

**Informe de Actividades No. 03**

**Contrato No. 145 del año 2017**

**Prestar los servicios profesionales en la Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano para apoyar el diseño funcional y técnico de la Administración del módulo de cadenas de trámites, implementando consultas y reportes requeridos dentro del Sistema Único de Información de Trámites –SUIT, en el marco del Proyecto de Inversión "Mejoramiento, fortalecimiento de la capacidad institucional para el desarrollo de las Políticas Públicas. Nacional".**

**Periodo reportado: Del 18 de junio al 17 de julio de 2017**

Obligaciones del Contrato	Actividades realizadas por el Contratista
<p>1. Desarrollar e implementar las consultas y reportes en el Sistema Único de Información de Trámites, a partir de la información obtenida del módulo de Gestión de Cadenas de Trámites.</p>	<p>Durante el período del mes de junio y julio de 2017, se han realizado las siguientes actividades con el fin de avanzar en el cumplimiento del objeto contractual:</p> <p>Realizar el levantamiento y elaborar documento de requerimientos funcionales del módulo de consultas y reportes de cadenas de trámites.</p> <p>Se anexa al presente informe documento de especificaciones funcionales del módulo de consultas y reportes de cadenas de trámites.</p>
<p>2. Elaborar rutinas y procedimientos para la identificación automática de cadenas de trámites a partir de la verificación de los trámites y otros procedimientos administrativos en el Sistema Único de Información de Trámites – SUIT.</p>	<p>Durante el período del mes de junio y julio de 2017, se han realizado las siguientes actividades con el fin de avanzar en el cumplimiento del objeto contractual:</p> <p>Realizar levantamiento y especificaciones funcionales de las mejoras a implementar en los módulos de gestión y administración de cadenas de trámites.</p> <p>Se anexa al presente informe documento de especificaciones funcionales de mejoras a implementar.</p>
<p>3. Proponer y realizar los ajustes necesarios para la implementación del módulo de gestión de cadenas de trámites.</p>	<p>Durante el período del mes de junio y julio de 2017, se han realizado las siguientes actividades con el fin de avanzar en el cumplimiento del objeto contractual:</p> <p>Realizar mesas de trabajo con el área de tic de los ajustes propuestos en el módulo de gestión de cadenas de trámites según requerimiento proactivanet RLQ2017-020933</p> <p>Se anexa al presente informe acta de sesiones de trabajo realizadas</p>
<p>4. Apoyar la propuesta, implementación y el desarrollo de la administración del módulo de gestión de cadenas de trámites ya creado en el Sistema Único de Información de Trámites – SUIT</p>	<p>Durante el período del mes de junio y julio de 2017, se han realizado las siguientes actividades con el fin de avanzar en el cumplimiento del objeto contractual:</p> <p>Realizar mesas de trabajo con el área de tic de los ajustes propuestos en el módulo de gestión de cadenas de trámites según requerimiento proactivanet RLQ2017-020933/</p> <p>Se anexa al presente informe acta de sesiones de trabajo realizadas</p>
<p>5. Elaborar la guía de usuario del módulo de cadenas de trámites del Sistema Único de Información de Trámites – SUIT</p>	<p>La entrega de esta obligación está programada para el mes de octubre de 2017, se empezará a realizar esta obligación a partir del 02 de octubre y concluirá el 10 de octubre de 2017 de conformidad con el cronograma de trabajo.</p>
<p>6. Brindar capacitación a los funcionarios de la Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano, en las funcionalidades y herramientas que sirvieron de base para el desarrollo de las consultas, reportes y administración del módulo de cadenas de trámites</p>	<p>La entrega de esta obligación está programada para los meses de octubre y diciembre de 2017, se empezará a realizar esta obligación a partir del 09 de octubre y concluirá el 11 de diciembre de 2017 de conformidad con el cronograma de trabajo.</p>

<p>7. Cumplir con el objeto contratado de acuerdo con los requerimientos definidos por la entidad.</p>	<p>Durante el período del mes de junio y julio de 2017, se han realizado las siguientes actividades con el fin de avanzar en el cumplimiento del objeto contractual:</p> <p>Atender requerimientos de información solicitados por la DPTSC:</p> <p>Consulta de trámites inscritos cuyo tipo de audiencia corresponden a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Micro, pequeña y mediana empresa</li> <li>* Grandes empresas</li> <li>* Organizaciones sin ánimo de lucro (Corporaciones, fundaciones, sindicatos y cooperativas)</li> </ul> <p>Consulta de OPAS registrados a la fecha en el SUIT que tienen pago asociado, encontrándose 514 opas de los cuales 100 tienen pago.</p> <p>Se anexan al presente informe resultados de consultas realizadas.</p>
<p>8. Elaborar de común acuerdo con el supervisor del contrato un plan de trabajo que establezca el cronograma y actividades a desarrollar para el cumplimiento del objeto de acuerdo con los sectores asignados, el cual deberá ser presentado dentro de los cinco (5) días siguientes al inicio del plazo de ejecución y estar suscrito por las partes.</p>	<p>Durante el período del mes de junio y julio de 2017, se han realizado las siguientes actividades con el fin de avanzar en el cumplimiento del objeto contractual:</p> <p>Esta obligación fue cumplida en el período de abril y mayo de 2017.</p>
<p>9. Asistir a las reuniones programadas, relacionadas con la ejecución del objeto contractual y elaborar las actas y/o ayudas de memoria respectivas.</p>	<p>Durante el período del mes de junio y julio de 2017, se han realizado las siguientes actividades con el fin de avanzar en el cumplimiento del objeto contractual:</p> <p>Realizar mesas de trabajo con la asesora Carolina Moreno con el objeto de validar desde el punto de vista operativo las funcionalidades actuales del módulo de gestión de cadenas de trámites.</p> <p>Se anexa al presente informe acta de la sesión de trabajo realizada.</p>
<p>10. Efectuar seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos en las reuniones relacionadas con el objeto contractual.</p>	<p>Durante el período del mes de junio y julio de 2017, se han realizado las siguientes actividades con el fin de avanzar en el cumplimiento del objeto contractual:</p> <p>Realizar mesas de trabajo con el ingeniero líder técnico y funcional del proyecto por parte de la Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano así:</p> <p>19-06-2017: Revisión conjunta de los documentos definitivos de controles de cambios radicados en el aplicativo proactivanet de los módulos de gestión de cadenas de trámites y administración (proactivanet no.REQ2017-020933)</p>
<p>11. Entregar al supervisor del contrato el examen médico pre ocupacional o de ingreso, como requisito para efectuar el primer pago.</p>	<p>Durante el período del mes de junio y julio de 2017, se han realizado las siguientes actividades con el fin de avanzar en el cumplimiento del objeto contractual:</p> <p>Esta obligación fue cumplida en el período de abril y mayo de 2017</p>
<p>12. Presentar un (1) informe mensual de la ejecución de las obligaciones del contrato y un (1) informe final que dé cuenta del cumplimiento integral del mismo, como requisito para el respectivo pago. Así mismo, presentar los informes que la Función Pública solicite en desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>Durante el período del mes de junio y julio de 2017, se han realizado las siguientes actividades con el fin de avanzar en el cumplimiento del objeto contractual:</p> <p>Elaborar informe de actividades correspondiente al mes de junio a julio.</p> <p>Nota: Se acompaña como anexo el presente informe.</p>

Anexos:

1. Documento de especificaciones funcionales del módulo de consultas y reportes de cadenas de trámites.
2. Documento de especificaciones funcionales de mejoras a implementar de los módulos de gestión y administración de cadenas de trámites.
3. Actas de sesiones de trabajo realizadas durante el período.
4. Resultados de consultas realizadas.



Firma Contratista



Firma Supervisor

Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutados, reportados en el Informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011