

Informe 01 de actividades

Contrato No. 146 del año 2017

Objeto del Contrato: Prestar los servicios profesionales en la Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública, para identificar y documentar los trámites asociados a la implementación del Acuerdo de Paz, apoyar la estructuración de los instrumentos jurídicos por los cuales se defina su reglamentación, proponer y acompañar la implementación de acciones de simplificación normativas sobre trámites del Acuerdo y sobre otros trámites de alto impacto priorizados por la Función Pública.

Periodo reportado: Del 18 de Abril al 17 de Mayo.

<p>5. Apoyar a la estructuración de los decretos o actos administrativos de reglamentación de los nuevos trámites, para que los mismos estén en armonía con las normas anti-trámites y reflejen claramente las condiciones de modo, tiempo y lugar que deden conocer los usuarios de los trámites en su interacción con el Estado.</p>	<p>Las acciones correspondientes a la obligación contractual, se adelantaran conforme al cronograma de trabajo.</p> <p>Ver Cronograma de Trabajo en: \\wksa\11500DPTSC\2017\Doc_apoyo\CTO_146\Pago 1</p>
<p>6. Para los trámites existentes, revisar si la forma en que se encuentran registrados en el SUIT responde al alcance establecido en el Acuerdo de Paz, y normativa vigente asociada; y apoyar la propuesta de mejoras normativas necesarias para ser incorporados por las entidades y acompañar su implementación.</p>	<p>Las acciones correspondientes a la obligación contractual, se adelantaran conforme al cronograma de trabajo.</p> <p>Ver Cronograma de Trabajo en: \\wksa\11500DPTSC\2017\Doc_apoyo\CTO_146\Pago 2</p>
<p>7. Apoyar la propuesta e implementación de acciones de racionalización normativa en trámites del alto impacto priorizados por la Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano.</p>	<p>Se cumplió con la obligación, las principales actividades adelantadas en la materia fueron las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Se apoyó la construcción de una guía metodológica alineada al modelo integrado de planeación y gestión del Departamento Administrativo de la Función Pública, para documentar, revisar y proponer alternativas de mejora a los procesos de los trámites asociados a la implementación del "Acuerdo de Paz" y de los demás trámites de alto impacto priorizados. -Se precisó jurídicamente las diferencias entre <i>trámites</i> y <i>servicios</i> asociados a la implementación del Acuerdo de Paz. -Se prestó asistencia técnica a las entidades públicas agendadas entre el 18 de Abril y 18 de Mayo del año en curso a fin de socializar la estrategia liderada por la Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano. <p>Ver Anexos en: \\wksa\11500DPTSC\2017\Doc_apoyo\CTO_146\Pago 1</p>
<p>8. Asistir a las reuniones programadas, relacionadas con la ejecución del objeto contractual y elaborar las actas y/o ayudas de memoria respectivas.</p>	<p>Se cumplió con la obligación, las principales actividades adelantadas en la materia fueron las siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Miércoles 10 de Mayo de 2017 - Presentación y metodología de Trámites de alto Impacto. 2. Jueves 11 de Mayo de 2017 - Trámites de alto impacto Instituto Geográfico Agustín Codazzi. 3. Lunes 15 de Mayo de 2017 - Trámites de alto impacto Agencia de Desarrollo Rural. 4. Miércoles 17 de Mayo de 2017 - Trámites de alto impacto Fondo Nacional del Ahorro. <p>Ver Anexos en: \\wksa\11500DPTSC\2017\Doc_apoyo\CTO_146\Pago 1</p>
<p>Ver Anexos en: \\wksa\11500DPTSC\2017\Doc_apoyo\CTO_146\Pago 1</p>	



Informe 01 de actividades

Contrato No. 146 del año 2017

Objeto del Contrato: Prestar los servicios profesionales en la Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública, para identificar y documentar los trámites asociados a la implementación del Acuerdo de Paz, apoyar la estructuración de los instrumentos jurídicos por los cuales se defina su reglamentación, proponer y acompañar la implementación de acciones de simplificación normativas sobre trámites del Acuerdo y sobre otros trámites de alto impacto priorizados por la Función Pública.

Periodo reportado: Del 18 de Abril al 17 de Mayo.

Obligaciones del Contrato

Actividades realizadas por el Contratistas

Se cumplió con la obligación, las principales actividades adelantadas en la materia fueron las siguientes:

- Lectura, análisis y comprensión del texto y puntos desarrollados en el "ACUERDO FINAL PARA LA TERMINACIÓN DEL CONFLICTO Y LA CONSTRUCCIÓN DE UNA PAZ ESTABLE Y DURADERA" de fecha 24 de Noviembre de 2016.
- Se enfatizó sobre los puntos (1) - *Reforma Rural Integral* y (5) *Víctimas* por representar los de mayor impacto social, político e institucional; pues es el advenimiento o transformación de los sectores y entidades de la administración pública que prestan servicios a la población más vulnerable que ha dejado el conflicto armado interno.
- Con base a la lectura se elaboró un plan de trabajo con (i) objetivo (ii) alcance (iii) retos (iv) metodología; para focalizar y priorizar aquellas entidades que por su misionalidad, tengan vínculos directos con temas relacionados de paz y posconflicto; o sobre las cuales se tengan acciones (gestiones) concretas a nivel interinstitucional.

Ver Anexos en:
\\vaks\115000PTSC\2017\Doc. apoyo\CTO_146\Paero 1

Se cumplió con la obligación, las principales actividades adelantadas en la materia fueron las siguientes:

- Inventario de los instrumentos jurídicos para los desarrollos normativos necesarios para facilitar y asegurar la implementación del Acuerdo de Paz.

Ver Anexos en:
\\vaks\115000PTSC\2017\Doc. apoyo\CTO_146\Pago 1

Se cumplió con la obligación, las principales actividades adelantadas en la materia fueron las siguientes:

- Se elaboró matriz **Caracterización Trámites y Servicios** que agrupa (i) sector (ii) trámite (iii) marco normativo (iv) procedimiento (v) requisitos.

Ver Anexos en:
\\vaks\115000PTSC\2017\Doc. apoyo\CTO_146\Pago 1

Se cumplió con la obligación, las principales actividades adelantadas en la materia fueron las siguientes:

- Se elaboró una versión preliminar de los posibles trámites para el sector Agricultura y Desarrollo Rural que contine (i) sector (ii) entidad (iii) marco normativo (iii) trámite (iv) procedimiento (v) requisitos (vi) normativa del trámite a modificar.

Ver Anexos en:
\\vaks\115000PTSC\2017\Doc. apoyo\CTO_146\Pago 1

1. Revisar la versión definitiva del Acuerdo para la Terminación del Conflicto y la Construcción de una Paz Estable y Duradera con el fin de identificar trámites y procedimientos administrativos asociados a su implementación.
2. Revisar los decretos y actos administrativos de creación y funciones de la institucionalidad creada en el marco del Acuerdo de Paz, para identificar trámites y procedimientos administrativos responsabilidad de las entidades.
3. Apoyar la elaboración de un listado de los trámites y otros procedimientos administrativos identificados para la implementación del Acuerdo de Paz, estableciendo si corresponde a un trámite o procedimiento existente (si se encuentra registrado en el Sistema Único de Información de Trámites SUIT) o si corresponde a un trámite o procedimiento administrativo.
4. Para los trámites nuevos, apoyar la elaboración de una propuesta de ficha técnica del trámite, de acuerdo con los parámetros establecidos para el registro de información en el SUIT, identificando como mínimo el nombre del trámite, la entidad responsable de su implementación, el marco que soporta su existencia, requisitos y pasos establecidos por la norma.



Presentación de Informes de Contratistas
Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión

Informe 01 de actividades

Contrato No. 146 del año 2017

Objeto del Contrato: Prestar los servicios profesionales en la Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública, para identificar y documentar los trámites asociados a la implementación del Acuerdo de Paz, apoyar la estructuración de los instrumentos jurídicos por los cuales se defina su reglamentación, proponer y acompañar la implementación de acciones de simplificación normativas sobre trámites del Acuerdo y sobre otros trámites de alto impacto priorizados por la Función Pública.

Periodo reportado: Del 18 de Abril al 17 de Mayo.

Firma Contratista

Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011

F. Version 1

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia. La versión vigente reposa en Calidad DAFP

1 de 1

Julio 1 de 2015

Firma Supervisor



FUNCIÓN PÚBLICA
Órgano Especial del Poder Judicial de la Federación

**Presentación de Informes de Contratistas
Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión**

Informe 01 de actividades

Contrato No. 146 del año 2017

Objeto del Contrato: Prestar los servicios profesionales en la Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública, para identificar y documentar los trámites asociados a la implementación del Acuerdo de Paz, apoyar la estructuración de los instrumentos jurídicos por los cuales se defina su reglamentación, proponer y acompañar la implementación de acciones de simplificación normativas sobre trámites del Acuerdo y sobre otros trámites de alto impacto priorizados por la Función Pública.

Periodo reportado: Del 18 de Abril al 17 de Mayo.