

Informe 01 de actividades

Contrato No. 147 del año 2017

Objeto del Contrato: Prestar los Servicios Profesionales en la Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública, para documentar, revisar y proponer alternativas de mejora a los procesos de los trámites, asociados a la implementación del "Acuerdo de Paz" y de los demás trámites de alto impacto priorizados, así como para transferir el conocimiento de las metodologías utilizadas y documentarlas.

Periodo reportado: Del 19 de abril al 18 de mayo de 2017

Obligaciones del Contrato	Actividades realizadas por el Contratista
<p>1. Proponer y documentar los formatos descriptivos y sus metodologías que permitan documentar los procesos o procedimientos que soportan la entrega de los trámites priorizados, identificar cuellos de botella, oportunidades de mejora y alternativas de implementación.</p>	<p>* Se propuso la metodología que permite diagnosticar, analizar y proponer acciones de simplificación sobre los trámites priorizados y los formatos descriptivos. Se cumplió con la obligación. Las principales actividades adelantadas en la materia fueron las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Se realizó una segunda reunión con el Grupo de Análisis y Políticas el 24 de abril. Se recibió retroalimentación de ellos, así como de Jaime Chanco Belgado, en reunión del 25 de abril. Se elaboró la "20170428 Guía Metodológica Nacionalización Trámites VI.3", enviada por email el 28 de abril. También se presentó metodología a Fernando Segura, Director de participación el día 10 de Mayo, se recibió su retroalimentación y se ajustó según comentarios. * Se establecieron dos fases para abordar un cronograma de trabajo para el desarrollo de cada etapa de la metodología: Fase 1 con 18 entidades Abril-Agosto; Fase 2 entidades por definir de Agosto - Diciembre <p>Los soporte de la metodología se encuentra en la siguiente carpeta, junto con sus anexos: \\yaksal115000P\TSC\2017\Doc_apoyo\CO_147\Abr_2017</p>
<p>2. Revisar los procesos o procedimientos asociados a trámites que facilite la implementación del Acuerdo de Paz y de acuerdos priorizados por la Función Pública, y proponer alternativas de racionalización administrativas, normativas o tecnológicas, esbozando con las entidades responsable la posibilidad de implementación en el corto, mediano y largo plazo.</p>	<p>Se dio inicio a las reuniones de presentación del objeto del acompañamiento y metodología a desarrollar, con las entidades que fueron notificadas mediante oficios y al grupo de paz de forma presentarle la iniciativa, el equipo de trabajo y a tener esfuerzos:</p> <p>ANTADP - 28/04/17; 9:30 am Grupo de Paz - 03/05/17; 2:30 pm Superintendencia de Notariado y Registro - 05/05/17; 9:30 am Ministerio de Justicia - 05/05/17; 2:30 pm Fomento Vial - 08/05/17; 11:30 am Ministerio de Agricultura - 10/05/17; 9:00 am Ministerio de Educación - 10/05/17; 2:30 pm Unidad Administrativa de Restricción de Tierras - 11/05/17; 8:30 am Instituto Geográfico Agustín Codazzi - 11/05/17; 2:00 pm Agencia Desarrollo Rural (Reunión de Seguimiento) - 15/05/17; 9:00 am Agencia Nacional de Vigilancia - 16/05/17; 2:30 pm Fondo Nacional de Atención - 17/05/17; 8:30 am DIAN - 18/05/17; 2:30 am</p>
<p>3. Apoyar la formulación de recomendaciones sobre el diseño de los procesos o procedimientos para los nuevos trámites asociados a la implementación del Acuerdo de Paz, de modo que garanticen consistencia con la política de racionalización de trámites.</p>	<p>Las presentaciones a estas entidades y sus actas de asistencia se encuentran en la siguiente ruta: \\yaksal115000P\TSC\2017\Doc_apoyo\CO_147\Abr_2017</p> <ul style="list-style-type: none"> * Se dio inicio a las reuniones de levantamiento de información y revisión de nuevos trámites asociados a la implementación del acuerdo de paz, con la Agencia Desarrollo Rural. Se presentaron las características de identificación de trámites. Como compromiso se obtuvo que la ADR hará un periodo de consolidación de sus posibles trámites y la normativa asociada a cada uno. Con ayuda de sectorialista se definió, que corresponde a un trámite y se priorizarán los trámites a trabajar para la creación de los procesos que los soportan. Próxima reunión propuesta 02/06/17 Agencia Desarrollo Rural (Reunión de Seguimiento) - 15/05/17; 9:00 am * Se dio inicio a análisis de la información de flujos y caracterización de procesos recibida del ministerio de Justicia acerca de los trámites a analizar. Se programará reunión para la última semana de junio con el sectorialista para revisar la documentación construida aparte de este análisis y programar mesa de trabajo con el equipo de ministerio. <p>La información correspondiente se encuentra en la siguiente ruta: \\yaksal115000P\TSC\2017\Doc_apoyo\CO_147\Abr_2017</p>

Informe 01 de actividades

Contrato No. 147 del año 2017

Objeto del Contrato: Prestar los Servicios Profesionales en la Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública, para documentar, revisar y proponer alternativas de mejora a los procesos de los trámites, asociados a la implementación del "Acuerdo de Paz" y de los demás trámites de alto impacto priorizados, así como para transferir el conocimiento de las metodologías utilizadas y documentarlas.

Periodo reportado: Del 19 de abril al 18 de mayo de 2017

<p>4. Acompañar la implementación de las acciones de racionalización propuestas a cesar por las entidades prioritarias durante la vigencia 2017 de forma articulada con el modelo de gestión del grupo de asesoría y gestión de la DPTSC.</p>	<p>Seguir el cronograma de tiempo establecido para Fase I Esta actividad inicia ejecución en el mes de Julio, una vez se obtengan del área las acciones de racionalización a implementar. Ver cronograma Fases en la ruta \\vsa\11500DP\SC\2017\Doc_apoyo\CTO_147\Abn-2017</p>
<p>5. Transferir el conocimiento mediante capacitaciones al equipo de asesoría y gestión de la DPTSC, sobre las metodologías e instrumentos utilizados en la documentación, análisis y mejora de procesos asociados a trámites.</p>	<p>Esta actividad inicia cuando se tengan probadas las metodologías a través del trabajo de campo, de modo que la transferencia de conocimiento a equipo de la DPTSC se realice sobre versiones de la metodología depuradas. Ver cronograma Fases en la ruta \\vsa\11500DP\SC\2017\Doc_apoyo\CTO_147\Abn-2017</p>
<p>6. Apoyar la estructuración de un informe final de resultados de la racionalización de trámites adelantada por las entidades de origen nacional y territorial durante la vigencia 2017 y la formulación de una herramienta que facilite el reporte de la base de datos de los trámites racionalizados.</p>	<p>Esta actividad se apoyará al finalizar la vigencia para tener en cuenta los resultados de la implementación del proyecto de sistematización de trámites de alto impacto en las entidades y los resultados de la implementación de estrategias de racionalización. Ver cronograma Fases en la ruta \\vsa\11500DP\SC\2017\Doc_apoyo\CTO_147\Abn-2017</p>
<p>7. Elaborar el cronograma de acuerdo con el supervisor de contrato, un plan de trabajo que establezca e cronograma y actividades a desarrollar para el cumplimiento del objeto, el cual deberá ser presentado dentro de los cinco (5) días siguientes al inicio del plazo de ejecución y estar suscrito por las partes.</p>	<p>Se cumplió con la obligación, las principales actividades adelantadas en la materia fueron las siguientes: * Se realizó el "20170406 Plan de Trabajo V.0", enviado por email el 20 de abril de 2017, y cuyo anexo se encuentra en: \\vsa\11500DP\SC\2017\Doc_apoyo\CTO_147\Abn-2017</p>
<p>8. Asistir a las reuniones programadas, relacionadas con la ejecución del objeto contractual, y elaborar las actas y/o ayudas de memoria respectivas.</p>	<p>Se cumplió con la obligación, las principales actividades adelantadas en la materia fueron las siguientes: * 19 de abril, 2:30 PM: Reunión de Gobernación de Cuncumamarca, Presentación de a DPTSC. * 21 de abril, AM y PM: Capacitación: Participación, Anticorrupción, Atención al Ciudadano, Rendición de Cuentas, Antitrámites. * 24 de abril 8:30 AM: Reunión con el Grupo de Área, y políticas de la DPTSC para la definición del Instrumento para Racionalización de trámites y revisión de compromisos de la reunión pasada. * 25 abril, 4 PM: Reunión con Jaime Orlando Delgado para revisión de la metodología preliminar planteada. * 27 de abril, AM: Reunión Participativa en a DPTSC. * 28 abril, 9 AM: Reunión en la AN y ADR para socializar asesorías de a DPTSC y el proyecto para racionalización de trámites. * 3 de mayo, 2:30 pm: Grupo de Paz * 5 de mayo, 9:30 am: Superintendencia de Notariado y Registro * 8 de Mayo, 2:30 pm: Votación de Justicia - 05/05/17 * 10 de Mayo, 8:00 am: Presentación metodología a la dirección de participación, transparencia y servicio al ciudadano. * 10 de Mayo, 9:00 am Ministerio de Agricultura * 10 de Mayo, 2:30 pm: Ministerio de Educación * 11 de Mayo, 8:30 am Unidad Administrativa de Restitución de Tierras * 11 de Mayo, 2:00 am Instituto Geográfico Agustín Codazzi * 15 de Mayo, 9:00 am Agencia de Desarrollo Rural (Reunión de Seguimiento) * 16 de Mayo, 2:30pm: Agencia Nacional de Vigilancia * 17 de Mayo, 8:30 am Fondo Nacional del Ahorro * 18 de Mayo, 2:30 pm: DAV</p>



Presentación de Informes de Contratistas
Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión

Informe 01 de actividades

Contrato No. 147 del año 2017

Objeto del Contrato: Prestar los Servicios Profesionales en la Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública, para documentar, revisar y proponer alternativas de mejora a los procesos de los trámites, asociados a la implementación del "Acuerdo de Paz" y de los demás trámites de alto impacto priorizados, así como para transferir el conocimiento de las metodologías utilizadas y documentarlas.

Periodo reportado: Del 19 de abril al 18 de mayo de 2017

9. Efectuar seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos en las reuniones relacionadas con el objeto contractual.

Se cumplió con la obligación, las principales actividades adelantadas en la materia fueron las siguientes:

- Correcciones y ajustes a la Guía Metodológica planteada
- Comentarios a la matriz de herramientas realizadas por el Grupo de AYP.
- Envío de acuerdos y actas a las entidades con las que se ha tenido reuniones para presentación de metodología.

\\vaksal115000PTSC\2017\Doc_apoyo\CO_147\Abr_2017

10. Entregar al supervisor de contrato el examen médico pre-ocupacional o de ingreso, como requisito para efectuar el primer pago.

Se cumplió con la obligación, las principales actividades adelantadas en la materia fueron las siguientes:

- Entrega del examen médico

\\vaksal115000PTSC\2017\Doc_apoyo\CO_147\Abr_2017

11. Presentar un (1) informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato y un (1) informe final que dé cuenta del cumplimiento integral del mismo.

El informe mensual está contenido en el presente documento

\\vaksal115000PTSC\2017\Doc_apoyo\CO_147\Abr_2017

12. Acreditar el pago al Sistema Integral de Seguridades Sociales, Salud, Pensiones y Riesgos Laborales.

Se cumplió con la obligación:

Entrega de comprobante de pago de la planilla de Seguridad Social

\\vaksal115000PTSC\2017\Doc_apoyo\CO_147\Abr_2017

Anejos:
\\vaksal115000PTSC\2017\Doc_apoyo\CO_147\Abr_2017


Firma Contratista


Firma Supervisor

Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constan en el objeto del contrato sean ejecutados, reportados en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011

4. Versión 1
Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia. La versión vigente reposa en Calidad DAFP

1 de 1

