación de datos y presentación de resultados. \\yaksa\11500DPTSC\2017\Doc_apoyo\CTO_124\CTO_147\Julio - Agosto 2017</p>
<p>5. Transferir el conocimiento mediante capacitaciones al equipo de asesoría y gestión de la DPTSC, sobre las metodologías e instrumentos utilizados en la documentación, análisis y mejora de procesos asociados a trámites.</p>	<p>Esta actividad inicia cuando se tengan probadas las metodologías a través del trabajo de campo, de modo que la transferencia de conocimiento al equipo de la DPTSC se realice sobre versiones de la metodología depuradas. La metodología se encuentra cada vez mas depurada pues se viene trabajando con el equipo de AyP en su edición de forma y fondo. Se tiene planeado poner a consideración la herramienta a los departamentos del DAFP a través de EVA y se están identificando entidades con las que se trabaja la iniciativa de racionalización de tramites para involucrarlas para su revisión y retroalimentación. Ver cronograma Fases en la ruta \\yaksa\11500DPTSC\2017\Doc_apoyo\CTO_124\CTO_147\Julio - Agosto 2017</p>
<p>6. Apoyar la estructuración de un informe final de resultados de la racionalización de trámites adelantada por las entidades del orden nacional y territorial durante la vigencia 2017 y la formulación de una herramienta que facilite el reporte de la base de datos de los trámites racionalizados.</p>	<p>Esta actividad se apoyará al finalizar la vigencia para tener en cuenta los resultados de la implementación del proyecto de simplificación de trámites de alto impacto en las entidades y los resultados de la implementación de las estrategias de racionalización. Ver cronograma Fases en la ruta: \\yaksa\11500DPTSC\2017\Doc_apoyo\CTO_124\CTO_147\Julio - Agosto 2017</p>
<p>7. Elaborar de común acuerdo con el supervisor del contrato, un plan de trabajo que establezca el cronograma y actividades a desarrollar para el cumplimiento del objeto, el cual deberá ser presentado dentro de los cinco (5) días siguientes al inicio del plazo de ejecución y estar suscrito por las partes.</p>	<p>Se cumplió con la obligación, tal y como se reportó en el informe número 1: *Se realizó el "20170406 Plan de Trabajo V1.0", enviado por email el 20 de abril de 2017, el cual se podrá consultar en la siguiente ruta: \\yaksa\11500DPTSC\2017\Doc_apoyo\CTO_147\Abril 2017</p>
<p>8. Asistir a las reuniones programadas, relacionadas con la ejecución del objeto contractual y elaborar las actas y/o ayudas de memoria respectivas.</p>	<p>Se cumplió con la obligación, las reuniones lideradas y las participadas durante este periodo fueron las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Revisión interna con grupo AyP Metodología de racionalización - 24/07/17; 02:30 pm - Revisión interna trámites de alto impacto para la Unidad de Víctimas - 25/07/17; 02:30 pm - Revisión de temas y novedades en entidades con Asesora DPTSC - 27/07/17; 9:00 am. - Revisión de Sistema de Rendición de cuentas y colaboración para elaborar proceso - 27/07/17; 11:30 am - Presentación metodología a DPTSC - 28/07/17; 2:30 pm - Reunión con DDO para aclarar temas de planta de personal relacionada con trámites - 28/07/17; 04:45 pm - Reunión interna DPTSC, para revisar los trámites propuestos por la Agencia de Desarrollo Rural a la luz de los nuevos concepto de trámite y OPA: 16/08/17; 2:30 pm - Reunión interna DPTS, presentación de resultado del análisis creación de nuevos trámites - 01/08/17; 2:30 pm - Presentación de resultado del análisis Supervigilancia - 02/08/17; 8:00 am - Presentación de acciones de racionalización y otras acciones, definición de horizontes de implementación: DPS Trámite mas Familias en Acción - 03/08/17; 9:00 am - Presentación de acciones de racionalización y otras acciones, definición de horizontes de implementación: Ministerio de Justicia - 04/08/17; 9:00 am - Presentación de resultado del análisis Unidad de Víctimas: Indemnización Administrativa - 18/08/17; 9:00 am - Presentación de resultado del análisis Unidad de Víctimas: Asistencia Humanitaria - 14/08/17; 10:00 am - Participa - 01/08/2017 ; 10:30 am <p>Ver actas de reuniones en la ruta \\yaksa\11500DPTSC\2017\Doc_apoyo\CTO_124\CTO_147\Julio - Agosto 2017</p>

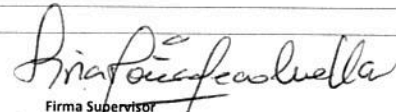
Informe 04 de actividades
Contrato No. 147 del año 2017
Objeto del Contrato: Prestar los Servicios Profesionales en la Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública, para documentar, revisar y proponer alternativas de mejora a los procesos de los trámites, asociados a la implementación del "Acuerdo de Paz" y de los demás trámites de alto impacto priorizados, así como para transferir el conocimiento de las metodologías utilizadas y documentarlas.

Período reportado: Del 21 de Julio al 18 de Agosto de 2017

<p>9. Efectuar seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos en las reuniones relacionadas con el objeto contractual.</p>	<p>Se cumplió con la obligación, las principales actividades adelantadas en la materia fueron las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ajustes a la Guía Metodológica Planteada según los comentarios obtenidos por parte del equipo de AyP - Consolidación, presentación y envío de ajustes finales a DPS del plan de implementación de acciones de racionalización y otras acciones. 03/08/17 - Consolidación, presentación y envío de ajustes finales a MinJustucua del plan de implementación de acciones de racionalización y otras acciones. 08/08/17 - Consolidación y envío a ADR del análisis del resultado de trámites para la entidad. 10/08/17 - Envío de flujos de proceso creados para los trámites de la unidad de víctimas, ajustados según los comentarios recibidos de los equipos misionales. 27/07/17 - Consolidación y presentación de análisis hecho sobre los procesos de la unidad de víctimas. 18/08/17 - Envío de acuerdos y actas a las entidades con las que se ha tenido reunión para presentación de metodología. <p>Soportes en: \\yaksa\11500DPTSC\2017\Doc_apoyo\CTO_124\CTO_147\Julio - Agosto 2017</p>
<p>10. Entregar al supervisor del contrato el examen médico pre-ocupacional o de ingreso, como requisito para efectuar el primer pago.</p>	<p>Se cumplió con la obligación, se entrega el examen médico en el primer pago Soporte en: \\yaksa\11500DPTSC\2017\Doc_apoyo\CTO_147\Abril 2017</p>
<p>11. Presentar un (1) informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato y un (1) informe final que dé cuenta el cumplimiento integral del mismo.</p>	<p>El informe mensual está contenido en el presente documento \\yaksa\11500DPTSC\2017\Doc_apoyo\CTO_124\CTO_147\Julio - Agosto 2017</p>
<p>12. Acreditar el pago al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales.</p>	<p>Se cumplió con la obligación: Entrega del comprobante de pago de la planilla de Seguridad Social para los meses de Julio y Agosto \\yaksa\11500DPTSC\2017\Doc_apoyo\CTO_124\CTO_147\Julio - Agosto 2017</p>

Anexos:
 \\yaksa\11500DPTSC\2017\Doc_apoyo\CTO_124\CTO_147\Julio - Agosto 2017
 CD con soportes


Firma Contratista


Firma Supervisor

Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011

