

Informe de Actividades No. 04

Contrato No. 145 del año 2017

Prestar los servicios profesionales en la Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano para apoyar el diseño funcional y técnico de la Administración del módulo de cadenas de trámites, implementando consultas y reportes requeridos dentro del Sistema Único de Información de Trámites –SUIT, en el marco del Proyecto de Inversión “Mejoramiento, fortalecimiento de la capacidad institucional para el desarrollo de las Políticas Públicas. Nacional”.

Período reportado: Del 18 de julio al 17 de agosto de 2017

Obligaciones del Contrato	Actividades realizadas por el Contratista
1. Desarrollar e implementar las consultas y reportes en el Sistema Único de Información de Trámites, a partir de la información obtenida del módulo de Gestión de Cadenas de Trámites.	<p>Durante el período del mes de julio y agosto de 2017, se han realizado las siguientes actividades con el fin de avanzar en el cumplimiento del objeto contractual:</p> <p>Avanzar en el proceso de implementación de los tableros de control del módulo de consultas y reportes de cadenas de trámites.</p> <p>URL versión inicial de tableros de control sobre cadenas de trámites:</p> <p>https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoizjdmDM2ZWYtMmNINy00OGI4L1k5NzgtNGZlZWl0YmRlOWM2liwidCI6ijU1MDNhYWMyLTdhMlUtNDZhZi1iN1I1wLJhNjc1YWQxZGYxNiIsImMiOiR9</p> <p>Se anexa al presente informe versión inicial del archivo fuente implementado en POWER BI de los tableros de control actualmente en desarrollo: Tablero cadena de tramites.pbix</p>
2. Elaborar rutinas y procedimientos para la identificación automática de cadenas de trámites a partir de la verificación de los trámites y otros procedimientos administrativos en el Sistema Único de Información de Trámites – SUIT.	<p>Durante el período del mes de julio y agosto de 2017, se han realizado las siguientes actividades con el fin de avanzar en el cumplimiento del objeto contractual:</p> <p>Realizar mesas de trabajo con el área de TIC sobre las mejoras a implementar en el módulo de administración de cadenas de trámites, específicamente las que tienen que ver con los procesos de homologación según requerimiento proactivanet No. 2017-025036</p> <p>Se anexa al presente informe:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Acta de sesiones de trabajo realizadas * Documento ajustado del requerimiento No. 2017-025036 * Versión inicial de prototipos levantados para el requerimiento No. 2017-025036
3. Proponer y realizar los ajustes necesarios para la implementación del módulo de gestión de cadenas de trámites.	<p>Durante el período del mes de julio y agosto de 2017, se han realizado las siguientes actividades con el fin de avanzar en el cumplimiento del objeto contractual:</p> <p>Participar en conjunto con el área de TIC en los ajustes al documento de requerimientos de usuario el cual hace referencia a los ajustes propuestos en el módulo de gestión de cadenas de trámites de acuerdo a lo revisado y analizado en mesas de trabajo. (Requerimiento proactivanet 2017-020933)</p> <p>Se anexa al presente informe documento ajustado requerimiento 2017-020933</p>
4. Apoyar la propuesta, implementación y el desarrollo de la administración del módulo de gestión de cadenas de trámites ya creado en el Sistema Único de Información de Trámites – SUIT	<p>Durante el período del mes de julio y agosto de 2017, se han realizado las siguientes actividades con el fin de avanzar en el cumplimiento del objeto contractual:</p> <p>Participar en conjunto con el área de TIC en los ajustes al documento de requerimientos de usuario el cual hace referencia a los ajustes propuestos en el módulo de administración de cadenas de trámites de acuerdo a lo revisado y analizado en mesas de trabajo. (Requerimiento proactivanet 2017-020937)</p> <p>Se anexa al presente informe documento ajustado requerimiento 2017-020937</p>
5. Elaborar la guía de usuario del módulo de cadenas de trámites del Sistema Único de Información de Trámites – SUIT	<p>La entrega de esta obligación está programada para el mes de octubre de 2017, se empezará a realizar esta obligación a partir del 02 de octubre y concluirá el 10 de octubre de 2017 de conformidad con el cronograma de trabajo.</p>

Presentación de Informes de Contratistas
Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión

<p>6. Brindar capacitación a los funcionarios de la Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano, en las funcionalidades y herramientas que sirvieron de base para el desarrollo de las consultas, reportes y administración del módulo de cadenas de trámites</p>	<p>La entrega de esta obligación está programada para los meses de octubre y diciembre de 2017, se empezará a realizar esta obligación a partir del 09 de octubre y concluirá el 11 de diciembre de 2017 de conformidad con el cronograma de trabajo.</p>
<p>7. Cumplir con el objeto contratado de acuerdo con los requerimientos definidos por la entidad.</p>	<p>Durante el período del mes de julio y agosto de 2017, se han realizado las siguientes actividades con el fin de avanzar en el cumplimiento del objeto contractual:</p> <p>Realizar las consultas de bases de datos necesarias para obtener los conjuntos de datos requeridos en la implementación en la herramienta POWER BI de los tableros de control propuestos para el módulo de consultas y reportes de las cadenas de trámites.</p>
<p>8. Elaborar de común acuerdo con el supervisor del contrato un plan de trabajo que establezca el cronograma y actividades a desarrollar para el cumplimiento del objeto de acuerdo con los sectores asignados, el cual deberá ser presentado dentro de los cinco (5) días siguientes al inicio del plazo de ejecución y estar suscrito por las partes.</p>	<p>Durante el período del mes de julio y agosto de 2017, se han realizado las siguientes actividades con el fin de avanzar en el cumplimiento del objeto contractual:</p> <p>Esta obligación fue cumplida en el período de abril y mayo de 2017.</p>
<p>9. Asistir a las reuniones programadas, relacionadas con la ejecución del objeto contractual y elaborar las actas y/o ayudas de memoria respectivas.</p>	<p>Durante el período del mes de julio y agosto de 2017, se han realizado las siguientes actividades con el fin de avanzar en el cumplimiento del objeto contractual:</p> <p>Participar en la reunión de seguimiento realizada el día 14-08-2017 por el área de IIC sobre avance en temas pendientes spring 2, 3 y 4</p> <p>Se anexa al presente informe acta de la sesión de trabajo realizada.</p>
<p>10. Efectuar seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos en las reuniones relacionadas con el objeto contractual.</p>	<p>Durante el período del mes de julio y agosto de 2017, se han realizado las siguientes actividades con el fin de avanzar en el cumplimiento del objeto contractual:</p> <p>Realizar mesas de trabajo con el ingeniero líder técnico y funcional del proyecto por parte de la Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano así:</p> <p>31-07-2017: Coordinación y programación con TIC para la socialización de nuevos requerimientos de cadenas de trámites y concertación de las posibles herramientas software disponibles para la implementación de los tableros de control propuestos para el módulo de consultas y reportes del módulo de cadenas de trámites.</p>
<p>11. Entregar al supervisor del contrato el examen médico pre ocupacional o de ingreso, como requisito para efectuar el primer pago.</p>	<p>Durante el período del mes de julio y agosto de 2017, se han realizado las siguientes actividades con el fin de avanzar en el cumplimiento del objeto contractual:</p> <p>Esta obligación fue cumplida en el período de abril y mayo de 2017</p>
<p>12. Presentar un (1) informe mensual de la ejecución de las obligaciones del contrato y un (1) informe final que dé cuenta del cumplimiento integral del mismo, como requisito para el respectivo pago. Así mismo, presentar los informes que la Función Pública solicite en desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>Durante el período del mes de julio y agosto de 2017, se han realizado las siguientes actividades con el fin de avanzar en el cumplimiento del objeto contractual:</p> <p>Elaborar informe de actividades correspondiente al mes de julio a agosto.</p> <p>Nota: Se acompaña como anexo el presente informe.</p>

Anexos:

1. Archivo fuente implementado en POWER BI de los tableros de control actualmente en desarrollo: Tablero cadena de tramites.pbix
2. Acta de sesiones de trabajo realizadas mesa de trabajo requerimiento No. 2017-025036: 2017-08-08 Acta_Mesa3y4_gestion_cadenas.pfd
3. Documento ajustado del requerimiento No. 2017-025036: 2017-08-02 Sprint4 RLQ 2017-025036 ac lvt mmp v2.pdf
4. Versión inicial de prototipos levantados para el requerimiento No. 2017-025036: Homologacion Documentos.png y Reportes Internos.png
5. Documento ajustado requerimiento 2017-020933: 2017-06-20 Sprint4 RLQ 2017-020933 gc lvt mmp v2.pdf
6. Documento ajustado requerimiento 2017-020933: 2017-06-20 Sprint4 RLQ 2017-020933 ac lvt mmp v2.docx.pdf


Firma Contratista


Firma Supervisor

Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011