

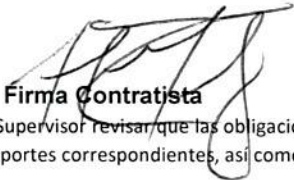
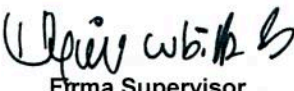
Informe de Actividades No. 3

Contrato No. 142 del año 2017

Objeto del Contrato: Prestar los servicios profesionales en la Dirección de Gestión y Desempeño Institucional de la Función Pública para apoyar el desarrollo y puesta en marcha del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, en el marco del proyecto denominado: "Mejoramiento, fortalecimiento para el desarrollo de las políticas públicas. Nacional"

Periodo reportado: Del 17 de Junio al 16 de Julio de 2017

| Obligaciones del Contrato | Actividades realizadas por el Contratistas |
|---|---|
| Obligación 1): Revisión de los documentos relacionados con metodologías y herramientas para la implementación de Sistemas de Gestión de la Calidad, que ha elaborado la Función Pública | Ya cumplido en el periodo 1. |
| Obligación 2): Apoyar el desarrollo de metodologías, esquemas o herramientas para la implementación de componentes de Sistemas de la Calidad, susceptibles de ser aplicables en las entidades públicas colombianas, y que puedan incorporarse como anexos técnicos del MIPG. | 1. Se elaboró y entregó propuesta para Lineamientos de diseño de un Sistema de gestión de la calidad, aplicable al MIPG. 2. Se elaboró y entregó propuesta para el capítulo 2 del documento técnico con los elementos para los lineamientos de calidad en el modelo. |
| Obligación 3): Apoyar la estructuración de un esquema de articulación entre los diferentes sistemas de gestión aplicables a las entidades como son: Gestión de la calidad, Seguridad en la información, Seguridad y salud en el trabajo y Gestión ambiental. | Ya cumplido en el periodo 2. |
| Obligación 4): Apoyar la elaboración de un documento que analice la estructura de la Norma Técnica para Gobiernos Locales y proponga lineamientos generales para las entidades del orden territorial | Durante el periodo reportado no se adelantaron acciones para esta obligación. |
| Obligación 5): Apoyar el desarrollo de metodologías, esquemas o herramientas de seguimiento y evaluación de resultados relacionados con Gestión de la calidad, susceptibles de ser aplicables en las entidades públicas nacionales, y que puedan incorporarse como anexos técnicos del MIPG. | 1. Se elaboró y presentó la propuesta para Lineamientos de diseño de un Sistema de gestión de la calidad aplicable al MIPG. 2. Se elaboró y entregó el capítulo 2 del documento técnico con los elementos para los lineamientos de calidad en el Modelo. |

| | |
|---|---|
| Obligación 6): Apoyar el diseño y la elaboración de documentos con los lineamientos para la difusión y asesoría integral en los territorios sobre el MIPG, acorde con la estrategia de pedagogía diseñada por la DGD. Incluye el desarrollo de herramientas pedagógicas y talleres aplicables para los procesos de difusión y asesoría. | Se presentaron 2 propuestas metodológicas: 1. Inclusión de 8 talleres dinámicos en la presentación general del MIPG. 2. Sensibilización a través del arte para el tema específico de riesgos, aplicable a cualquier temática. |
| Obligación 7): Apoyar la socialización, divulgación y capacitación con respecto a la implementación del MIPG en la entidades nacionales y territoriales, acorde con la estrategia de pedagogía diseñada por la DGD. | Durante el periodo reportado no se adelantaron acciones para esta obligación. |
| Otras actividades: | |
| Anexos: | |
| Se entrega información de soporte en CD respectivo. | |
|  Firma Contratista |  Firma Supervisor |
| <p>Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011</p> <p>F. Version 1 Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia. La versión vigente reposa en Calidad DAFP 1 de 1</p> <p>Julio 1 de 2015</p> | |