

Presentación de Informes de Contratistas

Informe 04 de actividades

Contrato No. 144 del año 2017

Objeto del Contrato: Prestar los servicios profesionales de apoyo jurídico a la Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano, para la ejecución de las políticas de Participación Ciudadana, Transparencia y Acceso a la Información Pública, Rendición de Cuentas y Racionalización de Trámites en el marco del Proyecto de Inversión "Mejoramiento, fortalecimiento de la capacidad institucional para el desarrollo de las políticas Públicas Nacionales"

Periodo reportado: Del 18 de Julio al 17 de Agosto

Obligaciones del Contrato

1. Apoyar el proceso de revisión normativa de los posibles trámites y otros procedimientos administrativos para la identificación de modelos o plantillas que puedan ser registrados en el SUIT

Actividades realizadas por el Contratistas

Elaboré las siguientes fichas técnicas de modelos y plantillas:

- Compra y venta local de sustancias sometidas a fiscalización
- Autorización para la ejecución de marchas o concentraciones
- Certificación de existencia y representación de fundaciones, corporaciones y/o asociaciones de utilidad común y/o sin ánimo de lucro
- Corrección de declaraciones y representación legal de la personería jurídica de propiedad horizontal
- Radicación de declaraciones y recibos de pago que afectan la liquidación
- Radicación de la matrícula de un vehículo automotor
- Reconocimiento de la existencia de edificaciones
- Certificado de contribución de valorización

Ver soporte en la siguiente ruta:

\\Yaksa\11500dptsc\2017\Doc_apoyo\CTO_144\PAGO 4\MODELOS Y PLANTILLAS

2. Apoyar los mecanismos de consulta y validación con las entidades responsables de los trámites o entidades rectoras de los mismos, para obtener la validación del modelo o plantilla a ser propuesto a las entidades del orden nacional y territorial que les aplique.

El proceso de publicación en el Sistema Único de Información de Trámites - SUIT - iniciará una vez se validen las fichas técnicas de los modelos y plantillas con la profesional Ivonne Rivera.

3. Apoyar la actualización de las fichas de los trámites y otros procedimientos administrativos asociados a los modelos y plantillas registrados en el SUIT y los nuevos que se implementen.

Teniendo en cuenta que esta actividad se complementa con las dos anteriores, se remitieron a la profesional Ivonne Rivera las ocho (8) fichas técnicas para su actualización en el Sistema Único de Información de Trámites - SUIT -

Analicé los dos proyectos de resoluciones que regulan la evaluación y seguimiento a las licencias de uso de semillas para siembra, de cultivo de plantas de cannabis psicoactivo y de cultivo de plantas de cannabis no psicoactivo; y el manual de tarifas correspondiente a los servicios de evaluación y seguimiento que deben pagar las personas naturales y jurídicas solicitantes de licencias, las observaciones fueron enviadas mediante correo electrónico el 02 de agosto.

Ver soporte en la siguiente ruta:

\\Yaksa\11500dptsc\2017\Doc_apoyo\CTO_144\PAGO 4

Analicé el proyecto de resolución del Ministerio de Minas relacionada con la reglamentación del Decreto 734 de 2015.

Ver soporte en la siguiente ruta:

\\Yaksa\11500dptsc\2017\Doc_apoyo\CTO_144\PAGO 4

Participé el 09 de agosto en la reunión convocada por el Director a fin de analizar las observaciones del proyecto de decreto de Servicios Digitales Ciudadanos.

Proyecté la comunicación con las observaciones hechas al proyecto de Decreto de Servicios Digitales Ciudadanos.

4. Apoyar el proceso de revisión de las propuestas de actualización o aprobación de los nuevos trámites, sometidos a consideración del DAFP por las entidades.

Ver soporte en la siguiente ruta:

\\Yaksa\11500dptsc\2017\Doc_apoyo\CTO_144\PAGO 4

Analicé el proyecto de reglamentación expedida por el Ministerio de Relaciones Exteriores relacionado con el permiso especial de permanencia, cuyas observaciones se remitieron a través de correo electrónico.

Ver soporte en la siguiente ruta:

\\Yaksa\11500dptsc\2017\Doc_apoyo\CTO_144\PAGO 4

Participé el 24 de julio en una reunión convocada por Luis Enrique Arévalo con el Ministerio de Justicia, con el objeto de revisar el proyecto de reglamentación de Cannabis.

Presentación de Informes de Contratistas

Informe 04 de actividades

Contrato No. 144 del año 2017

Objeto del Contrato: Prestar los servicios profesionales de apoyo jurídico a la Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano, para la ejecución de las políticas de Participación Ciudadana, Transparencia y Acceso a la Información Pública, Rendición de Cuentas y Racionalización de Trámites en el marco del Proyecto de Inversión "Mejoramiento, fortalecimiento de la capacidad institucional para el desarrollo de las políticas Públicas Nacionales"

Periodo reportado: Del 18 de julio al 17 de Agosto

	<p>Participé el 19 de julio en una reunión convocada por Corfemarmas con el objeto de revisar las actividades relacionadas con los trámites relacionados con la actividad empresarias a nivel nacional y territorial.</p> <p>Apoyé la elaboración de la respuesta dada al radicado 20179000175182 a cargo de Luis Enrique Arévalo relacionada con el estado de los proyectos de actos administrativos de reglamentación técnica y tarifa, para el otorgamiento de licencias para el cultivo, procesamiento, producción de semillas y derivados del Cannabis Medicinal.</p> <p>Ver soporte en la siguiente ruta: \\Yaksa\11500dpts\2017\Doc_apoyo\CTO_144\PAGO 4</p>
--	---

5. Apoyar las actividades de revisión del ámbito de aplicación de las políticas a cargo de la Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano.

Proyecté respuesta frente a la solicitud del ámbito de aplicación de la Sociedad de Activos Especiales - SAE - remitida a la Dirección de Gestión y Desempeño Institucional mediante correo electrónico el 31 de julio.

Ver soporte en la siguiente ruta:

\\Yaksa\11500dpts\2017\Doc_apoyo\CTO_144\PAGO 4

Remití el ámbito de aplicación de las preguntas del FURAG mediante correo electrónico el 20 de julio.

Ver soporte en la siguiente ruta:

\\Yaksa\11500dpts\2017\Doc_apoyo\CTO_144\PAGO 4

Participé el 19 de julio en una reunión convocada por Lina Moncaleano con el objeto de revisar los trámites de la Agencia de Desarrollo Rural.

Participé el 19 de julio en una reunión convocada por el Director con el objeto de revisar las definiciones de "trámite" y "otros procedimientos administrativos".

Presentación de Informes de Contratistas

Objeto del Contrato: Prestar los servicios profesionales de apoyo jurídico a la Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano, para la ejecución de las políticas de Participación Ciudadana, Transparencia y Acceso a la Información Pública, Rendición de Cuentas y Racionalización de Trámites en el marco del Proyecto de Inversión "Mejoramiento, fortalecimiento de la capacidad institucional para el desarrollo de las políticas Públicas Nacionales"

Periodo reportado: Del 18 de Julio al 17 de Agosto

Convoque el 26 de Julio a una reunión con la Secretaría General y el Coordinador de Servicio al Ciudadano de Función Pública, con el objeto de revisar el estado del arte frente a la implementación de la política de servicio al ciudadano en la entidad.

Participé el 01 de agosto en una reunión convocada por el Director con todos los miembros del equipo, con el objeto de revisar las definiciones del proyecto de reglamentación de trámites.

Me reuní el 02 de agosto con el Coordinador de Servicio al Ciudadano, con el objeto de conocer el marco estratégico de la política al interior de Función Pública.

Revisé el proyecto de respuesta de la solicitud radicada bajo el número 20172060165782 a cargo de Manuel Fernández, a la cual hice sugerencias frente a la inclusión de un concepto de la "Guía para las Entidades Estatales con régimen especial de contratación".

Ver soporte en la siguiente ruta:

\\Yaksa\11500dptsc\2017\Doc_apoyo\CTO_144\PAGO 4

Participé en la elaboración de la respuesta a la Secretaría de Tránsito de Cartago frente al cumplimiento de los lineamientos legales de la política de racionalización y por consiguiente el reporte de los trámites al Sistema Único de Información (SUIT).

Ver soporte en la siguiente ruta:

\\Yaksa\11500dptsc\2017\Doc_apoyo\CTO_144\PAGO 4

Apoyé la elaboración de la respuesta del radicado 20172060187822 a cargo de Sandy León relacionada con el ámbito de aplicación de la política de racionalización de trámites frente a la Universidad del Atlántico y el "deber" de registrar los exámenes preparatorios en el Sistema Único de Información de Trámites- SUIT.

Ver soporte en la siguiente ruta:

\\Yaksa\11500dptsc\2017\Doc_apoyo\CTO_144\PAGO 4

Proyecté la respuesta a la Unidad de Gestión Pensional y Parafiscales sobre dos situaciones específicas en el marco del derecho fundamental de petición: I) "Hasta cuál momento se entiende atendido un derecho de petición por parte de una entidad pública", y II) "¿Cuál debe ser el proceso para garantizar que el ciudadano conozca la respuesta que da la entidad a un derecho de petición sobre todo ante una devolución de correspondencia. Existe alguna normatividad que establezca una ritualidad para el envío después de una devolución de correspondencia (cerrado, desconocido, etc), tal como publicación en página web u otro mecanismo subsidiario similar al proceso de notificación de los actos administrativos?".

Ver soporte en la siguiente ruta:

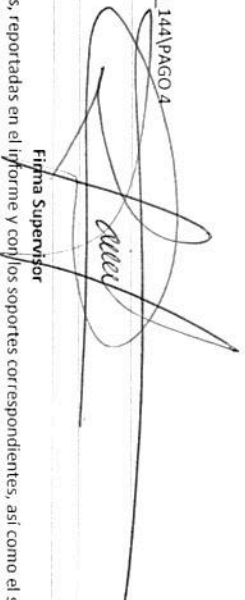
\\Yaksa\11500dptsc\2017\Doc_apoyo\CTO_144\PAGO 4

Anejos:

\\Yaksa\11500dptsc\2017\Doc_apoyo\CTO_144



Firma Contratista



Firma Supervisor

Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico,
F. Version 1 Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su 1 de 1

