



FUNCIÓN PÚBLICA  
Departamento Administrativo de la Función Pública

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO  
Y EVALUACIÓN AL CONTRATISTA (PERSONA NATURAL)

FECHA DE EXPEDICIÓN (dd/mm/aaaa)  
18/12/2017

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO No:	SUSCRIPCIÓN (dd/mm/aaaa)	RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	C.C./ NIT / RUT No:
132	06/04/2017	CLAUDIA PATRICIA HERNÁNDEZ DÍAZ	39.544.007

TIPO DE CONTRATO

PREST. DE SERV. PROFESIONALES     PRES. DE SERV. DE APOYO A LA GESTIÓN     CONSULTORÍA

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar los Servicios Profesionales en la Dirección de Desarrollo Organizacional, para apoyar la implementación de herramientas metodológicas, que permitan comprender la dinámica de las organizaciones o proyectar sus transformación en los sectores asignados, teniendo como base la herramienta conceptual y metodológica para el análisis sectorial de entidades públicas, en el marco del proyecto "Desarrollo Capacidad Institucional de las Entidades Públicas del Orden Territorial"

FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa)	06/04/2017
FECHA DE TERMINACIÓN (dd/mm/aaaa)	05/10/2017

GARANTÍAS

AMPAROS	VALOR ASEGURADO (\$)	VIGENCIA DE LOS AMPAROS	
		DESDE (dd/mm/aaaa)	HASTA (dd/mm/aaaa)
Cumplimiento:			
Calidad del Servicio:			
Póliza No. Expedida por:		Fecha de aprobación de la(s) póliza(s):	

FORMA DE PAGO

MENSUALIDADES VENCIDAS     OTRA (INDIQUE CUAL):

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO (COM) No.	FECHA DE EXPEDICIÓN (dd/mm/aaaa)	VALOR (VIGENCIA)	TOTAL
VIGENCIA ANTERIOR			
VIGENCIA ACTUAL	44417	06/04/2017	\$ 74.160.000,00
VIGENCIA FUTURA			\$ 74.160.000,00

INFORMACIÓN DEL PAGO CERTIFICADO

RUBRO PRESUPUESTAL AFECTADO	APROPiación PRESUPUESTAL INICIAL	FACTURA No.	EXPEDICIÓN DE LA FACTURA (dd/mm/aaaa)	VALOR FACTURA (INCL. IVA)	SUBTOTAL PAGOS ACUMULADOS	PERÍODO CERTIFICADO	SALDO POR EJECUTAR
Honorarios Proyecto de inversión	\$ 74.160.000,00	79	18/12/2017	\$ 12.360.000,00	\$ 74.160.000,00	6 DE 6	\$ 0,00
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 74.160.000,00</b>			<b>\$ 12.360.000,00</b>	<b>\$ 74.160.000,00</b>		<b>\$ 0,00</b>

EVALUACIÓN PARCIAL DEL CONTRATISTA PARA EL PERÍODO CERTIFICADO

ASPECTOS A EVALUAR	EXCELENTE (100)	BUENO (90)	REGULAR (75)	DEFICIENTE (60)
Cumplimiento (obligaciones técnicas) calidad del servicio prestado	100			
Oportunidad en la entrega del SP	100			
Oportunidad y cumplimiento aspectos administrativos y/o legalización de documentos soportes	100			
Responsabilidad	100			
<b>CALIFICACIÓN DEL PERÍODO Y/O PAGO CERTIFICADO.</b>	<b>100</b>	<b>EXCELENTE</b>	<b>RANGOS:</b> Excelente: 91 a 100 Bueno: 76 a 90 Regular: 61 a 75 Deficiente: Igual ó inferior a 60	

¿EL SUPERVISOR DEL CONTRATO RECOMIENDA TRAMITAR LA CUENTA DEL PAGO O PERÍODO CERTIFICADO?   EN CASO DE QUE LA RESPUESTA SEA NEGATIVA, DEBERÁ SUSTENTAR, LAS RAZONES QUE MOTIVAN LA RECOMENDACIÓN Y PROMOVER A LAS ACCIONES A QUE HAYA LUGAR.

Anexos verificados por el supervisor:

Factura  SI  NO  NA

Certificación sobre pagos de salud, pensión y caja de compensación  SI  NO  NA

Informe de Gestión / Productos encomendados.  SI  NO  NA

Otros (Indique cual): Se presentan los siguientes anexos que soportan la entrega y avance del objeto contractual.  
 Anexo 1\_Análisis\_Sector Trabajo\_VF  
 Anexo 2\_Análisis Sector Planeación\_VF  
 Anexo 3\_PPT\_Análisis Sector Trabajo  
 Anexo 4\_PPT\_Análisis Sector Planeación  
 Anexo 5\_Informe\_6\_Contrato 132\_2017  
 Los documentos relacionados se encuentran en la siguiente ruta de Yaksa:  
 \\Yaksa\11200d\2017\DOCUMENTO\_APOYO\CONTRATOS\ANALISTA\_SECTORIAL\CTO\_132\_CLAUDIA\_HERNADEZ\Inf\_6

SUPERVISOR DEL CONTRATO

Nombre: ALEJANDRO BECKER ROJAS

Cargo: DIRECTOR TÉCNICO DIRECCIÓN DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL

Firma:

OBSERVACIONES

18 DIC 2017

EVALUACIÓN FINAL DEL CONTRATISTA

SUMATORIA DE LAS CALIFICACIONES DE LOS PERÍODOS Y/O PAGOS CERTIFICADOS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	No. DE PAGOS Y/O PERÍODOS CERTIFICADOS	CALIFICACIÓN FINAL	RANGOS: EXCELENTE 91 a 100 BUENO 76 a 90 REGULAR 61 a 75 DEFICIENTE inferior a 60
--	--	--------------------	---

# CLAUDIA PATRICIA HERNÁNDEZ DÍAZ

NIT. 39.544.007-8  
RÉGIMEN COMÚN

Fecha: Diciembre 18 de 2017 Ciudad: Bogotá  
 Fecha Vencimiento: \_\_\_\_\_ Condiciones de Pago: \_\_\_\_\_  
 Cliente: DAFP C.C. ó Nit. 899.999.020-7  
 Dirección: Carrera 6 # 12 - 62 Tel.: 3344080

## FACTURA DE VENTA

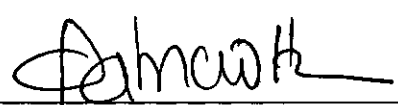
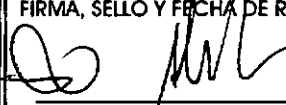
Nº 79

CANT.	DESCRIPCIÓN	VR. UNIT.	VR. TOTAL
	Prestación de servicios profesionales contrato 132 de 2017. Pago 6 de 6	10.386.555	10.386.555

Autorización Numeración de Facturación No. 18762003456572 Fecha: 2017/05/31 Numeración Habilitada del 74 al 100

SCREEN PROCESOS LTDA. - NIT. 900.165.786-1 TEL.: 347 55 56

OBSERVACIONES:	SUB-TOTAL \$	10.386.555
	I.V.A. \$	1.973.945
	TOTAL \$	12.360.000

 _____ CLAUDIA PATRICIA HERNÁNDEZ DÍAZ	FIRMA, SELLO Y FECHA DE RECIBIDO:  _____ RECIBIDO
---	--

# DECLARACIÓN JURAMENTADA

Identificado (a):	NIT:	<input type="checkbox"/>	CC:	<input checked="" type="checkbox"/>	CE:	<input type="checkbox"/>	NP:	<input type="checkbox"/>	NIP:	<input type="checkbox"/>	Número:	39544007	D.V.	0
-------------------	------	--------------------------	-----	-------------------------------------	-----	--------------------------	-----	--------------------------	------	--------------------------	---------	----------	------	---

Teléfono (s): 3203474620 No. de FAX \_\_\_\_\_  
 Celular No.: 3203474620 Celular No.: \_\_\_\_\_  
 Dirección: Carrera 57 No. 53-50 Interior 6 Apartamento 548  
 Correo Electrónico (E-mail): diazhdzpatricia@gmail.com

En mi calidad de: Persona Jurídica  Persona Natural  y Declarante de Renta  No declarante de Renta

a.) Percibí ingresos en el año inmediatamente anterior. Si:  No:   
 b.) Mis ingresos en el año anterior fueron superiores a 4.073 UVT's o \$ 121.183.969 Si:  No:

### 1. Declaro bajo la gravedad de juramento que:

Para dar cumplimiento a lo dispuesto en el Parágrafo 1 del Artículo 4 del Decreto 2271 de 2009, el Artículo 126-1 del ET y el Artículo 15 del Decreto 836 de 1991, los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del Contrato No. 132 de Fecha: 6 de abril de 2017 suscrito con el Departamento Administrativo de la Función Pública, objeto del pago sujeto a retención; y a lo dispuesto en el artículo 18 de la ley 1122 de 2007 y el artículo 50 de la ley 789 de 2002, hago entrega de la copia detallada de la planilla generada desde el operador donde además se evidencia su estado pagada.

Nombre EPS, AFP y ARL	Planilla No.	Período		Valor de los aportes pagados provenientes del ingreso del contrato sin intereses de mora
		Mes	Año	
Fosyga		diciembre	2017	\$269.400,00
Porvenir		diciembre	2017	\$344.800,00
ARL Positiva		diciembre	2017	\$11.300,00

a) Que la totalidad de mis ingresos por el respectivo periodo de cotización, excede el tope de los 25 salarios mínimos legales mensuales vigentes: Si:  No:

b) Que el ochenta por ciento (80%) o más de mis ingresos corresponden a la prestación de mis servicios por cuenta y riesgo del o los contratantes. Artículo 329 del E.T. adicionado por el Art 10 de la Ley 1607 de 2012. Si:  No:   
 Nota: Diligencie el ítem 2 si su respuesta es "SI". De acuerdo a lo establecido en el parágrafo 3 del Dto. 0099 de 2013.

### 2. Solicitud Deducciones del Artículo 387 del E.T. y Artículo 2 del Decreto 0099 de 2013.

c) Que de acuerdo a lo establecido en artículo 387 del E.T. y modificado por el Art. 15 de la ley 1607 de 2012, solicito deducción por Dependientes de acuerdo a lo relacionado en el Anexo 1. Si:  No:

d) Que de acuerdo a lo establecido en artículo 387 del E.T. y modificado por el Art. 15 de la ley 1607 de 2012; solicito deducción por los intereses de vivienda de acuerdo a lo relacionado en el Anexo 1 respaldada con la Certificación de la Entidad que financia el crédito. Si:  No:

e) Que de acuerdo a lo establecido en artículo 387 del E.T. y modificado por el Art. 15 de la ley 1607 de 2012; solicito deducción de la medicina prepagada de acuerdo a lo relacionado en el Anexo 1 respaldada con la Certificación de la Entidad Promotora de Salud. Si:  No:

### 3. Solicitud Deducción de Rentas Exentas - Aportes Voluntarios

Acogiéndome al beneficio del Artículo 126-1 y 126-4 del ET, solicito que para el presente pago que está en tramite se aplique la deducción por concepto de:

Concepto	Nombre Entidad	No. De Cuenta	Valor

Se firma a los 5 días del mes de diciembre del año 2017

Firma

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	39544007	Claudia Patricia Hernandez Diaz		Carrera 57 No. 53-50 Interior 8 Apartamento	3158973	diazhdzpatricia@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA							
PERIODO COTIZACIÓN				TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	TOTAL A PAGAR
SALUD		DIFERENTE A SALUD					
MES	AÑO	MES	AÑO				
12	2017	12	2017	I	18/12/2017	24308627	\$632.700

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
MIN002	Fondo de Solidaridad y Garantía - FOSYGA	901037816-1	269.400	0		0		0	14	3.100	0	272.500	1

TOTALES PENSIÓN													
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados	
230301	Porvenir	800224808-8	344.800	0	0	0	0	14	3.500	0	348.700	1	

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	860011153-6	11.300				11.300	14	200	11.500			113	11.500	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	269.400	272.500
Pensión	1	344.800	348.700
Riesgos Laborales	1	11.300	11.500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
<b>TOTALES</b>	<b>3</b>	<b>625.500</b>	<b>632.700</b>

3686



DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	39544007	Claudia Patricia Hernandez Diaz		Carrera 57 No. 53-50 Interior 6 Apartamento 211	3156973	diazhdzpatricia@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA							
PERIODO COTIZACIÓN				TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	TOTAL A PAGAR
SALUD		DIFERENTE A SALUD					
MES	AÑO	MES	AÑO				
12	2017	12	2017	I	18/12/2017	24388627	\$632.700

DETALLE POR COTIZANTE																																
INFORMACIÓN COTIZANTE				INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN				SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Categoría	Beneficio	Excepción	Salvo Pagar	Salvo Pagar	Salvo Pagar	Salvo Pagar	Salvo Pagar	Salvo Pagar	Salvo Pagar	Salvo Pagar	Salvo Pagar	Salvo Pagar	Salvo Pagar	Salvo Pagar	Salvo Pagar	Salvo Pagar	Salvo Pagar	Salvo Pagar	Salvo Pagar	Salvo Pagar	Salvo Pagar	Salvo Pagar	Salvo Pagar	Salvo Pagar	Salvo Pagar			
1	CC	39544007	HERNANDEZ DIAZ CLAUDIA PATRICIA	68	0																											

PAGGADA

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD	
CC	39544007	Claudia Patricia Hernandez Diaz	Carrera 57 No. 53-50 Interior 6 Apartamento	3158973	diazhdzpatricia@gmail.com		NO
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		

DATOS DE LA PLANILLA							
PERIODO COTIZACIÓN				TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	TOTAL A PAGAR
SALUD		DIFERENTE A SALUD					
MES	AÑO	MES	AÑO				
11	2017	11	2017	I	10/11/2017	23562689	\$584.400

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
MIN002	Fondo de Solidaridad y Garantía - FOSYGA	901037816-1	250.000	0		0		0	8	1.700	0	251.700	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Convent	800224908-8	320.000	0	0	0	0	8	2.100	0	322.100	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Rodado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	860011153-6	10.500				10.500	8	100	10.600			105	10.600	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	250.000	251.700
Penión	1	320.000	322.100
Riesgos Laborales	1	10.500	10.600
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
<b>TOTALES</b>	<b>3</b>	<b>580.500</b>	<b>584.400</b>

5626

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CÓRREO
CC	39544007	Claudia Patricia Hernandez Diaz		Carrera 57 No. 53-50 Interior 6 Apartamento	3156973	diazhdzpatricia@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA							
PERÍODO COTIZACIÓN				TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	TOTAL A PAGAR
SALUD		DIFERENTE A SALUD					
MES	AÑO	MES	AÑO				
11	2017	11	2017	I	10/11/2017	23562689	\$584.400

DETALLE POR COTIZANTE																																	
INFORMACIÓN COTIZANTE				INFORMACIÓN NOVEDADES												PENSIÓN				SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Continúa	Salud	Salud Diferente a Salud	Salud Diferente a Salud	Salud Diferente a Salud	Salud Diferente a Salud	Salud Diferente a Salud	Salud Diferente a Salud	Salud Diferente a Salud	Salud Diferente a Salud	Salud Diferente a Salud	Salud Diferente a Salud	Salud Diferente a Salud	Salud Diferente a Salud	Salud Diferente a Salud	Salud Diferente a Salud	Salud Diferente a Salud	Salud Diferente a Salud	Salud Diferente a Salud	Salud Diferente a Salud	Salud Diferente a Salud	Salud Diferente a Salud	Salud Diferente a Salud	Salud Diferente a Salud	Salud Diferente a Salud	Salud Diferente a Salud				
1	CC	30544007	HERNANDEZ DIAZ CLAUDIA PATRICIA	59	0																												

PAGGADA

Informe de Actividades 6	
Contrato No. 132 de 2017	

Objeto del Contrato: Prestar los Servicios Profesionales en la Dirección de Desarrollo Organizacional, para apoyar la implementación de herramientas metodológicas, que permitan comprender la dinámica de las organizaciones o proyectar sus transformación en los sectores asignados, teniendo como base la herramienta conceptual y metodológica para el análisis sectorial de entidades públicas, en el marco del proyecto "Desarrollo Capacidad Institucional de las Entidades Públicas del Orden Territorial"

Periodo reportado: Del 6 de octubre al 5 de diciembre de 2017	
Obligaciones del Contrato	Actividades realizadas por el Contratistas

Obligación 1). Apoyar la implementación de la herramienta de análisis sectorial, para identificar instituciones existentes y los servicios de los sectores asignados.	Esta actividad finalizó en el periodo anterior.
---	---

Obligación 2). Apoyar la identificación y elaboración del mapa sectorial y la clasificación de grupos de servicios sectoriales.	Esta actividad finalizó en el periodo anterior.
---	---

Obligación 3). Identificar las políticas públicas asociadas a los productos y servicios de los sectores asignados.	Esta actividad finalizó en el periodo anterior.
--	---

Obligación 4). Identificar las reformas administrativas en curso o proyectadas de los sectores asignados, en las que se defina la forma en que vinculan los servicios entre sí de acuerdo con la especialización, complementariedad, coordinación, desconcentración, delegación y descentralización del sector.	<p>1. Recopilación y revisión de la información que sirvió de Insumo para el análisis de capacidades estratégicas del Sector Trabajo. El resultado se documenta en los numerales 3.1.1. y 3.1.2 del Anexo 1.</p> <p>2. Recopilación y revisión de la información que sirvió de insumo para el análisis de capacidades funcionales del Sector Trabajo. El resultado se documenta en los numerales 3.2.1. y 3.2.2 del Anexo 1.</p> <p>3. A partir del diagnóstico y prospectiva se generaron algunas recomendaciones en materia organizacional para el Sector Trabajo, las cuales se recogen en el numeral 4 del Anexo 1.</p> <p>4. Recopilación y revisión de la información que sirvió de insumo para la determinación de los problemas y prospectivas macro organizacionales de naturaleza sectorial del Sector Planeación, el resultado se documenta en el numeral 3 del Anexo 2.</p> <p>5. A partir del diagnóstico y prospectiva se generaron algunas recomendaciones en materia organizacional para el Sector Planeación, las cuales se recogen en el numeral 4 del Anexo 2.</p>
---	---

Obligación 5). Elaborar y dar a conocer a la Dirección de Desarrollo Organizacional a través de metodologías de socialización y participación, el resultado de la aplicación de la herramienta de análisis sectorial, para conocer la situación actual del sector, identificación de productos y servicios sectoriales, así como la forma en que deberían éstos con otros sectores y con el territorio, el análisis de prospectiva del sector y las recomendaciones de política organizacional.	<p>Revisión de avance y resultados de los ejercicios de análisis de los Sectores de Trabajo y Planeación, en reuniones de trabajo realizadas los días 6 de octubre; 1, 9 y 23 de Noviembre y 6 de diciembre en las cuales se presentaron los resultados de los análisis de los sectores Trabajo y Planeación. La actas de estas reuniones reposan en los archivos de la Dirección de Desarrollo Organizacional.</p> <p>Las presentaciones realizadas se adjuntan en los anexos 3 y 4.</p>
---	---

Obligación 6). Documentar la experiencia de los procesos de la aplicación de la Herramienta de análisis sectorial, de los sectores asignados, en pro de la gestión del conocimiento.	<p>Documento de la experiencia del análisis del Sector Trabajo. Anexo 1.</p> <p>Documento de la experiencia del análisis del Sector Planeación. Anexo 2.</p>
--	--

Obligación 7) Entregar un (1) Documento de experiencia de análisis sectorial, en el marco del mejoramiento de la coordinación Nación - Territorio.	<p>Documento de la experiencia del análisis del Sector Trabajo. Anexo 1.</p> <p>Documento de la experiencia del análisis del Sector Planeación. Anexo 2.</p>
--	--

ANEXO 1 - Archivo en formato .pdf - Análisis Sector Trabajo.  
 ANEXO 2 - Archivo en formato .pdf- Análisis Sector Planeación.  
 ANEXO 3 - Archivo en formato.pdf. PPT\_ Sector Trabajo.  
 ANEXO 4 - Archivo en formato.pdf. PPT\_ Sector Planeación.  
 ANEXO 5 - Archivo en formato.xls - Informe de Actividades 6\_Contrato 132  
 Los documentos relacionados se encuentran en la siguiente ruta de Yaksa:  
 \\Yaksa\11200DDO\2017\DOC\_APOYO\CONTRATOS\ANALISTA\_SECTORIAL\CTO\_132 CLAUDIA PATRICIA HERNANDEZ\Informe 6

  
Firma Contratista



  
Firma Supervisor

Nota: Corresponde al Supervisor avisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011



Informe de Actividades Final  
Contrato No. 132 de 2017

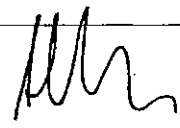
Objeto del Contrato: Prestar los Servicios Profesionales en la Dirección de Desarrollo Organizacional, para apoyar la implementación de herramientas metodológicas, que permitan comprender la dinámica de las organizaciones o proyectar sus transformación en los sectores asignados, teniendo como base la herramienta conceptual y metodológica para el análisis sectorial de entidades públicas, en el marco del proyecto "Desarrollo Capacidad Institucional de las Entidades Públicas del Orden Territorial"

Periodo reportado: abril a diciembre 2017



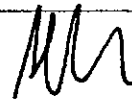
Obligaciones del Contrato	Actividades realizadas por el Contratistas
Obligación 1). Apoyar la implementación de la herramienta de análisis sectorial, para identificar instituciones existentes y los servicios de los sectores asignados.	Se adelantaron las actividades de identificación de entidades y funciones del Sector Trabajo y del Sector Planeación, el resultado de este ejercicio se presenta en el numeral 1.1. de los documentos correspondientes a los Anexo 1 y 2.
Obligación 2). Apoyar la identificación y elaboración del mapa sectorial y la clasificación de grupos de servicios sectoriales.	Se adelantaron las actividades de identificación de servicios sectoriales y elaboración del mapa funcional del Sector Trabajo y del Sector Planeación, el resultado de este ejercicio se presenta en los numerales 1.1.2 , 1.1.3 y 1.1.4 de los documentos correspondientes a los Anexos 1 y 2.
Obligación 3). Identificar las políticas públicas asociadas a los productos y servicios de los sectores asignados.	Se realizó levantamiento y análisis de la información normativa y documental sobre las políticas publicas asociadas a las funciones, productos y servicios de los sectores Trabajo y Planeación a partir de la cual se elaboraron los numerales 1.1.5 , 1.1.6 y 2.1 de los documentos correspondientes a los Anexos 1 y 2.
Obligación 4). Identificar las reformas administrativas en curso o proyectadas de los sectores asignados, en las que se defina la forma en que se articulan los servicios entre sí de acuerdo con la especialización, complementariedad, coordinación, desconcentración, delegación y descentralización del sector.	Recopilación y análisis de la información relacionada con los cambios recientes de política pública que pueden afectar la las funciones y/o organización del Sector Trabajandoy del Sector Planeación identificando la más relevante así como su posible impacto en el Sector, este ejercicio se recoge en el numeral 2.2. de los documentos correspondientes a los Anexos 1 y 2.
Obligación 5). Elaborar y dar a conocer a la Dirección de Desarrollo Organizacional a través de metodologías de socialización y participación, el resultado de la aplicación de la herramienta de análisis sectorial, para conocer la situación actual del sector, identificación de productos y servicios sectoriales, así como la forma en que deberían éstos con otros sectores y con el territorio, el análisis de prospectiva del sector y las recomendaciones de política organizacional.	Realización de reuniones de trabajo los días 1, 9 y 23 de Noviembre y 6,12 y 13 de diciembre en las cuales se presentaron los resultados de los análisis de los sectores Trabajo y Planeación. La actas de estas reuniones reposan en los archivos de la Dirección de Desarrollo Organizacional. Las presentaciones realizadas se adjuntan en los anexos 3 y 4.
Obligación 6). Documentar la experiencia de los procesos de la aplicación de la Herramienta de análisis sectorial, de los sectores asignados, en pro de la gestión del conodmiento.	Documento de la experiencia del análisis del Sector Trabajo. Anexo 1. Documento de la experiencia del análisis del Sector Planeación. Anexo 2.
Obligación 7) Entregar un (1) Documento de experiencia de análisis sectorial, en el marco del mejoramiento de la coordinación Nación - Territorio.	Documento de la experiencia del análisis del Sector Trabajo. Anexo 1. Documento de la experiencia del análisis del Sector Planeación. Anexo 2.

ANEXO 1 - Archivo en formato .pdf - Análisis Sector Trabajo.  
 ANEXO 2 - Archivo en formato .pdf- Análisis Sector Planeación.  
 ANEXO 3 - Archivo en formato.pdf. PPT\_ Sector Trabajo.  
 ANEXO 4 - Archivo en formato.pdf. PPT\_ Sector Planeación.  
 ANEXO 5 - Archivo en formato.xls - Informe de Actividades Final\_Contrato 132  
 Los documentos relacionados se encuentran en la siguiente ruta de Yaksa:  
 \\Yaksa\11200DDO\2017\DOC\_APOYO\CONTRATOS\ANALISTA\_SECTORIAL\CTO\_132 CLAUDIA PATRICIA HERNANDEZ\Informe\_Final

  
Firma Contratista

  
Firma Supervisor

Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011

 <b>Presentación de Informes de Contratistas</b> <b>Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión</b>	
<b>Informe de Actividades Final</b>	
<b>Contrato No. 132 de 2017</b>	
<b>Objeto del Contrato: Prestar los Servicios Profesionales en la Dirección de Desarrollo Organizacional, para apoyar la implementación de herramientas metodológicas, que permitan comprender la dinámica de las organizaciones o proyectar sus transformación en los sectores asignados, teniendo como base la herramienta conceptual y metodológica para el análisis sectorial de entidades públicas, en el marco del proyecto "Desarrollo Capacidad Institucional de las Entidades Públicas del Orden Territorial"</b>	
<b>Periodo reportado: abril a diciembre 2017</b>	
Obligaciones del Contrato	Actividades realizadas por el Contratistas
Obligación 1). Apoyar la implementación de la herramienta de análisis sectorial, para identificar instituciones existentes y los servicios de los sectores asignados.	Se adelantaron las actividades de identificación de entidades y funciones del Sector Trabajo y del Sector Planeación, el resultado de este ejercicio se presenta en el numeral 1.1. de los documentos correspondientes a los Anexo 1 y 2.
Obligación 2). Apoyar la identificación y elaboración del mapa sectorial y la clasificación de grupos de servicios sectoriales.	Se adelantaron las actividades de identificación de servicios sectoriales y elaboración del mapa funcional del Sector Trabajo y del Sector Planeación, el resultado de este ejercicio se presenta en los numerales 1.1.2, 1.1.3 y 1.1.4 de los documentos correspondientes a los Anexos 1 y 2.
Obligación 3). Identificar las políticas públicas asociadas a los productos y servicios de los sectores asignados.	Se realizó levantamiento y análisis de la información normativa y documental sobre las políticas publicas asociadas a las funciones, productos y servicios de los sectores Trabajo y Planeación a partir de la cual se elaboraron los numerales 1.1.5, 1.1.6 y 2.1 de los documentos correspondientes a los Anexos 1 y 2.
Obligación 4). Identificar las reformas administrativas en curso o proyectadas de los sectores asignados, en las que se defina la forma en que se articulan los servicios entre sí de acuerdo con la especialización, complementariedad, coordinación, desconcentración, delegación y descentralización del sector.	Recopilación y análisis de la información relacionada con los cambios recientes de política pública que pueden afectar la las funciones y/o organización del Sector Trabajandoy del Sector Planeación identificando la más relevante así como su posible impacto en el Sector, este ejercicio se recoge en el numeral 2.2. de los documentos correspondientes a los Anexos 1 y 2.
Obligación 5). Elaborar y dar a conocer a la Dirección de Desarrollo Organizacional a través de metodologías de socialización y participación, el resultado de la aplicación de la herramienta de análisis sectorial, para conocer la situación actual del sector, identificación de productos y servicios sectoriales, así como la forma en que deberían éstos con otros sectores y con el territorio, el análisis de prospectiva del sector y las recomendaciones de política organizacional.	Realización de reuniones de trabajo los días 1, 9 y 23 de Noviembre y 6,12 y 13 de diciembre en las cuales se presentaron los resultados de los análisis de los sectores Trabajo y Planeación. La actas de estas reuniones reposan en los archivos de la Dirección de Desarrollo Organizacional.  Las presentaciones realizadas se adjuntan en los anexos 3 y 4.
Obligación 6). Documentar la experiencia de los procesos de la aplicación de la Herramienta de análisis sectorial, de los sectores asignados, en pro de la gestión del conocimiento.	Documento de la experiencia del análisis del Sector Trabajo. Anexo 1. Documento de la experiencia del análisis del Sector Planeación. Anexo 2.
Obligación 7) Entregar un (1) Documento de experiencia de análisis sectorial, en el marco del mejoramiento de la coordinación Nación - Territorio.	Documento de la experiencia del análisis del Sector Trabajo. Anexo 1. Documento de la experiencia del análisis del Sector Planeación. Anexo 2.
ANEXO 1 - Archivo en formato .pdf - Análisis Sector Trabajo. ANEXO 2 - Archivo en formato .pdf- Análisis Sector Planeación. ANEXO 3 - Archivo en formato.pdf. PPT_ Sector Trabajo. ANEXO 4 - Archivo en formato.pdf. PPT_ Sector Planeación. ANEXO 5 - Archivo en formato.xls - Informe de Actividades Final_Contrato 132 Los documentos relacionados se encuentran en la sigueinte ruta de Yaksa: \\Yaksa\11200DDO\2017\DOC_APOYO\CONTRATOS\ANALISTA_SECTORIAL\CTO_132 CLAUDIA PATRICIA HERNANDEZ\Informe_Final	
 Firma Contratista	 Firma Supervisor
Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el Informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011	
F. Versión 1	Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su
	1 de 1