

Informe de Actividades No. 7
Contrato No. 142 del año 2017

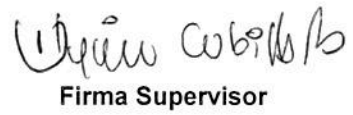
Objeto del Contrato: Prestar los servicios profesionales en la Dirección de Gestión y Desempeño Institucional de la Función Pública para apoyar el desarrollo y puesta en marcha del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, en el marco del proyecto denominado: "Mejoramiento, fortalecimiento para el desarrollo de las políticas públicas. Nacional"

Periodo reportado: Del 17 de Octubre al 16 de Noviembre de 2017

Obligaciones del Contrato	Actividades realizadas por el Contratista
1): Revisión de los documentos relacionados con metodologías y herramientas para la implementación de Sistemas de Gestión de la Calidad, que ha elaborado la Función Pública.	Ya cumplido en el periodo 1.
2): Apoyar el desarrollo de metodologías, esquemas o herramientas para la implementación de componentes de Sistemas de la Calidad, susceptibles de ser aplicables en las entidades públicas colombianas, y que puedan incorporarse como anexos técnicos del MIPG.	Se presentó para revisión la guía completa para la gestión de la calidad, con anexos de herramientas para su implementación.
3): Apoyar la estructuración de un esquema de articulación entre los diferentes sistemas de gestión aplicables a las entidades como son: Gestión de la calidad, Seguridad en la información, Seguridad y salud en el trabajo y Gestión ambiental.	No se presenta avance para este apartado en este periodo
4): Apoyar la elaboración de un documento que analice la estructura de la Norma Técnica para Gobiernos Locales y proponga lineamientos generales para las entidades del orden territorial	Dentro de la Guía técnica para la gestión de la calidad se presenta, a partir del diagnóstico de la gestión de la calidad y en cada herramienta presentada se hace análisis separado entre entidades que hayan tenido algún sistema de gestión de la calidad y las que NO lo han tenido (gran parte de las entidades territoriales). Así, desde la autoevaluación bajo la ISO 18091, la gestión de riesgos de productos y la gestión por procesos está diferenciada para territorios.
5): Apoyar el desarrollo de metodologías, esquemas o herramientas de seguimiento y evaluación de resultados relacionados con Gestión de la calidad, susceptibles de ser aplicables en las entidades públicas nacionales, y que puedan incorporarse como anexos técnicos del MIPG.	Se presentó para revisión la guía completa para la gestión de la calidad, con anexos de herramientas para su implementación. El seguimiento está inmerso en la herramientas presentadas y especialmente en: Objetivos de la calidad y control de las características de calidad.
6): Apoyar el diseño y la elaboración de documentos con los lineamientos para la difusión y asesoría integral en los territorios sobre el MIPG, acorde con la estrategia de pedagogía diseñada por la DGDI. Incluye el desarrollo de herramientas pedagógicas y talleres aplicables para los procesos de difusión y asesoría.	Se participó activamente en la semana de inmersión del MIPG, especialmente en el taller de como sensibilizar a las entidades en el MIPG.
7): Apoyar la socialización, divulgación y capacitación con respecto a la implementación del MIPG en la entidades nacionales y territoriales, acorde con la estrategia de pedagogía diseñada por la DGDI.	Se realizaron las siguientes visitas donde se difundió la totalidad del MIPG: Barranquilla, dentro del convenio con la Contaduría General de la Nación. 162 participantes
Otras actividades:	
Anexos:	
Se entrega información de soporte en CD respectivo.	



Firma Contratista



Firma Supervisor

Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011

F. Version 1
Julio 1 de 2015

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su
vigencia. La version vigente reposa en Calidad DAFP*

1 de 1