

Informe de Actividades No. 4
Contrato No. 142 del año 2017
Objeto del Contrato: Prestar los servicios profesionales en la Dirección de Gestión y Desempeño Institucional de la Función Pública para apoyar el desarrollo y puesta en marcha del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, en el marco del proyecto denominado: "Mejoramiento, fortalecimiento para el desarrollo de las políticas públicas. Nacional"
Periodo reportado: Del 17 de Julio al 16 de Agosto de 2017

Obligaciones del Contrato	Actividades realizadas por el Contratista
1): Revisión de los documentos relacionados con metodologías y herramientas para la implementación de Sistemas de Gestión de la Calidad, que ha elaborado la Función Pública.	Ya cumplido en el periodo 1.
2): Apoyar el desarrollo de metodologías, esquemas o herramientas para la implementación de componentes de Sistemas de la Calidad, susceptibles de ser aplicables en las entidades públicas colombianas, y que puedan incorporarse como anexos técnicos del MIPG.	1. Se elaboró y entregó propuesta consolidada para la introducción, capítulo 1, capítulo 2 y capítulo 3 del documento técnico con los elementos para los lineamientos de calidad en el modelo.
3): Apoyar la estructuración de un esquema de articulación entre los diferentes sistemas de gestión aplicables a las entidades como son: Gestión de la calidad, Seguridad en la información, Seguridad y salud en el trabajo y Gestión ambiental.	Ya cumplido en el periodo 2.
4): Apoyar la elaboración de un documento que analice la estructura de la Norma Técnica para Gobiernos Locales y proponga lineamientos generales para las entidades del orden territorial	Durante el periodo reportado no se adelantaron acciones para esta obligación.
5): Apoyar el desarrollo de metodologías, esquemas o herramientas de seguimiento y evaluación de resultados relacionados con Gestión de la calidad, susceptibles de ser aplicables en las entidades públicas nacionales, y que puedan incorporarse como anexos técnicos del MIPG.	Durante el periodo reportado no se adelantaron acciones específicas para esta obligación.
6): Apoyar el diseño y la elaboración de documentos con los lineamientos para la difusión y asesoría integral en los territorios sobre el MIPG, acorde con la estrategia de pedagogía diseñada por la DGDI. Incluye el desarrollo de herramientas pedagógicas y talleres aplicables para los procesos de difusión y asesoría.	Durante el periodo reportado no se adelantaron acciones para esta obligación.
7): Apoyar la socialización, divulgación y capacitación con respecto a la implementación del MIPG en la entidades nacionales y territoriales, acorde con la estrategia de pedagogía diseñada por la DGDI.	Durante el periodo reportado no se adelantaron acciones para esta obligación.
Otras actividades:	
Anexos:	
Se entrega información de soporte en CD respectivo.	



Firma Contratista



Firma Supervisor

Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011